

1320**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 28 grudnia 1999 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla zespolonej administracji rządowej w województwie.

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 91, poz. 577 i z 1999 r. Nr 70, poz. 778) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla zespolonej administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 161, poz. 1109) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Jednolity rzeczowy wykaz akt określa załącznik nr 9.”;

2) skreśla się § 37;

3) dodaje się załącznik nr 9 do instrukcji kancelaryjnej dla zespolonej administracji rządowej w województwie w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2000 r.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

M. Biernacki

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT DLA ZESPOLONEJ ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W WOJEWÓDZTWIE

SKOROWIDZ

Wykaz haseł pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia

0 ZARZĄDZANIE

00 ORGANY JEDNOOSOBOWE I KOLEGIALNE

- 000 Przepisy prawne dotyczące organów jednoosobowych i kolegialnych
- 001 Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej
- 002 Sejm Rzeczypospolitej Polskiej i jego organy
- 003 Senat Rzeczypospolitej Polskiej
- 004 Organy samorządu terytorialnego
- 005 Kolegia, komisje, zespoły działające przy organach administracji rządowej
- 006 Zjazdy, narady, konferencje

01 ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

- 010 Przepisy prawne dotyczące organizacji i zarządzania
- 011 Organizacja organów naczelných władz państwowych
- 012 Organizacja ministerstw i urzędów centralnych
- 013 Organizacja wojewódzkiej administracji zespolonej
- 014 Kompetencje wojewódzkiej administracji zespolonej
- 015 Akty normatywne
- 016 Zbiory aktów prawa miejscowego i ich publikacja

017 Prace naukowo-badawcze

018 Metody pracy, wynalazczość, racjonalizacja

02 PROGNOZOWANIE, PROGRAMOWANIE, PLANOWANIE , SPRAWOZDAWCZOŚĆ I STATYSTYKA

020 Metodyka i organizacja planowania i sprawozdawczości statystycznej

021 Prognozowanie, programowanie i planowanie

022 Sprawozdawczość i statystyka

023 Planowanie i sprawozdawczość za okresy krótsze niż roczne

024 Analizy

025 Meldunki i raporty sytuacyjne

03 INFORMATYZACJA

030 Przepisy prawne oraz organizacja informatyzacji

031 Projektowanie i koordynowanie systemów i programów informatycznych

032 Terenowy bank danych – ośrodek informatyki urzędu wojewódzkiego

04 PODZIAŁ TERYTORIALNY

040 Przepisy prawne dotyczące podziału terytorialnego

041 Ustalanie nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych

042 Podział terytorialny

05 OBSŁUGA PRAWNA, SKARGI I WNIOSKI

050 Przepisy prawne dotyczące obsługi prawnej, skarg i wniosków

051 Prowadzenie spraw sądowych

052 Opiniowanie projektów aktów prawnych, umów i porozumień

- 053 Opinie prawne i nadzór prawny
- 054 Interpretacje prawne i spory kompetencyjne
- 055 Skargi i wnioski, petycje

06 OBSŁUGA PRASOWA, OGŁOSZENIA, KOMUNIKATY, WYDAWNICTWA

- 060 Przepisy prawne dotyczące obsługi prasowej, wydawnictw i publikacji
- 061 Wydawnictwa, publikacje
- 062 Publikacje dziennika urzędowego województwa
- 063 Dzienniki, czasopisma, ogłoszenia, wywiady
- 064 Kroniki i monografie
- 065 Wystawy, pokazy, imprezy, prezentacje
- 066 Sponsoring
- 067 Patronat
- 068 Komitety honorowe

07 WSPÓŁDZIAŁANIE, KONTAKTY

- 070 Przepisy prawne dotyczące współdziałania i kontaktów
- 071 Współdziałanie
- 072 Kontakty i współpraca zagraniczna
- 073 Integracja z Unią Europejską

08 OBSŁUGA KANCELARYJNA, ARCHIWUM ZAKŁADOWE

- 080 Przepisy prawne dotyczące obsługi kancelaryjnej i archiwum zakładowego oraz kancelarii tajnej i postępowania z dokumentacją niejawną
- 081 Obsługa kancelaryjna

- 082 Archiwum zakładowe
- 083 Biblioteka urzędowa
- 084 Technika pracy biurowej
- 085 Formularze i druki
- 086 Godła, pieczęcie, tablice, ogłoszenia
- 087 Opłaty i ryczałty pocztowe, telefoniczne

09 NADZÓR, KONTROLE, BADANIA

- 090 Przepisy prawne dotyczące nadzoru, kontroli i badań
- 091 Rozstrzygnięcia nadzorcze w sprawach uchwałodawczej działalności organów samorządu terytorialnego
- 092 Rozstrzygnięcia nadzorcze w sprawach działalności organów samorządu terytorialnego
- 093 Kontrole i inspekcje
- 094 Badania

1 KADRY

10 ZASADY PRACY I PŁACY

- 100 Zbiór przepisów prawnych dotyczących pracy, płac oraz spraw osobowych
- 101 Praca i płace
- 102 Ewidencja osobowa, legitymacje własnych pracowników kontraktowych, mianowanych i członków korpusu służby cywilnej
- 103 Ewidencja osobowa, legitymacje pracowników kontraktowych, mianowanych i członków korpusu służby cywilnej urzędów wojewódzkiej administracji zespolonej

11 ZATRUDNIANIE , WYNAGRADZANIE I NAGRADZANIE PRACOWNIKÓW WŁASNEGO URZĘDU, KIEROWNIKÓW URZĘDÓW WOJEWÓDZKIEJ ADMINISTRACJI ZESPOLONEJ I CZŁONKÓW KORPUSU SŁUŻBY CYWILNEJ

- 110 Zatrudnianie i zwalnianie pracowników własnego urzędu
- 111 Wynagradzanie, nagradzanie, awansowanie i opiniowanie pracowników własnego urzędu

- 112 Zatrudnianie, nagradzanie i awansowanie kadry kierowniczej wojewódzkiej administracji zespolonej
- 113 Odznaczenia państwowe i resortowe
- 114 Prace dodatkowe pracowników własnego urzędu i kierowników urzędów wojewódzkiej administracji zespolonej
- 115 Opiniowanie kandydatów na stanowiska w rządowej administracji zespolonej, Policji i straży pożarnej

12 SZKOLENIE PRACOWNIKÓW

- 120 Przepisy prawne dotyczące szkolenia pracowników
- 121 Ośrodki doskonalenia kadr pracowniczych
- 122 Formy i metody szkolenia
- 123 Uczestnicy szkolenia
- 124 Doksztalcanie i szkolenie kadry kierowniczej wojewódzkiej administracji zespolonej

13 DYSCYPLINA PRACY, URLOPY, KARY

- 130 Przepisy prawne dotyczące dyscypliny pracy, urlopów, karania pracowników
- 131 Dyscyplina pracy
- 132 Urlopy pracownicze
- 133 Kary porządkowe i dyscyplinarne

14 SPRAWY SOCJALNO-BYTOWE PRACOWNIKÓW

- 140 Przepisy prawne dotyczące spraw socjalno-bytowych pracowników
- 141 Mieszkania, ogródki działkowe, działki budowlane
- 142 Opieka zdrowotna
- 143 Wypoczynek pracowników i ich rodzin

144 Sport, oświata i kultura

145 Akcje socjalne

15 EMERYTURY, RENTY, UBEZPIECZENIA

150 Przepisy prawne emerytalno-rentowe i ubezpieczeniowe

151 Emerytury i renty

152 Ubezpieczenia społeczne

16 BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

160 Przepisy prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy

161 Stan bezpieczeństwa i higieny pracy

162 Środki ochronne

163 Wypadki przy pracy, zdrowie, choroby zawodowe

2 ŚRODKI RZECZOWE

20 ADMINISTROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI

200 Podstawowe zasady gospodarowania nieruchomościami

201 Administrowanie nieruchomościami

202 Utrzymywanie lokali i pomieszczeń

203 Ochrona obiektów i mienia

21 GOSPODARKA ŚRODKAMI RUCHOMYMI

210 Zaopatrzenie w materiały i pomoce biurowe

211 Meble i sprzęt biurowy

212 Maszyny i urządzenia biurowe

213 Gospodarka materiałowa i narzędziowa

214 Inwentaryzacja

22 INWESTYCJE I REMONTY BUDOWLANE

220 Przepisy prawne dotyczące inwestycji i remontów

221 Przygotowanie inwestycji i remontów

222 Inwestycje budowlane, remonty kapitalne

23 TRANSPORT

230 Przepisy prawne dotyczące transportu

231 Zakup i ewidencja środków transportu

232 Eksploatacja środków transportu

3 BUDŻET, FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, FINANSOWANIE ZADAŃ

30 PLANOWANIE I WYKONANIE BUDŻETU

300 Przepisy prawne dotyczące planowania budżetowego

301 Budżet województwa

302 Nadzorowanie prawidłowości wykorzystania finansów sektora publicznego

303 Gospodarka pozabudżetowa

304 Plany finansowania inwestycji i remontów

305 Dotacje i subwencje budżetowe na wykonanie zadań zleconych i powierzonych organom samorządu terytorialnego

31 RACHUNKOWOŚĆ, KSIĘGOWOŚĆ, OBSŁUGA KASOWA

- 310 Przepisy prawne dotyczące rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej
- 311 Sprawy ogólne dotyczące urządzeń do księgowania
- 312 Księgowość budżetowo-finansowa
- 313 Płace, delegacje służbowe
- 314 Obsługa kasowa
- 315 Nadzór nad rachunkowością, księgowością, dokumentacją i obsługą kasową

32 ZAMÓWIENIA PUBLICZNE, PRZETARGI, OFERTY

- 320 Przepisy prawne dotyczące zamówień i przetargów
- 321 Kryteria oceny ofert
- 322 Zamówienia publiczne
- 323 Przetargi
- 324 Konkurs ofert
- 325 Rejestry zamówień publicznych, odwołań i protestów

4 KULTURA, SPORT, TURYSTYKA , OCHRONA DÓBR KULTURY, OŚWIATA**40 KULTURA, SPORT, TURYSTYKA**

- 400 Przepisy prawne dotyczące kultury, sportu i turystyki
- 401 Działalność kulturalna
- 402 Sport
- 403 Usługi turystyczne

41 OCHRONA DÓBR KULTURY

- 410 Przepisy prawne dotyczące ochrony dóbr kultury
- 411 Koordynacja i nadzór prac organów sprawujących ochronę dóbr kultury
- 412 Tworzenie delegatur wojewódzkiego oddziału Służby Ochrony Zabytków
- 413 Powierzanie uprawnień z zakresu ochrony dóbr kultury organom administracji samorządowej
- 414 Popularyzacja ochrony zabytków

42 OŚWIATA

- 420 Przepisy prawne dotyczące oświaty i wychowania
- 421 Nadzór nad działalnością wojewódzkiej administracji zespolonej i niezespolonej w zakresie oświaty
- 422 Tworzenie delegatur kuratorium oświaty

**5 SPRAWY OBYWATELSKIE I BEZPIECZEŃSTWA, EWIDENCJA LUDNOŚCI,
URZĘDY STANU CYWILNEGO, DOKUMENTY TOŻSAMOŚCI, CUDZOZIEMCY, OCHRONA
PRZECIWPOŻAROWA, ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE, OBRONNOŚĆ, INFORMACJE NIEJAWNE,
KOMUNIKACJA****50 SPRAWY OBYWATELSKIE I WYZNANIOWE**

- 500 Przepisy prawne dotyczące spraw obywatelskich, bezpieczeństwa i wyznaniowych
- 501 Sprawy obywatelskie, stowarzyszenia i fundacje
- 502 Obywatelstwo
- 503 Bezpieczeństwo i porządek publiczny
- 504 Sprawy o wykroczenia, postępowanie mandatowe
- 505 Sprawy wyznaniowe
- 506 Odznaczenia, odznaki

51 EWIDENCJA LUDNOŚCI, URZĘDY STANU CYWILNEGO, DOKUMENTY TOŻSAMOŚCI, PASZPORTY, CUDZOZIEMCY

- 510 Przepisy prawne dotyczące ewidencji ludności, urzędów stanu cywilnego, dokumentów tożsamości paszportów i cudzoziemców
- 511 Ewidencja ludności
- 512 Urzędy stanu cywilnego
- 513 Paszporty
- 514 Cudzoziemcy i uchodźcy

52 OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA, ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE, OBRONNOŚĆ, ŁĄCZNOŚĆ W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH, INFORMACJE NIEJAWNE

- 520 Przepisy prawne dotyczące ochrony przeciwpożarowej, straży pożarnych, zespołów do spraw ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony kraju
- 521 Sieć straży pożarnych, zespołów ratownictwa i ich organizacja
- 522 Zarządzanie kryzysowe
- 523 Wojewódzki zespół ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa (sztab kryzysowy)
- 524 Ochrona ludności
- 525 Terenowe komitety obrony kraju, obronność kraju
- 526 Sprawy służby wojskowej
- 527 Łączność w sytuacjach kryzysowych
- 528 Nadzór nad ochroną informacji niejawnych

53 KOMUNIKACJA

- 530 Przepisy prawne dotyczące komunikacji
- 531 Bezpieczeństwo ruchu drogowego, komunikacja

532 Ewidencja pojazdów, szkolenie kierowców

533 Wojewódzkie ośrodki ruchu drogowego

534 Systemy komunikacyjne

6 ROLNICTWO, RYBACTWO ŚRÓDLĄDOWE, LEŚNICTWO, ŁOWIECTWO, OCHRONA ŚRODOWISKA, GOSPODARKA WODNA

60 ROLNICTWO, RYBACTWO ŚRÓDLĄDOWE

600 Przepisy prawne dotyczące rolnictwa

601 Produkcja zwierzęca

602 Produkcja roślinna

603 Inwestycje wodne i melioracyjne

604 Uprawnienia nadzorcze

605 Rybactwo śródlądowe

606 Państwowa Straż Rybacka

61 LEŚNICTWO, ŁOWIECTWO

610 Przepisy prawne dotyczące leśnictwa i łowiectwa

611 Leśnictwo

612 Łowiectwo

613 Państwowa Straż Łowiecka

62 INSPEKCJA WETERYNARYJNA

620 Przepisy prawne dotyczące nadzoru weterynaryjnego

621 Koordynacja i nadzór prac organów sprawujących nadzór weterynaryjny

622 Tworzenie delegatur wojewódzkiego inspektoratu weterynarii

63 INSPEKCJA NASIENNA

630 Przepisy prawne dotyczące nadzoru nad gospodarką nasienną

631 Koordynacja prac organów sprawujących nadzór nad gospodarką nasienną

632 Tworzenie delegatur wojewódzkiego inspektoratu inspekcji nasiennej

64 OCHRONA ROŚLIN UPRAWNYCH, NADZÓR FITOSANITARNY

640 Przepisy prawne dotyczące ochrony roślin uprawnych i nadzoru fitosanitarnego

641 Koordynacja i nadzór prac organów zajmujących się ochroną roślin uprawnych i nadzorem fitosanitarnym

642 Tworzenie delegatur wojewódzkiego inspektoratu ochrony roślin

65 INSPEKCJA SKUPU I PRZETWÓRSTWA ARTYKUŁÓW ROLNYCH

650 Przepisy prawne dotyczące skupu i przetwórstwa artykułów rolnych

651 Koordynacja i nadzór prac organów sprawujących nadzór nad skupem i przetwórstwem artykułów rolnych

652 Tworzenie delegatur wojewódzkiego inspektoratu inspekcji skupu i przetwórstwa artykułów rolnych

66 OCHRONA ŚRODOWISKA, ODPADY, OCHRONA PRZYRODY

660 Przepisy prawne dotyczące ochrony środowiska i zagospodarowania odpadów

661 Ochrona środowiska

662 Zagospodarowanie odpadów

663 Ochrona przyrody

67 INSPEKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

670 Przepisy prawne dotyczące inspekcji ochrony środowiska

- 671 Koordynacja i nadzór organów inspekcji ochrony środowiska
- 672 Tworzenie delegatur wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska

68 GOSPODARKA WODNA

- 680 Przepisy prawne dotyczące gospodarki wodnej i ochrony przeciwpowodziowej
- 681 Sprawy techniczne
- 682 Ochrona przeciwpowodziowa

7 REGIONALNA POLITYKA GOSPODARCZA I PRZESTRZENNA, OCHRONA KONSUMENTÓW, NADZÓR BUDOWLANY, INFRASTRUKTURA TECHNICZNA, GEOLOGIA, NADZÓR GEODEZYJNY I KARTOGRAFICZNY, GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI

