



DZIENNIK USTAW

POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ LUDOWEJ

Warszawa, dnia 11 czerwca 1958 r

Nr 33

TRESC:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW:

- 149 — z dnia 9 maja 1958 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych 489
- 150 — z dnia 29 maja 1958 r. zmieniające rozporządzenie z dnia 10 lutego 1951 r. w sprawie wysokości składek na ubezpieczenia społeczne 502

ROZPORZĄDZENIE

- 151 — Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 maja 1958 r. w sprawie zniesienia Sądów Powiatowych w Świętochłowicach i Szopienicach oraz upoważnienia Sądu Powiatowego w Mysłowicach do prowadzenia i zakładania ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów. 503

149

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 9 maja 1958 r

w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych.

Na podstawie art. 4 pkt 5, art. 5 i 10 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o uposażeniu pracowników państwowych (Dz. U. Nr 7, poz. 39) w porozumieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie stosuje się do pracowników prezydiów rad narodowych, zatrudnionych w wydziałach i innych jednostkach organizacyjnych, utworzonych w trybie art. 59 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16).

2. Nauczyciele zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych prezydiów rad narodowych w administracji szkolnej na stanowiskach wymagających kwalifikacji nauczycielskich otrzymują uposażenie zasadnicze, jakie przysługiwałoby im w służbie nauczycielskiej. Nauczyciele ci w okresie zatrudnienia w jednostkach, o których mowa, mogą otrzymywać dodatki pedagogiczne i funkcyjne, których wysokość określi Rada Ministrów.

3. Prezes Rady Ministrów może zastosować przepisy rozporządzenia do pracowników terenowych urzędów, podległych ministrom (kierownikom urzędów centralnych), nie podporządkowanych radom narodowym.

4. Uposażenie pracowników komend straży pożarnych regulują odrębne przepisy.

5. Zasady wynagradzania kierowców i innych pracowników samochodowych oraz rzemieślników — specjalistów

zatrudnionych w prezydiach rad narodowych regulują odrębne przepisy.

§ 2. 1. Ustala się tabelę stanowisk, kwalifikacji i uposażenia zasadniczego pracowników prezydiów rad narodowych, zwaną dalej tabelą, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia, oraz tabelę uposażenia zasadniczego pracowników prezydiów rad narodowych, stanowiącą załącznik nr 2.

2. Zasady i tryb kwalifikowania pracowników na stanowiska przewidziane w tabeli stanowisk, kwalifikacji i uposażenia zasadniczego określa instrukcja stanowiąca załącznik nr 3.

§ 3. 1. Prezes Rady Ministrów z urzędu lub na wniosek właściwego ministra albo przewodniczącego prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa) może w drodze rozporządzenia:

- 1) uzupełnić tabelę nowymi stanowiskami,
- 2) w uzasadnionych przypadkach do tabeli stanowisk lub do określonych stanowisk w prezydiach rad narodowych niższego stopnia zastosować zaseregowanie, ustalone w tabeli dla prezydiów rad narodowych stopnia wyższego.

2. Właściwy minister w porozumieniu z Ministrem Pracy i Opieki Społecznej może w drodze rozporządzenia:

- 1) określić szczegółowo rodzaj niezbędnego na danym stanowisku wykształcenia przez ustalenie dodatkowych wymagań co do ukończenia określonej szkoły, jak również posiadania określonej specjalności,
- 2) w stosunku do stanowisk, mających zasadnicze znaczenie dla danego działu służby, podwyższyć ustalone w tabeli wymagania kwalifikacyjne zarówno w zakresie wykształcenia, jak i ilości lat praktyki zawodowej.

§ 4. 1. Zakwalifikowania pracownika przyjmowanego do pracy na stanowisko przewidziane w tabeli dokonuje na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej:

- 1) przewodniczący prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa) w stosunku do osób ubiegających się o pracę w tym prezydium,
- 2) przewodniczący prezydium powiatowej rady narodowej (rady narodowej miasta stanowiącego powiat, dzielnicowej rady narodowej) w stosunku do osób ubiegających się o pracę w tym prezydium lub w prezydium rady narodowej niższego stopnia,
- 3) przewodniczący prezydium właściwej rady narodowej w stosunku do osób ubiegających się o pracę w tym prezydium na stanowiskach pracowników obsługowych.

2. Przepisy ust. 1 nie mają zastosowania do kierowników wydziałów i ich zastępców oraz do innych stanowisk obsadzanych w trybie art. 62 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16).

3. Prezydium wojewódzkiej rady narodowej może w uzasadnionym przypadku na wniosek prezydium powiatowej rady narodowej upoważnić prezydium miejskiej rady narodowej miasta nie stanowiącego powiatu do zakwalifikowania swych pracowników z wyjątkiem pracowników, o których mowa w § 5 ust. 2.

§ 5. 1. Od dnia wejścia w życie rozporządzenia do pracy w prezydiach rad narodowych mogą być przyjmowani wyłącznie pracownicy posiadający kwalifikacje przewidziane w tabeli.

2. Prezydium rady narodowej w wyjątkowo uzasadnionym przypadku za zgodą przewodniczącego prezydium rady narodowej wyższego stopnia może przyjąć do pracy na określone stanowisko pracownika, nie posiadającego kwalifikacji wymaganych w tabeli, jeżeli wyróżnia się on zdolnościami i osiągnięciami w dotychczasowej pracy, jak też właściwą postawą społeczną.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do pracowników przyjmowanych na stanowiska, dla których w tabeli wymagane są kwalifikacje w zakresie wykształcenia technicznego, medycznego, weterynaryjnego lub pedagogicznego, jak również do pracowników zatrudnionych na stanowiskach radcy prawnego prezydium i radcy prawnego do spraw zastępstwa sądowego.

4. Stan zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 2, nie może przekraczać 5% etatów danego województwa.

§ 6. 1. Zakwalifikowania pracowników zatrudnionych w prezydiach rad narodowych w dniu wejścia w życie rozporządzenia dokonuje prezydium właściwej rady narodowej.

2. Prezydium właściwej rady narodowej za zgodą prezydium rady narodowej wyższego stopnia może zakwalifikować pracownika zatrudnionego w prezydium rady narodowej w dniu wejścia w życie rozporządzenia na stanowisko objęte tabelą także wówczas, gdy pracownik nie posiada kwalifikacji przewidzianych dla tego stanowiska, jeżeli wykonywał dotychczas pracę odpowiadającą temu stanowisku oraz wyróżnia się zdolnościami i wynikami pracy, jak też właściwą postawą społeczną.

§ 7. Prezes Rady Ministrów ustali zasady i tryb egzaminów kwalifikacyjnych dla praktykantów.

§ 8. Przy przyjęciu do pracy przyznaje się pracownikowi najniższą grupę uposażenia zasadniczego przewidzianą w tabeli dla danego stanowiska. Ze względu na wyjątkowe kwalifikacje, rodzaj wykonywanej pracy i stopień związanej z nią odpowiedzialności może być pracownikowi przyjmowanemu przyznana wyższa grupa uposażenia.

