



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 29 grudnia 2021 r.

Poz. 2460

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 22 grudnia 2021 r.

w sprawie psów służbowych w Służbie Ochrony Państwa

Na podstawie art. 245l ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 575, 1728 i 2333) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb przydzielania opiekunowi psa służbowego;
- 2) tryb rekrutacji kandydatów, którzy mogą zostać opiekunami psów służbowych wycofanych z użycia;
- 3) tryb wycofywania z użycia psa służbowego;
- 4) sposób utrzymania, zakres i sposób zapewnienia zabiegów profilaktycznych oraz sposób transportu psów służbowych oraz psów służbowych wycofanych z użycia;
- 5) sposób wyżywienia, wysokość normy wyżywienia psa służbowego oraz wysokość normy wyżywienia psa służbowego wycofanego z użycia, w tym maksymalną wysokość normy w przypadku jej podwyższenia, jak również wysokość dziennej stawki pieniężnej na wyżywienie zwierzęcia;
- 6) tryb przyznawania, wypłacania oraz zwrotu ryczałtu na pokrycie kosztów wyżywienia psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia;
- 7) tryb pokrywania kosztów zabiegów profilaktycznych i kosztów leczenia, w tym kosztów leków, psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia;
- 8) sposób sprawowania nadzoru oraz dokumentowania wykonywania czynności związanych z nadzorem nad psami służbowymi oraz psami służbowymi wycofanymi z użycia;
- 9) tryb odbierania psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia opiekunowi lub organizacji społecznej, której statutowym celem działania jest ochrona zwierząt, zwanej dalej „organizacją społeczną”;
- 10) wzory dokumentów stosowanych w tych sprawach.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) kierownik logistyki – kierownika komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa właściwej do spraw zabezpieczenia logistycznego;
- 2) kierownik OPPS – funkcjonariusza Służby Ochrony Państwa sprawującego nadzór nad psami służbowymi oraz funkcjonowaniem OPPS;

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 2264).

- 3) kierownik rozpoznania – kierownika komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa właściwej do spraw rozpoznania pirotechniczno-radiologicznego, biochemicznego i sanitarnego;
- 4) lekarz weterynarii – osobę posiadającą prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii;
- 5) OPPS – obiekt przewodników psów służbowych;
- 6) ustawa – ustawę z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa;
- 7) zastępca Komendanta SOP – zastępcę Komendanta Służby Ochrony Państwa właściwego do spraw logistyki.

Rozdział 2

Tryb przydzielania opiekunowi psa służbowego

§ 3. 1. Psa służbowego przydziela komisja, którą powołuje Komendant Służby Ochrony Państwa, zwanej dalej „SOP”, na wniosek kierownika rozpoznania.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) osoba wyznaczona przez kierownika rozpoznania, która jest przewodniczącym komisji;
- 2) przewodnik innego psa służbowego.

3. Psa służbowego przydziela się kandydatowi na przewodnika lub przewodnikowi.

4. Przy podejmowaniu decyzji o przydzieleniu psa służbowego uwzględnia się predyspozycje, doświadczenie w opiece nad psami oraz dotychczasowy przebieg służby osoby, o której mowa w ust. 3, oraz predyspozycje i poziom wytresowania psa.

5. Decyzja o przydzieleniu psa służbowego podejmowana jest jednomyślnie.

6. W przypadku pozytywnej decyzji o przydzieleniu psa służbowego komisja sporządza protokół przydzielenia psa służbowego.

7. Psa służbowego przekazuje przewodniczący komisji, a opiekun psa służbowego przejmuje odpowiedzialność za psa służbowego od momentu złożenia podpisu na protokole przydzielenia psa służbowego.

8. Wzór protokołu przydzielenia psa służbowego jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

Rozdział 3

Tryb rekrutacji kandydatów na opiekuna psa służbowego wycofanego z użycia

§ 4. 1. W przypadku, o którym mowa w art. 245c ust. 4 ustawy, Komendant SOP powołuje komisję w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego wobec kandydatów na opiekuna psa służbowego wycofanego z użycia.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) kierownik OPPS lub wyznaczony przez kierownika rozpoznania funkcjonariusz, jako przewodniczący komisji;
- 2) lekarz weterynarii;
- 3) osoba wyznaczona przez kierownika logistyki.