70 REGIONALNA POLITYKA GOSPODARCZA I PRZESTRZENNA, OCHRONA KONSUMENTÓW

- 700 Przepisy prawne dotyczące polityki rozwoju regionalnego i rozwoju przestrzennego
- 701 Regionalna polityka gospodarcza
- 702 Nadzór założycielski nad przedsiębiorstwami
- 703 Ochrona konsumentów, inspekcja handlowa
- 704 Zagospodarowanie przestrzenne

71 ADMINISTRACJA ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANA, NADZÓR BUDOWLANY

- 710 Przepisy prawne dotyczące administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego
- 711 Administracja architektoniczno-budowlana
- 712 Ruch budowlany na terenach zamkniętych

- 713 Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie
- 714 Nadzór budowlany
- 715 Wojewódzki inspektorat nadzoru budowlanego
- 72 INFRASTRUKTURA TECHNICZNA, INWESTYCJE**
 - 720 Przepisy prawne dotyczące infrastruktury technicznej i inwestycji
 - 721 Infrastruktura techniczna
 - 722 Inwestycje
- 73 POLITYKA ENERGETYCZNA**
 - 730 Przepisy prawne dotyczące energetyki
 - 731 Realizacja zadań państwa w zakresie energetyki
- 74 GEOLOGIA**
 - 740 Przepisy prawne dotyczące geologii
 - 741 Geologia surowcowa
 - 742 Nadzór nad robotami geologicznymi
 - 743 Geologia inżynierska
 - 744 Hydrogeologia
- 75 GOSPODARKA MIESZKANIOWA**
 - 750 Przepisy prawne dotyczące gospodarki mieszkaniowej
 - 751 Gospodarka mieszkaniowa
 - 752 Budownictwo mieszkaniowe – spółdzielcze i prywatne

76 GEODEZJA I KARTOGRAFIA

- 760 Przepisy prawne dotyczące geodezji i kartografii
- 761 Nadzór geodezyjny i kartograficzny
- 762 Nadzór instancyjny w zakresie geodezji i kartografii

77 GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI

- 770 Przepisy prawne dotyczące gospodarki nieruchomościami
- 771 Gospodarka nieruchomościami rolnymi
- 772 Gospodarka nieruchomościami nierolniczymi
- 773 Nadzór instancyjny w zakresie gospodarki nieruchomościami
- 774 Gospodarka mieniem Skarbu Państwa realizowana przez powiaty

8 OCHRONA ZDROWIA, INSPEKCJA SANITARNA, INSPEKCJA FARMACEUTYCZNA**80 OCHRONA ZDROWIA**

- 800 Przepisy prawne dotyczące ochrony zdrowia
- 801 Ochrona zdrowia
- 802 Przeciwdziałanie patologiom społecznym

81 INSPEKCJA SANITARNA

- 810 Przepisy prawne dotyczące wojewódzkiej stacji sanitarno-epidemiologicznej
- 811 Koordynacja i nadzór prac organów wojewódzkiej inspekcji sanitarnej
- 812 Tworzenie delegatur wojewódzkiej inspekcji sanitarnej

82 NADZÓR FARMACEUTYCZNY

- 820 Przepisy prawne dotyczące wojewódzkiego inspektoratu inspekcji farmaceutycznej
- 821 Koordynacja i nadzór prac organów wojewódzkiego inspektoratu inspekcji farmaceutycznej
- 822 Tworzenie delegatur wojewódzkiego inspektoratu inspekcji farmaceutycznej

9 POMOC SPOŁECZNA, REHABILITACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA ORAZ ZATRUDNIANIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, ZATRUDNIENIE I PRZECIWDZIAŁANIE BEZROBOCIU**90 POMOC SPOŁECZNA**

- 900 Przepisy prawne dotyczące pomocy społecznej
- 901 Pomoc społeczna
- 902 Zatrudnianie osób niepełnosprawnych

91 ZATRUDNIENIE I PRZECIWDZIAŁANIE BEZROBOCIU

- 910 Przepisy prawne dotyczące zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu
- 911 Zatrudnienie i przeciwdziałanie bezrobociu

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
0	00			ZARZĄDZANIE			
				ORGANY JEDNOOSOBOWE I KOLEGIALNE			
		000		Przepisy prawne dotyczące organów jednoosobowych i kolegialnych	B-10	Bc	
		001		Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej			Wybory Prezydenta RP. Sprawy organizacyjne i wynikające z ordynacji wyborczej. Okresy przechowywania regulują odrębne przepisy
		002		Sejm Rzeczypospolitej Polskiej i jego organy			
		0020		Wybory do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej	B-5	Bc	Jak w klasie 001
		0021		Komisje sejmowe i zespoły poselskie	BE-5	Bc	Informacje, zapytania, materiały informacyjne
		0022		Spotkania posłów z wyborcami	BE-5	Bc	
		0023		Interpelacje, wnioski i postulaty posłów	BE-5	Bc	
		003		Senat Rzeczypospolitej Polskiej			
		0030		Wybory Senatu Rzeczypospolitej Polskiej	B-5	Bc	Jak w klasie 0010
		0031		Spotkania senatorów z wyborcami	BE-5	Bc	
		0032		Interwencje, wnioski i postulaty senatorów	BE-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		004		Organy samorządu terytorialnego			
			0040	Wybory organów samorządu terytorialnego	B-5	Bc	Jak w klasie 0010
			0041	Organizacja i zasady funkcjonowania organów samorządu terytorialnego	B-10	Bc	Organy samorządu wojewódzkiego, powiatowego i gminnego.
			0042	Związki gmin, związki, stowarzyszenia i porozumienia powiatów	A	Bc	
			0043	Interpelacje i wnioski radnych	BE-5	Bc	
			0044	Spotkania wojewody z przedstawicielami organów samorządu terytorialnego	BE-5	Bc	
		005		Kolegia, komisje, zespoły działające przy organach administracji rządowej			
			0050	Powoływanie kolegiów, komisji i zespołów	A	Bc	
			0051	Ewidencja kolegiów, komisji i zespołów	A	Bc	
			0052	Posiedzenia kolegiów, komisji i zespołów	A	Bc	
			0053	Sprawozdania z działalności kolegiów, komisji i zespołów	A	Bc	
			0054	Obsługa administracyjna i techniczna	B-3	Bc	Koszty utrzymania kolegiów, komisji i zespołów
		006		Zjazdy, narady, konferencje			
			0060	Plany, programy narad, zjazdów i konferencji organi-	A	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
	01		0061	Narady pracowników	B-5	Bc	
			0062	Udział w naradach, zjazdach i konferencjach obcych	B-3	Bc	Kat. A – własne wystąpienia, referaty i opracowania
			0063	Obsługa administracyjna i techniczna zjazdów, narad i konferencji	B-3	Bc	Jak w klasie 0055
				ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE			
		010		Przepisy prawne dotyczące organizacji i zarządzania	BE-10	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty dezaktualizacji danego przepisu. Do kat. A zalicza się własne ustalenia w tym zakresie
		011		Organizacja organów naczelných władz państwowych	B-5		Kancelarii Sejmu, Senatu, Prezydenta, Prezesa Rady Ministrów
		012		Organizacja ministerstw i urzędów centralnych	B-5	Bc	W miarę potrzeb można założyć odrębne teczki dla poszczególnych ministerstw i urzędów
		013		Organizacja wojewódzkiej administracji zespolonej			
			0130	Statut urzędu wojewódzkiego	A	Bc	
			0131	Regulamin organizacyjny urzędu wojewódzkiego	A	Bc	
			0132	Organizacja delegatur i ośrodków zamiejscowych	A	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
				urzędu wojewódzkiego			
			0133	Regulaminy aparatu pomocniczego kierowników ze- spolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich	B-10	Bc	
			0134	Statuty lub regulaminy podporządkowanych jednostek organizacyjnych	B-10	Bc	
			0135	Regulaminy wewnętrzne wydziałów	B-10	Bc	
			0136	Pełnomocnicy organów administracji rządowej, zakresy pełnomocnictw	A	Bc	
			0137	Upoważnianie pracowników do załatwiania spraw w imieniu wojewody	B-10	Bc	W tym rejestr upoważnień i pełnomocnictw. Okres przechowywania liczy się od daty wyga- śnięcia pełnomocnictw lub upoważnień. Korespondencja, organizacja – prace nie miesz- czące się w innych klasach rzeczowych.
			0138	Nadzór nad działalnością wojewódzkiej administracji zespolonej	B-10	Bc	
		014		Kompetencje wojewódzkiej administracji zespolonej			
			0140	Rozstrzyganie sporów kompetencyjnych w wojewódz- kiej administracji zespolonej	BE-5	Bc	
			0141	Zawieranie porozumień z organami samorządu teryto- rialnego	BE-10	Bc	
			0142	Zawieranie porozumień z innymi jednostkami admini- stracji rządowej	BE-10	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		015		Akty normatywne			
			0150	Akty normatywne organów i urzędów naczelnych i centralnych władz państwowych	B-10	Bc	Urzędu Prezydenta RP, Sejmu, Senatu, Prezesa Rady Ministrów, ministerstw, urzędów centralnych
			0151	Akty normatywne wojewodów	A	Bc	
			0152	Akty normatywne służb administracji zespolonej	B-10	Bc	
			0153	Akty normatywne organów administracji niezespolonej	B-10	Bc	
			0154	Akty normatywne organów samorządu terytorialnego	B-10	Bc	
		016		Zbiory aktów prawa miejscowego i ich publikacja	A	Bc	W tym Wojewódzki Dziennik Urzędowy
		017		Prace naukowo-badawcze			
			0170	Plany i programy, realizacja	A	Bc	
			0171	Rozliczenia, odbiór robót	B-5	Bc	
		018		Metody pracy, wynalazczość, racjonalizacja			
			0180	Racjonalizacja i usprawnianie funkcjonowania administracji rządowej w województwie	B-5	Bc	
			0181	Popularyzacja i wdrażanie racjonalizacji i usprawnień	B-5	Bc	
			0182	Wynalazki pracownicze, patenty	B-5	Bc	
			0183	Wynagradzanie wynalazców i racjonalizatorów	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
	02		0184	Analizy i oceny efektów wprowadzonych usprawnień i racjonalizacji metod pracy	A	Bc	
				PROGNOZOWANIE, PROGRAMOWANIE, PLANOWANIE, SPRAWOZDAWCZOŚĆ I STATYSTYKA			Dla każdego rodzaju planów i sprawozdań zakłada się odrębne teczki
		020		Metodyka i organizacja planowania i sprawozdawczości statystycznej	BE-10	Bc	Jak w klasie 010
		021		Prognozowanie, programowanie i planowanie			
			0210	Materiały źródłowe do prognozowania, programowania i planowania	A	Bc	
			0211	Materiały pomocnicze do prognozowania, programowania i planowania	A	Bc	
			0212	Prognozy, programy i plany własne	A	Bc	
			0213	Prognozy, programy i plany podporządkowanych jednostek organizacyjnych	A	Bc	
			0214	Prognozy, programy i plany zespolonych służb, inspekcji i straży	A	Bc	
		022		Sprawozdawczość i statystyka			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			0220	Materiały źródłowe i pomocnicze do sprawozdawczości statystycznej	A	Bc	Problemowa – kat. A, okresowa znajduje swoje odbicie w sprawozdawczości rocznej – kat. B-5.
			0221	Sprawozdania statystyczne własne	A	Bc	
			0222	Sprawozdania statystyczne podporządkowanych jednostek organizacyjnych	B-5	Bc	
			0223	Sprawozdania statystyczne zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich	B-5	Bc	
			0224	Sprawozdania z działalności innych jednostek	BE-5	Bc	
			0225	Sprawozdawczość nieperiodyczna	BE-5	Bc	
		023		Planowanie i sprawozdawczość za okresy krótsze niż roczne	B-5	Bc	Do kat. A należą analizy kompleksowe i problemowe, pozostałe – kat. B-5
		024		Analizy			
			0240	Analizy własne	A	Bc	
			0241	Analizy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych	B-10	Bc	
			0242	Analizy zbiorcze	A	A	
		025		Meldunki i raporty sytuacyjne			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			0250	Meldunki i raporty sytuacyjne własne	BE-5	Bc	
			0251	Meldunki i raporty sytuacyjne wojewódzkiej administracji zespolonej i niezespolonej	B-5	Bc	
			0252	Meldunki i raporty zbiorcze	BE-5	Bc	
				INFORMATYZACJA			
		030		Przepisy prawne oraz organizacja informatyzacji			
			0300	Organizacja prac projektowych	B-5	Bc	Umowy, plany pracy, protokoły odbioru prac oraz raporty, korespondencja z wykonawcami i użytkownikami
			0301	Dokumentacja faz projektowania oprogramowania	A	Bc	
			0302	Dokumentacja projektowania funkcjonalnego	A	Bc	Ogólne i szczegółowe projekty funkcjonalne systemów
			0303	Licencje na oprogramowanie	B-5	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy licencyjnej
		031		Projektowanie i koordynowanie systemów i programów informatycznych			
			0310	Projektowanie systemów informatycznych	A	Bc	
			0311	Budowa systemów teleinformatycznych urzędu wojewódzkiego i administracji publicznej	A	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			0312	Koordinacja w tworzeniu baz danych w zakresie zadań zleconych powierzonych organom samorządu terytorialnego	B-5	Bc	
			0313	Spis systemów i programów oraz ich ocena	A	Bc	
			0314	Instrukcje eksploatacyjne	B-10	Bc	Systemów informatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania zbiorów danych
			0315	Zbiory informacji	BE-10	Bc	Zgromadzone na nośnikach informatycznych
			0316	Zabezpieczenie eksploatacji systemów	B-5	Bc	Materiałowe i techniczne
			0317	Instalacja, utrzymanie i administracja oprogramowania systemowego i pomocniczego	B-5	Bc	
			0318	Wspomaganie użytkowników systemów	B-5	Bc	Konsultacje, szkolenia, materiały pomocnicze i instrukcje dla użytkowników
		032		Terenowy bank danych – ośrodek informatyki urzędu wojewódzkiego			
			0320	Wdrażanie i eksploatacja systemów i programów	A	Bc	
			0321	Przetwarzanie danych	A	Bc	
			0322	Bank danych (zbiory informacji)	BE-5	Bc	Dla zbiorów zaliczonych do kat. A – wydruk na papierze
			0323	Eksploatacja Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności	A	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			0324	Udostępnianie zasobów zawartych w bazach danych	B-5	Bc	Jak w klasie 010
			0325	Świadczenie usług informatycznych jednostkom spoza administracji publicznej	B-5	Bc	
			0326	Ochrona eksploatowanych danych osobowych	BE-10	Bc	
			0327	Utrzymanie sprawności technicznej i technologicznej sprzętu komputerowego	B-5	Bc	
			0328	Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania użytkowego	B-5	Bc	
				PODZIAŁ TERYTORIALNY			
		040		Przepisy prawne dotyczące podziału terytorialnego	B-10	Bc	
		041		Ustalanie nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych			
			0410	Wnioski do Komisji Ustalania Nazw Miejscowości i Obiektów Fizjograficznych	A	Bc	
			0411	Materiały źródłowe do ustalania nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych	A	Bc	
			0412	Projekty aktów prawnych dotyczących nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych	B-5	Bc	
			0413	Ogłaszanie nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych	A	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		042	nnych	Podział terytorialny			
		0420	Tworzenie, łączenie i znoszenie województw		A	Bc	Wnioski, opinie, postulaty
		0421	Tworzenie miast		A	Bc	Jak w klasie 0420
		0422	Tworzenie, łączenie i znoszenie gmin, powiatów oraz ustalanie ich nazw i siedzib		A	Bc	Jak w klasie 0420
		0423	Zmiany granic województw		A	Bc	Jak w klasie 0420
		0424	Zmiany granic powiatów		BE-10	Bc	Jak w klasie 0420
		0425	Zmiany granic gmin		BE-10	Bc	Jak w klasie 0420
		0426	Zmiany granic miast		BE-10	Bc	Jak w klasie 0420
		0427	Przenoszenie siedzib do innych miejscowości		BE-10	Bc	Jak w klasie 0420
		0428	Podziały terytorialne dla celów specjalnych		BE-10	Bc	Jak w klasie 0420
		0429	Podział terytorialny na rejony działania administracji rządowej ogólnej i specjalnej, sądownictwa itp.		BE-5	Bc	
	05		OBSŁUGA PRAWNA, SKARGI I WNIOSKI				
		050	Przepisy prawne dotyczące obsługi prawnej, skarg i wniosków		BE-10	Bc	Jak w klasie 010
		051	Prowadzenie spraw sądowych				

