

nr 19/3. Od punktu nr 30 granica biegnie w kierunku północnym wzdłuż ogrodzenia do punktu nr 289, w którym załamuje się pod kątem prostym, i biegnie w kierunku zachodnim do punktu nr 288. Na odcinku pomiędzy punktami nr 289 i 288 kompleks graniczy z działką nr 2/6. W punkcie nr 288 granica załamuje się pod kątem prostym i biegnie w kierunku północnym do punktu nr 287, który jest położony u zbiegu działek nr 2/5, 2/6 i 2/3.

Od punktu nr 287 granica biegnie w kierunku północnym do punktu nr 400, gdzie skręca w kierunku zachodnim i biegnie do punktu nr 399. W punkcie nr 399 granica zmienia kierunek na północny i biegnie do punktu nr 398, gdzie skręca w kierunku wschodnim i biegnie do punktu nr 397. Od punktu nr 397 granica biegnie w kierunku północnym i dochodzi do punktu nr 396. W punkcie nr 396 granica załamuje się w kierunku zachodnim i dochodzi do punktu nr 395, w którym zmienia kierunek na północny, i biegnie do punktu nr 394. Punkt nr 394 znajduje się przy ul. Ostrowskiego, stanowiącej działkę nr 7/1 AM21. W punkcie nr 394 granica załamuje się i biegnie w kierunku zachodnim wzdłuż ul. Ostrowskiego przez punkty nr 23/7, 23/6, 23/5, 23/4 do punktu nr 284, który jest punktem wspólnym dla działek nr 2/5, 2/3 AM23 i 7/1 AM21. Od punktu nr 284 granica biegnie przez punkt nr 23/3 do punktu nr 177, od którego rozpoczęto opis.”,

- b) na końcu załącznika dodaje się opis granic i terenu Podstrefy Oława w brzmieniu:

„Podstrefa Oława

Opisywany teren podstrefy jest zlokalizowany w południowo-wschodniej części miasta, w obrębie geodezyjnym Oława. Powierzchnia podstrefy wynosi 29,9680 ha.

Obszar jest przeznaczony pod duże inwestycje określone w art. 5a ust. 5 ustawy z dnia 20 paź-

dziernika 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 600, z późn. zm.).

Opis granic rozpoczęto od punktu nr 1 położonego w północnej części działki nr 4/1 AM98. Od punktu nr 1 granica biegnie do punktu nr 2 po granicy działki nr 4/1 AM98, a od punktu nr 2 do punktu nr 3 granica biegnie wzdłuż północnej granicy działki nr 13/1 AM98 (droga). W punkcie nr 3 granica załamuje się pod kątem prostym i biegnie w kierunku południowym do punktu nr 4 po granicy działki nr 7 AM96 (rów). W punkcie nr 4 granica załamuje się w kierunku południowo-wschodnim i biegnie przez punkty nr 5, 6, 7, 8 do punktu nr 9. Na tym odcinku granica biegnie wzdłuż granicy działek nr 1/14, 10, 1/6 AM96. W punkcie nr 9 granica załamuje się pod kątem prostym i biegnie w kierunku południowo-zachodnim wzdłuż granicy działki nr 10 AM96 do punktu nr 10. W punkcie nr 10 granica załamuje się i biegnie w kierunku południowo-wschodnim przez punkty nr 11, 12 do punktu nr 13 wzdłuż granicy działki nr 7 AM96 (rów). Od punktu nr 13 do punktu nr 14 granica biegnie wzdłuż południowo-wschodniej granicy działki nr 6 AM97. W punkcie nr 14 granica załamuje się pod kątem prostym w kierunku północno-zachodnim i biegnie przez punkt nr 15 do punktu nr 16 wzdłuż południowo-zachodniej granicy działki nr 6 AM97. Z punktu nr 16 granica biegnie przez punkty nr 17 i 18 do punktu nr 19 wzdłuż południowo-zachodniej granicy działek nr 13/1 i 12/3 AM98. W punkcie nr 19 granica załamuje się w kierunku północno-wschodnim i biegnie przez punkty nr 20, 21, 22, 23 do punktu nr 1, od którego rozpoczęto opis granic. Na odcinku tym granica biegnie wzdłuż granic działek nr 12/3, 12/1, 5/6, 4/1 AM98.”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *M. Belka*

2575

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI I PRACY¹⁾

z dnia 10 listopada 2004 r.

w sprawie trybu składania i wzorów wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006

Na podstawie art. 28 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące wzory wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

¹⁾ Minister Gospodarki i Pracy kieruje działem administracji rządowej — rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki i Pracy (Dz. U. Nr 134, poz. 1428).

2004—2006, przyjętego rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745):

- 1) wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 1 — Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmacnianiu konkurencyjności regionów i Priorytetu 3 — Rozwój lokalny, z wyłączeniem Działania 3.4 — Mikroprzedsiębiorstwa, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 3 — Rozwój lokalny, Działania 3.4 — Mikroprzedsiębiorstwa, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu 2 — Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 4 — Pomoc techniczna, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 2. 1. Marszałek województwa zamieszcza w prasie regionalnej i na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego ogłoszenie o terminie i miejscu składania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Priorytetu 1 — Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmacnianiu konkurencyjności regionów i Priorytetu 3 — Rozwój lokalny, z wyłączeniem Działania 1.6 — Rozwój transportu publicznego w aglomeracjach oraz Działania 3.4 — Mikroprzedsiębiorstwa, wraz z informacją o działaniach i rodzajach projektów, z zakresu których wnioski będą przyjmowane.

2. W odpowiedzi na ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, ubiegający się o dofinansowanie składa wniosek na piśmie i na nośniku elektronicznym, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Wniosek w formie elektronicznej sporządza się przy użyciu aktualnego programu komputerowego udostępnionego przez Instytucję Płatniczą. Wniosek na piśmie sporządza się w formie wydruku z aktualnego programu komputerowego udostępnionego przez Instytucję Płatniczą.

§ 3. 1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego zamieszcza w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz na stronie internetowej urzędu go obsługującego ogłoszenie o terminie i miejscu składania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Priorytetu 1 — Rozbudowa i modernizacja infra-

struktury służącej wzmacnianiu konkurencyjności regionów, Działania 1.6 — Rozwój transportu publicznego w aglomeracjach.

2. W odpowiedzi na ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, ubiegający się o dofinansowanie składa wniosek na piśmie i na nośniku elektronicznym, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Wniosek w formie elektronicznej sporządza się przy użyciu aktualnego programu komputerowego udostępnionego przez Instytucję Płatniczą. Wniosek na piśmie sporządza się w formie wydruku z aktualnego programu komputerowego udostępnionego przez Instytucję Płatniczą.

§ 4. 1. Instytucja Zarządzająca zamieszcza na stronie internetowej urzędu ją obsługującego ogłoszenie o terminie i miejscu składania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Priorytetu 4 — Pomoc techniczna.

2. W odpowiedzi na ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, ubiegający się o dofinansowanie składa wniosek na piśmie i na nośniku elektronicznym, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia.

3. Wniosek w formie elektronicznej sporządza się przy użyciu aktualnego programu komputerowego udostępnionego przez Instytucję Płatniczą. Wniosek na piśmie sporządza się w formie wydruku z aktualnego programu komputerowego udostępnionego przez Instytucję Płatniczą.

§ 5. 1. Instytucja Wdrażająca zamieszcza w dzienniku o zasięgu regionalnym oraz na własnej stronie internetowej ogłoszenie o terminie i miejscu składania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Priorytetu 2 — Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach albo w ramach Priorytetu 3 — Rozwój Lokalny, Działania 3.4 — Mikroprzedsiębiorstwa oraz wraz z informacją o działaniach i rodzajach projektów, z zakresu których wnioski będą przyjmowane.

2. W odpowiedzi na ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, ubiegający się o dofinansowanie składa wniosek na piśmie i na nośniku elektronicznym, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 lub nr 3 do rozporządzenia.