3. Wybór kandydata na opiekuna psa wycofanego z użycia jest dokonywany większością głosów komisji.

4. Przy wyborze przez komisję kandydata na opiekuna psa wycofanego z użycia uwzględnia się motywację kandydata, warunki bytowe dla psa oraz dotychczasowe doświadczenie w sprawowaniu opieki nad psem.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający rekomendację wybranego przez komisję kandydata na opiekuna psa służbowego wycofanego z użycia, który przedkłada się do zatwierdzenia zastępcy Komendanta SOP.

6. Zatwierdzenie przez zastępcę Komendanta SOP protokołu, o którym mowa w ust. 5, przesądza o wyborze opiekuna psa wycofanego z użycia i umożliwia powierzenie mu opieki nad psem wycofanym z użycia.

7. Wzór protokołu postępowania rekrutacyjnego kandydatów na opiekuna psa służbowego wycofanego z użycia jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

Rozdział 4

Tryb wycofywania z użycia psa służbowego

§ 5. 1. Komendant SOP powołuje komisję w sprawie wycofania z użycia psa służbowego, na pisemny wniosek kierownika rozpoznania.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) kierownik rozpoznania, jako przewodniczący komisji;
- 2) kierownik OPPS lub wyznaczony przez kierownika rozpoznania funkcjonariusz;
- 3) lekarz weterynarii;
- 4) osoba wyznaczona przez kierownika logistyki.

3. Komisja rekomenduje Komendantowi SOP wycofanie z użycia psa służbowego po przeprowadzeniu głosowania i uzyskaniu większości głosów. Przy równej liczbie głosów decydujący jest głos przewodniczącego komisji.

4. Z prac komisji sporządza się protokół wycofania z użycia psa służbowego, który przedkłada się do zatwierdzenia Komendantowi SOP.

5. Wzór protokołu wycofania z użycia psa służbowego jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

6. Protokół wycofania z użycia psa służbowego może zawierać wniosek o:

- 1) powierzenie opieki nad psem służbowym wycofanym z użycia dotychczasowemu opiekunowi tego psa;
- 2) powierzenie opieki nad psem służbowym wycofanym z użycia innemu opiekunowi psa służbowego albo innemu funkcjonariuszowi SOP, emerytowanemu funkcjonariuszowi SOP lub funkcjonariuszowi zwolnionemu ze służby w SOP, który ma ustalone prawo do policyjnej renty inwalidzkiej;
- 3) powierzenie opieki nad psem służbowym wycofanym z użycia członkowi rodziny zmarłego opiekuna tego psa, który prowadził z tym opiekunem wspólne gospodarstwo domowe;
- 4) wyznaczenie opiekuna psa służbowego wycofanego z użycia i pozostawienie tego psa w OPPS;
- 5) powierzenie opieki nad psem służbowym wycofanym z użycia organizacji społecznej.

7. Pies służbowy zostaje wycofany z użycia po zatwierdzeniu przez Komendanta SOP protokołu wycofania z użycia psa służbowego i pozostaje w OPPS do czasu powierzenia opieki nad tym psem osobom, o którym mowa w ust. 6 pkt 1–3, albo organizacji społecznej.

Rozdział 5

Sposób utrzymania, zakres i sposób zapewnienia zabiegów profilaktycznych oraz sposób transportu psów służbowych oraz psów służbowych wycofanych z użycia

§ 6. 1. Psa służbowego utrzymuje się na terenie OPPS, w miejscu zamieszkania opiekuna tego psa lub innym miejscu wyznaczonym przez kierownika rozpoznania.

2. Psa służbowego wycofanego z użycia utrzymuje się w miejscu zamieszkania opiekuna tego psa lub w miejscu prowadzenia działalności przez organizację społeczną.

