

160

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŻEGLUGI

z dnia 4 czerwca 1962 r.

w sprawie uposażenia pracowników izb morskich.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 1 grudnia 1961 r. o izbach morskich (Dz. U. Nr 58, poz. 320) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy rozporządzenia stosuje się do przewodniczących i wiceprzewodniczących izb morskich oraz do pozostałych pracowników izb, zwanych dalej „pracownikami administracyjnymi”.

§ 2. Do przewodniczących i wiceprzewodniczących izb morskich stosuje się w zakresie uposażenia przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 maja 1959 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników zatrudnionych w dziale orzecznictwa państwowych komisji arbitrażowych (Dz. U. Nr 31, poz. 185), z uwzględnieniem zmian wynikających z niniejszego rozporządzenia.

§ 3. Dla przewodniczących i wiceprzewodniczących izb morskich ustala się następującą tabelę stanowisk i zaszeregowania do grup uposażenia zasadniczego:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1) przewodniczący Odwoławczej Izby Morskiej | grupa II |
| 2) wiceprzewodniczący Odwoławczej Izby Morskiej | grupa II lub III |
| 3) przewodniczący izby morskiej | grupa II lub III |
| 4) wiceprzewodniczący izby morskiej | grupa II, III lub IV. |

§ 4. 1. Pracownikom zajmującym stanowiska określone w § 3 przysługuje dodatek funkcyjny według następujących stawek:

- | | |
|---|-------------------|
| 1) przewodniczący Odwoławczej Izby Morskiej | w stawce 1 lub 2 |
| 2) wiceprzewodniczący Odwoławczej Izby Morskiej | w stawce 2 lub 3 |
| 3) przewodniczący izby morskiej | w stawce 2 lub 3 |
| 4) wiceprzewodniczący izby morskiej | w stawce 3 lub 4. |

2. Dodatki funkcyjne określone w ust. 1 przyznaje Minister Żeglugi.

§ 5. 1. Pracownikom zajmującym stanowiska określone w § 3 przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Pracę w izbach morskich traktuje się jak służbę w dziale orzecznictwa państwowych komisji arbitrażowych w rozumieniu § 9 ust. 2 rozporządzenia wymienionego w § 2.

§ 6. Uprawnienia Prezesa Głównej Komisji Arbitrażowej wynikające z § 5 ust. 2, § 8 ust. 1, § 9 ust. 4 i § 12 rozporządzenia wymienionego w § 2 przysługują w stosunku do przewodniczących i wiceprzewodniczących izb morskich Ministrowi Żeglugi.

§ 7. Do pracowników administracyjnych izb morskich stosuje się w zakresie uposażenia przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 sierpnia 1961 r. w sprawie ustalenia stanowisk służbowych, kwalifikacji i uposażenia pracowników administracyjnych w państwowych komisjach arbitrażowych (Dz. U. Nr 40, poz. 205), z uwzględnieniem zmian wynikających z niniejszego rozporządzenia.

§ 8. Ustala się tabelę stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników administracyjnych izb morskich, stanowiącą załącznik do rozporządzenia i zwaną dalej „tabelą”.

§ 9. Uprawnienia Prezesa Głównej Komisji Arbitrażowej wynikające z § 5 ust. 2 i 4 rozporządzenia wymienionego w § 7 przysługują w stosunku do pracowników administracyjnych izb morskich Ministrowi Żeglugi.

§ 10. Przy przyjęciu do pracy przyznaje się pracownikowi administracyjnemu najniższe uposażenie zasadnicze przewidziane w tabeli dla danego stanowiska. W przypadkach uzasadnionych doświadczeniem zawodowym pracownika bądź gdy wymagają tego ważne względy służbowe, przewodniczący właściwej izby morskiej może przyznać uposażenie wyższe.

§ 11. 1. Dodatek kwalifikacyjny przysługuje pracownikom administracyjnym zatrudnionym na stanowiskach, dla których w tabeli dodatek ten jest przewidziany.

