

§ 15. Przerwa między częścią pisemną a częścią ustną egzaminu nie może trwać krócej niż 7 dni i dłużej niż 21 dni.

§ 16. Przed przystąpieniem do części ustnej egzaminu zdający okazuje dokument potwierdzający jego tożsamość.

§ 17. 1. Wylosowane przez zdających zestawy pytań umieszczane są w nieoznakowanych kopertach, po jednej dla zdającego i Komisji Egzaminacyjnej.

2. Po wylosowaniu zestawu zdający przygotowuje się do odpowiedzi we wskazanym mu miejscu, nie dłużej niż 30 minut.

3. Wylosowane w danym dniu zestawy pytań mogą być powtórnie udostępnione do losowania nie wcześniej niż w dniu następnym.

§ 18. 1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia egzaminu Komisja Egzaminacyjna sporządza protokół jego przebiegu.

2. Po podpisaniu protokołu przez wszystkich członków Komisji Egzaminacyjnej biorących udział w czynnościach wskazanych w protokole przewodniczący ogłasza wyniki egzaminu poprzez wywieszenie w gmachu Ministerstwa Sprawiedliwości listy zawierającej imiona i nazwiska oraz imiona rodziców zdających i liczbę punktów uzyskanych oddzielnie z części pisemnej i ustnej egzaminu.

3. Minister Sprawiedliwości publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej imiona i nazwiska oraz imiona rodziców osób, które uzyskały pozytywny wynik z egzaminu.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do wystawienia zaświadczenia o złożeniu egzaminu z wynikiem pozytywnym.

§ 19. Po zakończeniu egzaminu niewykorzystane egzemplarze testów wraz z kartami odpowiedzi, zadań problemowych oraz zestawy pytań przekazuje się Ministrowi Sprawiedliwości. Protokół tej czynności podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Egzaminacyjnej.

§ 20. 1. Wysokość opłaty egzaminacyjnej stanowi równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Opłatę egzaminacyjną uiszcza się najpóźniej 45 dni przed terminem rozpoczęcia egzaminu na rachunek bankowy Ministerstwa Sprawiedliwości wskazany w ogłoszeniu o terminie egzaminu. W przypadku dołączenia do wniosku o dopuszczenie do egzaminu dowodu wniesienia opłaty egzaminacyjnej w formie wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej, na wydruku tym zamieszcza się potwierdzoną własnoręcznym podpisem informację, że figurująca na nim kwota stanowi opłatę egzaminacyjną.

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Cwiągalski*

208

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 19 lutego 2008 r.

w sprawie wzoru dokumentu licencji syndyka oraz wysokości i sposobu wnoszenia opłaty za wydanie dokumentu licencji syndyka

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 15 czerwca 2007 r. o licencji syndyka (Dz. U. Nr 123, poz. 850) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór dokumentu licencji syndyka, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Opłata za wydanie dokumentu licencji syndyka wynosi 200 zł.

§ 3. 1. Opłatę za wydanie dokumentu licencji syndyka wnosi się na wskazany rachunek bankowy Ministerstwa Sprawiedliwości przed wydaniem dokumentu licencji syndyka.

2. W przypadku przedłożenia dowodu wniesienia opłaty za wydanie dokumentu licencji syndyka w formie wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej, na wydruku tym zamieszcza się potwierdzoną własnoręcznym podpisem informację, że figurująca na nim kwota stanowi opłatę za wydanie dokumentu licencji syndyka.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Cwiągalski*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 19 lutego 2008 r. (poz. 208)

WZÓR



MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

LICENCJA SYNDYKA

Na podstawie art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2007 r. o licencji syndyka
(Dz. U. Nr 123, poz. 850) przyznaję

miejsce na zdjęcie

.....
(imię i nazwisko)

ur. W

nr PESEL

licencję syndyka nr uprawniającą
do wykonywania czynności syndyka, nadzorcy
sądowego i zarządcy na podstawie ustawy
z dnia 28 lutego 2003 r. — Prawo upadłościowe
i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535, z późn. zm.).

.....
(podpis posiadacza licencji)

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

pieczęć okrągła z godłem

Warszawa, dnia