3. Psy służbowe oraz psy służbowe wycofane z użycia utrzymuje się w sposób zapewniający warunki określone w przepisach wydanych na podstawie art. 17 ust. 8 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638 oraz z 2021 r. poz. 1718 i 1728).

§ 7. 1. Psa służbowego oraz psa służbowego wycofanego z użycia poddaje się:

- 1) obowiązkowym szczepieniom przeciwko wściekliznie;
- 2) innym szczepieniom ochronnym przeciwko chorobom zakaźnym – według wskazań lekarza weterynarii;

- 3) okresowym badaniom stanu zdrowia – nie rzadziej niż dwa razy do roku, jednak nie częściej niż cztery razy do roku;
- 4) odrobaczeniom – nie rzadziej niż dwa razy do roku, jednak nie częściej niż cztery razy do roku;
- 5) bieżącemu zabezpieczeniu przed pasożytami zewnętrznymi;
- 6) innym zabiegom profilaktycznym – według wskazań lekarza weterynarii.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, wykonuje lekarz weterynarii.

§ 8. 1. Psa służbowego oraz psa służbowego wycofanego z użycia transportuje się w sposób umożliwiający zwierzęciu przyjęcie swobodnej pozycji ciała, obrócenie się i położenie się.

2. Środek transportu przeznaczony do przewozu psa służbowego oraz psa służbowego wycofanego z użycia zapewnia zwierzęciu dostateczną wymianę powietrza, bezpieczeństwo podczas transportu oraz jest utrzymywany w czystości i w razie potrzeby dezynfekowany i dezynsekwowany.

Rozdział 6

Sposób wyżywienia, wysokość normy wyżywienia psa służbowego oraz wysokość normy wyżywienia psa służbowego wycofanego z użycia, w tym maksymalna wysokość normy w przypadku jej podwyższenia oraz wysokość dziennej stawki pieniężnej na wyżywienie zwierzęcia

§ 9. Psa służbowego oraz psa służbowego wycofanego z użycia żywi się w okresie letnim raz, a w okresie zimowym dwa razy dziennie, o ile lekarz weterynarii nie zaleci inaczej.

§ 10. Normy wyżywienia psów służbowych oraz psów służbowych wycofanych z użycia są określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 11. Maksymalna wysokość normy wyżywienia psów służbowych oraz psów służbowych wycofanych z użycia, w przypadku jej podwyższenia, wynosi 130% normy określonej w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 12. Dzienna stawka pieniężna na wyżywienie psa służbowego wynosi:

- 1) dla psa o wadze do 20 kg:
 - a) w okresie letnim – 9 zł,
 - b) w okresie zimowym – 13 zł,
 - c) któremu podniesiono normę wyżywienia:
 - w okresie letnim – 12 zł,
 - w okresie zimowym – 17 zł;
- 2) dla psa o wadze powyżej 20 kg:
 - a) w okresie letnim – 13 zł,
 - b) w okresie zimowym – 16 zł,
 - c) któremu podniesiono normę wyżywienia:
 - w okresie letnim – 17 zł,
 - w okresie zimowym – 21 zł.

§ 13. Dzienna stawka pieniężna na wyżywienie psa służbowego wycofanego z użycia wynosi:

- 1) dla psa o wadze do 20 kg:
 - a) w okresie letnim – 7 zł,
 - b) w okresie zimowym – 10 zł,
 - c) któremu podniesiono normę wyżywienia:
 - w okresie letnim – 9 zł,
 - w okresie zimowym – 13 zł;

- 2) dla psa o wadze powyżej 20 kg:
- a) w okresie letnim – 10 zł,
 - b) w okresie zimowym – 13 zł,
 - c) któremu podniesiono normę wyżywienia:
 - w okresie letnim – 13 zł,
 - w okresie zimowym – 17 zł.

§ 14. Okres zimowy liczony jest od dnia 1 listopada do dnia 31 marca.

