

**1223****ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW**

z dnia 11 września 2007 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony  
w czasie pokoju**

Na podstawie art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307) wprowadza się następujące zmiany:

## 1) w § 5:

## a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wniosek o przeznaczenie osób do wykonania świadczeń osobistych powinien zawierać:

1) określenie jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie ma być wykonywane;

2) liczbę osób ze wskazaniem ich kwalifikacji i dane o potrzebie posiadania przez te osoby określonych narzędzi prostych;

3) w miarę możliwości imienne wskazanie osoby, w tym jej:

a) imię i nazwisko oraz imię ojca,

b) rok urodzenia,

c) miejsce zameldowania (adres),

d) miejsce zatrudnienia (nazwę i siedzibę pracodawcy),

e) kwalifikacje;

4) termin i miejsce stawienia się do wykonania świadczenia, w tym wskazanie, czy świadczenie jest planowane do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

5) rodzaj i zakres prac przewidywanych do wykonania;

6) czas trwania świadczenia.”,

## b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Do wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) z wnioskiem o przeznaczenie osób do wykonania świadczenia osobistego występuje wojskowy komendant uzupełnień, właściwy organ obrony cywilnej, kierownik jednostki organizacyjnej stanowiącej

bazę formowania specjalnie tworzonej jednostki zmilitaryzowanej, kierownik jednostki organizacyjnej wykonującej zadania na potrzeby obrony państwa.”;

## 2) w § 15 ust. 3—5 otrzymują brzmienie:

„3. Na wniosek odpowiednio wojskowego komendanta uzupełnień, właściwego organu obrony cywilnej, kierownika jednostki organizacyjnej stanowiącej bazę formowania specjalnie tworzonej jednostki zmilitaryzowanej, kierownika jednostki organizacyjnej wykonującej zadania na potrzeby obrony państwa, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) przekazuje wystawione wezwania do wykonania świadczeń osobistych na przechowanie tym świadczeniobiorcom, na rzecz których świadczenia te mają być wykonane.

4. Na wniosek posiadacza przedmiotów świadczeń rzeczowych, który w celu ich dostarczenia lub obsługi korzysta z nałożonego na inne osoby obowiązku świadczeń osobistych, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) przekazuje temu posiadaczowi na przechowanie wystawione wezwania do wykonania tych świadczeń osobistych.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, obowiązek dostarczenia wezwań osobom przeznaczonym do wykonania świadczeń osobistych spoczywa odpowiednio na świadczeniobiorcy lub posiadaczu.”;

## 3) w § 20 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 oraz dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Wójtowie lub burmistrzowie (prezydenci miast) prowadzą w czasie pokoju rejestr wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych.”;

## 4) w § 23 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1, § 8 ust. 1, § 11 ust. 1, § 12 ust. 1 i § 13 ust. 1, po ich wypełnieniu stanowią tajemnicę służbową.”;

## 5) załączniki nr 2, 5 i 7 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1, 2 i 3 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732.

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów  
z dnia 11 września 2007 r. (poz. 1223)

**Załącznik nr 1****WZÓR**

....., dnia ..... 20..... r.

.....  
(pieczęć organu nakładającego  
obowiązek świadczeń)

**DECYZJA Nr .....****w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych  
na rzecz obrony**

Na podstawie art. 202 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z ..... r. Nr ....., poz. ....., z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,

nakładam na .....  
(imię i nazwisko osoby)

.....  
(adres zamieszkania)

obowiązek wykonania świadczeń osobistych w terminie: .....

polegających na: .....  
(zakres i rodzaj prac)

na rzecz .....  
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie jest wykonywane)

przez okres: .....  
(liczba godzin, dni)

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
W związku z nałożeniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony, należy w nakazanym terminie zgłosić się osobiście w: .....

.....  
(określić miejsce stawienia się do wykonania świadczenia)

**Pouczenie**

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do wojewody, wnoszone za moim pośrednictwem w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji.

mp.

Dnia ..... 20..... r.

.....  
(wójt, burmistrz, prezydent miasta — imię i nazwisko)

**Uwagi**

1. Niniejszy dokument w świetle ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) jest decyzją administracyjną i wywołuje wszystkie skutki z tego wynikające.
2. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn nie będzie możliwe wykonanie nałożonych w decyzji obowiązków, należy o tym niezwłocznie powiadomić organ, który tę decyzję wydał.
3. Niniejszy dokument należy chronić przed zagubieniem.
4. Utrata dokumentu (decyzji w sprawie nałożenia obowiązku świadczenia osobistego na rzecz obrony) nie zwalnia od obowiązku wykonania nałożonego świadczenia.
5. Uchylanie się w czasie pokoju od wykonywania obowiązku świadczenia na rzecz obrony podlega karze aresztu do 30 dni albo karze grzywny (art. 227 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej).
6. Wezwany(a) do wykonania obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obrony powinien (powinna) przedstawić jednostce organizacyjnej, na rzecz której wykonuje świadczenie, zaświadczenie o wysokości zarobków, w celu otrzymania rekompensaty za utracone za ten czas wynagrodzenie.