§ 9. 1. Pracownicy zatrudnieni w dniu wejścia w życie rozporządzenia zakwalifikowani na nowe stanowiska przewidziane w tabeli nie mogą otrzymać uposażenia niższego od dotychczas pobieranego.

2. W przypadku gdy dotychczasowe uposażenie netto jest wyższe od maksymalnego uposażenia netto przewidzianego dla stanowiska, na które pracownik został zakwalifikowany, przyznaje się pracownikowi na czas pozostawania na tym stanowisku dodatek wyrównawczy w wysokości różnicy między uposażeniem dotychczasowym netto i górną stawką uposażenia netto przewidzianego dla danego stanowiska.

3. Przy obliczaniu wysokości dotychczasowego uposażenia pracowników premiowanych do uposażenia pracowników dolicza się średnią premię miesięczną należną za okres 12 miesięcy przed wejściem w życie rozporządzenia z wyjątkiem dodatków i premii wymienionych w § 13 ust. 2 i 3.

4. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy zostają zakwalifikowani na właściwe stanowisko na ogólnych zasadach, z tym że ich wynagrodzenie za każdą efektywną godzinę pracy ustala się w wysokości proporcjonalnej do uposażenia określonego za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

5. Prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa) może przyznać głównemu księgowemu, wykonującemu funkcję głównego księgowego budżetu wojewódzkiego (miasta wyłączonego z województwa), dodatek w wysokości do 15% uposażenia zasadniczego, a w stosunku do głównego księgowego wykonującego funkcję głównego księgowego budżetu powiatowego (miasta powyżej 25 tys. mieszkańców) — dodatek w wysokości do 10% uposażenia zasadniczego.

§ 10. 1. Pracownik może być awansowany w obrębie danego stanowiska nie częściej niż raz w ciągu roku pracy i nie wyżej niż do bezpośrednio wyższej grupy uposażenia zasadniczego.

2. Pracownikowi, który podwyższy kwalifikacje uzyskując wykształcenie średnie lub wyższe, przysługuje prawo do awansu niezależnie od obowiązujących terminów awansów.

3. W przypadku awansu podwyżka uposażenia zasadniczego nie może być niższa od 50 zł.

§ 11. Przysługujące dotychczas dodatki funkcyjne, służbowe, uzasadnione specjalnymi kwalifikacjami, lokalne, za staż pracy, wszelkie inne dodatki oraz premie z wyjątkiem wymienionych w § 13 ust. 2 i 3 włącza się do stawek uposażenia zasadniczego ustalonych w załączniku nr 2.

§ 12. 1. Prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa) ustala zarówno dla prezydium stopnia wojewódzkiego, jak i dla prezydiów rad narodowych niższych stopni w ramach funduszu płac — fundusz nagród w granicach do 3% globalnego funduszu płac. Przez globalny fundusz płac rozumie się sumę osobowego funduszu płac i funduszu nagród w wymiarze ustalonym przed wejściem w życie rozporządzenia. Zmiany w wysokości funduszu nagród wynikające ze zmiany wskaźnika tego funduszu w następnych okresach budżetowych powodują odpowiednie zmiany w wysokości osobowego funduszu płac.

2. W granicach funduszu nagród, ustalonego zgodnie z przepisem ust. 1, wysokość funduszu nagród dla poszczególnych wydziałów (referatów) lub równorzędnych komórek organizacyjnych określa prezydium właściwej rady narodowej.

3. Fundusz nagród dla pracowników wydziałów finansowych tworzy się w budżecie centralnym w wysokości określonej w ust. 1.

4. Prezes Rady Ministrów może zezwolić na zwiększenie funduszu nagród ustalonego w trybie ust. 1 i 3.

5. Nagrody przyznaje prezydium rady narodowej lub z jego upoważnienia kierownik właściwej komórki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii rady zakładowej Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych. Nagrody dla pracowników wydziałów finansowych przyznaje prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wydzielonego z województwa) lub z jego upoważnienia kierownik wydziału finansowego w ramach kwot przekazanych do dyspozycji prezydium przez Ministra Finansów.

6. Nagroda indywidualna nie powinna być niższa od 200 zł.

7. Fundusz nagród może być w wysokości 20% wykorzystany na zapomogi w wypadkach losowych.

§ 13. 1. Z dniem wejścia w życie rozporządzenia tracą moc przepisy dotychczasowe w zakresie uregulowanym rozporządzeniem.

2. Pozostają w mocy:

1) przepisy dotyczące:

- a) dodatku za nadzór podatkowy dla pracowników wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych,
- b) premiowania i dodatkowego wynagradzania poborców skarbowych za czynności egzekucyjne,

2) przepisy w sprawie premii dla kierowników hal maszyn, maszynistek i korektorek,

3) przepisy ustalające zasady wynagradzania pracowników prezydiów rad narodowych zatrudnionych przy pilnowaniu wydane na podstawie § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 czerwca 1956 r. w sprawie uposażenia pracowników zatrudnionych w prezydiach rad narodowych i terenowych organach podległych ministrom (Dz. U. Nr 20, poz. 98).

3. Do czasu określenia dodatków, o których mowa w § 1 ust. 2, pozostają w mocy przepisy dotyczące:

- 1) dodatków funkcyjnych dla nauczycieli zatrudnionych w administracji szkolnej na stanowiskach wymagających kwalifikacji nauczycielskich,
- 2) dodatku specjalnego dla pracowników nadzoru pedagogicznego.

4. Upoważnia się Ministra Rolnictwa w porozumieniu z Ministrem Pracy i Opieki Społecznej do zmiany obowiązujących zasad akordowego wynagradzania geodetów — bezpośrednich wykonawców.

§ 14. Wykonanie rozporządzenia porucza się Prezesowi Rady Ministrów i właściwym ministrom oraz prezydiom rad narodowych.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1958 r.

Prezes Rady Ministrów: w. z. Z. Nowak

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 maja 1958 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych (poz. 149).

Załącznik nr 1.

TABELA

stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników Prezydiów Rad Narodowych.

A. Tabela stanowisk, kwalifikacji i grup uposażenia pracowników prezydiów wojewódzkich rad narodowych, rad narodowych miast wyłączonych z województw oraz rad narodowych miast liczących powyżej 100 tys. mieszkańców.