Rozdział 7

Tryb przyznawania, wypłacania oraz zwrotu ryczałtu na pokrycie kosztów wyżywienia psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia

§ 15. 1. Ryczałt na pokrycie kosztów wyżywienia psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia, zwany dalej „ryczałtem”, przyznaje się opiekunowi psa służbowego, opiekunowi psa służbowego wycofanego z użycia lub organizacji społecznej na podstawie wniosku złożonego przez nich do Komendanta SOP lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Wniosek rozpatruje się w terminie 14 dni od dnia złożenia, przez jego zatwierdzenie lub odmowę zatwierdzenia, w formie pisemnej.

3. Ryczałt przyznaje się w przypadku braku możliwości zapewnienia psu służbowemu wyżywienia w naturze.

§ 16. Ryczałt wypłaca niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku Komendant SOP lub osoba przez niego upoważniona.

§ 17. W przypadkach określonych w art. 245e ust. 6 ustawy Komendant SOP lub osoba przez niego upoważniona wzywa w formie pisemnej opiekuna lub organizację społeczną do zwrotu wypłaconego ryczałtu na rachunek bankowy SOP lub bezpośrednio w kasie SOP, najpóźniej do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano wypłaty.

Rozdział 8

Tryb pokrywania kosztów zabiegów profilaktycznych i kosztów leczenia, w tym kosztów lekarstw, psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia

§ 18. Koszty zabiegów profilaktycznych i koszty leczenia psa służbowego, w tym koszty lekarstw, pokrywa się na wniosek kierownika OPPS złożony do Komendanta SOP lub osoby przez niego upoważnionej. Do wniosku załącza się fakturę.

§ 19. 1. Koszty zabiegów profilaktycznych i koszty leczenia psa służbowego wycofanego z użycia, w tym koszty lekarstw, pokrywa się na podstawie wniosku złożonego przez opiekuna tego psa, do Komendanta SOP lub osoby przez niego upoważnionej. Do wniosku załącza się fakturę.

2. Koszty, o których mowa w ust. 1, wypłaca się niezwłocznie po zatwierdzeniu faktury przez Komendanta SOP lub osobę przez niego upoważnioną.

Rozdział 9

Sposób sprawowania nadzoru oraz dokumentowania wykonywania czynności związanych z nadzorem nad psami służbowymi oraz psami służbowymi wycofanymi z użycia

§ 20. Sprawowanie nadzoru nad psami służbowymi polega na:

- 1) prowadzeniu systematycznej kontroli prawidłowości utrzymania psów służbowych co najmniej raz na pół roku i każdorazowo w przypadku zmiany stałego miejsca przebywania, chowu zwierzęcia;
- 2) wdrażaniu procedur naprawczych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wyniku przeprowadzenia kontroli, o której mowa w pkt 1.

§ 21. 1. Kontrola, o której mowa w § 20 pkt 1, obejmuje:

- 1) przeprowadzanie przeglądu stanu zdrowia i kondycji, pielęgnacji i utrzymania w czystości oraz warunków utrzymania psów służbowych;
- 2) sprawdzanie jakości karmy podawanej psom służbowym;

- 3) sprawdzenie poddawania psów służbowych terminowym szczepieniom oraz zabiegom profilaktycznym;
- 4) sprawdzenie pomieszczeń, w których przebywają psy służbowe;
- 5) sprawdzenie stanu technicznego oraz utrzymania OPPS.

2. Nadzór, o którym mowa w § 20, prowadzą:

- 1) lekarz weterynarii w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
- 2) kierownik OPPS w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2–5.

3. Z czynności nadzorczych, o których mowa w § 20, sporządza się notatkę służbową i przedkłada ją do zapoznania kierownikowi rozpoznania.

4. Wzór notatki służbowej z przeprowadzenia kontroli prawidłowości utrzymania psów służbowych jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

5. Kierownik rozpoznania, nie rzadziej niż raz w roku, przedkłada Komendantowi SOP pisemną informację o stanie psów służbowych.