3. Wniosek w formie elektronicznej sporządza się przy użyciu aktualnego programu komputerowego udostępnionego przez Instytucję Płatniczą. Wniosek na piśmie sporządza się w formie wydruku z aktualnego programu komputerowego udostępnionego przez Instytucję Płatniczą.

§ 6. 1. Projekt własny składa ubiegający się o dofinansowanie będący Instytucją Wdrażającą dla właściwego Działania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Progra-

mu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 i Nr 238, poz. 2402).

2. Projekt własny, o którym mowa w ust. 1, sporządza się na piśmie i na nośniku elektronicznym, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia.

3. Projekt własny w formie elektronicznej sporządza się przy użyciu aktualnego programu komputerowego udostępnionego przez Instytucję Płatniczą. Projekt własny na piśmie sporządza się w formie wydruku z aktualnego programu komputerowego udostępnionego przez Instytucję Płatniczą.

§ 7. 1. Wnioski o dofinansowanie projektu złożone przez dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia podlegają rozpatrzeniu, jeżeli spełniają wymogi w nim określone.

2. Jeżeli wnioski, o których mowa w ust. 1, nie spełniają wszystkich wymogów określonych w niniejszym rozporządzeniu, właściwy organ lub instytucja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia, wyznaczając termin nie krótszy niż 7 dni.

3. Wnioski nieuzupełnione lub niepoprawione w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Gospodarki i Pracy: w z. *J. Piechota*

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Gospodarki i Pracy z dnia 10 listopada
2004 r. (poz. 2575)

Załącznik nr 1

WZÓR



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

**Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Priorytetu 1 – Rozbudowa i modernizacja
infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności
regionów i Priorytetu 3 – Rozwój lokalny, z wyłączeniem
Działania 3.4 – Mikroprzedsiębiorstwa, Zintegrowanego
Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego
2004 – 2006**

A.

Data wpłynięcia wniosku¹⁾

Numer wniosku

¹⁾ Przed wypełnieniem wniosku proszę zapoznać się z dołączoną do wniosku instrukcją.

Suma kontrolna

B.**B 1. Nazwa Programu Operacyjnego**

--	--

B 2. Kod regionu i nazwa województwa

--	--

B 3. Numer i nazwa Priorytetu Programu Operacyjnego

--	--

B 4. Numer i nazwa Działania w ramach Priorytetu Programu Operacyjnego

--	--

B 5. Numer i nazwa Poddziałania w ramach Priorytetu Programu OperacyjnegoNIE DOTYCZY ☐

--	--

C.**C 1. Beneficjent**

1. Nazwa Beneficjanta Końcowego	
2. Forma prawna	
3. Adres – Województwo – Powiat – Gmina – Miejscowość – Ulica – Nr domu – Nr lokalu – Kod pocztowy	
4. Numer telefonu	
5. Numer faksu	
6. Adres poczty elektronicznej	
7. Nazwa dokumentu rejestrowego i numer	
8. NIP	
9. REGON	

Suma kontrolna

C 2. Dane personalne osoby lub osób prawnie upoważnionych do podpisania umowy dofinansowania projektu

1. Imię i nazwisko	
2. Seria i numer dowodu osobistego	
3. Stanowisko w instytucji ubiegającej się o dofinansowanie	
4. Numer telefonu	
5. Numer faksu	
6. Adres poczty elektronicznej	
7. Adres	
– Województwo	
– Powiat	
– Gmina	
– Miejscowość	
– Ulica	
– Nr domu	
– Nr lokalu	
– Kod pocztowy	

C 3. Podmiot reprezentujący BeneficjentaNIE DOTYCZY ☐

1. Nazwa podmiotu reprezentującego Beneficjenta	
2. Forma prawna	
3. Adres	
– Województwo	
– Powiat	
– Gmina	
– Miejscowość	
– Ulica	
– Nr domu	
– Nr lokalu	
– Kod pocztowy	
4. Numer telefonu	
5. Numer faksu	
6. Adres poczty elektronicznej	
7. Nazwa dokumentu rejestrowego i numer	
8. NIP	
9. REGON	

Suma kontrolna

C 4. Osoba upoważniona do kontaktów w sprawach Projektu

1. Imię i nazwisko	
2. Miejsce pracy	
3. Stanowisko	
4. Adres – Województwo – Powiat – Gmina – Miejscowość – Ulica – Nr domu – Nr lokalu – Kod pocztowy	
5. Numer telefonu	
6. Numer faksu	
7. Adres poczty elektronicznej	

D.**D 1. Tytuł Projektu****D 2. Rodzaj Projektu**

Dostawy	☐
Roboty budowlane	☐
Usługi	☐

D 3. Numer i nazwa kategorii interwencji

Lp.	Nazwa kategorii inwestycji	Numer

D 4. Identyfikacja obszaru realizacji Projektu**D 5. Miejsce realizacji Projektu²⁾**

Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	

²⁾ Numer kolejny miejsca realizacji projektu.

Suma kontrolna

D 6. Uzasadnienie, opis i cel Projektu

6.1. Tło i uzasadnienie - opis stanu istniejącego, nawiązanie do strategii rozwoju gminy (jeżeli istnieje), planów rewitalizacji obszarów miejskich, obszarów przemysłowych itp. (jeżeli istnieją), uzasadnienie propozycji Projektu.

6.2. Opis Projektu - przedmiot Projektu, uzasadnienie wyboru rozwiązania technicznego.

6.3. Cel - wykazanie zgodności z „Celami działania” i „Celami częściowymi” opisanymi dla konkretnego Działania (i Poddziałania) w Uzupełnieniu Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

D 7. Powiązanie realizowanego Projektu z projektami realizowanymi z innych środków, w szczególności Unii Europejskiej oraz własnychNIE DOTYCZY ☐**D 8. Doświadczenie Beneficjanta w realizacji projektów finansowanych ze środków przedakcesyjnych Unii Europejskiej, środków międzynarodowych instytucji finansowych lub ze środków funduszy strukturalnych - informacje na temat projektów zrealizowanych w ostatnich pięciu latach i finansowanych z tych środków**

1.	Czy Beneficjent korzystał ze wsparcia w ramach kontraktów wojewódzkich?	TAK ☐	NIE ☐
2.	Czy Beneficjent korzystał ze środków przedakcesyjnych UE (Phare/ ISPA/ SAPARD)?	TAK ☐	NIE ☐
3.	Czy Beneficjent korzystał ze środków międzynarodowych instytucji finansowych, np. Bank Światowy, Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju, Europejski Bank Inwestycyjny?	TAK ☐	NIE ☐
4.	Czy Beneficjent korzystał ze środków funduszy strukturalnych (np. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) lub Funduszu Spójności?	TAK ☐	NIE ☐
5.	Czy Beneficjent korzystał ze środków z innych źródeł zewnętrznych?	TAK ☐	NIE ☐

W przypadku udzielenia na zadane pytania przynajmniej jednej odpowiedzi pozytywnej należy dodatkowo w polu poniżej wymienić źródło finansowania, numer(y), tytuł(y) oraz kwotę(y) projektu(ów) realizowanego(ych) bądź zrealizowanego(ych), a także zamieścić krótki opis projektu(ów).

--

Suma kontrolna

D 9. Inne podmioty zaangażowane w realizację ProjektuNIE DOTYCZY ☐

Lp. 1	
1. Nazwa podmiotu	
2 Forma prawna	
3. Adres	
– Miejscowość	
– Ulica	
– Nr domu	
– Nr lokalu	
– Kod pocztowy	
4. Numer telefonu	
5. Adres poczty elektronicznej	
6. Numer faksu	
7. Rola w projekcie	
8. Nazwa i numer dokumentu	
9. NIP	
10. REGON	
11. Imię i nazwisko osoby do kontaktów	

Jeżeli ma miejsce, w polu poniżej należy przedstawić sposób współpracy z innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu, w szczególności w montaż finansowy.

--

D 10. Trwałość Projektu

Kto i w jaki sposób będzie zarządzał i finansował Projekt po zakończeniu jego realizacji?