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie:		Prezydium wojewódzkich rad narodowych oraz rad narodowych miast wyłączonych z województw	Prezydium rad narodowych miast powyżej 100 tys. mieszkańców
		wykształcenia	ilości lat praktyki zawodowej		
1	2	3	4	5	6
Grupa zawodowa techniczna				Grupa uposażenia	
1	Kierownik wydziału	wyższe wykształcenie techniczne lub ekonomiczne średnie wykształcenie techniczne	4 8	V—I	VI—II
	Przewodniczący okręgowej komisji do spraw szkód górniczych	wyższe wykształcenie techniczne lub ekonomiczne	5		
2	Zastępca kierownika wydziału	wyższe wykształcenie techniczne lub ekonomiczne średnie wykształcenie techniczne	4 8	VI—II	VII—III
	Zastępca przewodniczącego okręgowej komisji do spraw szkód górniczych	wyższe wykształcenie techniczne lub ekonomiczne	4		
3	Kierownik oddziału	wyższe wykształcenie techniczne lub ekonomiczne średnie wykształcenie techniczne	4 8	VIII—III	IX—IV
4	Kierownik referatu	wyższe wykształcenie techniczne średnie wykształcenie techniczne	3 6	IX—V	X—VI
5	Konserwator przyrody	wyższe wykształcenie techniczne	3	X—V	X—VI
6	Starszy inspektor techniczny Starszy instruktor techniczny	wyższe wykształcenie techniczne średnie wykształcenie techniczne	3 6	X—V	X—VI
7	Inspektor techniczny Instruktor techniczny	wyższe wykształcenie techniczne średnie wykształcenie techniczne	2 5	X—VI	XI—VII
8	Starszy technik	średnie wykształcenie techniczne	3	XI—VIII	XII—IX
9	Technik	średnie wykształcenie techniczne	1	XIII—X	XIII—XI
10	Praktykant	wyższe wykształcenie techniczne		XII	XII
		średnie wykształcenie techniczne		XV—XIV	XV—XIV
Grupa zawodowa ekonomiczno-prawna					
1	Przewodniczący wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego	wyższe wykształcenie ekonomiczne, prawnicze lub równorzędne	4	V—I	VI—II
2	Kierownik urzędu spraw wewnętrznych Kierownik wydziału Przewodniczący komisji cen	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze średnie wykształcenie	4 8	V—I	VI—II
3	Zastępca przewodniczącego wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego	wyższe wykształcenie ekonomiczne, prawnicze lub równorzędne	4	VI—II	VII—III
4	Zastępca kierownika urzędu spraw wewnętrznych Zastępca kierownika wydziału	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze średnie wykształcenie	4 8	VI—II	VII—III
5	Kierownik oddziału	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze średnie wykształcenie	4 8	VIII—III	IX—IV

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie:		Prezydium wojewódzkich rad narodowych oraz rad narodowych miast wyłączonych z województw	Prezydium rad narodowych miast powyżej 100 tys. mieszkańców
		wykształcenia	ilości lat praktyki zawodowej		
1	2	3	4	5	6
6	Główny księgowy	wyższe wykształcenie ekonomiczne	4	Grupa uposażenia	
		średnie wykształcenie	8	VIII—IV	IX—V
7	Radca prawny prezydium	wyższe wykształcenie prawnicze	4	VIII—IV	IX—V
8	Kierownik referatu	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze	3	IX—V	X—VI
		średnie wykształcenie	6		
9	Radca prawny do spraw zastępstwa sądowego	wyższe wykształcenie prawnicze	4	IX—V	X—VI
10	Starszy inspektor	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze	3	X—V	X—VI
	Starszy instruktor				
	Starszy rewident				
	Starszy planista	średnie wykształcenie	6		
	Starszy statystyk				
11	Opiekun społeczny	wyższe wykształcenie	3	—	X—VI
		średnie wykształcenie	6		
12	Inspektor	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze	2	X—VI	XI—VII
	Instruktor				
	Rewident				
	Planista	średnie wykształcenie	5		
	Statystyk				
13	Samodzielny referent prawny	wyższe wykształcenie prawnicze	2	X—VI	XI—VII
14	Referent karno-administracyjny	wyższe wykształcenie prawnicze	2	X—VII	XI—VIII
	Referent społeczno-administracyjny	średnie wykształcenie	5		
15	Starszy księgowy	średnie wykształcenie	2	XI—VIII	XII—IX
	Starszy referent				
16	Księgowy	średnie wykształcenie	1	XIII—X	XIII—XI
	Referent				
17	Poborca skarbowy	podstawowe wykształcenie	—	—	XVI—XII
18	Praktykant	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze	—	XII	XII
		średnie wykształcenie	—	XV—XIV	XV—XIV
Grupa zawodowa oświaty i kultury Podgrupa oświaty					
1	Kurator okręgu szkolnego	wyższe wykształcenie dające przygotowanie do nauczania w szkołach ogólnokształcących lub zawodowych	10	uposażenie według zasad ustalonych w § 1 ust. 2	
	Wicekurator okręgu				
	Naczelnik działu				
	Kierownik oddziału				
	Starszy wizytator				
2	Wizytator	wyższe wykształcenie dające przygotowanie do nauczania w szkołach ogólnokształcących lub zawodowych	8	uposażenie według zasad ustalonych w § 1 ust. 2	
3	Starszy referent pedagogiczny	wyższe wykształcenie	5		
		średnie wykształcenie pedagogiczne	10		
4	Referent pedagogiczny	średnie wykształcenie	2		
Podgrupa kultury					
1	Kierownik wydziału	wyższe wykształcenie humanistyczne lub inne w zakresie danej specjalności	4	V—I	VI—II
	Przewodniczący komitetu kultury fizycznej i turystyki	wyższe wykształcenie w zakresie wychowania fizycznego lub inne	4		

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie:		Prezydium wojewódzkich rad narodowych oraz rad narodowych miast wyłączonych z województw	Prezydium rad narodowych miast powyżej 100 tys. mieszkańców
		wykształcenia	ilości lat praktyki zawodowej		
1	2	3	4	5	6
2	Zastępca kierownika wydziału	wyższe wykształcenie humanistyczne lub inne w zakresie danej specjalności	4	Grupa uposażenia	
	Główny konserwator zabytków	wyższe wykształcenie humanistyczne w zakresie historii sztuki lub wyższe wykształcenie techniczne w zakresie architektury		VI—II	VII—III
3	Kierownik oddziału	wyższe wykształcenie humanistyczne lub inne w zakresie danej specjalności	4	VIII—III	IX—IV
4	Kierownik referatu	wyższe wykształcenie humanistyczne lub inne w zakresie danej specjalności średnie wykształcenie	3 6	IX—V	X—VI
5	Starszy konserwator zabytków	wyższe wykształcenie humanistyczne w zakresie historii sztuki lub wyższe wykształcenie techniczne w zakresie architektury	3	X—V	X—VI
6	Starszy instruktor	wyższe wykształcenie humanistyczne lub inne w zakresie danej specjalności średnie wykształcenie	3 6	X—V	X—VI
7	Konserwator zabytków	wyższe wykształcenie humanistyczne w zakresie historii sztuki lub wyższe wykształcenie techniczne w zakresie architektury	2	X—VI	XI—VII
8	Instruktor	wyższe wykształcenie humanistyczne lub inne w zakresie danej specjalności średnie wykształcenie	2 5	X—VI	XI—VII
9	Kierownik biblioteki prezydium	średnie wykształcenie	3	XII—IX	XIII—X
10	Starszy referent	średnie wykształcenie	3	XI—VIII	XII—IX
11	Referent	średnie wykształcenie	1	XIII—X	XIII—XI
12	Pracownik biblioteczny	średnie wykształcenie	2	XIV—XI	XIV—XI
13	Praktykant	wyższe wykształcenie		XII	XII
		średnie wykształcenie		XV—XIV	XV—XIV
Grupa zawodowa zdrowia					
1	Kierownik wydziału	wyższe wykształcenie medyczne lub inne w zakresie danej specjalności	4	V—I	VI—II
2	Zastępca kierownika wydziału	wyższe wykształcenie medyczne lub inne w zakresie danej specjalności	4	VI—II	VII—III
3	Wojewódzki lekarz weterynarii	wyższe wykształcenie weterynaryjne	4	VI—II	—
4	Kierownik oddziału	wyższe wykształcenie medyczne lub inne w zakresie danej specjalności	4	VIII—III	IX—IV
5	Kierownik referatu	wyższe wykształcenie medyczne w zakresie danej specjalności średnie wykształcenie	3 6	IX—V	X—VI
6	Starszy inspektor Starszy instruktor	wyższe wykształcenie medyczne, farmaceutyczne, weterynaryjne lub inne w zakresie danej specjalności	3	X—V	X—VI
7	Inspektor Instruktor	wyższe wykształcenie medyczne, farmaceutyczne, weterynaryjne lub inne w zakresie danej specjalności średnie wykształcenie	2 5	X—VI	XI—VII