§ 22. Sprawowanie nadzoru nad psami służbowymi wycofanymi z użycia polega na:

- 1) prowadzeniu systematycznej kontroli prawidłowości utrzymania psów służbowych wycofanych z użycia co najmniej raz na pół roku i każdorazowo w przypadku zmiany stałego miejsca przebywania, chowu zwierzęcia;
- 2) wdrażaniu procedur naprawczych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wyniku przeprowadzenia kontroli, o której mowa w pkt 1.

§ 23. 1. Kontrola, o której mowa w § 22 pkt 1, obejmuje:

- 1) przeprowadzanie przeglądu stanu zdrowia i kondycji, pielęgnacji i utrzymania w czystości oraz warunków utrzymania psów służbowych wycofanych z użycia;
- 2) sprawdzanie jakości karmy podawanej psom służbowym wycofanym z użycia;
- 3) sprawdzanie poddawania psów służbowych wycofanych z użycia terminowym szczepieniom oraz zabiegom profilaktycznym.

2. Nadzór, o którym mowa w § 22, prowadzą:

- 1) osoba wyznaczona przez zastępcę Komendanta SOP;
- 2) lekarz weterynarii;
- 3) przewodnik.

3. Z czynności nadzorczych, o których mowa w § 22, sporządza się notatkę służbową i przedkłada ją do zapoznania zastępcy Komendanta SOP.

4. Wzór notatki służbowej z przeprowadzenia kontroli prawidłowości utrzymania psa służbowego wycofanego z użycia jest określony w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

Rozdział 10

Tryb odbierania psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia opiekunowi lub organizacji społecznej

§ 24. 1. Odebranie psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia opiekunowi lub organizacji społecznej następuje komisyjnie.

2. Komisję w sprawie odebrania psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia powołuje Komendant SOP na wniosek odpowiednio kierownika rozpoznania lub zastępcy Komendanta SOP.

3. W skład komisji w sprawie odebrania psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia wchodzi:

- 1) kierownik OPPS lub osoba wyznaczona przez zastępcę Komendanta SOP, jako przewodniczący komisji;
- 2) lekarz weterynarii;
- 3) przewodnik niebędący opiekunem odbieranego psa.

4. Decyzja o odebraniu psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia jest podejmowana większością głosów.

5. Z czynności odebrania psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia sporządza się protokół, który zatwierdza Komendant SOP.

6. Wzór protokołu odebrania psa służbowego lub psa służbowego wycofanego z użycia opiekunowi lub organizacji społecznej jest określony w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

Rozdział 11

Przepis końcowy

§ 25. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia, z mocą od dnia 21 grudnia 2021 r.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *wz. B. Poboży*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji z dnia 22 grudnia 2021 r. (poz. 2460)

Załącznik nr 1

WZÓR

..... dnia r.
(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ PRZYDZIELENIA PSA SŁUŻBOWEGO NR EWIDENCYJNY

Komisja w składzie:

Przewodniczący:
(stopień*, imię i nazwisko)

Członek komisji:
(stopień*, imię i nazwisko)

przydzieliła niżej wymienionego psa:
(stopień*, imię i nazwisko)

Lp.	Nazwa, nr chip, nr ewidencyjny	Data urodzenia	Płeć, maść, pochodzenie lub rasa	Uwagi dotyczące stanu zdrowia, kondycji i pielęgnacji
1	2	3	4	5

Przekazujący psa – przewodniczący komisji

Przyjmujący psa

.....
(stopień*, imię i nazwisko, podpis)

.....
(stopień*, imię i nazwisko, podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2

WZÓR

..... dnia r.
(miejscowość, data)

ZATWIERDZAM

.....
**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
KANDYDATÓW NA OPIEKUNA PSA SŁUŻBOWEGO WYCOFANEGO Z UŻYCIA NR EWIDENCYJNY**

Komisja w składzie:

Przewodniczący:
(stopień*, imię i nazwisko)

Członkowie:
(stopień*, imię i nazwisko)

.....
(stopień*, imię i nazwisko)

Lista kandydatów na opiekuna psa:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Motywacja kandydata, warunki bytowe dla psa, dotychczasowe doświadczenie w sprawowaniu opieki nad psem	Wniosek komisji
1	2	3	4	5

Rekomendacja wybranego przez komisję kandydata na opiekuna psa – uzasadnienie komisji:

.....
.....
.....