--

E.**E 1. Harmonogram realizacji Projektu**

Najważniejsze fazy realizacji Projektu

	Przybliżona data
Planowany termin przetargu	
Planowany termin rozpoczęcia realizacji Projektu. Termin zawarcia umowy z wykonawcą.	

Etapy realizacji Projektu:	Rozpoczęcie realizacji	Zakończenie realizacji

Suma kontrolna

Planowany termin zakończenia realizacji Inwestycji. Przedstawienie protokołu ostatecznego odbioru.	
Planowane rozliczenie Projektu. Przedstawienie ostatniego wniosku o płatność.	

E 2. Wskaźniki osiągnięcia celów Projektu

1. Wskaźniki planowanych produktów	Źródło pozyskania informacji	Jedn. miary	rok 0	r.	r.	r.	r.
2. Wskaźniki planowanych rezultatów	Źródło pozyskania informacji	Jedn. miary	rok 0	r.	r.	r.	r.
3. Wskaźniki planowanych oddziaływań	Źródło pozyskania informacji	Jedn. miary	rok 0	r.	r.	r.	r.

Sposoby monitorowania i pomiar wskaźników osiągnięć

E 3. Typ Projektu

Generujący znaczący dochód netto	☐	Niegenerujący znaczącego dochodu netto	☐
----------------------------------	--------------------------	--	--------------------------

Nazwa oraz rozdział i numer strony dokumentu źródłowego, uzasadniającego powyższy wybór:

Suma kontrolna

E 4. Planowane wydatki w ramach Projektu w (PLN) w kwotach netto

Kategoria kosztu					
Koszty kwalifikowalne					
	Kwartał I	Kwartał II	Kwartał III	Kwartał IV	Razem
2004 r.					
2005 r.					
2006 r.					
2007 r.					
2008 r.					
RAZEM:					
2004 r.					
2005 r.					
2006 r.					
2007 r.					
2008 r.					
Koszty niekwalifikowalne					
					RAZEM:
2004 r.					
2005 r.					
2006 r.					
2007 r.					
2008 r.					
RAZEM:					
2004 r.					
2005 r.					
2006 r.					
2007 r.					
2008 r.					
Całkowity koszt Projektu:					
2004 r.					
2005 r.					
2006 r.					
2007 r.					
2008 r.					

Suma kontrolna

E 5. Źródła finansowania Projektu (PLN)

Źródło		r.	r.	r.	r.	Suma
Dotacja Funduszu	zł					
	%					
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	zł					
	%					
Krajowe środki publiczne (ogółem)	zł					
	%					
Budżet państwa (ogółem)	zł					
	%					
Dysponenci	zł					
	%					
JST ogółem	zł					
	%					
Budżet województwa	zł					
	%					
Budżet powiatu	zł					
	%					
Budżet gminy	zł					
	%					
Inne krajowe fundusze publiczne (jakie?)	zł					
	%					

Suma kontrolna

Środki prywatne	zł					
	%					
Międzynarodowe instytucje finansowe (jakie?)	zł					
	%					

E 6. Pomoc publiczna uzyskana przez wnioskodawcę w Rzeczypospolitej Polskiej

Pomoc publiczna uzyskana przez wnioskodawcę w Rzeczypospolitej Polskiej w ciągu ostatnich 3 lat	TAK ☐	NIE ☐
Kwota pomocy publicznej uzyskanej przez wnioskodawcę w ciągu ostatnich 3 lat	zł	

F.

F 1. Zgodność Projektu z polityką ochrony środowiska

Uzasadnienie wyboru

F 2. Zgodność Projektu z polityką równych szans

Uzasadnienie wyboru

F 3. Zgodność Projektu z polityką społeczeństwa informacyjnego

Uzasadnienie wyboru

Suma kontrolna

F4. Zgodność Projektu z prawem zamówień publicznych

a. W ramach ilu kontraktów Projekt będzie realizowany?

Liczba kontraktów	
-------------------	--

b. Tryb postępowania

Lp.	Przedmiot kontraktu	Tryb postępowania

c. Jeżeli występują różne tryby postępowania dla poszczególnych części Projektu, np. oddzielny przetarg i kontrakt dotyczący robót budowlanych, oddzielny dotyczący usług, dostaw itp., należy je opisać poniżej.

d. Jeśli procedura (lub procedury) została już rozpoczęta, należy podać numer i datę ogłoszenia o rozpoczęciu postępowania

Numer:

Data:

F 5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy dla przygotowywanego Projektu

Beneficjent uzyskał pozwolenia na budowę lub nastąpiło zgłoszenie budowy ☐

Beneficjent nie uzyskał pozwolenia na budowę lub nie nastąpiło zgłoszenie budowy ☐

Termin uzyskania jednego z wyżej wymienionych dokumentów

G.

G 1. Promocja Projektu

Suma kontrolna

Lista załączników**Nazwa załącznika**

- | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1. Studium wykonalności | Tak ☐ | Nie ☐ | |
| 2. Ocena oddziaływania na środowisko - raport oddziaływania na środowisko | Tak ☐ | Nie ☐ | N/D ☐ |
| 3. Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego:
(zaznacz właściwy podpunkt: a, b, c) | | | |
| a) kopia decyzji o warunkach zabudowy | Tak ☐ | Nie ☐ | N/D ☐ |
| b) kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego | Tak ☐ | Nie ☐ | N/D ☐ |
| c) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego | Tak ☐ | Nie ☐ | N/D ☐ |
| 4. Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy | Tak ☐ | Nie ☐ | N/D ☐ |
| 5. Wyciąg z dokumentacji technicznej (projekt i opis techniczny) | Tak ☐ | Nie ☐ | N/D ☐ |
| 6. Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące Projekt | Tak ☐ | Nie ☐ | N/D ☐ |
| 7. Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane | Tak ☐ | Nie ☐ | N/D ☐ |
| 8. Oświadczenie Beneficjenta o zabezpieczeniu środków niezbędnych do zrealizowania Projektu; w przypadku instytucji społecznych – statut i odpowiednia uchwała organu stanowiącego | Tak ☐ | Nie ☐ | |
| 9. Poświadczenia o współfinansowaniu Projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach | Tak ☐ | Nie ☐ | |
| 10. Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określająca role w realizacji Projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych ³⁾ | Tak ☐ | Nie ☐ | N/D ☐ |
| 11. Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z ustawą o rachunkowości; w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni ⁴⁾ | Tak ☐ | Nie ☐ | |
| 12. Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok (potwierdzony jw.) | Tak ☐ | Nie ☐ | N/D ☐ |
| 13. Oświadczenie Beneficjenta lub instytucji odpowiedzialnej za funkcjonowanie Projektu po jego zakończeniu o zachowaniu celów Projektu zgodnych z wnioskiem aplikacyjnym w ciągu 5 lat od daty decyzji w sprawie dofinansowania ze środków EFRR | Tak ☐ | Nie ☐ | |
| 14. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, Ewidencji Działalności Gospodarczej | Tak ☐ | Nie ☐ | N/D ☐ |
| 15. Oświadczenie Beneficjenta o możliwości odzyskania podatku VAT | Tak ☐ | Nie ☐ | |
| 16. Poświadczona kopia dokumentu rejestrowego, świadcząca, iż Beneficjent nie działa w celu osiągnięcia zysku | Tak ☐ | Nie ☐ | N/D ☐ |
| 17. Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem polskim lub kategorią projektu. W dodatkowej osobnej tabeli należy wyszczególnić dołączone dokumenty | Tak ☐ | Nie ☐ | N/D ☐ |

Dołączone dokumenty

- 1.
- 2.
- 3.

³⁾ Dokumenty te powinny być załączone w przypadku realizacji Projektu przez więcej niż jeden podmiot.

⁴⁾ Jeżeli Projekt będzie realizowany przez więcej niż jeden podmiot, każdy z nich obowiązany jest załączyć bilans oraz rachunek zysków i strat.