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			0510	Rejestr spraw sądowych	B-10	Bc	Cywilnych, karnych, pracy, administracyjnych, gospodarczych itd.
			0511	Sprawy cywilne i w sądach pracy	B-10	-	Materiały
			0512	Sprawy karne	B-5	-	Jak w klasie 0511
			0513	Sprawy administracyjne	B-10	-	Jak w klasie 0511. W tym postępowanie przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym.
			0514	Sprawy gospodarcze	B-10	-	Jak w klasie 0511
			0515	Sprawy przed kolegiami ds. wykroczeń	B-10	-	Jak w klasie 0511
			0516	Występowanie przed sądami	B-5	Bc	
			0517	Współdziałanie z organami ścigania w sprawach zapobiegania przestępstwom	B-5	Bc	
			0518	Zastępstwa sądowe	B-3	Bc	
		052		Opiniowanie projektów aktów prawnych, umów i porozumień			
			0520	Projekty ustaw	B-3	Bc	
			0521	Projekty aktów prawnych Rady Ministrów, Prezesa Rady Ministrów, ministrów i kierowników urzędów centralnych	B-3	Bc	
			0522	Projekty rozporządzeń i zarządzeń wojewody	B-3	Bc	
			0523	Projekty aktów prawnych kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			0524	Projekty aktów prawnych organów administracji nieze- spolonej	B-3	Bc	
			0525	Projekty aktów prawnych organów samorządu teryto- rialnego	B-3	Bc	
			0526	Projekty umów cywilnoprawnych i umów prawa han- dlowego	B-5	Bc	
			0527	Projekty porozumień cywilnoprawnych	B-5	Bc	
		053		Opinie prawne i nadzór prawny			
			0530	Opinie prawne dla organów administracji rządowej	BE-5	Bc	
			0531	Opinie prawne dla własnego urzędu	BE-5	Bc	
			0532	Opinie prawne dla kierowników podporządkowanych jednostek organizacyjnych	B-5	Bc	
			0533	Opinie prawne dla kierowników zespolonych służb, in- spekcji i straży wojewódzkich	B-5	Bc	
			0534	Inne opinie prawne	B-5	Bc	
		054		Interpretacje prawne i spory kompetencyjne			
			0540	Interpretacje przepisów prawnych	A	Bc	Wykładnia, interpretacja własnych aktów norma- tywnych. Pozostałych – kat. B-5
			0541	Rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między orga-	BE-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			0542	nami samorządu terytorialnego			
			0542	Rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między organami samorządu terytorialnego a urzędami terenowymi administracji rządowej	BE-5	Bc	
		055		Skargi i wnioski, petycje			
			0550	Rejestr skarg i wniosków	A	Bc	
			0551	Rozpatrywanie skarg i wniosków	BE-5	Bc	Załatwianych bezpośrednio. W razie masowości tego typu spraw do kat. A kwalifikuje się 5-10%
			0552	Skargi na działalność administracji rządowej	A	Bc	
			0553	Skargi dotyczące zadań i działalności organów samorządu terytorialnego, także realizacji zadań z zakresu administracji rządowej	A	Bc	Do kat. 5-10 %
			0554	Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości	B-3	Bc	
			0555	Nadzór i kontrola prawidłowości rozpatrywania skarg i wniosków	B-3	Bc	
			0556	Harmonogramy przyjmowania skarg i wniosków	B-3	Bc	
			0557	Analizy i oceny skarg i wniosków, roczne sprawozdania	A	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
	06			OBSŁUGA PRASOWA, OGŁOSZENIA, KOMUNIKATY, WYDAWNICTWA			
		060		Przepisy prawne dotyczące obsługi prasowej, wydawnictw i publikacji	BE-10	Bc	Jak w klasie 010
		061		Wydawnictwa, publikacje			
		0610		Programy i plany wydawnictw i publikacji	A	Bc	Własne. Pozostałe – kat. B-5
		0611		Wykonania poligraficzne	B-2	Bc	Zapotrzebowania materiałowe, zlecenia i ich rozliczenie, kopie rachunków, korespondencja.
		0612		Kolportaż i rozpowszechnianie wydawnictw	B-2	Bc	Dla prasy, radia i telewizji, również odpowiedzi na krytykę w prasie, radiu i telewizji.
		0613		Własne publikacje	A	Bc	Dokumentacja każdego tytułu (karty wydawnicze, umowy opracowań autorskich i redakcyjnych, recenzje, opinie, projekty graficzne).
		062		Publikacje dziennika urzędowego województwa			
		0620		Redakcja dziennika urzędowego	B-3	Bc	
		0621		Rozpowszechnianie dziennika urzędowego województwa (prenumerata, sprzedaż)	B-3	Bc	
		0622		Wykaz jednostek otrzymujących dziennik urzędowy województwa bezpłatnie	B-3	Bc	
		0623		Administracja dziennika urzędowego	B-3	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		063		Dzienniki, czasopisma, ogłoszenia, wywiady			
			0630	Prenumerata dzienników i czasopism	B-2	Bc	
			0631	Ogłoszenia i obwieszczenia	B-3	Bc	
			0632	Konferencje prasowe	A	Bc	Stenogramy, przebieg konferencji. Zaproszenia, zawiadomienia, korespondencja – kat. Bc.
			0633	Wywiady i informacje dla środków masowego przekazu	A	Bc	Dla prasy, radia i telewizji. Również odpowiedzi na krytykę w prasie, radiu i telewizji.
			0634	Wycinki prasowe i zewnętrzne materiały informacyjne o działalności własnej	A	Bc	
			0635	Wycinki prasowe dotyczące organów wojewódzkiej administracji zespolonej	B-2	Bc	
		064		Kroniki i monografie			
			0640	Kroniki i monografie	A	Bc	O działalności własnej.
			0641	Kroniki i monografie organów wojewódzkiej administracji zespolonej	B-10	Bc	
			0642	Kroniki i monografie obce	B-5	Bc	Stenogramy, przebieg konferencji. Zaproszenia, zawiadomienia, korespondencja – kat. Bc
		065		Wystawy, pokazy, imprezy, prezentacje			Imprezy stałe i okolicznościowe
			0650	Wystawy, pokazy i imprezy własne	A	Bc	Programy, scenariusze, materiały pomocnicze,

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
				0651 Techniczna obsługa wystaw, pokazów i imprez	B-2	Bc	księgi pamiątkowe wystaw, pokazów, imprez własnych
				0652 Udział w obcych imprezach krajowych i zagranicznych	A	Bc	Do kat. A zalicza się własne opracowania oraz sprawozdania z czynnego uczestnictwa. Pozostałe materiały kat. B-2.
		066		Sponsoring	B-5	Bc	
		067		Patronat	B-5	Bc	
		068		Komitety honorowe	BE-10	Bc	
	07			WSPÓLDZIAŁANIE, KONTAKTY			Obejmuje ogólne sprawy współpracy z instytucjami krajowymi i zagranicznymi nie związane bezpośrednio z dokumentacją innych klas
		070		Przepisy prawne dotyczące współdziałania i kontaktów	BE-10	Bc	Jak w klasie 010
		071		Współdziałanie			
		0710		Współdziałanie z Prezydentem RP i Kancelarią Prezydenta RP, z Sejmem i Senatem RP oraz z Kancelariami Sejmu i Senatu	A	Bc	Do kat. A kwalifikuje się programy, materiały i informacje o realizacji współpracy, pozostałe - kat. B-5 Korespondencja ogólna, merytoryczna w

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
							klasach związanych tematycznie z rodzajem współpracy
			0711	Współdziałanie z Radą Ministrów, ministrami i kierownikami urzędów centralnych	A	Bc	Jak w klasie 0710
			0712	Współdziałanie z organami wojewódzkiej administracji zespolonej i niezespolonej	A	Bc	Jak w klasie 0710
			0713	Współdziałanie z organami samorządu terytorialnego	A	Bc	Jak w klasie 0710
			0714	Współdziałanie z partiami i organizacjami politycznymi, społecznymi i związkami zawodowymi	A	Bc	Jak w klasie 0710
			0715	Współdziałanie z kościołami i związkami wyznaniowymi	A	Bc	Jak w klasie 0710
			0716	Współdziałanie z organami samorządu terytorialnego	A	Bc	Jak w klasie 0710
			0717	Współdziałanie z innymi urzędami, instytucjami i stowarzyszeniami	BE-5	Bc	Jak w klasie 0710
			0718	Współdziałanie z wydziałami własnego urzędu	BE-5	Bc	
			0719	Reprezentacja	B-2	Bc	Zaproszenia, życzenia, podziękowania i inna korespondencja.
		072		Kontakty i współpraca zagraniczna			
			0720	Priorytety współpracy zagranicznej województwa	A	Bc	Własne ustalenia
			0721	Współdziałanie z organami innych państw oraz międzynarodowymi organizacjami rządowymi i pozarządowymi	A	Bc	Dla każdej organizacji zakłada się odrębne teczki zawierające podpisane porozumienia, analizy, oceny i sprawozdania z realizacji współpracy oraz decyzje i informacje w tym zakresie z MSZ.

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			0722	Udział w międzynarodowych instytucjach i zrzeszeniach regionalnych	A	Bc	
			0723	Współpraca dwustronna	A	Bc	Podpisane porozumienia, analizy, oceny i sprawozdania z realizacji współpracy.
			0724	Wyjazdy zagraniczne	A	Bc	Sprawozdania z wyjazdów, pozostałe: wnioski wyjazdowe, korespondencja – kat. B-2
			0725	Przyjmowanie delegacji zagranicznych, występowanie w imieniu rządu	A	Bc	Programy pobytu oraz sprawozdania z przebiegu rozmów. Pozostałe: ewidencja upominków, dokumentacja zakwaterowania, sprawy tłumaczeń – kat. B-2
			0726	Wymiana doświadczeń	B-5	Bc	Wymiana dokumentacji i informacji.
			0727	Obsługa współpracy przygranicznej	A	Bc	
			0728	Przekazywanie Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji projektów aktów i uchwał o współpracy międzynarodowej celem wyrażenia zgody na ich uchwalenie przez sejmik województwa	A	Bc	
		073		Integracja z Unią Europejską			
			0730	Realizacja zadań wynikających z procesów dostosowawczych	A	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			0731	Prowadzenie i organizacja szkoleń w terenie w zakresie integracji z Unią Europejską	B-5	Bc	
			0732	Gromadzenie informacji na temat procesów integracyjnych	BE-5	Bc	
			0733	Współdziałanie z centralnymi jednostkami ds. integracji oraz organizacjami zagranicznymi i międzynarodowymi	BE-5	Bc	
	08			OBSŁUGA KANCELARYJNA, ARCHIWUM ZAKŁADOWE			
		080		Przepisy prawne dotyczące obsługi kancelaryjnej i archiwum zakładowego oraz kancelarii tajnej i postępowania z dokumentacją niejawną	B-10	Bc	
		081		Obsługa kancelaryjna			
			0810	Instrukcja kancelaryjna	A	Bc	W tym także dokumentacji niejawnej.
			0811	Rzeczowy wykaz akt	A	Bc	Jak w klasie 0810
			0812	Rejestry kancelaryjne (rzeczowe)	A	Bc	
			0813	Środki ewidencji i kontroli obiegu dokumentacji	B-2	Bc	Kontrolki wpływów i wysłanej korespondencji, dowody opłat pocztowych, rozdzielniki, terminatory.

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		082	0814	Ewidencja korespondencji niejawnej	A		Rejestry i dzienniki. Okres przechowywania liczy się od daty utraty praktycznego znaczenia.
				Archiwum zakładowe			
			0820	Instrukcje i regulaminy archiwum zakładowego	A	Bc	
			0821	Ewidencja zasobu archiwum zakładowego	A	Bc	Wykazy spisów zdawczo-odbiorczych, spisy zdawczo-odbiorcze, spisy zdawczo-odbiorcze akt przekazywanych do archiwum państwowego, protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej, spisy dokumentacji (aktowej, technicznej) przeznaczonej do zniszczenia lub przekazania na makulaturę
			0822	Ewidencja udostępniania i wypożyczania	B-2	Bc	Zezwolenia, karty udostępniania akt
			0823	Kwerendy	B-5	Bc	Zaświadczenia i ich rejestry
			0824	Skontrum dokumentacji	B-5	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty przeprowadzenia nowego skontrum.
			0825	Zagubienie bądź utrata akt	A	Bc	Postępowanie wyjaśniające, protokoły.
			0826	Brakowanie akt, protokoły zniszczenia	A	Bc	
			0827	Konserwacja akt	Bc	Bc	
		083		Biblioteka urzędowa			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			0830	Instrukcje i regulaminy biblioteki urzędowej	A	Bc	Inwentarze, katalogi
			0831	Ewidencja zasobu bibliotecznego	B-10	Bc	
			0832	Zakup książek i innych wydawnictw	B-2	Bc	
			0833	Ewidencja wypożyczeń zbiorów bibliotecznych	B-2	Bc	
			0834	Postępowanie dotyczące zwrotu wypożyczonych książek i wydawnictw	B-5	Bc	
			0835	Brakowanie zbiorów bibliotecznych, weryfikacja przydatności			Zasady organizacji i nowoczesnej techniki pracy biurowej, współpraca z instytucjami, wprowadzanie nowych technik biurowych, pomoc i nadzór w tym zakresie.
		084		Technika pracy biurowej	B-5	Bc	
		085		Formularze i druki			
			0850	Formularze i druki	A	Bc	
			0851	Katalogi i wzorniki druków i formularzy	B-5	Bc	
			0852	Gospodarka formularzami i drukami	B-3	Bc	Opracowanie wzorów
			0853	Składnice formularzy i druków	B-3	Bc	
			0854	Druki ścisłego rozliczania i powszechnego użytku	B-3	Bc	
		086		Godła, pieczęcie, tablice, ogłoszenia			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			0860	Godła i herby	A	Bc	Opracowanie wzorów
			0861	Pieczęcie urzędowe i stemple	A	Bc	Wzory odciskowe i ich ewidencja.
			0862	Zamawianie pieczęci urzędowych i stempli, likwidacja	B-5	Bc	
			0863	Tablice urzędowe i informacyjne	B-5	Bc	
			0864	Tablice ogłoszeń	B-5	Bc	
			0865	Flagi państwowe	B-5	Bc	
		087		Oplaty i ryczałty pocztowe, telefoniczne			
			0870	Tabele opłat pocztowych	B-5	Bc	
			0871	Oplaty i ryczałty	B-5	Bc	
			0872	Telegramy, telefonogramy, dalekopisy i telefaksy	B-5	Bc	
			0873	Oplaty za rozmowy prywatne z telefonów służbowych	B-5	Bc	
	09			NADZÓR, KONTROLE, BADANIA			
		090		Przepisy prawne dotyczące nadzoru, kontroli i badań	BE-10	Bc	Jak w klasie 010
		091		Rozstrzygnięcia nadzorcze w sprawach uchwałodawczej działalności organów samorządu terytorialnego			
			0910	Zbiór uchwał organów samorządu terytorialnego	BE-5	Bc	
			0911	Orzeczenia o nieważności uchwały sprzecznej z prawem, wstrzymanie wykonania uchwały	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			0912	Wskazanie, że uchwała podjęta została z naruszeniem prawa	B-5	Bc	
			0913	Orzeczenia o niezgodności uchwały z prawem	B-5	Bc	
			0914	Zaskarżanie do sądu uchwał w celu stwierdzenia ich nieważności			
		092		Rozstrzygnięcia nadzorcze w sprawach działalności organów samorządu terytorialnego			
			0920	Pełnienie przez wojewodę funkcji rozwiązanych organów województwa	A	Bc	
			0921	Wnioskowanie o rozwiązanie zarządu województwa	A	Bc	
			0922	Wnioskowanie o wyznaczenie osoby do pełnienia funkcji rozwiązanego zarządu województwa	A	Bc	
			0923	Wnioskowanie o powołanie komisarza rządowego	A	Bc	
			0924	Rozwiązanie zarządu powiatu	A	Bc	
			0925	Wyznaczanie osoby do pełnienia funkcji zarządu powiatu i starosty (prezydenta miasta)	A	Bc	
			0926	Rozwiązanie zarządu gminy	A	Bc	
			0927	Wyznaczenie osoby do pełnienia funkcji zarządu gminy i wójta (burmistrza)	A	Bc	
		093		Kontrole i inspekcje			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			0930	Plany kontroli i ich realizacja	B-10	Bc	
			0931	Kontrole kompleksowe	A	Bc	
			0932	Kontrole problemowe	A	Bc	
			0933	Kontrole sprawdzające	B-10	Bc	
			0934	Kontrole doraźne	B-10	Bc	
			0935	Kontrole zewnętrzne, realizacja zaleceń i zarządzeń po-kontrolnych	A	Bc	
			0936	Kontrole wewnętrzne	B-5	Bc	
			0937	Uczestnictwo w kontrolach obcych	B-3	Bc	
			0938	Książki kontroli	B-5	Bc	
			0939	Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	B-10	Bc	
		094		Badania			
			0940	Plany i programy badań oraz ich realizacja	B-5	Bc	
			0941	Tezy i wytyczne do badań	A	Bc	
			0942	Wyniki badań, opracowania, wnioski	A	Bc	
			0943	Wykorzystanie wyników badań	A	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	10			KADRY			
				ZASADY PRACY I PŁACY			
		100		Zbiór przepisów prawnych dotyczących pracy, płac oraz spraw osobowych	BE-10	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty dezaktualizacji danego przepisu. Do kat. A zalicza się własne ustalenia w tym zakresie. Dotyczy także korpusu służby cywilnej
		101		Praca i płace			
		1010		Umowy zbiorowe i zakładowe	A	Bc	Własne, zewnętrzne – kat. B-5.
		1011		Taryfikatory kwalifikacyjne, siatki płac	A	Bc	Własne, zewnętrzne – kat. B-5
		1012		Regulaminy pracy, czas pracy	A	Bc	Własne, zewnętrzne – kat. B-5
		1013		Zasady wynagradzania, nagradzania i premiowania	A	Bc	Własne, zewnętrzne – kat. B-5
		102		Ewidencja osobowa, legitymacje własnych pracowników kontraktowych, mianowanych i członków korpusu służby cywilnej			
		1020		Akta osobowe pracowników	BE-50	Bc	Prowadzi się w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.05.1996 r. (Dz.U. Nr 62, poz. 286)

