

187

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 21 marca 1995 r.

w sprawie organizacji, szczegółowych zasad i zakresu działania Krajowego Urzędu Pracy oraz wojewódzkich i rejonowych urzędów pracy.

Na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1995 r. Nr 1, poz. 1) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Organizacja urzędów pracy

§ 1. 1. Krajowym Urzędem Pracy kieruje Prezes Krajowego Urzędu Pracy, zwany dalej „Prezesem”, przy pomocy wiceprezesów i dyrektorów departamentów (komórek równorzędnych).

2. Wiceprezesów Krajowego Urzędu Pracy powołuje i odwołuje Minister Pracy i Polityki Socjalnej na wniosek Prezesa.

3. Stałym organem doradczym i opiniodawczym Prezesa jest Kolegium Krajowego Urzędu Pracy, którego skład osobowy oraz zakres i tryb działania określa Prezes.

4. W zależności od potrzeb Prezes może powoływać zespoły doradcze, opiniodawcze i robocze, określając ich nazwę, skład osobowy oraz zakres i tryb działania.

5. Szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Krajowego Urzędu Pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez Prezesa.

§ 2. 1. Wojewódzkim urzędem pracy kieruje dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy przy pomocy wicedyrektorów oraz kierowników podległych komórek organizacyjnych.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezes po zasięgnięciu opinii wojewódzkiej rady zatrudnienia.

3. Wicedyrektorów wojewódzkiego urzędu pracy powołuje i odwołuje Prezes, na wniosek dyrektora.

4. Szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy wojewódzkiego urzędu pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora tego urzędu. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Prezesa.

5. Regulamin, o którym mowa w ust. 4, jest opracowywany na podstawie ramowego regulaminu organizacyjnego dla wojewódzkich urzędów pracy, określonego przez Prezesa.

§ 3. 1. Rejonowym urzędem pracy kieruje kierownik rejonowego urzędu pracy przy pomocy zastępców oraz kierowników podległych komórek organizacyjnych.

2. Kierownika rejonowego urzędu pracy powołuje i odwołuje dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy, po zasięgnięciu opinii rejonowej rady zatrudnienia.

3. Zastępców kierownika rejonowego urzędu pracy powołuje i odwołuje, na wniosek tego kierownika, dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy.

4. Szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy rejonowego urzędu pracy określa regulamin

organizacyjny nadany przez kierownika. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy.

5. Regulamin, o którym mowa w ust. 4, jest opracowywany na podstawie ramowego regulaminu organizacyjnego dla rejonowych urzędów pracy, określonego przez Prezesa.

§ 4. 1. Na terenie działania rejonowych urzędów pracy mogą być tworzone filie, które wykonują wybrane zadania przewidziane dla rejonowych urzędów pracy.

2. Dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy, na wniosek kierownika rejonowego urzędu pracy, zaopiniowany przez wojewódzką radę zatrudnienia, po zatwierdzeniu przez Prezesa tworzy, przekształca i znosi filie, o których mowa w ust. 1, oraz określa ich zasięg terytorialny i szczegółowy zakres zadań.

Rozdział 2

Zakres działania urzędów pracy

§ 5. Do zakresu działania Krajowego Urzędu Pracy należą w szczególności sprawy:

- 1) współtworzenia i realizacji polityki rynku pracy, obejmujące w szczególności:
 - a) opiniowanie projektów programów rządowych i innych dokumentów dotyczących problematyki rynku pracy, w szczególności w zakresie systemu edukacji i kształcenia dorosłych,
 - b) opracowywanie analiz, ocen i prognoz sytuacji na rynku pracy, zmierzających do racjonalnego rozmieszczenia i struktury szkolnictwa zawodowego stosownie do potrzeb rynku pracy oraz do racjonalnego wykorzystania zasobów pracy,
 - c) współdziałanie z partnerami rynku pracy w celu kształtowania pożądanej struktury kwalifikacyjnej zasobów pracy,
 - d) współdziałanie z organami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką przeciwdziałania bezrobociu,
- 2) tworzenia i wykorzystania instrumentów polityki rynku pracy, obejmujące w szczególności:
 - a) organizowanie, rozwijanie i koordynowanie działań w zakresie pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej,
 - b) wydawanie upoważnień do prowadzenia pośrednictwa pracy na terenie kraju i do kierowania obywateli polskich do pracy za granicą oraz inicjowanie działań kontrolnych w jednostkach upoważnionych do prowadzenia pośrednictwa pracy,
 - c) promowanie i koordynowanie działań w zakresie szkolenia zawodowego bezrobotnych i osób zagrożonych utratą pracy,
 - d) określanie zasad organizacji szkolenia bezrobotnych oraz metod badania efektywności szkolenia,