Suma kontrolna

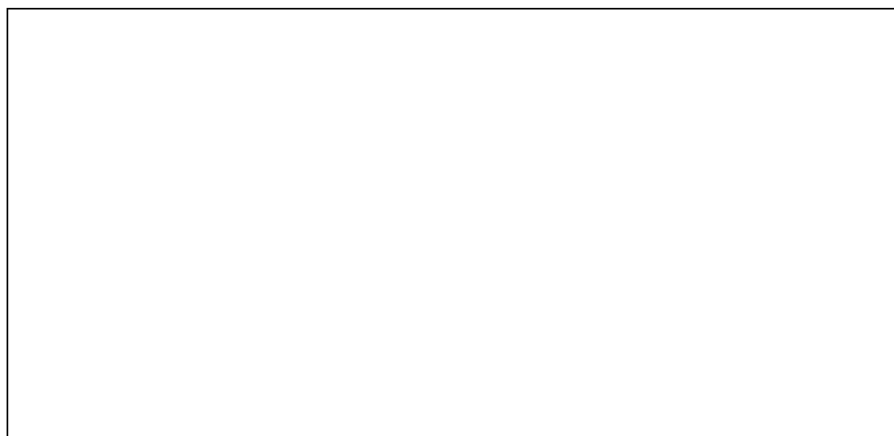
Oświadczenie Beneficjanta

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom praw i obowiązków związanych z realizacją Projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuje się do osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów Projektu.

Wszystkie informacje zawarte we wniosku są objęte tajemnicą handlową.

Imię i nazwisko (proszę wpisać drukowanymi literami):

Zajmowane stanowisko:



Podpis i pieczęć:

Data:

WZÓR



**Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Priorytetu 3 – Rozwój lokalny
Działania 3.4 – Mikroprzedsiębiorstwa
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego
2004 – 2006**

Priorytet 3. *Rozwój lokalny*

Działanie 3.4: *Mikroprzedsiębiorstwa*

Data wpłynięcia wniosku o pomoc finansową *	
Numer w systemie SIMIK wniosku o przyznanie dofinansowania	

* Rubryka wypełniana przez instytucję, do której przesyłany jest wniosek o przyznanie dofinansowania.

I. Informacje ogólne o projekcie

1. Tytuł projektu	
2. Rodzaj projektu	
3. Typ projektu	
3.1. Dochodowy	☐
3.2. Niedochodowy	☐
4. Identyfikacja interwencji	
4.1. Program operacyjny	<i>Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego</i>
4.2. Priorytet	<i>Rozwój lokalny</i>
4.3. Działanie	<i>Mikroprzedsiębiorstwa</i>
5. Wpływ projektu na środowisko	
6. Zgodność projektu z polityką równych szans	
7. Zgodność projektu z polityką społeczeństwa informatycznego	
8. Zgodność projektu z polityką zatrudnienia	
9. W przypadku kiedy projekt nie zostanie zakwalifikowany do współfinansowania ze środków ZPORR:	
9.1. Zostanie zrealizowany w terminie i zakresie przewidzianym we wniosku	☐
9.2. Zostanie zrealizowany w terminie późniejszym, w zakresie przewidzianym we wniosku	☐
9.3. Zostanie zrealizowany w terminie przewidzianym we wniosku, ale w ograniczonym zakresie	☐
9.4. Zostanie zrealizowany w terminie późniejszym i w ograniczonym zakresie	☐
9.5. Nie zostanie zrealizowany w ogóle	☐
Opis do wybranego punktu	

II. Identyfikacja wnioskodawcy

10. Forma prawna prowadzonej działalności	
11. Dane wnioskodawcy	
11.1. Nazwa wnioskodawcy	
11.2. NIP	
11.3. REGON	
11.4. Numer w:	
11.4a. Ewidencji Działalności Gospodarczej	
11.4b. Krajowym Rejestrze Sądowym	
11.4c. Rejestrze Zawodów Regulowanych	
11.5. Adres Województwo Powiat Gmina Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu Kod pocztowy	
11.6. Numer telefonu	
11.7. Numer faksu	
11.8. Adres poczty elektronicznej	
11.9. Adres strony internetowej	
11.10. Adres do korespondencji	
12. Dane osoby uprawnionej do kontaktu	
12.1. Imię i nazwisko	
12.2. Stanowisko	
12.3. Numer telefonu	
12.4. Numer faksu	
12.5. Adres poczty elektronicznej	

12.6. Adres do korespondencji			
13. Dane osoby upoważnionej/osób upoważnionych do podpisania umowy o dotację			
13.1. Imię i nazwisko			
13.2. Numer i seria dowodu osobistego			
13.3. Stanowisko w instytucji ubiegającej się o dofinansowanie			
13.4. Numer telefonu			
13.5. Numer faksu			
13.6. Adres poczty elektronicznej			
14. Podmiot, którego dotyczy projekt			
14.1 Mikroprzedsiębiorstwo	☐		
14.2. Kod Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) lub Europejskiej Klasyfikacji Działalności (EKD)			
14.3. Data rejestracji podmiotu (miesiąc/rok)			
14.4. Wielkość zatrudnienia	Obecnie (w tym kobiet)	W poprzednim roku obrotowym (w tym kobiet)	
14.5. Przychody netto z prowadzonej działalności (w tys. PLN)	W roku obecnym	W poprzednim roku obrotowym	
14.6. Suma aktywów bilansu* na koniec poprzedniego roku obrotowego (w tys. PLN)			
*Dla firm niesporządzających bilansu - kopia odpowiednio PIT/CIT z poprzedniego roku			
14.7. Inni przedsiębiorcy, Skarb Państwa oraz jednostki samorządu terytorialnego posiadają w przedsiębiorstwie składającym wniosek: - więcej niż 25 % wkładów, udziałów lub akcji, - prawa do ponad 25 % udziału w zysku, - 25 % i więcej głosów w zgromadzeniu wspólników, walnym zgromadzeniu akcjonariuszy albo walnym zgromadzeniu spółdzielni	☐ Tak	☐ Nie	

III. Opis projektu

15. Lokalizacja projektu					
Lp.	Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość	Kod
16. Charakterystyka obszaru, na którym projekt będzie wdrażany					

17. Cel planowanego projektu							
18. Opis planowanego projektu							
19. Uzasadnienie projektu							
20. Udział w realizacji projektu innych podmiotów							
20.1. Nazwa podmiotu							
20.2. Forma prowadzonej działalności							
20.3. NIP							
20.4. REGON							
20.5. Adres							
Miejscowość							
Ulica							
Nr domu							
Nr lokalu							
Kod							
20.6. Numer telefonu							
20.7. Numer faksu							
20.8. Adres poczty elektronicznej							
20.9. Imię i nazwisko osoby kontaktowej							
20.10. Rodzaj i zakres zadań w Projekcie							
21. Harmonogram realizacji projektu							
21.1. Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu							
21.2. Planowany termin zakończenia realizacji projektu							
22. Skwantyfikowane wskaźniki realizacji celów Projektu							
22.1. Wskaźnik produktu	Jedn. miary	2004 r.	2005 r.	2006 r.	2007 r.	2008 r.	RAZEM
22.2. Wskaźnik rezultatu	Jedn. miary	2004 r.	2005 r.	2006 r.	2007 r.	2008 r.	RAZEM
22.3. Wskaźnik oddziaływania	Jedn. miary	2004 r.	2005 r.	2006 r.	2007 r.	2008 r.	RAZEM

23. Koszt całkowity realizacji projektu (w PLN)							
- w tym koszty kwalifikowalne							
- w tym koszty niekwalifikowalne							
23.1. Współfinansowanie Projektu ze środków publicznych	% kosztów kwalifikowalnych						
	% kosztów Projektu						
	Kwota w PLN						
24. Źródła finansowania projektu (w PLN)							
Źródło		2004 r.	2005 r.	2006 r.	2007 r.	2008 r.	Suma
<i>Publiczne:</i>	PLN						
	%						
<i>Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego</i>	PLN						
	%						
<i>Budżet państwa</i>	PLN						
	%						
<i>Środki własne</i>	PLN						
	%						
<i>Kredyt na realizację Projektu</i>	PLN						
	%						
<i>Pozostałe źródła</i>	PLN						
	%						
OGÓŁEM	PLN						
	%						
25. Planowane wydatki w ramach projektu według podziału na kategorie kosztów							
Kategorie kosztów		Całkowity koszt w PLN			W tym koszty kwalifikowane w PLN		