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			1021	Pomoce ewidencyjne do akt osobowych	B-50	Bc	Jak w klasie 102
			1022	Legitymacje służbowe i karty identyfikacyjne pracowników własnej jednostki	B-5	Bc	
			1023	Sprawy wojskowe pracowników	B-5	Bc	
			1024	Świadectwa pracy, zaświadczenia itp.	B-5	Bc	
		103		Ewidencja osobowa, legitymacje pracowników kontraktowych, mianowanych i członków korpusu służby cywilnej urzędów wojewódzkiej administracji zespolonej			
			1030	Akta osobowe kadry kierowniczej urzędów wojewódzkiej administracji zespolonej	BE-50		
			1031	Pomoce do akt osobowych kadry kierowniczej urzędów wojewódzkiej administracji zespolonej	B-50		
			1032	Legitymacje służbowe kierowników	B-5		
	11			ZATRUDNIANIE, WYNAGRADZANIE I NAGRADZANIE PRACOWNIKÓW WŁASNEGO URZĘDU, KIEROWNIKÓW URZĘDÓW WOJEWÓDZKIEJ ADMINISTRACJI ZESPOLONEJ I CZŁONKÓW KORPUSU SŁUŻBY CYWILNEJ			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		110		Zatrudnianie i zwalnianie pracowników własnego urzędu			
			1100	Zapotrzebowanie i nabór pracowników, ogłoszenia o wolnych stanowiskach pracy	B-2	Bc	Oferty (zgłoszenia) i korespondencja z kandydaci, testy kwalifikacyjne
			1101	Zatrudnianie i zwalnianie pracowników	B-2	Bc	Akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych
			1102	Zatrudnianie i zwalnianie pracowników specjalnych kategorii	B-2	Bc	Jak w klasie 1101
			1103	Zatrudnianie i zwalnianie pracowników młodocianych	B-2	Bc	Jak w klasie 1101
			1104	Zatrudnianie w godzinach nadliczbowych	B-2	Bc	
			1105	Praktyki, praktykanci, staże, służba przygotowawcza	B-5	Bc	
			1106	Wykazy etatów, plany rozmieszczenia pracowników	A	Bc	
			1107	Przeglądy kadrowe, okresowe oceny	BE-5	Bc	
			1108	Obsadzanie stanowisk pracy w drodze konkursów	B-5	Bc	
			1109	Zmiana i ustanie stosunku pracy w służbie cywilnej	B-5	Bc	Przyznanie kolejnego stanowiska, przeniesienie do innego urzędu lub miejscowości, zawieszenie stosunku pracy, przeniesienie w stan nieczynny, wygaśnięcie stosunku pracy, rozwiązanie stosunku pracy. Jak w klasie 1101
		111		Wynagradzanie, nagradzanie, awansowanie i opiniowanie pracowników własnego urzędu			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			1110	Wynagradzanie	B-2	Bc	Kopie decyzji o przyznaniu nagród odkłada się do akt osobowych
			1111	Nagradzanie pracowników z funduszu nagród	B-2	Bc	
			1112	Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla członków korpusu służby cywilnej	B-2	Bc	
			1113	Awansowanie pracowników	B-2	Bc	
			1114	Nagrody jubileuszowe	B-2	Bc	
			1115	Dyplomy, listy, podziękowania	B-2	Bc	Jeden egzemplarz odkłada się do akt osobowych – klasa 1020
			1116	Opinie o pracownikach	B-5	Bc	
		112		Zatrudnianie, nagradzanie i awansowanie kadry kierowniczej wojewódzkiej administracji zespolonej			
			1120	Powoływanie i odwoływanie kierowników urzędów wojewódzkiej administracji zespolonej, konkursy na stanowiska	B-5	Bc	Jeden egzemplarz odkłada się do akt osobowych – klasa 1030
			1121	Nagradzanie i awansowanie kadry kierowniczej	B-5	Bc	Jak w klasie 1120
			1122	Nagrody jubileuszowe kadry kierowniczej	B-2	Bc	
			1123	Dyplomy, podziękowania dla kadry kierowniczej	B-2	Bc	Jak w klasie 1120
			1124	Opinie o kierownikach	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		113		Odznaczenia państwowe i resortowe			
			1130	Ewidencja pracowników odznaczonych	BE-10	Bc	
			1131	Odznaczenia państwowe (wnioski)	B-5	Bc	
			1132	Odznaczenia resortowe	B-5	Bc	
		114		Prace dodatkowe pracowników własnego urzędu i kierowników urzędów wojewódzkiej administracji zespolonej			
			1140	Zezwolenia na wykonanie pracy dodatkowej. Ewidencja	B-5	Bc	
			1141	Prace zlecone	B-5	Bc	
			1142	Umowy o dzieło	B-5	Bc	
			1143	Wyznaczanie pracowników do spółek prawa handlowego	B-5		
			1144	Ewidencja pracowników uczestniczących w działalności gospodarczej	B-5	Bc	
			1145	Oświadczenia o stanie majątkowym pracowników	B-5	-	
		115		Opiniowanie kandydatów na stanowiska w rządowej administracji zespolonej, policji i straży pożarnej	BE-5	Bc	
12				SZKOLENIE PRACOWNIKÓW			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		120		Przepisy prawne dotyczące szkolenia pracowników	B-10	Bc	Własne ustalenia – kat. A, dotyczy także korpusu służby cywilnej
		121		Ośrodki doskonalenia kadr pracowników			
		1210		Lokale, pomieszczenia i ich wyposażenie	B-5	Bc	
		1211		Pracownicy ośrodków	B-5	Bc	
		1212		Koszty szkolenia, rozliczenia, zwolnienia od kosztów	B-3	Bc	
		1213		Baza żywienia, rozliczenia	B-3	Bc	
		1214		Obsługa techniczno-kancelaryjna kursów	B-3	Bc	
		1215		Dokumentacja szkolenia	B-10	Bc	
		122		Formy i metody szkolenia			Do kat. A kwalifikuje się własne programy i plany, obce do kat. B-5. Jak w klasie 1220 Udział w szkoleniu centralnym, szkoleniach powszechnych i indywidualnych. Szkolenia specjalistyczne i indywidualne programy rozwoju zawodowego
		1220		Plany i programy szkolenia pracowników urzędu własnego i ich realizacja	A	Bc	
		1221		Analizy i oceny form szkoleniowych	A	Bc	
		1222		Szkolenia członków korpusu służby cywilnej	B-5	Bc	
		1223		Aplikacje legislacyjne członków korpusu służby cywilnej	B-10	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			1224	Kursy	B-3	Bc	Opracowania własne
			1225	Sympozja, kursokonferencje itp.	B-5	Bc	
			1226	Szkolenie praktykantów	B-3	Bc	
			1227	Egzaminy kwalifikacyjne	B-5	Bc	
			1228	Praktyki szkoleniowe	B-3	Bc	
			1229	Samokształcenie, doksztalcanie	B-3	Bc	
		123		Uczestnicy szkolenia			
			1230	Ewidencja szkolonych	B-10	Bc	
			1231	Dobór kadr do szkolenia	B-2	Bc	
			1232	Analizy i oceny wyników szkolenia	A	Bc	
			1233	Opieka nad szkolonymi	B-3	Bc	Plany, zezwolenia, decyzje o dofinansowaniu
			1234	Protokoły z egzaminów i świadectwa nauki	B-50	Bc	
		124		Dokształcanie i szkolenie kadry kierowniczej jednostek wojewódzkiej administracji zespolonej	B-5	Bc	
	13			DYSCYPLINA PRACY, URLOPY, KARY			
		130		Przepisy prawne dotyczące dyscypliny pracy, urlopów, karania pracowników	BE-10	Bc	Jak w klasie 100
		131		Dyscyplina pracy			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			1310	Listy obecności pracowników	Bc	Bc	
			1311	Absencja chorobowa	B-5	Bc	Zaświadczenia o niezdolności do pracy. Pozostałe kat. Bc
			1312	Książki wyjść poza urząd	B-3	Bc	
			1313	Ewidencja delegacji służbowych	Bc	Bc	Rachunki i rozliczenia kosztów podróży służbowych należą do dowodów księgowych – kat. B-5
			1314	Zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej	B-3	Bc	Postępowanie w sprawie dopuszczenia do wiadomości niejawnych, certyfikaty o dopuszczeniu do wiadomości niejawnych, oświadczenia pracowników. Okres przechowywania liczy się od następnego roku po wygaśnięciu zobowiązania lub uprawnienia dostępu.
			1315	Analizy efektywnego czasu pracy	A	Bc	Opracowania własne
		132		Urlopy pracownicze			Dotyczy także członków korpusu służby cywilnej
			1320	Plany i wykorzystanie urlopów wypoczynkowych pracowników urzędu własnego	B-3	Bc	
			1321	Urlopy okolicznościowe	B-3	Bc	
			1322	Urlopy macierzyńskie i wychowawcze	B-3	Bc	Kopie akt odkłada się do akt osobowych – klasa 1020 lub 1030.
			1323	Urlopy bezpłatne	B-3	Bc	Jak w klasie 1322

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8

14	133	1324	Urlopy dla poratowania zdrowia	B-3	Bc	Jak w klasie 1322
		1325	Urlopy szkoleniowe	B-3	Bc	
			Kary porządkowe i dyscyplinarne			Zgodnie z przepisami Kodeksu pracy
		1330	Upomnienia na piśmie - odwołania	Bc	Bc	
		1331	Komisje dyscyplinarne, rzecznicy dyscyplinarni – skład, regulamin, powołanie	B-5	Bc	
		1332	Postępowanie komisji dyscyplinarnych, wykonanie orzeczeń	BE-5	Bc	
		1333	Zacieranie nałożonych kar	B-5	Bc	
		1334	Zawieszanie pracowników w czynnościach	B-5	Bc	
			SPRAWY SOCJALNO-BYTOWE PRACOWNI- KÓW			Jak w klasie 100
		140	Przepisy prawne dotyczące spraw socjalno-bytowych pracowników	BE-10	Bc	
		141	Mieszkania, ogródki działkowe, działki budowlane			
		1410	Mieszkania pracownicze, pomoc, interwencje, pożyczki mieszkaniowe	B-5	Bc	
		1411	Ogródki działkowe pracowników	B-5	Bc	Decyzje w przedmiotowych sprawach.

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			1412	Działki budowlane dla pracowników	B-3	Bc	
			1413	Dojazdy do pracy – dopłaty do biletów	B-3	Bc	
			1414	Zaopatrzenie rzeczowe pracowników	B-3	Bc	
		142		Opieka zdrowotna			Decyzje o dofinansowaniu. Dokumentacja stanowiąca podstawę przyznania. Jak w klasie 1410
			1420	Ambulatoria własne	B-3	Bc	
			1421	Sanatoria, wczasy lecznicze	B-5	Bc	
			1422	Zasiłki chorobowe	B-5	Bc	
			1423	Zasiłki połogowe, pogrzebowe, losowe i inne	B-5	Bc	
			1424	Opieka nad inwalidami	B-3	Bc	
			1425	Opieka nad emerytami i rencistami	B-3	Bc	
			1426	Opieka nad dziećmi - żłobki, przedszkola	B-3	Bc	
		143		Wypoczynek pracowników i ich rodzin			Jak w klasie 1421
			1430	Wczasy pracownicze i rodzinne	B-5	Bc	
			1431	Obozy, kolonie dla dzieci i młodzieży	B-5	Bc	
			1432	Własna baza wczasowo-kolonijna	B-3	Bc	
		144		Sport, oświata i kultura			
			1440	Własna baza sportowa i kulturalno-oświatowa	B-2	Bc	
			1441	Imprezy sportowe dla pracowników	B-2	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			1442	Wypożyczalnie sprzętu sportowego	B-2	Bc	Sprawozdania, analizy, wnioski z realizacji akcji socjalno-bytowych
			1443	Biblioteki i czytelnie dla pracowników	B-2	Bc	
			1444	Imprezy kulturalno-oświatowe	B-2	Bc	
		145		Akcje socjalne	A	Bc	
	15			EMERYTURY, RENTY, UBEZPIECZENIA			
		150		Przepisy prawne emerytalno-rentowe i ubezpieczenio- we	B-10	Bc	
		151		Emerytury i renty			
		1510		Ewidencja emerytów i rencistów własnego urzędu	B-10	Bc	
		1511		Wnioski o emerytury i renty dla własnych pracowni- ków i kierowników jednostek wojewódzkiej admini- stracji zespolonej	B-3	Bc	
		1512		Wnioski o renty inwalidzkie i specjalne dla własnych pracowników i kierowników jednostek wojewódzkiej administracji zespolonej	B-3	Bc	
		1513		Dodatki do rent i emerytur	B-3	Bc	
		152		Ubezpieczenia społeczne			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			1520	Składki ubezpieczenia społecznego	B-5	Bc	Podstawy wymiaru składek ubezpieczeniowych, korespondencja
			1521	Ubezpieczenia grupowe	B-10	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty upływu terminu umowy ubezpieczeniowej
			1522	Legitymacje ubezpieczeniowe pracowników własnego urzędu	B-5	Bc	Rejestry wydanych legitymacji lub duplikatów, skorowidze, legitymacje zwrócone
			1523	Dowody uprawnień do zasiłków			Chorobowych, pogrzebowych, rodzinnych.
	16			BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY			
		160		Przepisy prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy	BE-10	Bc	Jak w klasie 100
		161		Stan bezpieczeństwa i higieny pracy			
			1610	Przeglądy i kontrola stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w urzędzie własnym	B-3	Bc	
			1611	Przeglądy i kontrola stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach podległych	B-3	Bc	
			1612	Analizy i oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy	B-5	Bc	
		162		Środki ochronne			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			1620	Odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej	B-3	Bc	*Okres przechowywania zgodny z wymaganiami na danym stanowisku pracy.
			1621	Urządzenia ochronne i sanitarne	B-3	Bc	
			1622	Środki utrzymania czystości	B-3	Bc	
		163		Wypadki przy pracy, zdrowie, choroby zawodowe			
			1630	Wypadki zbiorowe, śmiertelne i inwalidzkie	A	Bc	
			1631	Inne wypadki	B-10	Bc	
			1632	Zgłoszenia chorób zawodowych	B-10	Bc	
			1633	Analizy i oceny wypadkowości i chorób zawodowych	A	Bc	
			1634	Badania okresowe pracowników	Bx*		
			1635	Profilaktyka zapobiegawcza	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
2	20			ŚRODKI RZECZOWE			
				ADMINISTROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI			
		200		Podstawowe zasady gospodarowania nieruchomościami	BE-10	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty dezaktualizacji danego przepisu. Do kat. A zalicza się własne ustalenia w tym zakresie
		201		Administrowanie nieruchomościami			
			2010	Dokumentacja prawna oraz projektowo-kosztorysowa obiektów	BE-5	Bc	Dla każdego obiektu zakłada się odrębną teczkę. Okres przechowywania – przez cały okres użytkowania obiektu. Dokumentacja obiektów zabytkowych – kat. A.
			2011	Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń użytkowanych przez urząd własny	B-10	Bc	
			2012	Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń przekazanych w użytkowanie wojewódzkiej administracji zespolonej	B-10	Bc	
			2013	Nabywanie, zbywanie, zamiana nieruchomości, lokali i pomieszczeń na potrzeby własne urzędu	B-25	Bc	Dokumentacja prawna i techniczna. Okres przechowywania liczy się od daty zbycia obiektu.
			2014	Podatki, opłaty i czynsze za lokale, pomieszczenia i nieruchomości własne	B-10	Bc	Z wyjątkiem dowodów księgowych (kat. B-5).