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie:		Prezydium wojewódzkich rad narodowych oraz rad narodowych miast wyłączonych z województw	Prezydium rad narodowych miast powyżej 100 tys. mieszkańców
		wykształcenia	ilości lat praktyki zawodowej		
1	2	3	4	5	6
8	Starszy referent	średnie wykształcenie	3	Grupa uposażenia	
9	Referent	średnie wykształcenie	1	XI—VIII	XII—IX
	Technik weterynarii	średnie wykształcenie weterynaryjne	2	XIII—X	XIII—XI
10	Praktykant	wyższe wykształcenie		XII	XII
		średnie wykształcenie		XV—XIV	XV—XIV
Grupa zawodowa administracyjna					
1	Kierownik referatu	średnie wykształcenie	2	XI—VII	XII—IX
2	Protokolant	średnie wykształcenie	2	XII—IX	XII—X
3	Starszy referent administracyjny	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	2 3	XIII—X	XIV—XI
4	Kierownik kancelarii głównej	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 3	XIII—X	XIV—XI
5	Kierownik kancelarii tajnej	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 3	XII—IX	XIV—XI
6	Intendent	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 2	XIII—XI	XIV—XI
7	Kasjer	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 2	XIII—XI	XIII—XI
8	Kierownik magazynu	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 2	XIII—XI	XIV—XII
9	Stenotypistka	średnie wykształcenie, znajomość stenografii z szybkością co najmniej 180 zgłosek na minutę oraz umiejętność pisanie na maszynie	—	XIII—XI	XIV—XII
10	Referent administracyjny	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 2	XIV—XI	XIV—XII
11	Kierownik hali maszyn	średnie wykształcenie, znajomość pisanie na maszynie i znajomość konserwacji maszyn do pisanie podstawowe wykształcenie	1 3	XIV—XII	XV—XIII
12	Starszy magazynier	podstawowe wykształcenie	1	XIV—XII	XIV—XII
13	Kreślarz Rachmistrz, kontysta	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 2	XV—XIII	XV—XIII
14	Starsza maszynistka	podstawowe wykształcenie umiejętność pisanie na maszynie przy co najmniej 220 uderzeniach na minutę	—	XV—XIV	XV—XIV
15	Magazynier	podstawowe wykształcenie	1	XVI—XIV	XVI—XIV
16	Maszynistka	podstawowe wykształcenie umiejętność pisanie na maszynie przy co najmniej 180 uderzeniach na minutę	—	XVI—XIV	XVI—XV
17	Kancelista, telefonista	podstawowe wykształcenie	1	XVI—XV	XVI—XV
18	Praktykant	średnie wykształcenie		XV—XIV	XV—XIV
		podstawowe wykształcenie		XVI	XVI
Pracownicy obsługowi					
1	Rzemieślnik gospodarczy	podstawowe wykształcenie wiadomości fachowe na poziomie egzaminu czeladniczego	3	XV—XIII	

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie:		Prezydium wojewódzkich rad narodowych oraz rad narodowych miast wyłączonych z województw	Prezydium rad narodowych miast powyżej 100 tys. mieszkańców
		wykształcenia	ilości lat praktyki zawodowej		
1	2	3	4	5	6
2	Robotnik gospodarczy	wiadomości fachowe niezbędne do wykonywania czynności	2	Grupa uposażenia	
3	Palacz centralnego ogrzewania	wiadomości fachowe niezbędne do wykonywania czynności	1	XV—XIV	
4	Starszy woźny, portier, informator	podstawowe wykształcenie	3	XV	
5	Powielaczowy, woźny, dźwigowy	podstawowe wykształcenie	—	XVI	
6	Goniec, sprzątaczką, dozorca	—	—	XVII	

B. Tabela stanowisk, kwalifikacji i grup uposażenia pracowników prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych oraz dzielnicowych rad narodowych miast wyłączonych z województw.

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie:		Grupa uposażenia
		wykształcenia	ilości lat praktyki zawodowej	
1	2	3	4	5
Grupa zawodowa techniczna				
1	Kierownik wydziału	wyższe wykształcenie techniczne lub ekonomiczne średnie wykształcenie techniczne	2 5	VIII—III
2	Zastępca kierownika wydziału	wyższe wykształcenie techniczne lub ekonomiczne średnie wykształcenie techniczne	2 5	IX—IV
3	Kierownik referatu	wyższe wykształcenie techniczne lub ekonomiczne średnie wykształcenie techniczne	2 5	X—VI
4	Starszy inspektor techniczny Starszy instruktor techniczny	wyższe wykształcenie techniczne średnie wykształcenie techniczne	2 5	XI—VII
5	Inspektor techniczny Instruktor techniczny	wyższe wykształcenie techniczne średnie wykształcenie techniczne	2 4	XI—VIII
6	Starszy technik Starszy nadzorca dróg i mostów	średnie wykształcenie techniczne	3	XII—IX
7	Technik	średnie wykształcenie techniczne	1	XIII—XI
8	Nadzorca dróg i mostów	podstawowe wykształcenie	2	XIV—XII
9	Praktykant	wyższe wykształcenie techniczne średnie wykształcenie techniczne		XII XV—XIV
Grupa zawodowa ekonomiczno-prawna				
1	Przewodniczący powiatowej komisji planowania gospodarczego	wyższe wykształcenie ekonomiczne, prawnicze lub równorzędne	2	VIII—III
2	Kierownik wydziału	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze średnie wykształcenie	2 5	VIII—III
3	Zastępca przewodniczącego powiatowej komisji planowania gospodarczego	wyższe wykształcenie ekonomiczne, prawnicze lub równorzędne	2	IX—IV
4	Zastępca kierownika wydziału	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze średnie wykształcenie	2 5	IX—IV
5	Kierownik referatu Główny księgowy	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze średnie wykształcenie	2 5	X—VI