26. Trwałość Projektu		
27. Powiązanie Projektu z innymi działaniami i projektami realizowanymi w ramach programów operacyjnych	Nie dotyczy ☐	
28. Informacje na temat dotychczasowego doświadczenia w zakresie wykorzystania środków przedakcesyjnych, Banku Światowego, Europejskiego Funduszu Odbudowy i Rozwoju, Europejskiego Banku Inwestycyjnego oraz funduszy strukturalnych	Nie dotyczy ☐	
1. Wsparcie w ramach kontraktów wojewódzkich	☐	
2. Wsparcie w ramach środków przedakcesyjnych (PHARE, SAPARD)	☐	
3. Pomoc udzielona przez inne organizacje i instytucje międzynarodowe (Bank Światowy, Europejski Fundusz Odbudowy i Rozwoju, Europejski Bank Inwestycyjny itp.)	☐	
4. Wsparcie w ramach funduszy strukturalnych	☐	
Źródło finansowania, numer, tytuł Projektu realizowanego bądź zrealizowanego		
29. Pomoc państwa uzyskana przez wnioskodawcę w Polsce	TAK ☐	NIE ☐
Instytucja udzielająca pomocy publicznej, przeznaczenie i stopień wykorzystania uzyskanej przez wnioskodawcę pomocy publicznej w ciągu ostatnich 3 lat		
Kwota pomocy publicznej	0,00	
30. Informacje dotyczące rachunku bankowego wnioskodawcy		
30.1. Nazwa rachunku (właściciel)		
30.2. Pełen numer rachunku		
30.3. Nazwa banku		
30.4. Adres banku		
30.5. Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do dysponowania rachunkiem		
30.6. Stanowisko/stanowiska osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do dysponowania rachunkiem		
31. Promocja projektu		

ZAŁĄCZNIKI

1. Biznes plan/studium wykonalności (w przypadku Projektów inwestycyjnych)
2. Poświadczenia oceny finansowej odbiorcy (bilans odbiorcy pomocy za dwa ostatnie lata poprzedzające rok składania wniosku; jeżeli działa krócej – to za okres działalności; dla firm niesporządzających bilansu – kopia odpowiednio PIT/CIT, w zależności od rodzaju opodatkowania)
3. Zaświadczenie o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP)
4. Poświadczenia o współfinansowaniu Projektu od instytucji partycypujących w kosztach Projektu
5. Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument określający status prawny przedsiębiorcy w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym
6. Kopia dowodu osobistego (dotyczy osób fizycznych oraz osób uprawnionych do zawarcia umowy) lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*
7. Zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON
8. Aktualne zaświadczenie z właściwego organu podatkowego i właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa
9. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa – kopia pełnomocnictwa potwierdzona notarialnie
10. W przypadku występowania prokury – wypis z Krajowego Rejestru Sądowego
11. Oświadczenie instytucji odpowiedzialnej za funkcjonowanie Projektu po jego zakończeniu o zachowaniu celów Projektu zgodnych z wnioskiem o pomoc finansową w ciągu 5 lat po podpisaniu umowy
12. Informacja o udzielonej pomocy publicznej sporządzona zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI dla Projektów infrastrukturalnych w ramach Działania 3.4

1. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane albo ostateczne pozwolenie na budowę
2. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu
3. Mapy i szkice lokalizujące Projekt
4. Jeżeli wymagany: raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub ocena oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ochrony środowiska
5. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

* W przypadku wzorów dowodów osobistych wydanych przed wejściem w życie ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o zmianie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz ustawy o działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 113, poz. 733, z późn. zm.), tj. dniem 1 stycznia 2001 r., należy przedstawić kserokopie trzech pierwszych stron dowodu. W przypadku nowych wzorów dowodów osobistych wydanych po dniu 1 stycznia 2001 r. – kserokopie wszystkich danych zawartych w dowodzie.

DEKLARACJA WNIOSKODAWCY

1. Wnioskuje o udzielenie pomocy w kwocie zł
(słownie:).
2. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.
3. Nie pozostaję w stanie upadłości bądź w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego lub pod zarządem komisyjnym.
4. Zobowiązuję się do zabezpieczenia środków na realizację planowanego przedsięwzięcia.
5. Zobowiązuję się do umożliwienia przeprowadzania wizytacji terenowej w miejscu realizacji Projektu oraz wglądu w dokumentację dotyczącą Projektu oraz odnoszącą się do treści niniejszego wniosku przedstawicielom uprawnionych do tego podmiotów.
6. Oświadczam, że znane są mi regulacje dotyczące poziomu pomocy publicznej oraz iż przy realizacji niniejszego Projektu nie zostaną przekroczone maksymalne intensywności pomocy publicznej stosownie do odrębnych przepisów prawa.
7. Zobowiązuję się do przeprowadzenia promocji Projektu, zgodnie przepisami rozporządzenia Komisji nr 1159 z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie środków informacyjnych i promocyjnych stosowanych przez Państwa członkowskie odnośnie pomocy z funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 130 z 31.05.2000).

.....
data

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy

WZÓR



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Data wpływu ____/____/200__

Numer kancelaryjny _____

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

**Wniosek o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego realizacji projektu w ramach
Priorytetu 2 – Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego
2004 – 2006**

Numer konkursu (w przypadku, gdy wniosek jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs)	BN ¹	
1. INFORMACJE OGÓLNE		
1.1 Działanie	BM ²	S ³
1.2 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony	S/BM (w zależności od 1.1)	
Województwo	BM	
1.3 Informacja o projekcie		
1.3.1 Numer projektu (nadawany przez system informatyczny)	S	

¹ BN – “Beneficjent, numeryczne” – pole wypełnia beneficjent poprzez wpisanie numeru.

² BM – “Beneficjent, menu” – pole wypełnia beneficjent poprzez wybór jednej lub kilku z możliwych pozycji menu.

³ S – “System” – pole wypełnia się automatycznie przez system.

Suma kontrolna

1.3.2 Tytuł projektu	BT ⁴
1.3.3 Okres realizacji projektu	Od _____ / _____ 200 ____ Do _____ / _____ 200 ____
1.3.4 Charakterystyka obszaru geograficznego, na którym realizowany będzie projekt	
— obszar miejski	☐
— obszar wiejski	☐
— obszar zmarginalizowany	☐
— projekt z założenia nie skupia się na jednym z powyższych obszarów	☐
1.4 Informacja o Beneficjencie	
1.4.1 Nazwa Beneficjenta	BT
1.4.2 Kod Beneficjenta (nadawany przez system)	S
1.4.3 Status prawny Beneficjenta / lidera projektu w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie	BM
— przedsiębiorca	☐
— jednostka sektora finansów publicznych	☐
— osoba prawna nie działająca dla zysku	☐
— organ prowadzący szkołę lub inną placówkę działającą w systemie oświaty	☐
— organ dotujący szkoły ponadgimnazjalne niepubliczne posiadające uprawnienia szkoły publicznej	☐
— organ założycielski w przypadku szkół ponadgimnazjalnych niepublicznych mających uprawnienia szkoły publicznej	☐
— szkoła wyższa	☐
— samorząd gospodarczy i zawodowy	☐
— inne	☐
1.4.4 NIP	BT
1.4.5 Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym	BT
1.4.6 Regon	BT
1.4.7 Adres siedziby (województwo, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy)	BT
1.4.8 Lokalizacja biura projektu, o ile jest inna niż podana w pkt 1.4.7	BT
1.4.9 Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Beneficjenta	BT
1.4.10 Imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych z Instytucją Wdrażającą	BT
1.4.11 Telefon	BT

⁴ BT – “Beneficjent, tekst” – pole wypełniane przez Beneficjenta poprzez wpisanie tekstu.