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		202	2015	Wynajem nieruchomości i lokali własnych innym jednostkom	B-5	Bc	Umowy, korespondencja. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy najmu.
				Utrzymywanie lokali i pomieszczeń			
			2020	Gospodarka nieruchomościami, lokalami i pomieszczeniami	B-3	Bc	Konserwacja, remonty bieżące, protokoły przeglądów. Jak w klasie 2021
			2021	Eksploatacja nieruchomości, lokali i pomieszczeń	B-2	Bc	
			2022	Eksploatacja urządzeń techniczno-instalacyjnych	B-2	Bc	
			2023	Utrzymanie czystości	B-2	Bc	
			2024	Ogrzewanie lokali i pomieszczeń	B-2	Bc	
			2025	Oświetlenie	B-2	Bc	
			2026	Woda, kanalizacja, ścieki itp.	B-2	Bc	
			2027	Dekoracja, flagowanie, estetyka	B-2	Bc	
		203		Ochrona obiektów i mienia			Instrukcje, książki kontroli wewnętrznych, opinie o projektach technicznych systemów wykrywania i sygnalizacji pożaru. Jak w klasie 2030
			2030	Ochrona przeciwpożarowa w nieruchomościach własnych	B-5	Bc	
			2031	Ochrona przeciwpożarowa w nieruchomościach jednostek podporządkowanych i nadzorowanych	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
	21	210	2032	Ochrona (strzeżenie) obiektów własnych oraz jednostek podległych	B-5	Bc	Dokumentacja dotycząca organizacji i funkcjonowania straży przemysłowej oraz agencji ochrony przy ochronie obiektów. Dzienniki służb, meldunki.
			2033	Ochrona mienia własnego oraz jednostek podległych	B-3	Bc	
				GOSPODARKA ŚRODKAMI RUCHOMYMI			
		210		Zaopatrzenie w materiały i pomoce biurowe			
			2100	Źródła zaopatrzenia, dostawcy	B-2	Bc	Zamówienia, zakupy. Oferty, katalogi dostawców – kat. Bc.
			2101	Magazynowanie i użytkowanie środków trwałych i przedmiotów nietrwałych	B-5	Bc	
			2102	Ewidencja ruchomości, narzędzi, materiałów i pomocy biurowych	B-5	Bc	
			2103	Likwidacja środków trwałych	B-5	Bc	Protokoły likwidacji.
		211		Meble i sprzęt biurowy			
			2110	Zapotrzebowania, zamówienia, przydziały	B-3	Bc	
			2111	Konserwacja i remonty	B-3	Bc	
			2112	Kasacja i upływnianie	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		212		Maszyny i urządzenia biurowe			
			2120	Zapotrzebowania, zamówienia, przydziały	B-3	Bc	
			2121	Dokumentacja techniczna i eksploatacyjna maszyn i urządzeń	B-5	Bc	Dokumentacja techniczna, instrukcje obsługi, opisy techniczne, gwarancje, katalogi. Okres przechowywania liczy się od daty zniszczenia maszyny.
		213		Gospodarka materiałowa i narzędziowa			
			2130	Zasady gospodarki materiałowej i narzędziowej	BE-10	Bc	Jak w klasie 200
			2131	Ewidencje materiałów i narzędzi	B-10	Bc	
			2132	Magazynowanie materiałów i narzędzi	B-10	Bc	
			2133	Rozliczenia zużycia materiałów	B-3	Bc	
			2134	Gospodarka odpadami (surowcami wtórnymi)	B-2	Bc	
		214		Inwentaryzacja			
			2140	Inwentaryzacja w urzędzie własnym	B-5	Bc	
			2141	Formularze inwentaryzacyjne (spisy i protokoły)	B-5	Bc	
			2142	Inwentaryzacja w jednostkach podległych	B-3	Bc	
			2143	Komisje inwentaryzacyjne własne	B-5	Bc	Składy komisji.
			2144	Komisje inwentaryzacyjne w jednostkach podległych	B-5	Bc	Jak w klasie 2143
			2145	Wycena i przecena, amortyzacja	B-10	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
	22			INWESTYCJE I REMONTY BUDOWLANE			
		220		Przepisy prawne dotyczące inwestycji i remontów	B-10	Bc	
		221		Przygotowanie inwestycji i remontów			
		2210		Normatywy techniczne projektowania	B-5	Bc	
		2211		Opiniowanie założeń techniczno-ekonomicznych oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej	B-5	Bc	Wnioski, opinie, zezwolenia, korespondencja.
		2212		Zlecenia na wykonanie dokumentacji	B-3	Bc	
		222		Inwestycje budowlane, remonty kapitalne			
		2220		Dokumentacja (prawna i projektowo-kosztorysowa)	Be-5	Bc	Dokumentacja obiektów zabytkowych – kat. A. Dla każdego obiektu zakłada się odrębną teczkę. Okres przechowywania liczy się od daty zaprzestania eksploatacji obiektu.
		2221		Realizacja inwestycji i remontów	B-5	Bc	Umowy z wykonawcami, harmonogramy robót, narady, rozliczenia z wykonawcami. Dla każdej inwestycji zakłada się odrębną teczkę.
		2222		Odbiór i rozliczenie inwestycji oraz remontów kapitalnych	B-5	Bc	Protokoły odbioru inwestycji, notatki. Jeden egzemplarz protokołu należy dołączyć do doku-

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			2223	Zaopatrzenie materiałowe i wyposażeniowe	B-3	Bc	mentacji prawnej i technicznej obiektu.
			2224	Ewidencja inwestycji i remontów kapitalnych	A	Bc	Wykaz (spis) tytułów inwestycyjnych i obiektów zakwalifikowanych do kapitalnego remontu.
			2225	Nadzór inwestorski	B-5	Bc	
	23			TRANSPORT			
		230		Przepisy prawne dotyczące transportu	BE-10	Bc	Jak w klasie 200
		231		Zakup i ewidencja środków transportu			
		2310		Zakupy środków transportu	B-5	Bc	
		2311		Ewidencja własnych środków transportu	B-10	Bc	
		2312		Ewidencja środków transportu jednostek wojewódzkiej administracji zespolonej	B-10	Bc	
		2313		Etaty samochodowe własne oraz jednostek podległych	B-5	Bc	
		232		Eksploatacja środków transportu			
		2320		Przebiegi samochodów własnych	B-5	Bc	Karty eksploatacji samochodów, ewidencja zużycia paliw.
		2321		Przebiegi samochodów jednostek wojewódzkiej administracji zespolonej	B-5	Bc	Jak w klasie 2320

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			2322	Naprawa i remonty pojazdów	B-5	Bc	Umowy z pracownikami. Rozliczenia kosztów – tzw. „kilometrówka” – w rozliczeniu delegacji służbowych. Warsztaty, garaże itp.
			2323	Części zamienne, narzędzia, sprzęt	B-5	Bc	
			2324	Paliwo	B-5	Bc	
			2325	Zezwolenia na prowadzenie samochodów służbowych	B-5	Bc	
			2326	Wykorzystanie pojazdów prywatnych do celów służbowych	B-5	Bc	
			2327	Ryczałty samochodowe	B-5	Bc	
			2328	Zaplecze techniczne transportu	B-3	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
3	30			BUDŻET, FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, FINANSOWANIE ZADAŃ			
				PLANOWANIE I WYKONANIE BUDŻETU			
		300		Przepisy prawne dotyczące planowania budżetowego	BE-10	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty dezaktualizacji danego przepisu. Do kat. A zalicza się własne ustalenia w tym zakresie
		301		Budżet województwa			
		3010		Opracowania i materiały dotyczące projektowania budżetów	B-5	Bc	
		3011		Budżet zbiorczy, zmiany i realizacja	A	Bc	Wersja ostateczna. Projekty, materiały robocze i pomocnicze – kat. B-5
		3012		Budżet własny urzędu wojewódzkiego i jego realizacja	A	Bc	Budżety administracyjne poszczególnych wydziałów - kat. B-5
		3012		Plany finansowe i sprawozdania z ich realizacji jednostek administracji zespolonej	B-5	Bc	
		302		Nadzorowanie prawidłowości wykorzystania finansów sektora publicznego			
		3020		Jednostki budżetowe	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			3021	Zakłady budżetowe	B-5	Bc	
			3022	Gospodarstwa pomocnicze	B-5	Bc	
			3023	Środki specjalne	B-5	Bc	
			3024	Fundusze celowe	B-5	Bc	
		303		Gospodarka pozabudżetowa			
			3030	Opracowania i materiały w sprawach planowania i realizacji środków pozabudżetowych	B-5	Bc	
			3031	Opracowania i materiały innych jednostek w sprawach planowania i realizacji środków pozabudżetowych	B-5	Bc	
			3032	Plany finansowe zakładów budżetowych	B-5	Bc	
		304		Plany finansowania inwestycji i remontów			
			3040	Plany finansowania inwestycji własnych i ich realizacja	B-5	Bc	
			3041	Plany finansowania inwestycji jednostek podległych i ich realizacja	B-5	Bc	
			3042	Finansowanie remontów własnych	B-5	Bc	
			3043	Finansowanie remontów jednostek podległych	B-5	Bc	
			3044	Dotacje budżetu centralnego na finansowanie inwestycji centralnych	B-5	-	
		305		Dotacje i subwencje budżetowe na wykonanie zadań			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
				zleconych i powierzonych organom samorządu terytorialnego			
			3050	Dotacje	B-5	Bc	
			3051	Nadzór nad wykorzystaniem dotacji przez jednostki dotowane	B-5	Bc	
			3052	Subwencje z budżetu państwa	B-5		
			3053	Subwencje wyrównawcze z budżetu państwa	B-5		
	31			RACHUNKOWOŚĆ, KSIĘGOWOŚĆ, OBSŁUGA KASOWA			
		310		Przepisy prawne dotyczące rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej	B-10	Bc	
		311		Sprawy ogólne dotyczące urządzeń do księgowania	B-3	Bc	
		312		Księgowość budżetowo-finansowa			
		3120		Dokumentacja księgowa księgowości budżetowej	B-5	Bc	Księgi, rejestry, dzienniki, kartoteki itp.
		3121		Dowody księgowe księgowości budżetowej	B-5	Bc	
		3122		Dokumentacja księgowa inwestycji	B-5	-	Jak w klasie 3120
		3123		Dowody księgowe inwestycji	B-5	Bc	Okres przechowywania całości dowodów dotyczących danej inwestycji liczy się od następnego

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			3124	Harmonogramy przekazywania środków organom samorządu terytorialnego			roku po jej rozliczeniu.
		313		Place, delegacje służbowe			
			3130	Dokumentacja służąca sporządzaniu list płac	B-5	Bc	W tym karty pracy
			3131	Listy płac	B-50*	-	*Okres przechowywania wynika z art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz. 591) i może ulec zmianie. Kopie – kat. B-5.
			3132	Kartoteki wynagrodzeń	B-50*	-	Jak w klasie 3131
			3133	Listy innych wynagrodzeń stanowiące podstawę do naliczania renty lub emerytury	B-50*	Bc	Jak w klasie 3131
			3134	Listy zaliczek na wynagrodzenia	B-5	Bc	
			3135	Rozliczenia delegacji służbowych	B-5	Bc	W tym naliczenia tzw. „kilometrówki”.
			3136	Deklaracje podatkowe PIT	B-5	-	
			3137	Deklaracje RMUA	B-3	-	
			3138	Zaświadczenia o zarobkach	B-3	-	
		314		Obsługa kasowa			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			3140	Dokumentacja kasowa	B-5	Bc	Jak w klasie 3120
			3141	Raporty kasowe – oryginały	B-5	Bc	Kopie – kat. B-2.
			3142	Uzgodnienia sald	B-3	Bc	
			3143	Depozyty kasowe	B-5	Bc	
			3144	Rewizje i lustracje kasy	B-5	Bc	
			3145	Dowody kasowe	B-5	Bc	Oryginały KP, KW itp.
		315		Nadzór nad rachunkowością, księgowością, dokumentacją i obsługą kasową			
			3150	Bieżący nadzór głównego księgowego	B-3	Bc	
			3151	Powoływanie biegłych księgowych, listy biegłych	B-10	Bc	
	32			ZAMÓWIENIA PUBLICZNE, PRZETARGI, OFERTY			
		320		Przepisy prawne dotyczące zamówień i przetargów	BE-10	Bc	Jak w klasie 300
		321		Kryteria oceny ofert	BE-5	Bc	Do kat. A zalicza się własne ustalenia i wytyczne.
		322		Zamówienia publiczne			
			3220	Powoływanie komisji	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			3221	Wybór oferty	B-5	Bc	Dla każdego zamówienia prowadzi się odrębną teczkę zawierającą materiały kontrahentów, opinie komisji i decyzje. Okres przechowywania liczy się od daty realizacji przedsięwzięcia.
		323		Przetargi			
			3230	Powoływanie komisji	B-5	Bc	
			3231	Wybór oferty	B-5	Bc	Jak w klasie 3221
		324		Konkurs ofert	B-5	Bc	Oferty i decyzje o wyborze jednej z nich. Dla każdego zlecenia prowadzi się odrębne teczki.
		325		Rejestry zamówień publicznych, odwołań i protestów	B-5	-	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	40			KULTURA, SPORT, TURYSTYKA, OCHRONA DÓBR KULTURY, OŚWIATA			
				KULTURA, SPORT, TURYSTYKA			
		400		Przepisy prawne dotyczące kultury, sportu i turystyki	B-5	Bc	
		401		Działalność kulturalna			
		4010		Mecenat państwa nad działalnością kulturalną	A	Bc	
		4011		Współdziałanie w zakresie ochrony dóbr kultury	BE-5	Bc	
		4012		Nagrody i stypendia w dziedzinie kultury i sztuki	B-5	Bc	
		402		Sport			
		4020		Inwestycje sportowe finansowane z dopłat do gier liczbowych	B-10	Bc	
		4021		Szkolenie sportowe młodzieży	B-5	Bc	
		403		Usługi turystyczne			
		4030		Zezwolenia na organizowanie imprez turystycznych	B-5	Bc	
		4031		Zezwolenia na pośredniczenie w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4		6	7	
				5			8
	41		4032	Dokonywanie zaszeregowania obiektów hotelarskich do poszczególnych rodzajów, nadawanie im kategorii oraz ewidencja tych obiektów	B-10	Bc	
			4033	Kontrola organizowania imprez turystycznych i umów o świadczenia usług turystycznych	B-5	Bc	
			4034	Egzaminowanie oraz nadawanie, zawieszanie i cofanie uprawnień przewodnikom turystycznym i pilotom wycieczek	B-10	Bc	
				OCHRONA DÓBR KULTURY			Sprawy prowadzone przez wojewódzki oddział służby ochrony zabytków klasyfikuje się i kwalifikuje według odrębnych przepisów
		410		Przepisy prawne dotyczące ochrony dóbr kultury	BE-10	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty dezaktualizacji danego przepisu. Do kat. A zalicza się własne ustalenia w tym zakresie
		411		Koordinacja i nadzór prac organów sprawujących ochronę dóbr kultury	A	Bc	Wojewódzkiego oddziału Służby Ochrony Zabytków, muzeów i innych placówek.
		412		Tworzenie delegatur wojewódzkiego oddziału Służby Ochrony Zabytków	A	Bc	
		413		Powierzanie uprawnień z zakresu ochrony dóbr kultury	A	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
				organom administracji samorządowej			
		414		Popularyzacja ochrony zabytków			
			4140	Spoleczna opieka nad zabytkami	BE-5	Bc	
			4141	Europejskie Dni Dziedzictwa- programy, sprawozdania	BE-5	Bc	
	42			OŚWIATA			Sprawy prowadzone przez Kuratorium Oświaty klasyfikuje się i kwalifikuje według odrębnych przepisów
		420		Przepisy prawne dotyczące oświaty i wychowania	BE-10	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty dezaktualizacji danego przepisu. Do kat. A zalicza się własne ustalenia w tym zakresie
		421		Nadzór nad działalnością wojewódzkiej administracji zespolonej i niezespolonej w zakresie oświaty.	A	Bc	Także koordynacja działań w tym zakresie
		422		Tworzenie delegatur kuratorium oświaty	A	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	50	500		SPRAWY OBYWATELSKIE I BEZPIECZEŃSTWA, EWIDENCJA LUDNOŚCI, URZĘDY STANU CYWILNEGO, DOKUMENTY TOŻSAMOŚCI, CUDZOZIEMCY, OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA, ZARZĄDZANIE KRY- ZYSOWE, OBRONNOŚĆ, INFORMACJE NIE- JAWNE, KOMUNIKACJA			
				SPRAWY OBYWATELSKIE I WYZNANIOWE			
			500	Przepisy prawne dotyczące spraw obywatelskich, bez- pieczeństwa i wyznaniowych	B-10	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty utraty praktycznego znaczenia
			501	Sprawy obywatelskie, stowarzyszenia i fundacje			
			5010	Nadzór nad stowarzyszeniami jednostek samorządu te- rytorialnego	A	Bc	Ewidencja, statuty, sprawozdania itp.
			5011	Zawiadomienia o wpisaniu fundacji do rejestru i rejestr fundacji	A	-	
			5012	Wnioski o uchylenie uchwał zarządów fundacji	B-10	Bc	
			5013	Wyznaczanie terminów usunięcia uchybień w działal- ności zarządów fundacji	B-5	Bc	
			5014	Wnioski o zawieszenie zarządu fundacji	B-10	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			5015	Wnioski o likwidację fundacji	BE-10	Bc	
			5016	Korespondencja konsularna w sprawach obywatelskich	B-5	Bc	
			5017	Współdziałanie z organizacjami kombatanckimi i realizacja zadań na ich rzecz	BE-10	Bc	
			5018	Nadzór nad organizowaniem i sprawowaniem opieki nad cmentarzami wojennymi i grobami poległych	BE-10	Bc	
		502		Obywatelstwo			
			5020	Nadawanie i zmiana obywatelstwa	B-5	Bc	Korespondencja z Kancelarią Prezydenta RP, rejestr.
			5021	Uznanie za obywatela polskiego	A	Bc	W tym rejestr.
			5022	Stwierdzanie posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego	B-20	Bc	
			5023	Oświadczenia w sprawach wyboru, nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego	B-5	Bc	Nadawanie dalszego biegu sprawom
		503		Bezpieczeństwo i porządek publiczny			
			5030	Zapewnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego	BE-10	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty dezaktualizacji danego przepisu. Do kat. A zalicza się własne ustalenia w tym zakresie
			5031	Współdziałanie administracji rządowej i samorządowej,	BE-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
				organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz innych organów w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego			
			5032	Zabezpieczenie i unieszkodliwienie materiałów wybuchowych	B-10	Bc	
			5033	Pozwolenia na nabywanie, przechowywanie i używanie materiałów wybuchowych	B-10	Bc	
		504		Sprawy o wykroczenia, postępowanie mandatowe			
			5040	Sprawy skierowane do kolegium do spraw wykroczeń	B-5	Bc	
			5041	Postępowanie odwoławcze w sprawach o wykroczenia	B-5	Bc	
			5042	Postępowanie mandatowe	B-5	Bc	
			5043	Nadzór nad postępowaniem mandatowym	B-5	Bc	
			5044	Upoważnienia do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego	B-5	Bc	
			5045	Ewidencja i dystrybucja mandatów, rozliczenia jednostek z wydanych bloczków mandatowych	B-5	Bc	
			5046	Windykacja grzywien nałożonych w formie mandatów kredytowych	B-5	Bc	
		505		Sprawy wyznaniowe			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			5050	Realizacja zadań ustawowych z zakresu stosunków między państwem a Kościołem Rzymskokatolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi	BE-5	Bc	
			5051	Nadzór nad przestrzeganiem ustawowo zagwarantowanej wolności sumienia i wyznania	A	Bc	
		506		Odznaczenia, odznaki			
			5060	Odznaczenia państwowe, wnioski	B-10	-	
			5061	Odznaczenia resortowe i inne, wnioski	B-10	-	
			5062	Odznaczenia regionalne, wnioski	B-10	-	
			5063	Odznaki	B-10	-	
			5064	Opiniowanie wniosków władz państw obcych w sprawie przyznawania odznaczeń obywatelom polskim	BE-10	-	
	51			EWIDENCJA LUDNOŚCI, URZĘDY STANU CYWILNEGO, DOKUMENTY TOŻSAMOŚCI, PASZPORTY, CUDZOZIEMCY			
		510		Przepisy prawne dotyczące ewidencji ludności, urzędów stanu cywilnego, dokumentów tożsamości, paszportów i cudzoziemców	BE-10	Bc	Jak w klasie 5030
		511		Ewidencja ludności	B-10	Bc	Nadzór nad ewidencją ludności prowadzoną