- e) wyposażenie w zbiory informacji zawodowej, metody i techniki poradnictwa zawodowego dla rozwoju informacji zawodowej i poradnictwa zawodowego w wojewódzkich i rejonowych urzędach pracy,
 - f) prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej, dotyczącej rynku pracy,
 - g) określanie procedur prowadzenia prac interwencyjnych i robót publicznych,
 - h) opracowywanie i opiniowanie programów:
 - promowania rozwoju drobnej przedsiębiorczości,
 - zwiększających możliwości zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu,
 - i) inicjowanie i koordynowanie programów specjalnych,
 - j) wspieranie działalności klubów pracy,
- 3) organizacji i funkcjonowania wojewódzkich i rejonowych urzędów pracy, obejmujące w szczególności:
- a) koordynowanie, nadzór i kontrolę działalności wojewódzkich urzędów pracy oraz kontrolę podległych im urzędów,
 - b) opracowywanie zasad kontroli zatrudniania cudzoziemców,
 - c) opracowywanie zasad polityki kadrowej wojewódzkich i rejonowych urzędów pracy,
 - d) dokonywanie czynności prawnych w zakresie stosunków pracy dyrektorów i wicedyrektorów wojewódzkich urzędów pracy,
- 4) planowania, organizacji i zarządzania systemem informatycznym w urzędach pracy,
- 5) gospodarowania i kontroli wydatkowania środków z Funduszu Pracy i Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- 6) nadzoru i kontroli nad realizacją zadań wynikających z przepisów o zatrudnieniu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, w zakresie należącym do zadań urzędów pracy,
- 7) koordynacji współpracy z zagranicą, obejmujące:
- a) wykorzystanie pomocy zagranicznej dla Polski w dziedzinie rynku pracy w ramach umów rządowych i porozumień resortowych,
 - b) uzgadnianie i realizację rocznych protokołów wykonawczych z partnerami zagranicznymi,
 - c) uczestnictwo w pracach organizacji międzynarodowych na rzecz międzynarodowej współpracy służb zatrudnienia oraz przedsięwzięć prowadzonych w Polsce,
 - d) dokonywanie oceny celowości prowadzenia współpracy z poszczególnymi partnerami w wybranych dziedzinach,
- 8) podejmowania zatrudnienia przez obywateli polskich za granicą u pracodawców zagranicznych oraz przez cudzoziemców w Polsce, obejmujące w szczególności:
- a) nadzór nad realizacją umów i porozumień o zatrudnieniu obywateli polskich za granicą oraz cudzoziemców w Polsce,
 - b) opracowanie analiz i ocen zatrudniania obywateli polskich za granicą,
 - c) ocenę funkcjonowania przepisów dotyczących zatrudniania cudzoziemców w Polsce,
- 9) opiniowania projektów umów z partnerami zagranicznymi oraz uczestnictwa w negocjacjach,
- 10) realizacji zadań wynikających z przepisów o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy, obejmujące w szczególności:
- a) obsługę Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - b) obsługę Rady Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- 11) koordynowania działań z zakresu służby zastępczej, wykonywanych przez wojewódzkie urzędy pracy,
- 12) wykonywania zadań dysponenta Funduszu Pracy w zakresie określonym w przepisach o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu,
- 13) inicjowania i koordynowania kontroli przestrzegania przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu oraz opracowywania zbiorczych wyników przeprowadzonych kontroli i ocen przestrzegania tych przepisów.
- § 6. Do zakresu działania wojewódzkiego urzędu pracy należą sprawy:
- 1) współdziałania z wojewódzką radą zatrudnienia oraz organami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu w zakresie współtworzenia i realizacji lokalnej polityki rynku pracy,
 - 2) realizacji lokalnej polityki zatrudniania, obejmujące w szczególności:
 - a) opracowywanie programów promocji stałego zatrudnienia na rzecz osób zakwalifikowanych do grup ryzyka na lokalnych rynkach pracy oraz dokonywanie ocen ich realizacji,
 - b) współdziałanie z właściwymi instytucjami w opracowywaniu analiz i ocen struktury i rozmieszczenia szkolnictwa ponadpodstawowego,
 - c) współdziałanie z kuratoriami oświaty oraz instytucjami szkolącymi w zakresie kształcenia zawodowego i szkolenia bezrobotnych,
 - d) opracowywanie analiz z zakresu szkolenia bezrobotnych,
 - e) współpracę z partnerami rynku pracy w zakresie łagodzenia skutków zwolnień z pracy,
 - f) współdziałanie z wojewódzkim zespołem pomocy społecznej w zakresie realizacji zadań ośłonowych w stosunku do bezrobotnych i ich rodzin,
 - g) udzielanie pomocy rejonowym urzędом pracy w zakresie planowania, organizowania i kontroli szkolenia bezrobotnych,
 - h) opiniowanie wniosków o wydanie upoważnienia do prowadzenia pośrednictwa pracy — krajowego i zagranicznego,
 - i) wydawanie zezwoleń i zgód na zatrudnianie cudzoziemców w Polsce,
 - j) promowanie drobnej przedsiębiorczości,
 - 3) opracowywania analiz, ocen, prognoz i opinii dotyczących wojewódzkiego rynku pracy,