Suma kontrolna

1.4.12 Adres poczty elektronicznej		BT	
1.4.13 Faks		BT	
1.5 Czy przewiduje się udział wykonawców w realizacji projektu?			
Nie	☐	Tak	☐
Tak, ale w chwili obecnej szczegóły na temat wykonawcy nie są znane		☐	
Wykonawca:			
1.5.1 Nazwa wykonawcy		BT	
1.5.2 Status prawny		BM	
— przedsiębiorca		☐	
— jednostka sektora finansów publicznych		☐	
— osoba prawna nie działająca dla zysku		☐	
— organ prowadzący szkołę lub inną placówkę działającą w systemie oświaty		☐	
— organ dotujący szkoły ponadgimnazjalne niepubliczne posiadające uprawnienia szkoły publicznej		☐	
— szkoła wyższa		☐	
— samorząd gospodarczy i zawodowy		☐	
— inne		☐	
1.5.3 NIP		BT	
1.5.4 Telefon		BT	
1.5.5 Faks		BT	
1.5.6 Adres poczty elektronicznej		BT	
1.6 Dane rachunku bankowego Beneficjenta, na który zostaną przekazane środki (dopuszcza się uzupełnienie tych informacji po uzyskaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu)			
1.6.1 Numer rachunku		BT	
1.6.2 Właściciel rachunku		BT	
1.6.3 Nazwa banku		BT	
1.6.4 Pełny adres banku		BT	
1.7 Inne instytucje zaangażowane w realizację projektu (partnerzy)			
Nie występują	☐	Występują	☐
Instytucja:			
1.7.1 Nazwa instytucji		BT	
1.7.2 Status prawny		BM	
— przedsiębiorca		☐	
— jednostka sektora finansów publicznych		☐	
— osoba prawna nie działająca dla zysku		☐	
— organ prowadzący szkołę lub inną placówkę działającą w systemie oświaty		☐	

Suma kontrolna

— organ dotujący szkoły ponadgimnazjalne niepubliczne posiadające uprawnienia szkoły publicznej	☐
— szkoła wyższa	☐
— samorząd gospodarczy i zawodowy	☐
— inne	☐
1.7.3 Adres (województwo, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy)	BT
1.7.4 Telefon	BT
1.7.5 Faks	BT
1.7.6 Adres poczty elektronicznej	BT
1.8 Skrócony opis projektu (maksymalnie 1200 znaków)	
BT	
1.9 Czy występują powiązania projektu z innymi projektami, finansowanymi przez Beneficjenta ze środków publicznych, w szczególności z EFS? Jeśli występują, to należy podać tytuł projektu, wartość oraz okres trwania projektu.	
Nie	☐
Tak	BT
1.10 Czy Beneficjent realizuje inne projekty finansowane z funduszy strukturalnych? Jeśli tak, to należy podać tytuł projektu, wartość i okres trwania projektu oraz program, w ramach którego projekt jest realizowany.	
Nie	☐
Tak	BT
1.11 Zgodność projektu z przepisami o zamówieniach publicznych Jeśli będzie realizowane postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie przepisami o zamówieniach publicznych, to należy wskazać tryb udzielenia zamówienia. Jeśli postępowanie już się rozpoczęło, to należy podać datę i nr ogłoszenia.	
1.11.1 Nie będzie realizowane postępowanie o udzielenie zamówienia	☐
1.11.2 Będzie realizowane postępowanie o udzielenie zamówienia	☐
Tryb udzielania zamówień:	
1.11.2.1 Przetarg nieograniczony	☐
1.11.2.2 Przetarg ograniczony	☐
1.11.2.3 Negocjacje z ogłoszeniem	☐
1.11.2.4 Negocjacje bez ogłoszenia	☐
1.11.2.5 Zapytanie o cenę	☐
1.11.2.6 Zamówienie z wolnej ręki	☐
1.11.2.7 Aukcja elektroniczna	☐
1.11.3 Data i numer ogłoszenia	BT

Suma kontrolna

1.12 Czy przewiduje się udział organizacji wybranych w drodze otwartego konkursu ofert?			
Nie	☐	Tak	☐
Tak, ale w chwili obecnej szczegóły na temat organizacji nie są znane			☐
Organizacja:			
1.12.1 Nazwa organizacji			BT
1.12.2 Status prawny			BT
1.12.3 Adres (województwo, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy)			BT
1.12.4 Telefon			BT
1.12.5 Faks			BT
1.12.6 Adres poczty elektronicznej			BT
1.13 Opis sposobu informowania społeczeństwa oraz odbiorców wsparcia w ramach projektu o współfinansowaniu z EFS			
BT			

2. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU – OCENA		
2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu		
Maksymalna liczba punktów: 20		Otrzymana liczba punktów
a) należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu	BT	IW ⁵
b) należy wskazać bariery, na które napotykają Beneficjenci Ostateczni, oraz w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do eliminacji tych barier	BT	IW
c) należy uzasadnić wybór rodzaju oraz charakteru realizowanego wsparcia	BT	IW
2.2 Do kogo adresowane jest wsparcie i jak zostanie zapewniony udział beneficjentów ostatecznych w projekcie / metodologia projektu badawczego /		
Maksymalna liczba punktów: 15		Otrzymana liczba punktów
a) kim są potencjalni Beneficjenci Ostateczni / <i>uzasadnienie zastosowanych technik badawczych</i>	BT	IW

⁵ IW – pole wypełniane przez Instytucję Wdrażającą.

Suma kontrolna

b) należy udowodnić, że zakładana liczba Beneficjentów Ostatecznych, którzy otrzymają wsparcie w ramach projektu, jest realna do osiągnięcia / <i>narzędzia badawcze oraz techniczne kwestie związane z realizacją badania</i>	BT	IW
c) w przypadku gdy projekt adresowany jest do osób, przedsiębiorstw lub instytucji, należy opisać, w jaki sposób przeprowadzona zostanie rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych/ <i>sposób analizy danych</i>	BT	IW
2.3 Zakładane rezultaty projektu		
Maksymalna liczba punktów: 15		Otrzymana liczba punktów
a) jakie są zakładane rezultaty	BT	IW
b) jak zostanie zagwarantowane osiągnięcie zakładanych rezultatów	BT	IW
c) co będzie stanowić o sukcesie, powodzeniu projektu, jak sukces będzie mierzony	BT	IW
d) czy istnieje możliwość upowszechnienia projektu	BT	IW
e) jak zapewnione zostanie funkcjonowanie i finansowanie projektu lub jego osiągniętych rezultatów po zakończeniu finansowania z EFS	BT	IW
2.3.1 Jaki będzie status Beneficjentów Ostatecznych sześć miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie?		
Rodzaj aktywności zawodowej:	Liczba osób	
2.3.1.1 Podjęcie zatrudnienia	BL ⁶	
2.3.1.2 Podjęcie samozatrudnienia	BL	
2.3.1.3 Zmiana zatrudnienia	BL	
2.3.1.4 Utrzymanie zatrudnienia	BL	
2.3.1.5 Kontynuacja zatrudnienia	BL	
2.3.1.6 Podjęcie lub kontynuacja edukacji i szkoleń	BL	
2.3.1.7 Pozostawanie bez pracy	BL	
2.3.1.8 Inny BT.....	BL	
2.3.1.9 Ogółem	S	
2.3.2 Planowane rezultaty wsparcia na rzecz systemów i struktur działających w obszarze rynku pracy oraz transferu wiedzy i innowacji		
Rodzaj wsparcia:	Liczba	
2.3.2.1 Badania, analizy, ekspertyzy	BL	

⁶ BL –Beneficjent liczbowo – pole wypełniane przez Beneficjenta poprzez wstawienie liczby.