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		512		Urzędy stanu cywilnego			przez urzędy gmin
			5120	Rozmieszczenie urzędów stanu cywilnego	A	Bc	
			5121	Tworzenie urzędów stanu cywilnego	A	Bc	
			5122	Nadzór nad działalnością urzędów stanu cywilnego	B-10	Bc	
			5123	Unieważnianie jednego z dwóch aktów stanu cywilnego stwierdzających to samo zdarzenie	B-5	Bc	Kat.arch. A w aktach zbiorowych poszczególnych urzędów stanu cywilnego
		513		Paszporty			
			5130	Przyjmowanie wniosków paszportowych	B-5	Bc	
			5131	Ewidencja wniosków paszportowych (kartoteka) i aktualizacja danych osobowych	B-10*	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty zgonu osoby lub utraty obywatelstwa.
			5132	Decyzje o wydaniu, odmowie wydania lub unieważnieniu paszportów, o wydaniu z pominięciem właściwości miejscowej	B-5	Bc	
			5133	Personalizacja paszportów	B-10	Bc	
			5134	Wydawanie paszportów	B-10	Bc	
			5135	Korespondencja konsularna w sprawach paszportów	B-10	Bc	
			5136	Oświadczenia o utracie paszportów, paszporty zniszczone, odnalezione, odesłane	B-10	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		514	5137	Opłaty paszportowe	B-5	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia decyzji.
			5138	Inne sprawy paszportów	B-5	Bc	
				Cudzoziemcy i uchodźcy			
			5140	Wizy dla cudzoziemców – wydawanie, odmowa, unieważnianie	B-15	Bc	
			5141	Zezwolenia na zamieszkanie na czas określony – wydawanie, odmowa, unieważnianie	BE-10	Bc	
			5142	Zezwolenia na osiedlanie się – wydawanie, odmowa, unieważnianie	A	Bc	
			5143	Decyzje o wydaleniu cudzoziemców	BE-5	Bc	
			5144	Wnioski o umieszczenie cudzoziemca w ośrodkach strzeżonych lub zastosowanie aresztu	B-5	Bc	
			5145	Decyzje dotyczące obciążenia kosztami związanymi z wydaleniem cudzoziemca	B-5	Bc	
			5146	Współpraca z organami wymiaru sprawiedliwości i policją w zakresie legalizacji pobytu cudzoziemców w kraju	B-5	Bc	
			5147	Dokumenty podróży cudzoziemców – wydawanie, odmowa	B-5	Bc	
			5148	Azyl	BE-5	Bc	
			5149	Wpisy do ewidencji zaproszeń, odmowa wpisu	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
	52			OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA, ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE, OBRONNOŚĆ, ŁĄCZNOŚĆ W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH, INFORMACJE NIEJAWNE			Sprawy prowadzone przez komendy wojewódzkie i podległe im jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej klasyfikuje się i kwalifikuje według odrębnych przepisów
		520		Przepisy prawne dotyczące ochrony przeciwpożarowej, straży pożarnych, zespołów do spraw ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony kraju	BE-10	Bc	Jak w klasie 5030
		521		Sieć straży pożarnych, zespołów ratownictwa i ich organizacja			
		5210		Sieć straży pożarnych i współdziałanie z jej jednostkami	B-10	Bc	
		5211		Sieć i organizacja ochotniczych straży pożarnych	B-10	Bc	
		5212		System ratownictwa technicznego, chemicznego, ekologicznego i medycznego	B-10	Bc	Także ewidencja służb, straży itp. podmiotów biorących udział w działaniach ratowniczych
		522		Zarządzanie kryzysowe			
		5220		Zagrożenia nadzwyczajne i przeciwdziałanie ich skutkom	BE-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			5221	Zapobieganie klęskom żywiołowym, świadczenia w celu zwalczania klęsk żywiołowych	B-5	Bc	Pożarowych, chemicznych, powodziowych itp. Dzienne, miesięczne , kwartalne
			5222	Plany reagowania kryzysowego, koordynacja działań	A	Bc	
			5223	Analizy zagrożeń dla potrzeb wojewody	A	Bc	
			5224	Meldunki i raporty sytuacyjne	BE-5	Bc	
			5225	Informacje okresowe	B-5	Bc	
			5226	Polecenia dotyczące przywrócenia stanu prawnego w sytuacjach kryzysowych	B-5	Bc	
			5227	Służba dyżurna i operacyjna	B-5	Bc	
			5228	Zbiory danych z sytuacji kryzysowych i ich archiwizowanie	BE-10	Bc	
		523		Wojewódzki zespół ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa (sztab kryzysowy)			
			5230	Skład zespołu, regulamin, organizacja i zasady działania na wypadek sytuacji nadzwyczajnych	A	Bc	
			5231	Posiedzenia, bieżąca działalność zespołu	B-5	Bc	
		524		Ochrona ludności			
			5240	Planowanie i organizowanie systemu wykrywania zagrożeń i alarmowania oraz ostrzegania ludności	A	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			5241	Nadzór nad systemem wykrywania i alarmowania	B-5	Bc	
			5242	Organizacja jednostek obrony cywilnej	B-10	Bc	
			5243	Baza obrony cywilnej	B-25	Bc	
			5244	Nadzór nad organizacją i realizacją zadań obrony cywilnej, koordynacja zadań	B-5	Bc	
		525		Terenowe komitety obrony kraju, obronność kraju			
			5250	Organizacja i struktura terenowych komitetów obrony kraju	A	-	
			5251	Plany i programy działania wojewódzkiego komitetu obrony kraju (WKO)	A	-	
			5252	Nadzór nad działaniem komitetów obrony kraju	B-10	-	
			5253	Techniczna i kancelaryjna obsługa WKO	B-5	Bc	
			5254	Planowanie obronne	A	-	
			5255	Gotowość obronna	B-10	-	
			5256	Świadczenia osobiste i rzeczowe na rzecz obronności. Odwołania od decyzji	B-10	Bc	
			5257	Program mobilizacji gospodarki. Militaryzacja	B-10	Bc	
			5258	Rezerwy państwowe oraz zapasy obowiązkowe paliw	B-15	Bc	
			5259	Ochrona obiektów	B-10	Bc	
		526		Sprawy służby wojskowej			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			5260	Wojewódzkie komisje poborowe i lekarskie	B-5	Bc	Uznania za jedyne go żywiciela rodziny, sprawowanie opieki nad członkiem rodziny, prowadzenia gospodarstwa wiejskiego
			5261	Organizacja poboru, rejestracja przedpoborowych	B-5	Bc	
			5262	Nadzór nad pracą powiatowych (miejskich) komisji poborowych i lekarskich	B-5	Bc	
			5263	Rozpatrywanie odwołań związanych z odbywaniem zasadniczej służby wojskowej	B-5	Bc	
			5264	Przedterminowe zwolnienia ze służby wojskowej	B-5	Bc	
			5265	Kierowanie poborowych do służby zastępczej	B-5	Bc	
			5266	Natychmiastowe (alarmowe) uzupełnianie sił zbrojnych oraz odtwarzanie ewidencji wojskowej na wypadek wojny	B-5	Bc	
			5267	Informacje o ćwiczeniach wojskowych	B-5	Bc	
			5268	Rozpatrywanie odwołań w sprawie świadczeń pieniężnych dla rodzin osób odbywających służbę wojskową	B-5	Bc	
		527		Łączność w sytuacjach kryzysowych			
			5270	Plany i zaopatrzenie w sprzęt i materiały łączności	B-5	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty wprowadzenia nowej ewidencji
			5271	Ewidencja sprzętu i materiałów łączności	B-3	Bc	
			5272	Eksplotacja, remonty i naprawy sprzętu i materiałów	B-3	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
				łączności			
			5273	Organizacja łączności w sytuacjach kryzysowych	B-5	Bc	
		528		Nadzór nad ochroną informacji niejawnych			
			5280	Organizacja stref bezpieczeństwa	B-10	Bc	
			5281	Organizacja i zabezpieczenie techniczne kancelarii tajnych	B-10	Bc	
			5282	Kontrole kancelarii tajnych	B-10	Bc	
				KOMUNIKACJA			
	53		530	Przepisy prawne dotyczące komunikacji	BE-10	Bc	Jak w klasie 5030
			531	Bezpieczeństwo ruchu drogowego, komunikacja			
			5310	Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego	B-3	Bc	
			5311	Opiniowanie zezwoleń na wykorzystanie drogi w sposób szczególny	B-3	Bc	
			5312	Opłaty i umowy za czynności związane z usunięciem pojazdów	B-3	Bc	
			5313	Wyznaczanie składnic złomu do zniszczenia i kasacji pojazdów	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		532	5314	Współdziałanie z policją w zakresie usuwania blokad	B-5	Bc	W tym także na niestosowanie się do zakazu ruchu w obu kierunkach. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia zezwolenia.
			5315	Wydawanie zezwoleń na uznanie pojazdów za uprzywilejowane	B-3	Bc	
			5316	Wnioski przewoźników autobusowych o dopłaty do przewozów pasażerskich z tytułu ulg	B-5	Bc	
				Ewidencja pojazdów, szkolenie kierowców			
			5320	Wojewódzka ewidencja pojazdów	B-5	-	Okres przechowywania liczy się od daty utraty praktycznego znaczenia
			5321	Nadzór nad dystrybucją tablic rejestracyjnych i druków ściśłego zarachowania dotyczących komunikacji	B-5	Bc	
			5322	Homologacja pojazdów	B-3	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty skreślenia pojazdu z ewidencji
			5323	Korespondencja konsularna w sprawach rejestracji pojazdów	B-3	Bc	
			5324	Kursy kwalifikacyjne i egzaminy dla instruktorów nauki jazdy	B-50	Bc	Do kat. arch. B-50 zalicza się protokoły egzaminacyjne, pozostałe: powoływanie komisji egzaminacyjnych, sprawy organizacyjne itp.- kat. arch. B-5
			5325	Ewidencja egzaminatorów egzaminów państwowych z zakresu nauki jazdy	B-10	Bc	Jak w klasie 5320