## WZÓR

....., dnia ..... 20..... r.

.....  
(pieczęć organu przeznaczającego  
do wykonania świadczeń)

## DECYZJA Nr .....

**w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych  
na rzecz obrony**

Na podstawie art. 202 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z ..... r. Nr ....., poz. ....., z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,

przeznaczam .....  
(imię i nazwisko osoby)

.....  
(adres zamieszkania)

do wykonywania świadczeń osobistych w czasie pokoju / w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny<sup>\*)</sup>,  
polegających na: .....

.....  
(zakres i rodzaj prac)

na rzecz .....  
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie jest wykonywane)

przez okres: .....  
(liczba godzin, dni)

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
W związku z przeznaczeniem do wykonywania obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obrony, należy  
w nakazanym terminie zgłosić się osobiście w: .....

.....  
(określić miejsce stawienia się do wykonania świadczenia)

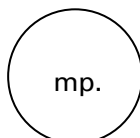
\*) Niepotrzebne skreślić.

### Pouczenie

Od decyzji wydanej w czasie pokoju przysługuje odwołanie do wojewody, wnoszone za moim pośrednictwem w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji.

Na podstawie ostatecznej decyzji osoba przeznaczona może być wezwana przez wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) do wykonania świadczenia. W razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny osoba przeznaczona jest obowiązana przystąpić do wykonania świadczenia osobistego natychmiast lub w terminie do ..... godziny ..... dnia mobilizacji<sup>\*)</sup> mimo nieotrzymania w tej sprawie wezwania.

Dnia ..... 20..... r.



.....  
(wójt, burmistrz, prezydent miasta — imię i nazwisko)

### Uwagi

1. Niniejszy dokument w świetle ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) jest decyzją administracyjną i wywołuje wszystkie skutki z tego wynikające.
2. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn nie będzie możliwe wykonanie obowiązków określonych w decyzji, należy o tym niezwłocznie powiadomić organ, który tę decyzję wydał.
3. Niniejszy dokument należy chronić przed zagubieniem.
4. Utrata dokumentu (decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych) nie zwalnia od obowiązku wykonania świadczenia.
5. W razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osoba przeznaczona do wykonania świadczenia osobistego jest zobowiązana do wykonania świadczenia w terminie wskazanym:
  - termin „do ..... godz. .... dnia mobilizacji” oznacza, że powinna do danej godziny określonego dnia mobilizacji, liczonego od dnia ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny (w drodze obwieszczeń, komunikatów radiowych, telewizyjnych lub prasowych), przystąpić do wykonywania świadczenia,
  - termin „natychmiast” oznacza, że powinna nie później niż w ciągu 4 godzin od powzięcia wiadomości o ogłoszeniu mobilizacji lub wybuchu wojny przystąpić do wykonania świadczenia.
6. Uchylenie się w czasie pokoju od wykonywania obowiązku świadczenia na rzecz obrony podlega karze aresztu do 30 dni albo karze grzywny (art. 227 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej), a w czasie mobilizacji i wojny — karze pozbawienia wolności do lat 3 (art. 242 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej).
7. Wezwany(a) do wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony powinien (powinna) przedstawić jednostce organizacyjnej, na rzecz której wykonuje świadczenie, zaświadczenie o wysokości zarobków, w celu otrzymania rekompensaty za utracone za ten czas wynagrodzenie.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

ZATWIERDZAM

.....  
(pieczęć organu,  
podpis z imieniem i nazwiskiem)

....., dnia ..... 20 ..... r.

PLAN  
ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH  
PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA W RAZIE  
OGŁOSZENIA MOBILIZACJI I W CZASIE WOJNY  
MIASTA — GMINY .....

SPIS TREŚCI:

|                                                                                                       |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ŚWIADCZENIA OSOBISTE:                                                                                 | Str. |
| 1.1. na rzecz Sił Zbrojnych RP .....                                                                  |      |
| 1.2. na rzecz jednostek zmilitaryzowanych (przewidzianych do militaryzacji) .....                     |      |
| 1.3. na rzecz jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na potrzeby obrony państwa .....         |      |
| 1.4. na rzecz obrony cywilnej .....                                                                   |      |
| 1.5. na potrzeby akcji kurierskiej organizowanej przez starostę .....                                 |      |
| 1.6. na potrzeby akcji kurierskiej organizowanej przez wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) ..... |      |

| Lp. | Nazwa jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie ma być wykonywane | Liczba osób, ich kwalifikacje oraz wyposażenie w proste narzędzia | Termin i miejsce stawiennictwa do wykonania świadczenia | Rodzaj i zakres prac przewidywanych do wykonania | Czas trwania świadczenia | Nr decyzji/wniosku | Uwagi |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|-------|
| 1   | 2                                                                             | 3                                                                 | 4                                                       | 5                                                | 6                        | 7                  | 8     |
| 1   |                                                                               |                                                                   |                                                         |                                                  |                          |                    |       |
| 2   |                                                                               |                                                                   |                                                         |                                                  |                          |                    |       |

.....  
(podpis z podaniem imienia i nazwiska  
oraz stanowiska służbowego)