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie:		Grupa uposażenia
		wykształcenia	ilości lat praktyki zawodowej	
1	2	3	4	5
6	Radca prawny prezydium	wyższe wykształcenie prawnicze	3	X—VI
7	Starszy inspektor Starszy instruktor Starszy planista Starszy statystyk	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze	2	XI—VII
		średnie wykształcenie	5	
8	Radca prawny do spraw zastępstwa sądowego	wyższe wykształcenie prawnicze	3	XI—VII
9	Opiekun społeczny	wyższe wykształcenie	2	XI—VII
		średnie wykształcenie	5	
10	Inspektor Instruktor Planista Statystyk	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze	2	XI—VIII
		średnie wykształcenie	4	
11	Samodzielny referent prawny	wyższe wykształcenie prawnicze	2	XI—VIII
12	Starszy referent Starszy księgowy	średnie wykształcenie	3	XII—IX
13	Referent Księgowy	średnie wykształcenie	1	XIII—XI
14	Poborca skarbowy	podstawowe wykształcenie	—	XVI—XII
15	Praktykant	wyższe wykształcenie		XII
		średnie wykształcenie		XV—XIV
Grupa zawodowa oświaty i kultury				
Podgrupa oświaty				
1	Inspektor szkolny	wyższe wykształcenie dające przygotowanie do nauczania w szkołach ogólnokształcących lub zawodowych	8	uposażenie według zasad ustalonych w § 1 ust. 2
		niepełne wyższe wykształcenie	10	
2	Zastępca inspektora szkolnego	wyższe wykształcenie dające przygotowanie do nauczania w szkołach ogólnokształcących lub zawodowych	7	uposażenie według zasad ustalonych w § 1 ust. 2
		niepełne wyższe wykształcenie	10	
3	Podinspektor szkolny	wyższe wykształcenie dające przygotowanie do nauczania w szkołach ogólnokształcących lub zawodowych	7	uposażenie według zasad ustalonych w § 1 ust. 2
		niepełne wyższe wykształcenie	10	
4	Kierownik referatu	wyższe wykształcenie dające przygotowanie do nauczania w szkołach ogólnokształcących lub zawodowych	4	uposażenie według zasad ustalonych w § 1 ust. 2
		średnie wykształcenie pedagogiczne	6	
5	Starszy referent	średnie wykształcenie pedagogiczne	4	uposażenie według zasad ustalonych w § 1 ust. 2
6	Referent	średnie wykształcenie pedagogiczne	1	uposażenie według zasad ustalonych w § 1 ust. 2
Podgrupa kultury				
1	Przewodniczący komitetu kultury fizycznej	wyższe wykształcenie w zakresie wychowania fizycznego lub inne	2	VIII—III
		średnie wykształcenie	5	
2	Zastępca inspektora szkolnego do spraw kultury	wyższe wykształcenie dające przygotowanie do pracy pedagogicznej lub inne	5	IX—IV
		średnie wykształcenie	7	
3	Kierownik referatu	wyższe wykształcenie dające przygotowanie do pracy pedagogicznej	2	X—VI
		średnie wykształcenie	5	

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie:		Grupa uposażenia
		wykształcenia	ilości lat praktyki zawodowej	
1	2	3	4	5
4	Starszy instruktor	wyższe wykształcenie artystyczne lub humanistyczne średnie wykształcenie	2 5	XI—VII
5	Instruktor	wyższe wykształcenie artystyczne lub humanistyczne średnie wykształcenie	2 4	XI—VIII
6	Starszy referent	średnie wykształcenie	3	XII—IX
7	Referent	średnie wykształcenie	1	XIII—X
8	Praktykant	wyższe wykształcenie średnie wykształcenie		XII XV—XIV
Grupa zawodowa zdrowia				
1	Kierownik wydziału	wyższe wykształcenie medyczne lub inne w danej specjalności	2	VIII—III
2	Zastępca kierownika wydziału	wyższe wykształcenie medyczne lub inne w danej specjalności	2	IX—IV
3	Powiatowy lekarz weterynarii	wyższe wykształcenie weterynaryjne	2	IX—IV
4	Kierownik referatu	wyższe wykształcenie medyczne lub inne w danej specjalności średnie wykształcenie	2 5	X—VI
5	Starszy inspektor Starszy instruktor	wyższe wykształcenie medyczne, farmaceutyczne, weterynaryjne lub inne w danej specjalności	2	XI—VII
6	Inspektor Instruktor	wyższe wykształcenie medyczne, farmaceutyczne, weterynaryjne lub inne w zakresie danej specjalności średnie wykształcenie	1 4	XI—VIII
7	Technik weterynaryjny	średnie wykształcenie weterynaryjne	1	XIII—XI
8	Kontroler sanitarny Młodszy instruktor	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 3	XIII—XI
9	Praktykant	wyższe wykształcenie średnie wykształcenie		XII XV—XIV

C. Tabela stanowisk, kwalifikacji i grup uposażenia pracowników prezydentów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów, dzielnicowych rad narodowych miast nie wyłączonych z województw oraz rad narodowych osiedli.

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie:		Grupa uposażenia
		wykształcenia	ilości lat praktyki zawodowej	
1	2	3	4	5
1	Kierownik referatu	wyższe wykształcenie ekonomiczne, techniczne lub prawnicze średnie wykształcenie	2 5	XI—VII
2	Samodzielny referent prawny	wyższe wykształcenie prawnicze	1	XI—VIII
3	Instruktor Inspektor	wyższe wykształcenie dające przygotowanie do pracy w danej specjalności średnie wykształcenie	2 5	XI—IX
4	Starszy referent	średnie wykształcenie	2	XIV—X
5	Księgowy	średnie wykształcenie	2	XIII—XI
6	Referent	podstawowe wykształcenie	2	XV—XII
7	Poborca skarbowy	podstawowe wykształcenie	—	XVI—XII
8	Praktykant	wyższe wykształcenie średnie wykształcenie		XII XV—XIV

D. Tabela stanowisk pracowników prezydów gromadzkich rad narodowych

Lp.	Nazwa stanowisk	Wymagane kwalifikacje w zakresie:		Grupa uposażenia
		wykształcenia	ilości lat praktyki zawodowej	
1	2	3	4	5
1	Sekretarz gromadzkiej rady narodowej	regulują odrębne przepisy		
2	Rachmistrz	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 3	XVI—XIII
3	Referent	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 2	XVI—XIV
4	Praktykant	średnie wykształcenie		XV
		podstawowe wykształcenie		XVI

Załącznik nr 2.