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		533	5326	Egzaminy państwowe na prawo jazdy	B-50	Bc	Jak w klasie 5321
			5327	Nadzór nad szkoleniem kierowców i szkołami nauki jazdy	B-5	Bc	
				Wojewódzkie ośrodki ruchu drogowego			
			5330	Organizacja i zakres działania	B-10	Bc	
			5331	Wypożyczenie techniczne i utrzymanie sprzętu	B-5	Bc	Opracowania w zakresie wspólnej polityki dotyczącej prowadzenia negocjacji w sprawie wykupu gruntów i wydawania decyzji lokalizacyjnych Także informacje i analizy w tym zakresie
		534		Systemy komunikacyjne			
			5340	Funkcjonowanie systemu komunikacyjnego i jego rozbudowa	A	Bc	
			5341	Współdziałanie z sąsiednimi województwami w zakresie budowy dróg	BE-5	Bc	
			5342	Koordinacja inwestycji dotyczących autostrad i połączeń drogowych	BE-5	Bc	
			5343	Administrowanie środkami finansowymi na przygotowanie dokumentacji w zakresie przyjmowania gruntów z przeznaczeniem na autostrady	B-5	Bc	
			5344	Ustalanie lokalizacji autostrad płatnych	B-10	Bc	
			5345	Świadczenia rzeczowe dla zapewnienia przejezdności	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
				dróg			
			5346	Opłaty za przewozy promowe	B-5	Bc	
			5347	Opłaty za parkowanie pojazdów	B-10	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	60	600		ROLNICTWO, RYBACTWO ŚRÓDLĄDOWE, LEŚNICTWO, ŁOWIECTWO, OCHRONA ŚRODOWISKA, GOSPODARKA WODNA			
				ROLNICTWO, RYBACTWO ŚRÓDLĄDOWE			
		600		Przepisy prawne dotyczące rolnictwa	BE-10	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty dezaktualizacji danego przepisu. Do kat. A zalicza się własne ustalenia w tym zakresie
		601		Produkcja zwierzęca			
			6010	Analizy i programy stanów pogłowia zwierząt gospodarskich, poziomu produkcji zwierzęcej	BE-5	Bc	
			6011	Nadzór nad realizacją programów rozwoju produkcji zwierzęcej	B-5	Bc	
			6012	Zezwolenia na wprowadzenie nowych technologii chowu zwierząt	B-5	Bc	
			6013	Zezwolenia na prowadzenie sztucznego wylęgu drobiu	B-5	Bc	
			6014	Dopuszczenie reproduktora do rozrodu naturalnego	B-5	Bc	
			6015	Zakazy utrzymywania pszczół określonej linii	B-5	Bc	
			6016	Wydawanie i cofanie zezwoleń na pozyskiwanie, konfekcjonowanie, przechowywanie i dostarczanie nasienia	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		602		Produkcja roślinna			
			6020	Prognozowanie rozwoju produkcji roślinnej	A	Bc	
			6021	Nadzór nad realizacją programów rozwoju produkcji roślinnej	B-5	Bc	
			6022	Tworzenie i znoszenie rejonów zamkniętych upraw	B-5	Bc	
			6023	Ustalanie terminów zakończenia zbiorów roślin uprawnych w aspekcie odszkodowań łowieckich	B-5	Bc	
			6024	Ustalanie ogólnej powierzchni upraw maku i konopi, zezwolenia na kontraktację upraw maku	B-5	Bc	
		603		Inwestycje wodne i melioracyjne			
			6030	Kierunki rozwoju inwestycji wodno-melioracyjnych	A	Bc	
			6031	Dotacje na konserwację urządzeń wodno-melioracyjnych	B-5	Bc	
		604		Uprawnienia nadzorcze			
			6040	Nadzór nad działalnością izb rolniczych	BE-5	Bc	
			6041	Nadzór nad działalnością ośrodków doradztwa rolniczego	BE-5	Bc	
		605		Rybacktwo śródlądowe			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			6050	Ustanawianie i znoszenie obwodów rybackich, obrębów hodowlanych i obrębów ochronnych	B-5	Bc	
			6051	Zwalnianie z obowiązku prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej	B-5	Bc	
			6052	Zezwolenia na odstępstwa od zakazów przewidzianych ustawą o rybactwie śródlądowym	B-5	Bc	
			6053	Zakazy połowu niektórych gatunków ryb, w określonych wodach i w określonym czasie	B-5	Bc	
			6054	Ustalanie trzyliterowego oznaczenia powiatu na sprzęcie pływającym	B-5	Bc	
			6055	Wyznaczanie rejonów wymagających szczególnej ochrony	B-5	Bc	
			6056	Specjalistyczny nadzór nad społeczną strażą rybacką	B-5	Bc	
		606		Państwowa Straż Rybacka			
			6060	Plany pracy i plany kontroli Państwowej Straży Rybackiej	B-5	Bc	
			6061	Kontrola prawidłowego chowu, hodowli i połowu ryb przez uprawnionych do rybactwa, raporty	B-5	Bc	
			6062	Kontrola amatorskiego połowu ryb, raporty	B-5	Bc	
			6063	Inne kontrole mające na celu ochronę mienia, wód i ryb	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			6064	Ściganie sprawców nielegalnego połowu ryb	B-5	Bc	
			6065	Rejestr ujawnionych przestępstw i wykroczeń przeciw ustawie o rybactwie śródlądowym	B-5	Bc	
			6066	Współdziałanie w zakresie przestrzegania ustawy o rybactwie śródlądowym z policją, uprawnionymi do rybactwa oraz innymi jednostkami	B-5	Bc	
			6067	Umundurowanie strażników, odzież specjalna, wyposażenie osobiste	B-5	Bc	
			6068	Środki przymusu bezpośredniego, uzbrojenie – ewidencja, przydział, rozliczanie	B-5	Bc	
	61			LEŚNICTWO, ŁOWIECTWO			
		610		Przepisy prawne dotyczące leśnictwa i łowiectwa	BE-10	Bc	Jak w klasie 600
		611		Leśnictwo			
			6110	Ustalanie kierunków rozwoju leśnictwa i zadrzewień	A	Bc	
			6111	Zatwierdzanie i finansowanie planów urządzenia lasów państwowych	B-5	Bc	
			6112	Zmiany przeznaczenia gruntów leśnych na cele nierolnicze i nieleśne	B-5	Bc	
			6113	Ochrona lasów	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		612	6114	Nadzór nad zalesianiem i zadrzewianiem	B-5	Bc	
				Łowiectwo			
			6120	Nadzór nad administrowaniem łowiectwa	B-5	Bc	
			6121	Podział województwa na obwody łowieckie, zmiana granic obwodów	B-5	Bc	
			6122	Odszkodowania za szkody wyrządzone przez zwierzynę łowną objętą całoroczną ochroną	B-5	Bc	
		613		Państwowa Straż Łowiecka			
			6130	Kontrola w zakresie ochrony zwierzyny	B-5	Bc	
			6131	Zwalczanie kłusownictwa i szkodnictwa łowieckiego	B-5	Bc	
			6132	Kontrola legalności skupu i obrotu zwierzyną	B-5	Bc	
			6133	Współdziałanie z Policją i Polskim Związkiem Łowieckim	B-5	Bc	
	62			INSPEKCJA WETERYNARYJNA			Sprawy prowadzone przez wojewódzki inspektorat weterynarii klasyfikuje się i kwalifikuje według odrębnych przepisów
		620		Przepisy prawne dotyczące nadzoru weterynaryjnego	BE-10	Bc	Jak w klasie 600

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		621		Koordinacja i nadzór prac organów sprawujących nadzór weterynaryjny	A	Bc	
		622		Tworzenie delegatur wojewódzkiego inspektoratu weterynarii	A	Bc	
	63			INSPEKCJA NASIENNA			Sprawy prowadzone przez wojewódzki inspektorat inspekcji nasiennej klasyfikuje się i kwalifikuje według odrębnych przepisów
		630		Przepisy prawne dotyczące nadzoru nad gospodarką nasienną	BE-10	Bc	Jak w klasie 600
		631		Koordinacja prac organów sprawujących nadzór nad gospodarką nasienną	A	Bc	
		632		Tworzenie delegatur wojewódzkiego inspektoratu inspekcji nasiennej	A	Bc	
	64			OCHRONA ROŚLIN UPRAWNYCH, NADZÓR FITOSANITARNY			Sprawy prowadzone przez wojewódzki inspektorat ochrony roślin klasyfikuje się i kwalifikuje według odrębnych przepisów
		640		Przepisy prawne dotyczące ochrony roślin uprawnych i	BE-10	Bc	Jak w kl.

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		641		nadzoru fitosanitarnego			
				Koordinacja i nadzór prac organów zajmujących się ochroną roślin uprawnych i nadzorem fitosanitarnym	A	Bc	
		642		Tworzenie delegatur wojewódzkiego inspektoratu ochrony roślin	A	Bc	
	65			INSPEKCJA SKUPU I PRZETWÓRSTWA ARTYKUŁÓW ROLNYCH			Sprawy prowadzone przez wojewódzki inspektorat inspekcji skupu i przetwórstwa artykułów rolnych klasyfikuje się i kwalifikuje według odrębnych przepisów
		650		Przepisy prawne dotyczące skupu i przetwórstwa artykułów rolnych	BE-10	Bc	Jak w klasie 600
		651		Koordinacja i nadzór prac organów sprawujących nadzór nad skupem i przetwórstwem artykułów rolnych	A	Bc	
		652		Tworzenie delegatur wojewódzkiego inspektoratu inspekcji skupu i przetwórstwa artykułów rolnych	A	Bc	
	66			OCHRONA ŚRODOWISKA, ODPADY, OCHRONA PRZYRODY			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8

		660		Przepisy prawne dotyczące ochrony środowiska i zagospodarowania odpadów	BE-10		Jak w klasie 600
		661		Ochrona środowiska			
			6610	Uzgodnienia wielkości i rodzaju emisji zanieczyszczeń do powietrza	B-10	Bc	
			6611	Uzgodnienia dopuszczalnego poziomu hałasu	B-10	Bc	
			6612	Ochrona przed promieniowaniem niejonizującym			
			6613	Uzgadnianie projektów budowlanych z punktu widzenia ochrony środowiska .	B-10	Bc	
			6614	Zobowiązania do przedstawienia oceny oddziaływania obiektu na środowisko	B-5	Bc	
			6615	Tworzenie obszarów ograniczonego użytkowania	B-15	Bc	
			6616	Lista biegłych, komisja kwalifikacyjna do spraw uprawnień, stwierdzanie uprawnień	B-10	Bc	
			6617	Współpraca w zakresie ochrony środowiska z organami administracji publicznej i innymi jednostkami	B-5	Bc	
		662		Zagospodarowanie odpadów			
			6620	Zezwolenia na wytwarzanie odpadów, cofanie zezwoleń	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		663	6621	Uzgadnianie sposobu postępowania z odpadami	B-5	Bc	
			6622	Zezwolenia na odbiór odpadów niebezpiecznych przez użytkowników obiektów szczególnie szkodliwych, cofanie zezwoleń	B-5	Bc	
			6623	Dodatkowe obowiązki w postępowaniu z odpadami niebezpiecznymi	B-5	Bc	
			6624	Gospodarcze wykorzystanie odpadów przemysłowych zawierających substancje promieniotwórcze, decyzje	BE-5	Bc	
				Ochrona przyrody			
			6630	Parki narodowe, rezerваты przyrody, użytki ekologiczne, zespoły krajobrazowo-przyrodnicze	A	Bc	
			6631	Ochrona roślin i zwierząt	BE-5	Bc	
			6632	Gospodarowanie zasobami przyrody	B-5	Bc	
			6633	Ochrona krajobrazu, parki krajobrazowe, obszary chronionego krajobrazu	BE-5	Bc	
			6634	Pomniki przyrody	A	Bc	
			6635	Stanowiska dokumentacyjne	A	Bc	
			6636	Wytoczne konserwatorskie	A	Bc	
			6637	Wojewódzka komisja ochrony przyrody – powołanie, skład osobowy, działalność	A	Bc	
			6638	Współpraca w zakresie ochrony przyrody, edukacja	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
	67		6639	ekologiczna, profilaktyka, biegli wojewody Przestępstwa i wykroczenia przeciwko przyrodzie	B-5	Bc	Sprawy prowadzone przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska klasyfikuje się i kwalifikuje według odrębnych przepisów
				INSPEKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA			
		670		Przepisy prawne dotyczące inspekcji ochrony środowiska	BE-10	Bc	
		671		Koordinacja i nadzór organów inspekcji ochrony środowiska	A	Bc	
	68	672		Tworzenie delegatur wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska	A	Bc	Jak w klasie 600
				GOSPODARKA WODNA			
		680		Przepisy prawne dotyczące gospodarki wodnej i ochrony przeciwpowodziowej	BE-10	Bc	
		681		Sprawy techniczne			
			6810	Uzgadnianie lokalizacji oraz warunków realizacji inwe-	BE-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
				stycji obejmujących urządzenia wodne			
				6811 Pozwolenia wodnoprawne	B-5	Bc	
				6812 Kopie pozwoleń wodnoprawnych wydanych przez starostów	B-5	Bc	
				6813 Ustalanie stref ochronnych źródeł wody	BE-5	Bc	
				6814 Ustalanie stref ochronnych ujęć wody	BE-5	Bc	
				6815 Opłaty za szczególne korzystanie z wód i urządzeń wodnych	B-5	Bc	
				6816 Decyzje zobowiązujące do wykonania ekspertyzy, opracowania instrukcji gospodarowania wodą, wykonania urządzeń zapobiegających szkodom	B-5	Bc	
				6817 Spółki wodne	B-10	Bc	
				6818 Prowadzenie ksiąg spółek wodnych	BE-5	Bc	
		682		Ochrona przeciwpowodziowa			
				6820 Opiniowanie planów rozwoju gospodarki wodnej w zakresie ochrony przed powodzią	BE-5	Bc	
				6821 Ochrona przeciwpowodziowa, plany operacyjne	B-5	Bc	
				6822 Ogłaszanie i odwoływanie stanu pogotowia przeciwpowodziowego i stanu alarmu przeciwpowodziowego	B-5	Bc	
				6823 Akcje przeciwpowodziowe	B-5	Bc	
				6824 Nakazy i zakazy wynikające z ochrony przed powodzią	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			6825	Zwalczanie skutków powodzi	B-5	Bc	
			6826	Pomoc dla powodzian	B-5	Bc	
			6827	Wojewódzki komitet przeciwpowodziowy – powołanie, skład osobowy, posiedzenia, obsługa	A	Bc	
			6828	Komunikaty, biuletyny informacyjne komitetów przeciwpowodziowych	BE-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	70	700		REGIONALNA POLITYKA GOSPODARCZA I PRZESTRZENNA, OCHRONA KONSUMENTÓW, NADZÓR BUDOWLANY, INFRASTRUKTURA TECHNICZNA, GEOLOGIA, NADZÓR GEODEZYJNY I KARTOGRAFICZNY, GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI			
				REGIONALNA POLITYKA GOSPODARCZA I PRZESTRZENNA, OCHRONA KONSUMENTÓW			
		700		Przepisy prawne dotyczące polityki rozwoju regionalnego i zagospodarowania przestrzennego	BE-10	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty dezaktualizacji danego przepisu. Do kat. A zalicza się własne ustalenia w tym zakresie
		701		Regionalna polityka gospodarcza			
			7010	Program rozwoju regionalnego państwa	A	Bc	
			7011	Opiniowanie strategii i planów rozwoju gospodarczego województwa	A	Bc	W tym współpraca z organami władz samorządowych województwa
			7012	Kontrakty wojewódzkie i zadania rządowe	B-10	Bc	
			7013	Wojewódzki rejestr zadań rządowych i samorządowych	B-10	Bc	
			7014	Nadzór ewidencjonowania i koncesjonowania działalności gospodarczej	BE-10	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		702		Nadzór założycielski nad przedsiębiorstwami			
			7020	Listy przedsiębiorstw pozostających pod nadzorem założycielskim wojewody	A	Bc	
			7021	Tworzenie, łączenie, podział i likwidacja przedsiębiorstw	A	Bc	
			7022	Komercjalizacja przedsiębiorstw	BE-10	Bc	
			7023	Prywatyzacja bezpośrednia przedsiębiorstw	BE-10	Bc	
			7024	Reprywatyzacja przedsiębiorstw	BE-10	Bc	
			7025	Upadłość przedsiębiorstw	BE-10	Bc	
			7026	Powoływanie i odwoływanie kierowników i tymczasowych kierowników, zarządców komisarycznych i likwidatorów przedsiębiorstw, ustalanie wynagrodzenia	B-5	Bc	Jeden egzemplarz odkłada się do akt osobowych
			7027	Zatwierdzanie rocznych sprawozdań przedsiębiorstw	B-5	Bc	
			7028	Nakładanie na przedsiębiorstwa dodatkowych zadań	B-5	Bc	
		703		Ochrona konsumentów , inspekcja handlowa			Sprawy prowadzone przez wojewódzki inspektorat inspekcji handlowej klasyfikuje się i kwalifikuje według odrębnych przepisów
			7030	Przepisy prawne dotyczące inspekcji handlowej	BE-10	Bc	Jak w klasie 700
			7031	Koordinacja i nadzór prac organów inspekcji handlowej	A	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		704	7032	Tworzenie delegatur inspekcji handlowej	A	Bc	
			7033	Współpraca z delegaturą Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i powiatowymi (miejskimi) rzecznikami konsumentów	B-5	Bc	
				Zagospodarowanie przestrzenne			
			7040	Opiniowanie strategii i planu zagospodarowania przestrzennego województwa oraz programów wojewódzkich	A	Bc	
			7041	Studia i miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, opiniowanie, uzgadnianie, wezwania do sporządzenia	A	Bc	
			7042	Ewidencja uchwalonych planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego	A	Bc	
			7043	Negocjacje warunków wprowadzenia zadań rządowych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	B-5	Bc	
			7044	Stwierdzanie zgodności z prawem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu	B-25	Bc	
			7045	Decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów zamkniętych, wydawanie, ewidencja	B-25	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
	71			ADMINISTRACJA ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANA, NADZÓR BUDOWLANY			
		710		Przepisy prawne dotyczące administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego	BE-10	Bc	Jak w klasie 700
		711		Administracja architektoniczno-budowlana			
			7110	Zatwierdzanie projektów budowlanych	B-5	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty rozbiórki obiektu
			7111	Pozwolenia na budowę i rejestr decyzji	BE-5	Bc	Jak w klasie 7110. Rejestry kat. A.
			7112	Ewidencja rozpoczętych i oddanych do użytku obiektów budowlanych	A	Bc	
			7113	Rozbiórka i remonty obiektów budowlanych	B-5	Bc	
			7114	Pozwolenia na użytkowanie obiektów	B-5	Bc	
			7115	Zmiana sposobu użytkowania obiektów	B-5	Bc	
			7116	Udział w kontrolach organizowanych przez jednostki nadzoru budowlanego	B-5	Bc	
			7117	Zaświadczenia o samodzielności lokalu	BE-5	Bc	Jak w klasie 7110
			7118	Zaświadczenia w sprawach dodatków mieszkaniowych	B-5	Bc	
		712		Ruch budowlany na terenach zamkniętych			
			7120	Pozwolenia na budowę na terenach zamkniętych	BE-5	Bc	Jak w klasie 7110