Suma kontrolna

2.3.2.2 Seminaria, spotkania, warsztaty			BL
2.3.2.3 Liczba podejmowanych inicjatyw na rzecz współpracy świata nauki i biznesu w zakresie Regionalnych Strategii Innowacyjnych			BL
2.3.2.4 Ilość utworzonych baz danych z dziedziny zatrudnienia i kształcenia			BL
2.3.2.5 Inne			
2.3.3. Liczba osób, które dzięki wsparciu podniosą swoje kwalifikacje (uzyskanie dyplomu, świadectwa, zaświadczenia)			
Liczba osób	K	M	Ogółem
M – Mężczyźni, K – Kobiety			
2.4 Sposób zarządzania projektem			
Maksymalna liczba punktów: 20			Otrzymana liczba punktów
a) należy wskazać, jak wygląda struktura zarządzania projektem	BT		IW
b) jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu	BT		IW
c) jakie jest doświadczenie Beneficjenta przy realizacji projektów o podobnej tematyce	BT		IW
d) opis metody monitorowania Beneficjentów Ostatecznych i oceny ich potrzeb	BT		IW
e) opis zakresu odpowiedzialności i stopnia zaangażowania partnerów	BT		IW
f) zasięg projektu	BT		IW

2.5 Wydatki kwalifikowalne projektu (maksymalnie 4000 znaków dla podpunktu b)		
Maksymalna liczba punktów: 30		Otrzymana liczba punktów
a) jakie są wydatki kwalifikowalne projektu	S (tożsame z pkt 6.1.3)	IW
b) uzasadnienie konieczności poniesienia określonych nakładów w kontekście konkurencyjności projektu wobec podobnych działań realizowanych na rynku	BT	IW

3. OSTATECZNI BENEFICJENCI**3.1. Przewidywana liczba osób objętych wsparciem EFS w ramach projektu ZPORR**

		Liczba osób		
		K	M	Ogółem
Osoby zamieszkujące tereny wiejskie:				
<u>osoby fizyczne niezarejestrowane jako bezrobotne:</u>				
młodzież do 25 roku życia				
<u>osoby uczące się:</u>				
uczniowie szkół ponadgimnazjalnych				

Suma kontrolna

studenci			
uczestnicy studiów doktoranckich			
<u>absolwenci szkół wyższych:</u>			
<u>osoby pracujące:</u>			
zatrudnieni			
rolnicy i domownicy oraz inne osoby zatrudnione w rolnictwie			
samozatrudnieni			
doradcy rolniczy			
pracownicy sektora badawczo-rozwojowego			
Osoby zamieszkujące tereny miejskie:			
<u>Osoby fizyczne niezarejestrowane jako bezrobotne:</u>			
młodzież do 25 roku życia			
<u>osoby uczące się:</u>			
uczniowie szkół ponadgimnazjalnych			
studenci			
uczestnicy studiów doktoranckich			
<u>absolwenci szkół wyższych:</u>			
<u>osoby pracujące:</u>			
zatrudnieni			
samozatrudnieni			
doradcy rolniczy			
pracownicy sektora badawczo-rozwojowego			
OGÓŁEM			

3.2 Należy oszacować liczbę Beneficjentów Ostatecznych ze względu na rodzaj zatrudnienia w momencie rozpoczęcia projektu			
Rodzaj miejsca zatrudnienia:	Liczba osób		
	K	M	Ogółem
Rolnicy i domownicy oraz inne osoby zatrudnione w rolnictwie			
Pracownicy przemysłów podlegających procesowi restrukturyzacji i inne osoby zagrożone utratą zatrudnienia			
Inne			
Ogółem			

3.3 Planowana liczba instytucji objętych wsparciem	
Nazwa instytucji:	Liczba instytucji
3.3.1 Jednostki publicznych służb zatrudnienia BT	BL
3.3.2 Niepubliczne instytucje rynku pracy BT	BL
3.3.3 Szkoły i publiczne placówki kształcenia ustawicznego BT	BL
3.3.4 Niepubliczne instytucje szkolące BT....	BL
3.3.5 Instytucje pomocy społecznej	BL
3.3.6 Instytucje promocji innowacji technologii	BL
3.3.7 Inne BT....	BL

5.2.Wskaźnik rezultatu	j.m.	Rok „0”	r.	r.	r.	r.	r.	r.

Suma kontrolna

5.3.Wskaźnik oddziaływania	j.m.	Rok „0”	r.	r.	r.	r.	r.	r.
*wybierane z listy standardowych wskaźników dla Priorytetu 2 ZPORR z GW								
5. B. OPIS SYSTEMU MONITOROWANIA I POMIARU (maksymalnie 1 000 znaków)								
BT								

6. PLANOWANE WYDATKI						
6.1 Wydatki projektu						
Kategoria wydatku:	2004	2005	2006	2007	2008	Ogółem
6.1.1 Wydatki kwalifikowalne ogółem	S	S	S	S	S	S
6.1.1.1 Wydatki związane z personelem (należy wymienić kategorie)	BL	BL	BL	BL	BL	S
6.1.1.2 Wydatki dotyczące Beneficjentów Ostatecznych (należy wymienić kategorie)	BL	BL	BL	BL	BL	S
6.1.1.3 Inne wydatki (należy wymienić kategorie)	BL	BL	BL	BL	BL	S
6.1.2 Przychód projektu	S	S	S	S	S	S
6.1.2.1 (należy wymienić kategorie przychodów) BT	BL	BL	BL	BL	BL	S
6.1.3 Całkowite wydatki kwalifikowalne projektu (6.1.1-6.1.2)	S	S	S	S	S	S
6.1.4 Wydatki niekwalifikowalne	BL	BL	BL	BL	BL	S
6.1.5 Wnioskowana kwota dofinansowania	BL	BL	BL	BL	BL	S
6.2 Źródła finansowania projektu (wydatków kwalifikowalnych projektu)						
Źródło finansowania:	Wydatek w PLN		Wydatki w %			
6.2.1 Publiczne	S		S			
6.2.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)	IW		S			
6.2.1.2 Krajowy wkład publiczny	S		S			
6.2.1.2.1 Budżet państwa (wymienić Dysponentów)	S		S			
6.2.1.2.1.1 Dysponent	IW		S			
6.2.1.2.2 Budżety jednostek samorządu terytorialnego, w tym:	S		S			
6.2.1.2.2.1 Budżet gminy	BL		S			
6.2.1.2.2.2 Budżet powiatu	BL		S			
6.2.1.2.2.3 Budżet województwa	BL		S			
6.2.1.2.3 Inne krajowe fundusze publiczne (jakie) BT....	BL		S			
6.2.2 Pozostałe źródła	S		S			
6.2.2.1 Prywatne	BL		S			
6.2.2.2 Inne (jakie) BT.....	BL		S			

Suma kontrolna

6.2.3 Ogółem (6.2.1.1.+6.2.1.2.+6.2.2)	BL	S
w tym międzynarodowe instytucje finansowe (np. pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego) BT ...	BL	S
6.3 Harmonogram wydatków kwalifikowalnych projektu		
Źródło:	2004	2005
2006	2007	2008
Ogółem		
6.3.1 Publiczne	S	S
6.3.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)	IW	IW
6.3.1.2 Krajowy wkład publiczny	S	S
6.3.1.2.1 Budżet państwa	IW	IW
6.3.1.2.1.1 Dysponent	IW	IW
6.3.1.2.2 Budżety jednostek samorządu terytorialnego, w tym:	S	S
6.3.1.2.2.1 Budżet gminy	BL	BL
6.3.1.2.2.2 Budżet powiatu	BL	BL
6.3.1.2.2.3 Budżet województwa	BL	BL
6.3.1.2.3 Inne krajowe fundusze publiczne (jakie) BT....	BL	BL
6.3.2 Pozostałe źródła	S	S
6.3.2.1 Prywatne	BL	BL
6.3.2.2 Inne (jakie) BT.....	BL	BL
6.3.3 Ogółem (6.3.1.1.+6.3.1.2.+6.3.2)	S	S
w tym międzynarodowe instytucje finansowe (np. pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego) BT	BL	BL
6.4 Preferowany system rozliczania wydatków / płatności		
6.4.1 Raz na miesiąc	☐	
6.4.2 Co trzy miesiące	☐	
6.4.3 Co sześć miesięcy	☐	
6.5 Wydatek związany ze wsparciem w ramach projektu na osobę (pole wyliczane automatycznie przez system)		
S		