TABELA UPOSAŻENIA ZASADNICZEGO
PRACOWNIKÓW PREZYDIÓW RAD NARODOWYCH

Grupa uposażenia	Miesięcznie złotych		
	od		do
I	3.600	—	4.000
II	3.200	—	3.600
III	2.900	—	3.200
IV	2.600	—	2.900
V	2.300	—	2.600
VI	2.050	—	2.300
VII	1.800	—	2.050
VIII	1.600	—	1.800
IX	1.400	—	1.600
X	1.250	—	1.400
XI	1.100	—	1.250
XII	950	—	1.100
XIII	850	—	950
XIV	750	—	850
XV	650	—	750
XVI	600	—	650
XVII	550	—	600

INSTRUKCJA

w sprawie zasad i trybu kwalifikowania pracowników na stanowiska przewidziane tabelą stanowisk, kwalifikacji i grup uposażenia zasadniczego.

Tabela stanowisk, kwalifikacji i uposażenia zasadniczego pracowników prezydentów rad narodowych stanowiąca załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 maja 1958 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydentów rad narodowych (Dz. U. Nr 33, poz. 149), zwanego w dalszym ciągu rozporządzeniem, zastępuje dotychczasowe różnorodne tabele stanowisk występujące w jednostkach organizacyjnych prezydentów rad narodowych. Tabela ta opiera się na następujących zasadach:

- 1) dzieli pracowników na grupy zawodowe według rodzajów wykonywanej pracy,
- 2) określa nazwy stanowisk według grup zawodowych,
- 3) ustala dla każdego stanowiska minimalne wymagania kwalifikacyjne tak w zakresie wykształcenia, jak i praktyki zawodowej,
- 4) określa zaszeregowanie każdego stanowiska do grupy uposażenia zasadniczego.

Przy wprowadzeniu w życie i stosowaniu tabeli obowiązują następujące wytyczne:

I. Grupy zawodowe.

1. Grupa zawodowa obejmuje stanowiska pracy związane wspólnym zawodem wykonywanym, a nie wyuczonym. O przynależności stanowiska i zajmującego je pracownika do grupy zawodowej nie decyduje więc zawód wyuczony pracownika, lecz zawód faktycznie wykonywany na danym stanowisku.

Poszczególne grupy zawodowe obejmują następującą typową problematykę pracy:

- 1) grupa zawodowa techniczna — zagadnienia techniczne, przemysłowe, budowlane, rolnicze, leśne, komunikacyjne i budowy dróg, geologiczne, geodezyjne oraz specjalności techniczne z dziedziny gospodarki komunalnej,
- 2) grupa zawodowa ekonomiczno-prawna — zagadnienia planowania gospodarczego, statystyki, finansów, księgowości, organizacyjne, zatrudnienia i płac, kosztów, cen i taryf, obrotu towarowego, zaopatrzenia materiałowego, inwestycyjne, prawne, w tym zastępstwa sądowego, społeczno-administracyjne i wojskowe,
- 3) grupa zawodowa oświaty i kultury — zagadnienia z dziedziny oświaty, pedagogiki, kultury i sztuki, twórczości artystycznej, bibliotekarstwa, wychowania fizycznego i turystyki,
- 4) grupa zawodowa zdrowia — zagadnienia z dziedziny medycyny, profilaktyki lecznictwa, weterynarii oraz farmacji,
- 5) grupa administracyjna — czynności kancelaryjne, administracyjne, gospodarcze i obsługi.

2. W konsekwencji wprowadzenia grupy zawodowej jako podstawowego kryterium klasyfikacji stanowisk układ tabeli staje się niezależny od struktury organizacyjnej. Oznacza to, że w jednej komórce organizacyjnej (wydziale, oddziale) będą zatrudnieni pracownicy zaliczeni do różnych grup zawodowych.

Np. w wydziale zdrowia będą zatrudnieni obok pracowników grupy zawodowej zdrowia pracownicy grupy technicznej (np. wykonujący nadzór inwestycyjny), grupy ekonomiczno-prawnej (np. opracowujący plany urządzeń społecznych) oraz administracyjnej, (np. maszynistki, kancelistki).

W komórce kadr będą zatrudnieni pracownicy grupy zawodowej ekonomiczno-prawnej (np. samodzielni referenci prawni opracowujący zagadnienia z dziedziny prawa pracy, st. planiści i planiści opracowujący zagadnienia polityki

rekrutacyjnej) i grupy zawodowej administracyjnej (np. referenci administracyjni i kanceliści).

3. O przynależności danego pracownika do grupy zawodowej decyduje charakter wykonywanych przez niego czynności i całokształtu pracy, rozpatrywany z punktu widzenia ustalonych grup zawodowych. Jeżeli pracownik wykonuje prace o różnym charakterze, o przynależności do danej grupy zawodowej decyduje praca zajmująca największą ilość czasu pracownika.

4. W jednostkach organizacyjnych, w których podstawowe czynności wykonują pracownicy zaliczeni do grup zawodowych technicznej, ekonomiczno-prawnej, oświaty i kultury lub zdrowia, pracowników wykonujących prace choćby o zbliżonym charakterze, lecz proste, pod szczególnym nadzorem pracowników kwalifikowanych zalicza się do grupy zawodowej administracyjnej.

5. Tabela stanowisk dla grupy administracyjnej i pracowników obsługowych stanowiąca część składową tabeli stanowisk dla prezydentów wojewódzkich rad narodowych (rad narodowych miast wyłączonych z województw) ma zastosowanie w granicach potrzeb do prezydentów rad narodowych niższych stopni.

Dla pracowników grupy zawodowej administracyjnej zatrudnionych w prezydentach powiatowych, miejskich, dzielnicowych i gromadzkich rad narodowych obowiązuje zaszeregowanie ustalone w części A tabeli dla prezydentów rad narodowych miast powyżej 100 tys. mieszkańców (kolumna 6).

6. Przesunięcie pracownika do innej grupy zawodowej następuje, gdy zajdą istotne zmiany w charakterze jego pracy.

II. Kwalifikacje.

1. Podane w tabeli wymagania kwalifikacyjne zarówno w zakresie wykształcenia, jak i praktyki zawodowej należy uważać za minimalne. Zwolnienia od tych wymagań dokonane na podstawie przepisów § 5 i 6 rozporządzenia mogą być udzielane całkowicie w zakresie wykształcenia, a częściowo w zakresie wymaganej ilości lat praktyki zawodowej.

2. W razie gdy na stanowisko, dla którego przewidziane są kwalifikacje w zakresie wykształcenia wyższego lub średniego z odpowiednio dłuższym okresem praktyki zawodowej, zostaje zakwalifikowany pracownik o niepełnym wykształceniu wyższym, okres praktyki zawodowej przewidziany dla osób z wykształceniem średnim ulega odpowiedniemu skróceniu.

Przepis ten stosuje się odpowiednio do pracowników zakwalifikowanych na stanowiska, dla których przewidziane są kwalifikacje w zakresie wykształcenia średniego lub podstawowego.