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		713	7121	Rozbiórki i remonty obiektów budowlanych na terenach zamkniętych	B-5	Bc	
			7122	Zmiana sposobu użytkowania obiektów na terenach zamkniętych	BE-5	Bc	Jak w klasie 7110
			7123	Ewidencja spraw dotyczących terenów zamkniętych	A	Bc	
				Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie			
			7130	Komisja do spraw samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie	B-10	Bc	Skład, regulamin, zasady działania
			7131	Nadawanie uprawnień budowlanych do projektowania	B-5*	-	Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia uprawnień
			7132	Nadawanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi	B-5*	-	Jak w klasie 7131
			7133	Nadawanie tytułu rzeczoznawcy budowlanego	B-5*	Bc	Jak w klasie 7131
			7134	Odpowiedzialność zawodowa osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie	B-5	Bc	Kontrola zgodności z wydanymi pozwoleniami na prowadzenie działalności, postępowanie w sprawach odpowiedzialności zawodowej
			7135	Wojewódzkie rejestry	A	Bc	Osób posiadających uprawnienia budowlane, rzeczoznawców budowlanych, osób ukaranych z tytułu odpowiedzialności zawodowej. Książki praktyki zawodowej

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		714		Nadzór budowlany			
			7140	Inspekcje budów	B-5	Bc	Gospodarki wodnej, lotnictwa cywilnego, drogowych.
			7141	Samowola budowlana	B-5	Bc	
			7142	Katastrofy budowlane	BE-5	Bc	Wojewódzki rejestr katastrof, nadzór nad postępowaniem wyjaśniającym
			7143	Utrzymanie obiektów	B-10	Bc	
			7144	Rozpatrywanie odwołań od decyzji organów niższych szczebli	B-5	Bc	
		715		Wojewódzki inspektorat nadzoru budowlanego			Sprawy prowadzone przez wojewódzki inspektorat nadzoru budowlanego klasyfikuje się i kwalifikuje według odrębnych przepisów
			7150	Przepisy prawne dotyczące wojewódzkiego inspektoratu nadzoru budowlanego	BE-10	Bc	Jak w klasie 700
			7151	Koordinacja i nadzór prac organów sprawujących nadzór budowlany	A	Bc	
			7152	Tworzenie delegatur wojewódzkiego inspektoratu nadzoru budowlanego	A	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
	72			INFRASTRUKTURA TECHNICZNA, INWESTYCJE			
		720		Przepisy prawne dotyczące infrastruktury technicznej i inwestycji	BE-10	Bc	Jak w klasie 700
		721		Infrastruktura techniczna			
		7210		Zadania wynikające z polityki państwa w zakresie infrastruktury technicznej	A	Bc	
		7211		Koncesjonowanie transportu kolejowego	B-10	Bc	
		7212		Administracja drogowymi przejściami granicznymi, infrastruktura przejść granicznych	B-10	Bc	
		722		Inwestycje			
		7220		Planowanie i opiniowanie rozwoju inwestycji	A	Bc	
		7221		Finansowanie przez budżet inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej	BE-10	Bc	
		7222		Nadzór nad wydatkowaniem środków na inwestycje finansowane z budżetu centralnego	B-5	Bc	
		7223		Dofinansowanie inwestycji gospodarki komunalnej	B-5	Bc	
		7224		Dofinansowanie inwestycji infrastrukturalnych w systemie robót publicznych	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8

	73			POLITYKA ENERGETYCZNA			
		730		Przepisy prawne dotyczące energetyki	BE-10	Bc	Jak w klasie 700
		731		Realizacja zadań państwa w zakresie energetyki			
		7310		Gospodarowanie zasobami paliw i źródeł energii o lokalnym zasięgu	A	Bc	
		7311		Zgodność planów zaopatrzenia w energię, ciepło i paliwa gazowe z polityką energetyczną państwa	B-15	Bc	
		7312		Opiniowanie zgodności planów zaopatrzenia w energię, ciepło i paliwa gazowe na obszarach gmin z polityką państwa	B-15	Bc	
		7313		Finansowanie oświetlenia dróg publicznych	B-5	Bc	
	74			GEOLOGIA			
		740		Przepisy prawne dotyczące geologii	BE-10	Bc	Jak w klasie 700
		741		Geologia surowcowa			
		7410		Ewidencja złóż kopalin	A	Bc	
		7411		Inwentaryzacja i bilanse złóż kopalin, poszukiwanie,	A	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
				rozpoznawanie, dokumentowanie			
			7412	Udzielanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie złóż kopalin pospolitych	B-25	Bc	
			7413	Zatwierdzanie kryteriów bilansowości złóż kopalin	A	Bc	
			7414	Zatwierdzanie zasobów złóż kopalin	A	Bc	
			7415	Zezwolenia na eksploatację złóż kopalin	BE-10	Bc	
			7416	Ustanawianie obszarów i terenów górniczych, rejestracja	A	Bc	
			7417	Zatwierdzanie projektów zagospodarowania złóż	A	Bc	
			7418	Opłaty eksploatacyjne	B-5	Bc	
			7419	Analizy wykonawstwa prac w zakresie geologii surowcowej	A	Bc	
		742		Nadzór nad robotami geologicznymi			
			7420	Zezwolenia na prowadzenie prac geologicznych	B-5	Bc	
			7421	Nadzór i kontrola nad pracami oraz ich dokumentowaniem	B-5	Bc	
			7422	Uprawnienia do sprawowania dozoru	B-5	Bc	
			7423	Zgłoszenia rozpoczęcia prac geologicznych	B-5	Bc	
		743		Geologia inżynierska			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			7430	Zatwierdzanie projektów prac geologiczno-inżynierskich	B-5	Bc	
			7431	Zatwierdzanie dokumentacji geologiczno-inżynierskich	BE-10	Bc	Do kat. B zalicza się dokumentację sporządzoną w tzw. sposób uproszczony
		744		Hydrogeologia			
			7440	Zatwierdzanie projektów prac hydrologicznych	BE-5	Bc	Do kat. A zalicza się te projekty prac, które posiadają kwerendę archiwalną
			7441	Zatwierdzanie dokumentacji zasobów lub wydajności eksploatacyjnych	A	Bc	
			7442	Bilans zasobów wód podziemnych	A	Bc	
	75			GOSPODARKA MIESZKANIOWA			
		750		Przepisy prawne dotyczące gospodarki mieszkaniowej	BE-10	Bc	Jak w klasie 700
		751		Gospodarka mieszkaniowa			
			7510	Dotacje na dofinansowanie zadań własnych gmin w zakresie wypłat dodatków mieszkaniowych	B-5	Bc	
			7511	Obsługa list kandydatów zarejestrowanych w zlikwidowanych związkach spółdzielni mieszkaniowych	B-15	Bc	
			7512	Ustalanie wskaźnika przeliczeniowego 1 m2 po-	B-15	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		752		wierzchni użytkowej Budownictwo mieszkaniowe – spółdzielcze i prywatne	BE-5	Bc	Koordinacja działań, pomoc w uzyskiwaniu terenu.
	76			GEODEZJA I KARTOGRAFIA			
		760		Przepisy prawne dotyczące geodezji i kartografii	BE-10	Bc	Jak w klasie 700
		761		Nadzór geodezyjny i kartograficzny			
		7610		Kontrola prac geodezyjnych i kartograficznych oraz posiadania uprawnień geodezyjnych	B-50	Bc	
		7611		Ocena i rejestracja lokalnych systemów informacji o terenie	B-50	Bc	
		7612		Kopie zabezpieczające bazy danych ewidencji gruntów i budynków	A	Bc	
		7613		Rejestr granic administracyjnych gmin i powiatów	A	Bc	
		7614		Kontrola Funduszu Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego	B-15	Bc	
		7615		Prace geodezyjno-urzędniowe na rzecz rolnictwa dotowane z budżetu państwa	B-5	Bc	
		7616		Nadzór nad pracownią wdrożeń informatycznych	B-10	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		762		Nadzór instancyjny w zakresie geodezji i kartografii			
			7620	Wojewódzki i powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny	A	Bc	
			7621	Ewidencja gruntów i budynków	A	Bc	
			7622	Ewidencja sieci uzbrojenia terenu	A	Bc	
			7623	Projekty osnów geodezyjnych	A	Bc	
			7624	Ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych	A	Bc	
			7625	Powszechna taksacja nieruchomości	A	Bc	
	77			GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI			
		770		Przepisy prawne dotyczące gospodarki nieruchomościami	BE-10	Bc	Jak w klasie 700
		771		Gospodarka nieruchomościami rolnymi			
			7710	Przekazywanie nieruchomości Skarbu Państwa	A	Bc	
			7711	Ochrona gruntów rolnych, przeznaczanie gruntów rolnych na cele nierolnicze	B-20	Bc	
			7712	Regulowanie stanów prawnych gospodarstw rolnych	A	Bc	
			7713	Rejestry klasyfikatorów gruntów i wydawanie upoważnień	B-5	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia upoważnień

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		772	7714	Odwołania od decyzji klasyfikatorów	B-5	Bc	Rozpatrywanie odwołań od decyzji instancji niższego szczebla. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia roszczeń Jak w klasie 7724
			7715	Nadzór nad utrzymaniem i aktualizacją klasyfikacji gruntów na obszarze województwa	B-5	Bc	
				Gospodarka nieruchomościami nierolniczymi			
			7720	Uwłaszczanie osób prawnych	A	Bc	
			7721	Stwierdzanie przejścia własności nieruchomości na rzecz kościelnych osób prawnych oraz związków i gmin wyznaniowych	A	Bc	
			7722	Przekazywanie (na wniosek) organom samorządu terytorialnego nieruchomości Skarbu Państwa	A	Bc	
			7723	Przekazywanie (z mocy prawa) organom samorządu terytorialnego nieruchomości Skarbu Państwa	A	Bc	
			7724	Zwroty i wywłaszczenia nieruchomości, odszkodowania oraz dokumentacja wypłaty odszkodowania	BE-25	Bc	
			7725	Rekompensata za mienie pozostawione poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	BE-25	Bc	
			7726	Darowizny z majątku Skarbu Państwa na cele publiczne	A	Bc	
			7727	Sprzedaż nieruchomości Skarbu Państwa po obniżonej cenie lub oddanie nieodpłatne w użytkowanie wieczyste	BE-25	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		773		Nadzór instancyjny w zakresie gospodarki nieruchomo- ściami	B-5	Bc	Nadzór
		774		Gospodarka mieniem Skarbu Państwa realizowana przez powiaty	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
8	80			OCHRONA ZDROWIA, INSPEKCJA SANITARNA, INSPEKCJA FARMACEUTYCZNA			
				OCHRONA ZDROWIA			
		800		Przepisy prawne dotyczące ochrony zdrowia	BE-10	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty dezaktualizacji danego przepisu. Do kat. A zalicza się własne ustalenia w tym zakresie
		801		Ochrona zdrowia			
			8010	Tworzenie i likwidacja zakładów opieki zdrowotnej	A	Bc	
			8011	Rejestr zakładów opieki zdrowotnej	A	Bc	
			8012	Kontrola i ocena zakładów opieki zdrowotnej	B-5	Bc	
			8013	Opinie do projektów likwidacji zakładów opieki zdrowotnej	B-5	Bc	
			8014	Przedstawiciele wojewody do składów rad społecznych zakładów opieki zdrowotnej	B-5	Bc	
			8015	Współpraca z organami samorządu terytorialnego w zakresie ochrony zdrowia	B-5	Bc	
			8016	Nadzór nad przymusowym leczeniem chorych na gruźlicę	B-5	Bc	
		802		Przeciwdziałanie patologiom społecznym			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
	81		8020	Informacje i analizy o patologiach społecznych	A	Bc	
			8021	Zapobieganie alkoholizmowi i narkomanii	B-5	Bc	
			8022	Zapobieganie innym patologiom	B-5	Bc	
				INSPEKCJA SANITARNA			Sprawy prowadzone przez wojewódzką stację sanitarno-epidemiologiczną klasyfikuje się i kwalifikuje według odrębnych przepisów
	82	810		Przepisy prawne dotyczące wojewódzkiej stacji sanitarno-epidemiologicznej	BE-10	Bc	Jak w klasie 800
		811		Koordinacja i nadzór prac organów wojewódzkiej inspekcji sanitarnej	A	Bc	
		812		Tworzenie delegatur wojewódzkiej inspekcji sanitarnej	A	Bc	
				NADZÓR FARMACEUTYCZNY			Sprawy prowadzone przez wojewódzki inspektorat inspekcji farmaceutycznej klasyfikuje się i kwalifikuje według odrębnych przepisów
		820		Przepisy prawne dotyczące wojewódzkiego inspektora inspekcji farmaceutycznej	BE-10	Bc	Jak w klasie 800

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		821		Koordinacja i nadzór prac organów wojewódzkiego inspektoratu inspekcji farmaceutycznej	A	Bc	
		822		Tworzenie delegatur wojewódzkiego inspektoratu inspekcji farmaceutycznej	A	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
9	90	900		POMOC SPOŁECZNA, REHABILITACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA ORAZ ZATRUDNIANIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, ZATRUDNIENIE I PRZECIWDZIAŁANIE BEZROBOCIU			
				POMOC SPOŁECZNA			
		900		Przepisy prawne dotyczące pomocy społecznej	BE-10	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty dezaktualizacji danego przepisu. Do kat. A zalicza się własne ustalenia w tym zakresie
		901		Pomoc społeczna			
		9010		Ocena stanu i efektywności pomocy społecznej	A	Bc	
		9011		Nadzór nad standardem usług i poziomem kwalifikacji kadr w jednostkach pomocy społecznej	B-5	Bc	
		9012		Programy naprawcze w domach pomocy społecznej	B-5	Bc	
		9013		Zezwolenia i zezwolenia warunkowe na prowadzenie domów pomocy społecznej, cofanie zezwoleń	B-25	Bc	
		9014		Rejestr domów pomocy społecznej	A	Bc	
		9015		Integracja osób mających status uchodźcy	B-25	Bc	
		9016		Zlecanie zadań z zakresu pomocy społecznej, wspieranie finansowe	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			9017	Wojewódzki zespół do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności	A	Bc	
			9018	Pisemne wnioski i listy interwencyjne w sprawach pomocy społecznej	B-5	Bc	
		902		Zatrudnianie osób niepełnosprawnych			
			9020	Przyznanie statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej	B-25	Bc	
			9021	Zwolnienie prowadzącego zakład pracy chronionej od spełnienia warunku określonego w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	B-25	Bc	
			9022	Utrata przyznanego statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej	B-5	Bc	
			9023	Okresowe informacje składane wojewodzie przez prowadzących zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej	B-25	Bc	
	91			ZATRUDNIENIE I PRZECIWDZIAŁANIE BEZROBOCIU			
		910		Przepisy prawne dotyczące zatrudnienia i przeciwdzia-	BE-10	Bc	Jak w klasie 900

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
		911		łania bezrobociu			
				Zatrudnienie i przeciwdziałanie bezrobociu			
			9110	Współdziałanie z organami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu	B-5	Bc	
			9111	Kontrola realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z przestrzegania przepisów ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, wykonywanych przez jednostki samorządu terytorialnego	B-5	Bc	
			9112	Sprawowanie merytorycznego nadzoru nad wymaganym standardem usług świadczonych przez urzędy pracy oraz odpowiednim poziomem kadr w urzędach pracy na terenie województwa	B-5	Bc	
			9113	Uznanie lub odmowa uznania danej osoby za bezrobotną oraz utrata statusu osoby bezrobotnej	B-5	Bc	
			9114	Przyznanie, odmowa przyznania, wstrzymanie, wznowienie wypłaty oraz utrata lub pozbawienie prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego oraz kosztów szkolenia	B-5	Bc	
			9115	Obowiązek zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, do-	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
				datku szkoleniowego, stypendium, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego oraz kosztów szkolenia			
			9116	Umorzenie części pożyczki udzielonej z Funduszu Pracy	B-5	Bc	
			9117	Refundowanie pracodawcom wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego	B-5	Bc	
			9118	Refundowanie pracodawcom dodatków i premii przysługujących pracownikom za wykonywanie obowiązków opiekunów praktyk uczniowskich	B-5	Bc	