7. ZAŁĄCZNIKI

7.1 Kopia statutu Beneficjenta	☐
7.2 Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną	☐
7.3 Dokumenty określające sytuację finansową Beneficjenta	☐
7.4 Harmonogram realizacji projektu	☐
7.5 Deklaracja poświadczająca udział własny	☐
7.6 Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne lub innych opłat	☐

Suma kontrolna

7.7 Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków	☐
7.8 Pełnomocnictwo do reprezentowania Beneficjenta	☐
7.9 Przebieg pracy zawodowej osób odpowiedzialnych za zarządzanie projektem – nie więcej niż trzech osób wraz z ich pisemną deklaracją uczestnictwa w projekcie	☐
7.10 Umowa / porozumienie pomiędzy partnerami	☐
7.11 Oświadczenie Beneficjenta o kwalifikacji VAT	☐
7.12 Odpowiednia uchwała jednostki samorządu terytorialnego bądź odpowiedni dokument organu dysponującego budżetem w trybie przepisów o finansach publicznych zatwierdzający projekt lub udzielający pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z EFS	☐

8. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku i jego załącznikach są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnianie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

Ponadto oświadczam, że jestem świadom(a) praw i obowiązków związanych z realizacją projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

9. INSTYTUCJA UBIEGAJĄCA SIĘ O FINANSOWANIE PROJEKTU

9.1 Nazwa instytucji ubiegającej się o finansowanie	S (tożsame z pkt 1.4.1)
9.2 Imię, nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Beneficjenta	BT
9.3 Data wypełnienia wniosku	BT
9.4 Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Beneficjenta	

WZÓR



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



**Wniosek o dofinansowanie ze środków Europejskiego
Funduszu Rozwoju Regionalnego realizacji projektu
w ramach Priorytetu 4 – Pomoc techniczna Zintegrowanego
Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006**

Data wpływu wniosku *	
Numer wniosku w Systemie Informatycznym Monitoringu i Kontroli	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek	

**Rubryki wypełniane przez instytucję, do której przesłany jest wniosek.*

Suma kontrolna**1. Informacje podstawowe**

1.1. Nazwa programu operacyjnego	
1.2. Nazwa priorytetu programu operacyjnego	
1.3. Nazwa działania programu operacyjnego	
1.4. Forma realizowanej pomocy	
1. Szkolenia	
1.1. Seminarium z udziałem ekspertów krajowych lub zagranicznych	☐
1.2. Cykl specjalistycznych szkoleń	☐
1.3. Warsztaty	☐
1.4. Treningi dla trenerów	☐
2. Obsługa Komitetów Monitorujących i Komitetu Sterującego	
2.1. Administracyjna obsługa Komitetu	☐
2.2. Zbieranie, gromadzenie i analizowanie danych na potrzeby monitorowania	☐
2.3. Przygotowywanie raportów	☐
3. Wsparcie eksperckie	
3.1. Praca ekspertów krajowych i zagranicznych	☐
3.2. Ekspertyzy, analizy	☐
3.3. Studia i koncepcje	☐
4. Zakup sprzętu	
4.1. Sprzęt komputerowy, biurowy sprzęt elektroniczny, urządzenia telekomunikacyjne	☐
4.2. Urządzenia teleinformatyczne	☐
4.3. Elementy aktywne sieci	☐
4.4. Oprogramowanie	☐
5. Informacja i promocja	
5.1. Stworzenie bieżącej obsługi i modyfikacji strony internetowej	☐
5.2. Akcje informacyjne i komunikacyjne	☐
5.3. Dofinansowanie dla krajowej sieci punktów informacyjno-konsultacyjnych	☐
6. Potrzeby kadrowe	
6.1. Zatrudnienia/oddelegowania pracownika	☐
7. Inne	
1.5. Tytuł projektu	

Suma kontrolna

1.6. Rodzaj projektu	
1.7. Kategoria wydatków kwalifikowalnych	
Wydatki limitowane	☐
Wydatki nielimitowane	☐
1.8. Dziedzina interwencji funduszy strukturalnych	
1.9. Miejsce realizacji projektu	
1. Województwo	
2. Powiat	
3. Gmina	
4. Miejscowość	

2. Opis, cel i uzasadnienie projektu

--

3. Powiązanie projektu z innymi projektami pomocy technicznej współfinansowanymi z funduszy Unii Europejskiej

--

Suma kontrolna**4. Ramy instytucjonalne wdrażania projektu**

4.1. Beneficjent projektu	
4.1.1. Nazwa beneficjanta	
4.1.2. Kod beneficjenta (nadaje instytucja przyjmująca wniosek)	
4.1.3. Status prawny	
4.1.4. NIP	
4.1.5. REGON	
4.1.6. Adres siedziby - województwo - powiat - gmina - miejscowość - ulica - nr domu - nr lokalu - kod pocztowy	
Numer telefonu	
Numer faksu	
Adres poczty elektronicznej	
4.1.7. Osoba uprawniona do podpisania wniosku	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
4.1.8. Dane kontaktowe	
Numer telefonu	
Numer faksu	
Adres poczty elektronicznej	
4.1.9. Osoba wyznaczona do kontaktów roboczych	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
4.1.10. Dane kontaktowe	
Numer telefonu	
Numer faksu	
Adres poczty elektronicznej	

Suma kontrolna

5. Etapy realizacji projektu

5.1. Ilość i rodzaj kontraktów		
Lp.	Rodzaj kontraktu	Liczba
5.2. Harmonogram realizacji		
Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu		
Planowany termin zakończenia realizacji projektu		

Suma kontrolna**6. Wskaźniki produktu**

Lp.	Produkt	Wartość w okresie bazowym	Wartość w okresie docelowym

7. Realizowanie zasad horyzontalnych UE

7.1. Zgodność projektu z polityką ochrony środowiska
Uzasadnienie wyboru
7.2. Zgodność projektu z polityką równych szans
Uzasadnienie wyboru
7.3. Zgodność projektu z polityką społeczeństwa informacyjnego
Uzasadnienie wyboru

8. Zgodność projektu z prawem zamówień publicznych

8.1. Tryb postępowania w celu wyłonienia wykonawcy	
Inny:	
8.2. Czy rozpoczęło się postępowanie?	Tak ☐ Nie ☐
8.3. Jeśli tak, czy ogłoszenie o przetargu ukazało się w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej?	Tak ☐ Nie ☐
Numer	
Data ogłoszenia	

9. Planowane wydatki w ramach projektu**Koszty kwalifikowalne**

Kategoria kosztu	2004	2005	2006	2007	2008	RAZEM
RAZEM						

Koszty niekwalifikowalne

Kategoria kosztu	2004	2005	2006	2007	2008	RAZEM
RAZEM						
Całkowity koszt projektu						

Suma kontrolna**10. Źródła finansowania projektu (PLN)**

Źródło finansowania	2004	2005	2006	2007	2008	Razem
Publiczne:						
wkład wspólnotowy (fundusz strukturalny)						
krajowy wkład publiczny:						
budżet państwa						
krajowy regionalny fundusz publiczny						
budżet jednostek samorządu terytorialnego						
inne krajowe fundusze publiczne						
Ogółem						

11. Promocja projektu

--

12. Załączniki

A. Projekty, których przedmiotem są usługi	Tak	Nie
Zakres zadania (usługi)	☐	☐
B. Projekty, których przedmiotem są dostawy		
Specyfikacja techniczna (dostawy)	☐	☐
C. Projekty, których przedmiotem jest zatrudnienie/oddelegowanie pracownika		
Opis stanowiska	☐	☐

Suma kontrolna**13. Oświadczenie beneficjenta**

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom praw i obowiązków związanych z realizacją Projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuję się do osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów Projektu.

Podpis i pieczęć**Zajmowane stanowisko****Imię i nazwisko (drukowanymi literami)****Data**