- 4) opracowywania sprawozdań i informacji dotyczących wojewódzkiego rynku pracy,
- 5) koordynowania działań rejonowych urzędów pracy w zakresie informacji zawodowej i poradnictwa zawodowego, obejmujące:
 - a) informacje zawodowe o zasięgu wojewódzkim i ich popularyzację,
 - b) instruktaż dla doradców zawodowych rejonowych urzędów pracy,
 - c) nadzór merytoryczny nad działalnością doradców zawodowych rejonowych urzędów pracy,
- 6) wspierania działalności klubów pracy,
- 7) realizacji zadań wynikających z przepisów o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy,
- 8) realizacji działań określonych w przepisach o służbie zastępczej,
- 9) realizacji zadań określonych w przepisach o zatrudnieniu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
- 10) rozwoju systemu informatycznego, wspierającego obsługę rynku pracy,
- 11) kontroli przestrzegania przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu,
- 12) wykonywania zadań dysponenta II stopnia Funduszu Pracy w zakresie określonym w przepisach o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu,
- 13) wykonywania czynności prawnych w zakresie stosunków pracy kierowników rejonowych urzędów pracy i ich zastępców,
- 14) koordynowania działalności, nadzoru i kontroli nad funkcjonowaniem rejonowych urzędów pracy.

§ 7. Do zakresu działania rejonowego urzędu pracy należą sprawy:

- 1) wykonywania zadań w zakresie pośrednictwa pracy i aktywizacji zawodowej, obejmujące w szczególności:
 - a) rejestrację bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - b) pozyskiwanie i ewidencjonowanie ofert pracy,
 - c) współudział w tworzeniu miejsc pracy oraz inicjowanie i finansowanie prac interwencyjnych i robót publicznych,
 - d) udzielanie pożyczek z Funduszu Pracy oraz pomocy bezrobotnym w podejmowaniu działalności na własny rachunek,
 - e) realizację programów specjalnych,
 - f) informowanie o wolnych miejscach pracy,
 - g) udzielanie informacji pracodawcom o liczbie i kwalifikacjach osób poszukujących pracy,
 - h) współpracę z pracodawcami w zakresie łagodzenia negatywnych skutków zwolnień grupowych,
 - i) współdziałanie z ośrodkami pomocy społecznej w celu zapewnienia bezrobotnym i ich rodzinom niezbędnego zabezpieczenia socjalnego,
 - j) wymianę ofert pracy z innymi rejonowymi urzędami pracy,
- k) opracowywanie analiz i sprawozdań dotyczących rynku pracy,
- l) inicjowanie, organizowanie i wspieranie działalności klubów pracy,
- 2) udzielania pomocy w rozwiązywaniu problemów zawodowych bezrobotnym i innym osobom poszukującym pracy oraz pracodawcom przy doborze kandydatów na stanowiska wymagające szczególnych predyspozycji, a w szczególności:
 - a) udzielania indywidualnych i grupowych porad zawodowych,
 - b) upowszechniania informacji zawodowych ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, pozyskanie lub zmianę pracy,
 - c) zlecania badań lekarskich oraz specjalistycznych badań psychologicznych umożliwiających udzielanie indywidualnych porad zawodowych i wydawanie opinii o przydatności zawodowej, kierunku szkolenia,
- 3) diagnozowania potrzeb szkoleniowych rynku pracy i bezrobotnych,
- 4) inicjowania i finansowania szkoleń bezrobotnych, kontroli ich przebiegu oraz badania efektywności szkolenia bezrobotnych,
- 5) wydatkowania środków z Funduszu Pracy, z uwzględnieniem kryterium efektywności ich wydatkowania, oraz sporządzania informacji, analiz i sprawozdań dotyczących wykorzystania środków tego Funduszu,
- 6) pomocy w uzyskaniu zatrudnienia przez osoby niepełnosprawne, obejmujące w szczególności:
 - a) gromadzenie informacji o wolnych miejscach pracy oraz inicjowanie tworzenia nowych miejsc pracy,
 - b) prowadzenie poradnictwa zawodowego oraz inicjowanie szkolenia i przekwalifikowania,
 - c) prowadzenie pośrednictwa pracy,
- 7) kontroli przestrzegania przepisów ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu,
- 8) współpracy z samorządami terytorialnymi w zakresie tworzenia miejsc pracy i przeciwdziałania bezrobociu i jego skutkom.

Rozdział 3

Zasady realizacji zadań urzędów pracy

§ 8. 1. Urzędy pracy realizują swoje zadania na podstawie rocznych planów pracy, opracowywanych w oparciu o założenia określone przez Prezesa, z uwzględnieniem specyfiki lokalnego rynku pracy.

2. W wypadku gdy określone zadanie wymaga współdziałania kilku wojewódzkich (rejonowych) urzędów pracy, Prezes (dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy) wyznacza urząd wiodący oraz osobę, która koordynuje wykonywanie zadania i odpowiada za jego realizację.

3. Analiza i ocena działalności urzędów pracy odbywa się okresowo na podstawie zasad ustalanych przez Prezesa.

4. Prezes w terminie do 15 marca każdego roku przedkłada Ministrowi Pracy i Polityki Socjalnej sprawozdanie z działalności Krajowego Urzędu Pracy za rok poprzedni, zaopiniowane przez Naczelną Radę Zatrudnienia.

§ 9. Urzędy pracy są państwowymi jednostkami budżetowymi.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 10. Traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 16 grudnia 1992 r. w sprawie organizacji,

szczegółowych zasad i zakresu działania Urzędu Pracy oraz wojewódzkich i rejonowych urzędów pracy (Dz. U. Nr 97, poz. 482 i z 1994 r. Nr 136, poz. 708).

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *L. Miller*

188

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 21 marca 1995 r.

w sprawie organizacji i trybu działania rad zatrudnienia oraz zasad uczestnictwa w posiedzeniach rad zatrudnienia innych organów oraz przedstawicieli nauki, organizacji i instytucji nie reprezentowanych w radach zatrudnienia.