Przewodniczący komisji

Członkowie komisji:

.....
(stopień*, imię i nazwisko, podpis)

.....
(stopień*, imię i nazwisko, podpis)

.....
(stopień*, imię i nazwisko, podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3

WZÓR

..... dnia r.
(miejscowość, data)

ZATWIERDZAM

PROTOKÓŁ WYCOFANIA Z UŻYCIA PSA SŁUŻBOWEGO NR EWIDENCYJNY

Komisja w składzie:

Przewodniczący:
(stopień*, imię i nazwisko)

Członkowie: (stopień*, imię i nazwisko)

.....
(stopień*, imię i nazwisko)

.....
(stopień*, imię i nazwisko)

wyczołowała z użycia w SOP niżej wymienionego psa:

Lp.	Nazwa, nr chip, nr ewidencyjny	Data urodzenia	Przyczyna wycofania psa	Wniosek komisji
1	2	3	4	5

Przewodniczący komisji

Członkowie komisji:

.....
 (stopień*, imię i nazwisko, podpis)

 (stopień*, imię i nazwisko, podpis)

.....
(stopień*, imię i nazwisko, podpis)

.....
(stopień*, imię i nazwisko, podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

NORMY WYŻYWIENIA PSÓW SŁUŻBOWYCH ORAZ PSÓW SŁUŻBOWYCH WYCOFANYCH Z UŻYCIA

Tabela 1. Norma żywienia psa służbowego

Wysokość normy wyżywienia										
Masa psa [kg]	Norma wyżywienia [kcal]		Masa psa [kg]	Norma wyżywienia [kcal]		Masa psa [kg]	Norma wyżywienia [kcal]		Norma wyżywienia [kcal]	
	okres letni	okres zimowy		okres letni	okres zimowy		okres letni	okres zimowy		
5	440	528	26	1500	1800	47	2350	2820		
6	500	600	27	1545	1854	48	2385	2862		
7	560	672	28	1590	1908	49	2420	2904		
8	620	744	29	1630	1956	50	2455	2946		
9	680	816	30	1670	2004	51	2490	2988		
10	730	876	31	1710	2052	52	2525	3030		
11	790	948	32	1750	2100	53	2560	3072		
12	840	1008	33	1790	2148	54	2595	3114		
13	890	1068	34	1830	2196	55	2630	3156		
14	940	1128	35	1870	2244	56	2665	3198		
15	990	1188	36	1910	2292	57	2700	3240		
16	1040	1248	37	1950	2340	58	2735	3282		
17	1090	1308	38	1990	2388	59	2770	3324		
18	1140	1368	39	2030	2436	60	2805	3366		
19	1185	1422	40	2070	2484	61	2840	3408		
20	1230	1476	41	2110	2532	62	2875	3450		
21	1275	1530	42	2150	2580	63	2910	3492		
22	1320	1584	43	2190	2628	64	2945	3534		
23	1365	1638	44	2230	2676	65	2980	3576		
24	1410	1692	45	2270	2724	–	–	–		
25	1455	1746	46	2310	2772	–	–	–		