3. Przepisy ust. 1 nie mają zastosowania do stanowisk w grupie zawodowej oświaty.

4. Jeżeli na stanowisko, dla którego przewidziane jest tylko wykształcenie średnie, zostaje zakwalifikowany pracownik posiadający niepełne wykształcenie wyższe, przewidziany w tabeli okres praktyki zawodowej może ulec skróceniu, nie więcej jednak niż do jednego roku.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do stanowisk, dla których przewidziane jest tylko wykształcenie podstawowe.

6. Dla pracowników posiadających wykształcenie wyższe w specjalności objętej daną grupą zawodową zakwalifikowanych bezpośrednio po ukończeniu praktyki na stano-

wisko, dla którego w tabeli przewidziane jest jedynie wykształcenie średnie — ustalone w tabeli okresy praktyki zawodowej ulegają skróceniu do jednego roku.

7. Przez wykształcenie wyższe należy rozumieć udokumentowane ukończenie szkoły wyższej bądź szkoły uznanej przez władze oświatowe za wyższą albo też złożenie egzaminu nadającego zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami uprawnienia takie jak ukończenie szkoły wyższej.

8. Przez niepełne wyższe wykształcenie należy rozumieć ukończenie co najmniej dwa lata studiów wyższych, zakończone uzyskaniem wszystkich zaliczeń i złożeniem obowiązujących egzaminów na drugim roku studiów.

W stosunku do stanowisk objętych grupą zawodową oświaty i kultury przez niepełne wyższe wykształcenie należy ponadto rozumieć:

- 1) udokumentowane ukończenie dwu- lub trzyletniej szkoły, do której przyjmowani są kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości,
- 2) ukończenie wyższego kursu nauczycielskiego.

9. Przez wykształcenie średnie należy rozumieć udokumentowane ukończenie szkoły średniej ogólnokształcącej lub zawodowej, technikum, jak również nie ukończone studia wyższe nie odpowiadające warunkom określonym w ust. 8.

10. Upoważnia się właściwych ministrów do ustalenia w porozumieniu z Ministrem Oświaty rodzajów wykształcenia, które mogą być uznane za równorzędne ze średnim wykształceniem zawodowym lub ogólnokształcącym.

11. Ilekroć tabela mówi o wykształceniu średnim technicznym, należy przez nie rozumieć ukończenie szkoły technicznej nadającej tytuł technika.

12. Przez niepełne średnie wykształcenie należy rozumieć udokumentowane ukończenie sześciu klas gimnazjum tzw. dawnego typu lub czterech klas gimnazjum tzw. nowego typu potwierdzone odpowiednim świadectwem (tzw. mała matura) lub 9 klas szkoły 11-letniej ogólnokształcącej. We wszystkich innych przypadkach niepełne wykształcenie średnie uznaje się za wykształcenie podstawowe.

13. Przez wykształcenie podstawowe należy rozumieć udokumentowane ukończenie szkoły podstawowej lub 7 klas szkoły 11-letniej.

14. Przez praktykę zawodową należy rozumieć nie tylko praktykę w aparacie rad narodowych, ale i w innych urządach, przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach o charakterze pracy zbliżonym do tego, który jest objęty grupami zawodowymi ustalonymi w tabeli.

III. Nazwy stanowisk.

1. Przy kwalifikowaniu pracowników do stanowisk w ramach grupy zawodowej należy uwzględniać wykształcenie, praktykę zawodową, spełnianą funkcję, zakres odpowiedzialności oraz uzdolnienia pracownika, jak również jego postawę społeczną. Samo wykształcenie i praktyka zawodowa nie stanowi podstawy do zakwalifikowania na dane stanowisko.

2. Przez stanowisko kierownika wydziału należy rozumieć również stanowisko kierownika zarządu, kolegiatnej komisji lub urzędu o innej nazwie utworzonego w miejsce wydziałów w trybie art. 59 ustawy o radach narodowych.

3. Stanowiska przewidziane dla pracowników prezydiów miejskich rad narodowych, dzielnicowych rad narodowych i rad narodowych osiedli będą mogły być wykorzystane w ramach faktycznych potrzeb.

Stanowiska te będzie określało prezydium powiatowej rady narodowej dla poszczególnych prezydiów miejskich rad

narodowych nie stanowiących powiatów oraz rad narodowych osiedli.

4. Nazw stanowisk nie należy uzupełniać dodatkowymi nazwami, gdyż ustalone nazwy obejmują wszystkie podstawowe specjalizacje zawodowe.

Tak np. nie należy uzupełniać nazwy stanowiska „starszy inspektor techniczny” lub „inspektor techniczny” dodatkowymi nazwami jak „agronom”, „mechanik”, „energetyk” itp.

5. Różnica między poziomem stanowisk w obrębie tej samej grupy zawodowej, np. starszym planistą a planistą lub między starszym inspektorem a inspektorem powinna polegać nie tylko na różnych okresach niezbędnej praktyki zawodowej, lecz także na zakresie odpowiedzialności i stopniu trudności związanych z wykonywanymi czynnościami, oraz przydatności.

6. Przy kwalifikowaniu pracowników na stanowiska starszych inspektorów (st. rewidentów) i inspektorów (rewidentów) należy kierować się zasadą, że czynności pracowników na tych stanowiskach powinny polegać na inspekcji (rewizji) poza stałym miejscem pracy z warunkiem przebywania określonego czasu w jednostkach lub przedsiębiorstwach inspekcjonowanych.

7. Na stanowisko „radcy prawnego prezydium” może być w zasadzie zakwalifikowany jeden pracownik. Pozostali radcy prawni zatrudnieni w prezydiach mogą być zakwalifikowani na stanowiska „radców prawnych do spraw zastępstwa sądowego”.

IV. Awanse.

1. Przez awans w obrębie danego stanowiska, o którym mowa w § 10 rozporządzenia, rozumieć należy zarówno przyznanie wyższej grupy uposażenia, jak i zwiększenie uposażenia w granicach kwot przewidzianych dla posiadanej przez pracownika grupy.

2. Awansowanie nie częściej niż raz w roku może następować w jednym z ustalonych terminów awansowych (w dniu 1 stycznia lub w dniu 22 lipca), z tym że awans związany z wprowadzeniem tabeli może nastąpić do końca 1958 roku poza ustalonymi terminami awansowymi — pierwszego dnia każdego miesiąca.

V. Zaszeregowanie niektórych stanowisk w wydziałach (referatach) finansowych.

1. W wydziałach finansowych prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych oraz dzielnicowych rad narodowych miast wyłączonych z województw pracownicy zatrudnieni na stanowiskach kierowników referatów określonych przez Ministra Finansów mogą być zaszeregowani do poziomu przewidzianego w tabeli dla stanowiska zastępcy kierownika wydziału w tym prezydium.