2. Dodatek kwalifikacyjny przyznaje przewodniczący właściwej izby morskiej według następujących zasad:

- 1) stawka 1 dodatku kwalifikacyjnego przysługuje pracownikowi posiadającemu 1-roczną praktykę w izbach morskich,
- 2) stawka 2 dodatku kwalifikacyjnego przysługuje pracownikowi posiadającemu:
 - a) 5-letnią praktykę w izbach morskich albo
 - b) 2-letnią praktykę w izbach morskich, jeżeli ponadto złożył egzamin sekretariacki,
- 3) stawka 3 dodatku kwalifikacyjnego przysługuje pracownikowi posiadającemu:
 - a) 10-letnią praktykę w izbach morskich albo
 - b) 5-letnią praktykę w izbach morskich, jeżeli ponadto złożył egzamin sekretariacki.

3. Za równoznaczne ze złożeniem egzaminu sekretariackiego uważa się zwolnienie od egzaminu przewidziane w § 3 ust. 3 rozporządzenia powołanego w § 7.

§ 12. Przewodniczący Odwoławczej Izby Morskiej może wyrazić zgodę na przyznanie dodatku kwalifikacyjnego pracownikowi administracyjnemu nie posiadającemu wymaganej ilości lat praktyki w izbach morskich, jeżeli okres praktyki nabytej w innych instytucjach (przedsiębiorstwach) daje dostateczną gwarancję należytego wykonywania powierzonych mu obowiązków.

§ 13. Przewodniczący Odwoławczej Izby Morskiej ustali zakres przewidzianego w tabeli egzaminu sekretariackiego, skład i sposób powoływania komisji egzaminacyjnej oraz zasady i tryb jej działania.

§ 14. Pracownikom uczestniczącym w charakterze protokolantów w posiedzeniach izb morskich wykraczających poza godziny urzędowe przyznaje się wynagrodzenie w wysokości 38 zł za posiedzenie, bez względu na czas trwania posiedzenia.

§ 15. Tworzy się fundusz nagród w wysokości 3% funduszu płac izb morskich.

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1962 r.

Minister Żeglugi: S. Darski

Załącznik do rozporządzenia Ministra
Żeglugi z dnia 4 czerwca 1962 r.
(poz. 160).

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I UPOSAŻENIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH IZB MORSKICH

Lp.	Stanowisko s'uzbowe	Uposażenie w zł				Wymagane kwalifikacje w zakresie		
		zasadnicze	dodatek kwalifikacyjny			wykształcenia	ilości lat praktyki zawodowej	
			s t a w k a				ogółem	w izbach morskich
			1	2	3			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Główny księgowy	1.600—2.500	300	400	500	a) wyższe ekonomiczne b) średnie finansowe lub ogólne	2 5	— —
2.	Samodzielny referent (dochodzeniowy)	1.600—2.300	300	400	500	a) wyższe prawnicze lub ekonomiczne b) średnie	4 8	— 3
3.	Kierownik sekretariatu	1.600—2.300	300	400	500	a) wyższe prawnicze lub ekonomiczne b) średnie i egzamin sekretariacki	3 5	— 2
4.	Starszy sekretarz	1.000—1.600	220	300	380	średnie i egzamin sekretariacki	2	1
5.	Sekre arz	850—1.300	200	260	330	średnie i egzamin sekretariacki	1	—
6.	Starszy referent (dochodzeniowy)	1.500—2.200	300	400	500	a) wyższe prawnicze lub ekonomiczne b) średnie	— 2	— —
7.	Starszy księgowy	900—1.400	150	220	300	średnie finansowe lub ogólne i kurs księgowości	2	—
8.	Księgowy	800—1.300	150	220	300	a) średnie finansowe lub ogólne b) niepełne średnie i kurs księgowości	1 2	— —
9.	Kasjer	800—1.300	200	260	330	a) średnie b) podstawowe	1 2*)	— —
10.	Bibliotekarz	900—1.300	150	220	300	średnie	3	—
11.	Maszynistka-referent	800—1.200	150	220	300	a) średnie i umiejętność pisanja na maszynie b) podstawowe i umiejętność pisanja na maszynie	— 1	— —
12.	Maszynistka	750—950	—	—	—	podstawowe i umiejętność pisanja na maszynie	—	—
13.	Praktykant	800—950 750	— —	— —	— —	średnie podstawowe	— —	— —
14.	Starszy woźny	700—850	—	—	—	podstawowe	—	—
15.	Woźny	700	—	—	—	podstawowe	—	—
16.	Sprzątaczką	700	—	—	—	—	—	—

*) W tym 1 rok praktyki w rachunkowości.