Tabela 2. Norma wyżywienia psa służbowego wycofanego z użycia

Wysokość normy wyżywienia										
Masa psa [kg]	Norma wyżywienia [kcal]		Masa psa [kg]	Norma wyżywienia [kcal]		Masa psa [kg]	Norma wyżywienia [kcal]		Norma wyżywienia [kcal]	
	okres letni	okres zimowy		okres letni	okres zimowy		okres letni	okres zimowy		
5	400	480	26	1280	1536	47	1900	2280	1900	2280
6	450	540	27	1310	1572	48	1925	2310	1925	2310
7	500	600	28	1340	1608	49	1950	2340	1950	2340
8	550	660	29	1370	1644	50	1975	2370	1975	2370
9	600	720	30	1400	1680	51	2000	2400	2000	2400
10	650	780	31	1430	1716	52	2025	2430	2025	2430
11	700	840	32	1460	1752	53	2050	2460	2050	2460
12	750	900	33	1490	1788	54	2075	2490	2075	2490
13	800	960	34	1520	1824	55	2100	2520	2100	2520
14	850	1020	35	1550	1860	56	2125	2550	2125	2550
15	900	1080	36	1580	1896	57	2150	2580	2150	2580
16	950	1140	37	1610	1932	58	2200	2640	2200	2640
17	1000	1200	38	1640	1968	59	2225	2670	2225	2670
18	1040	1248	39	1670	2004	60	2250	2700	2250	2700
19	1070	1284	40	1700	2040	61	2275	2730	2275	2730
20	1100	1320	41	1730	2076	62	2300	2760	2300	2760
21	1130	1356	42	1760	2112	63	2325	2790	2325	2790
22	1160	1392	43	1790	2148	64	2350	2820	2350	2820
23	1190	1428	44	1810	2172	65	2375	2850	2375	2850
24	1220	1464	45	1840	2208	–	–	–	–	–
25	1250	1500	46	1870	2244	–	–	–	–	–

Załącznik nr 5

WZÓR

..... dnia r.
(miejscowość, data)

ZAPOZNAŁEM SIĘ

.....

KIEROWNIK ROZPOZNANIA

NOTATKA SŁUŻBOWA Z PRZEPROWADZENIA KONTROLI PRAWDLIWOŚCI UTRZYMANIA PSÓW SŁUŻBOWYCH

W dniur. dokonano kontroli prawidłowości utrzymania psów służbowych Służby Ochrony Państwa:

.....

(nazwy psów, numery chip i numery ewidencyjne)

W trakcie kontroli stwierdzono:

- 1) ocena stanu zdrowia i kondycji psów:
.....
.....
.....;
- 2) ocena pielęgnacji i utrzymania psów w czystości:
.....
.....
.....;

- 3) ocena warunków utrzymania psów:
-
-
-
-
-
-
-
- 4) ocena jakości karmy podawanej psom:
-
-
-
-
-
-
-
-
- 5) ocena terminowości poddawania psów szczepieniom oraz zabiegom profilaktycznym:
-
-
-
-
-
-
-
-
- 6) ocena utrzymania pomieszczeń, w których przebywają psy:
-
-
-
-
-
-
-
- 7) ocena stanu technicznego oraz utrzymania OPPS:
-
-
-

Uwagi i wnioski:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kierownik OPPS

.....
(stopień*, imię i nazwisko, podpis)

Lekarz weterynarii

.....
(stopień*, imię i nazwisko, podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 6

WZÓR

..... dnia r.
(miejscowość, data)

ZAPOZNAŁEM SIĘ

.....

**ZASTĘPCA KOMENDANTA
SŁUŻBY OCHRONY PAŃSTWA**

**NOTATKA SŁUŻBOWA Z PRZEPROWADZENIA KONTROLI
PRAWIDŁOWOŚCI UTRZYMANIA PSA SŁUŻBOWEGO WYCOFANEGO Z UŻYCIA**

W dniur. dokonano kontroli warunków utrzymania psa służbowego wycofanego z użycia:
.....
(nazwa psa, numer chip i numer ewidencyjny)

W trakcie kontroli stwierdzono:

- 1) ocena stanu zdrowia i kondycji psa:
.....
.....
.....;
- 2) ocena pielęgnacji i utrzymania psa w czystości:
.....
.....
.....;

3) ocena warunków utrzymania psa:

.....

.....

.....

.....

4) ocena jakości karmy podawanej psu:

.....

.....

.....

.....

5) ocena terminowości poddawania psa szczepieniom oraz zabiegom profilaktycznym:

.....

.....

.....

.....

Uwagi i wnioski:

.....

.....

.....

.....

Wyznaczony funkcjonariusz albo pracownik SOP* / lekarz weterynarii* / przewodnik, o którym mowa w art. 245b
pkt 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 575, z późn. zm.)*

.....
(stopień*, imię i nazwisko, podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