2. W przypadku zastosowania do stanowisk kierowników referatów finansowych w prezydiach rad narodowych miast nie stanowiących powiatów, dzielnicowych rad narodowych miast nie wyłączonych z województw oraz rad narodowych osiedli postanowień § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia — przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

VI. Praktykanci.

1. Zasady szkolenia i zatrudniania praktykantów, czas trwania praktyki w poszczególnych grupach zawodowych oraz tryb stwierdzania nabytych przez praktykantów umiejętności określa odrębne przepisy.

2. Do czasu wydania przepisów, o których mowa w ust. 1, ustala się, że okres praktyki dla osób rozpoczynających pracę zawodową w prezydiach rad narodowych na stanowisku praktykanta trwa 1 rok.

VII. Tryb zakwalifikowania pracowników zatrudnionych w prezydium rad narodowych w dniu wejścia w życie rozporządzenia.

1. O zakwalifikowaniu pracowników zatrudnionych w prezydium rad narodowych w dniu wejścia w życie rozporządzenia na stanowiska przewidziane w tabeli decyduje prezydium właściwej rady narodowej na podstawie wniosku komisji kwalifikacyjnej. Komisja nie wnioskuje w sprawach kierowników jednostek organizacyjnych prezydium rady narodowej.

Zarzuty przeciw wnioskowi komisji kwalifikacyjnej mogą dotyczyć wyłącznie:

- 1) ustalenia kwalifikacji,
- 2) obliczenia praktyki zawodowej,
- 3) zakwalifikowania charakteru pracy wykonywanej dotychczas przez pracownika.

Zgłaszający zarzuty obowiązany jest przedłożyć równocześnie dokumenty lub przytoczyć inne dowody, uzasadniające zarzuty.

2. Przeszeregowanie pracowników do jednej z grup uposażenia przewidzianych w tabeli następuje bez udziału komisji kwalifikacyjnej. Przy zachowaniu przepisów § 9 rozporządzenia dopuszcza się przy przeszerogowaniu zaokrąglenia do pełnych 10 zł w górę nowego uposażenia brutto pracownika, jeżeli zaszeregowanie to nie ma być połączone z awansem.

3. Skład komisji kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 1, ustala prezydium właściwej rady narodowej. W skład komisji powinien wchodzić przedstawiciel rady zakładowej Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych oraz kierownik komórki organizacyjnej, której pracownicy są kwalifikowani. W razie potrzeby prezydium właściwej rady narodowej może utworzyć oddzielne komisje kwalifikacyjne dla poszczególnych jednostek organizacyjnych prezydium lub grup tych jednostek.

4. Wnioski opracowane przez komisję kwalifikacyjną przed przedłożeniem ich prezydium należy udostępnić zainteresowanym pracownikom.

5. Każdy pracownik ma prawo w terminie 7 dni od dnia udostępnienia wniosku wnieść na piśmie zarzuty, zarówno przeciwko wnioskowi dotyczącemu jego samego, jak i innych pracowników tej samej jednostki organizacyjnej.

6. Po upływie 7 dni od dnia udostępnienia wniosków komisji wnioski te powinny być łącznie z zarzutami i ewentualnymi zdaniem odrębnymi poszczególnych członków komisji przedłożone prezydium rady narodowej.

Decyzja prezydium właściwej rady narodowej w sprawie zakwalifikowania pracownika jest ostateczna.

VIII. Przykłady kwalifikowania i zaszeregowania pracowników.**A. 1. Miejsce zatrudnienia:**

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Wydział Finansowy, oddział Budżetowy.

2. Wykonywane prace:

Analizuje w przekroju części preliminarze zbiorczego budżetu województwa oraz wnioski w sprawie ich zmian.

Analizuje w przekroju części wykonanie zbiorczego budżetu wojewódzkiego i jednostkowego budżetu województwa.

Bada w tym samym zakresie wykonanie budżetu wojewódzkiego w stosunku do zaplanowanych wskaźników i kwot.

Opracowuje merytoryczne uwagi z wyników kontroli na posiedzenia prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

3. Posiadane kwalifikacje:

Wykształcenie średnie ogólnokształcące (matura). Jednoročný kurs księgowości.

Praktyka zawodowa 8 lat, w tym 4 lata na stanowisku samodzielnego referenta finansowego w przedsiębiorstwie robót budowlanych, 2 lata w wydziale finansowym powiatowej rady narodowej na stanowisku referenta budżetowego i 2 lata na obecnie zajmowanym stanowisku.

4. Obecny tytuł służbowy i uposażenie pracownika:

Starszy referent V grupy uposażenia zasadniczego + stawka „a” dodatku służbowego + 250 zł dodatku specjalnego. Dotychczasowe łączne uposażenie netto 1331 zł.

5. Zakwalifikowanie pracownika:

Grupa zawodowa — ekonomiczna.

Nazwa stanowiska — starszy planista.

6. Zaszeregowanie pracownika:

Do IX grupy uposażenia zasadniczego w kwocie 1440 zł (zaokrąglonej do pełnych 10 zł) brutto czyli 1336 zł netto.

B. 1. Miejsce zatrudnienia:

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego.

2. Wykonywane prace:

Zestawia zbiorczo cyfry planów poszczególnych pionów, zbiorcze tablice ich realizacji oraz oblicza procentowe wskaźniki wyników realizacji planów gospodarczych.

Przechowuje i odpowiada za całość materiałów liczbowych (tablice analityczne, sprawozdania itp.) w zakresie realizacji planów gospodarczych.

3. Posiadane kwalifikacje:

Wykształcenie niepełne średnie, ukończone 4 klasy gimnazjum, tzw. nowego typu (mała matura).

Praktyka zawodowa: 2 lata na stanowisku referenta w PZGS „Samopomoc Chłopska”.

4. Obecny tytuł służbowy i uposażenie pracownika:

Ekonomista VI grupy uposażenia zasadniczego + 5 stawka dodatku funkcyjnego.

Dotychczasowe łączne uposażenie netto 1000 zł.

5. Zakwalifikowanie pracownika:

Grupa zawodowa — administracyjna.

Nazwa stanowiska — referent administracyjny.

6. Zaszeregowanie pracownika:

Pracownik ten zostaje zaszeregowany do XII grupy uposażenia zasadniczego w kwocie 1050 zł brutto, czyli 1001 zł netto.

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 29 maja 1958 r.

zmieniające rozporządzenie z dnia 10 lutego 1951 r. w sprawie wysokości składek na ubezpieczenia społeczne.

Na podstawie art. 9 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 1949 r. o zmianie niektórych przepisów o ubezpieczeniach społecznych (Dz. U. Nr 18, poz. 109) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 lutego 1951 r. w sprawie wysokości składek na ubezpieczenia spo-

łeczne (Dz. U. z 1951 r. Nr 9, poz. 70 i z 1955 r. Nr 3, poz. 17) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Jednolita składka łączna na ubezpieczenia społeczne za wszystkich pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach zakładowych pracy, z wyjątkiem przedsię-