Na podstawie art. 10 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1995 r. Nr 1, poz. 1) zarządza się, co następuje:

§ 1. Naczelna Rada Zatrudnienia wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i wiceprzewodniczącego na okres jednego roku. Funkcję przewodniczącego pełnią w przemian przedstawiciele reprezentujący organizacje związków zawodowych i organizacje pracodawców, a wiceprzewodniczącego — przedstawiciele organów administracji państwowej oraz samorządu terytorialnego.

§ 2. Wojewódzkie i rejonowe rady zatrudnienia wybierają spośród swoich członków wiceprzewodniczącego na okres jednego roku. Funkcję tę pełnią kolejno przedstawiciele organizacji związków zawodowych, organizacji pracodawców, organów administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego.

§ 3. 1. Pracami Naczelnej, wojewódzkiej i rejonowej rady zatrudnienia, zwanych dalej „radami zatrudnienia”, kieruje przewodniczący, we współdziałaniu z prezydium rady, w którego skład wchodzi przewodniczący i wiceprzewodniczący rady zatrudnienia oraz po jednym przedstawicielu organizacji i organów, których przedstawiciel aktualnie nie pełni funkcji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. Przewodniczący reprezentuje radę w stosunku do innych organów i instytucji.

2. Do kompetencji przewodniczącego rady zatrudnienia należy w szczególności:

- 1) ustalanie przedmiotu i terminu obrad rady,
- 2) przewodniczenie obradom rady oraz jej prezydium,
- 3) reprezentowanie rady w stosunku do innych organów i instytucji,
- 4) zapraszanie na posiedzenia rady przedstawicieli nauki oraz przedstawicieli organów i instytucji nie reprezentowanych w radzie,
- 5) inicjowanie i organizowanie prac rady.

3. W razie nieobecności przewodniczącego rady zatrudnienia zastępuje go wiceprzewodniczący.

4. Rada zatrudnienia może powołać stałe lub doraźne zespoły problemowe w celu opracowania projektu opinii lub stanowiska rady w określonych sprawach.

§ 4. 1. Na posiedzenia plenarne rady zatrudnienia, na których omawiane będą w szczególności problemy dotyczą-

ce przeciwdziałania bezrobociu i jego skutków, powinni być zapraszani, w celu prezentacji stanowiska w omawianych sprawach, przedstawiciele nauki oraz innych organów, organizacji i instytucji nie reprezentowanych w radzie zatrudnienia.

2. Na wniosek organizacji społecznych, a w szczególności organizacji bezrobotnych zainteresowanych udziałem w posiedzeniach rad zatrudnienia, właściwych ze względu na zasięg ich działania, organizacje te powiadamiane są o terminach i przedmiocie posiedzeń rady zatrudnienia.

3. Organizacje, o których mowa w ust. 2, upoważnione są do delegowania na posiedzenia rady zatrudnienia swego przedstawiciela w celu prezentacji stanowiska w sprawach będących przedmiotem obrad rady.

§ 5. 1. Posiedzenia plenarne rady zatrudnienia powinny odbywać się co najmniej raz na kwartał.

2. Posiedzenia rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej połowy członków prezydium rady lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków rady. Przewodniczący jest obowiązany wyznaczyć termin posiedzenia rady w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 6. 1. Rada zatrudnienia wyraża swoją opinię w sprawach należących do zakresu jej kompetencji w formie odrębnej uchwały lub odpowiedniego zapisu w protokole posiedzenia rady.

2. Opinie rady zatrudnienia zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.

3. Głosowania są jawne. Na wniosek członka rady przewodniczący zarządza głosowanie tajne.

§ 7. Rada zatrudnienia podejmuje działania na wniosek organu, przy którym działa, lub z własnej inicjatywy w wypadkach przewidzianych w ustawie o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

§ 8. Traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 17 grudnia 1991 r. w sprawie organizacji i trybu działania Naczelnej Rady Zatrudnienia (Dz. U. Nr 122, poz. 538).

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *L. Miller*