

zawiadomień tych dokonują przez przesłanie wykazów, sporządzonych i wypełnionych na formularzach według wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszej instrukcji.

2. Ministerstwa (urzędy centralne) i centralne instytucje społeczne zawiadamiają podległe sobie jednostki (ust. 1 pkt 1), a także prezydium rad narodowych (ust. 1 pkt 2) o wszelkich zmianach etatów, zatwierdzonych przez Państwową Komisję Etatów, stosując tryb zawiadamiania, przewidziany w ust. 1.

§ 3. 1. Prezydium rady narodowej (§ 2 ust. 1 pkt 2) po otrzymaniu wykazu przydzielonych etatów samochodowych dla poszczególnych jednostek sprawdzi, czy stan ilościowy i rodzaje pojazdów, dotychczas zarejestrowanych na poszczególne jednostki organizacyjne, odpowiadają przydzielonym etatom.

2. W przypadkach gdy rejestrację pojazdów przeprowadzają prezydium rad narodowych w miastach stanowiących powiaty, prezydium wojewódzkiej rady narodo-

wej sporządzi odpowiedni wyciąg z otrzymanego wykazu i prześle zainteresowanemu prezydium miejskiej rady narodowej, które postąpi w sposób określony w ust. 1.

3. W razie stwierdzenia, że stan ilościowy poszczególnych rodzajów zarejestrowanych pojazdów przewyższa ilość przydzielonych etatów dla danej jednostki, prezydium rady narodowej unieważni rejestrację i odbierze tablice i dowód rejestracyjny pojazdu nie posiadającego etatu.

§ 4. Odpowiedzialnym za przestrzeganie postanowień niniejszej instrukcji jest kierownik oddziału przewozów w wydziale komunikacji drogowej prezydium rady narodowej, które dokonuje rejestracji pojazdów samochodowych.

§ 5. Instrukcja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Transportu Drogowego i Lotniczego:

w z. J. Burqin

Załącznik do instrukcji Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z dnia 12 lipca 1952 r. (poz. 1050).

(nazwa ministerstwa, urzędu centralnego, centrali instytucji społecznej)

Wykaz etatów samochodowych

na terenie województwa

na 19 . . . r.

Lp.	Pełna nazwa jednostki służbowej	Dokładny adres jednostki (miejscowość, powiat, województwo)	Etatu na pojazdy samochodowe				U w a g i
			osobowe	motocykle	ciężarowe		

1051

OKÓLNIAK Nr 190 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 13 sierpnia 1952 r.

w sprawie udostępniania pracownikom nauki i studentom materiałów służbowych instytucji państwowych.

Stwierdzono, że instytucje państwowe udostępniały materiały służbowe pracownikom nauki i studentom piszącym prace naukowe, nie przestrzegając przy tym przepisów o zabezpieczeniu tajemnicy państwowej i służbowej. W celu zapobieżenia temu w przyszłości ustalam następujące zasady postępowania przy udostępnianiu przez urzędy i instytucje państwowe oraz przedsiębiorstwa uspołecznione (zakłady pracy) materiałów służbowych pracownikom nauki i studentom piszącym prace naukowe:

1. Korzystanie z materiałów służbowych zakładu pracy jest dopuszczalne jedynie na podstawie zezwolenia właściwego ministra (kierownika urzędu centralnego). Minister (kierownik urzędu centralnego) może przekazać swe uprawnienia w tym zakresie kierownikom jednostek podległych, a w ministerstwach (urzędach centralnych) — dyrektorom departamentów lub biur.

2. Podstawę do wydania zezwolenia na korzystanie z materiałów służbowych powinno stanowić pisemne zaświadczenie właściwego dziekana szkoły wyższej bądź właściwego kierownika instytutu naukowego (placówki naukowej), stwierdzające nazwisko osoby ubiegającej się o zezwolenie, temat pracy naukowej oraz konieczność korzystania z odpowiednich materiałów.

3. Zezwolenie na korzystanie z materiałów służbowych powinno określać możliwie dokładnie, jakie mate-

riały podlegają udostępnieniu, oraz zawierać również postanowienie co do sposobu wykorzystania pracy naukowej, napisanej na podstawie dostarczonych materiałów, a mianowicie:

- 1) prace przygotowane w oparciu o materiały jawne mogą być wykorzystane według uznania szkoły, jeżeli udzielający zezwolenia nie zdecyduje inaczej mając na względzie interes publiczny;
- 2) prace przygotowane w oparciu o materiały poufne powinny być traktowane jako akta poufne. Tej kategorii prace stanowią własność instytucji, która dostarczyła materiałów potrzebnych do ich opracowania, i są przechowywane jako akta poufne danej instytucji. Jeden egzemplarz pozostaje w poufnych aktach szkoły, której obowiązkiem jest prowadzenie oddzielnego rejestru poufnych prac naukowych;

ponadto należy zaznaczyć w zezwoleniu, że do osoby korzystającej z materiałów służbowych mają odpowiednio zastosowanie postanowienia zarządzeń właściwych władz, regulujących sposób zabezpieczenia tajemnicy państwowej i służbowej w danym zakładzie pracy (np. co do należytego przechowywania akt poufnych, wykorzystywania akt poufnych wyłącznie na miejscu itp.).

4. Udostępnienie materiałów tajnych do opracowań naukowych jest bezwzględnie zabronione.

5. Ustalane w niniejszym okólniku zasady postępowania stosuje się również w tym przypadku, gdy osoba pisząca pracę naukową jest jednocześnie pracownikiem zakładu pracy, z którego materiałów służbowych ma korzystać.

6. Za prace naukowe należy uważać wszystkie prace o tematyce naukowej, w tym również prace dyplomowe, magisterskie, kandydackie i doktorskie.

7. Okólnik wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

1052

PISMO OKÓLNE MINISTRA TRANSPORTU DROGOWEGO I LOTNICZEGO

z dnia 9 sierpnia 1952 r.

w sprawie wyjaśnień do instrukcji o prowadzeniu ewidencji służbowych pojazdów mechanicznych i ich etatów.

Celem zastosowania przy prowadzeniu ewidencji służbowych pojazdów mechanicznych, wprowadzonej zarządzeniem Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z dnia 7 sierpnia 1951 r. (Monitor Polski Nr A-75, poz. 1036), klasyfikacji użytkowej pojazdów mechanicznych i przyczep, ustalonej w załączniku do zarządzenia Nr 175 Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 16 maja 1951 r. w sprawie stosowania jednolitej nomenklatury pojazdów mechanicznych, wyjaśnia się, co następuje:

1. Do rodzajów pojazdów osobowych, objętych grupą I w pouczeniu do instrukcji, stanowiącej załącznik do zarządzenia Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z dnia 7 sierpnia 1951 r. (Monitor Polski Nr A-75, poz. 1036), zwanym dalej „Pouczeniem do instrukcji”, zalicza się następujące rodzaje pojazdów, objęte „Klasyfikacją użytkową pojazdów mechanicznych i przyczep”, stanowiącą załącznik do zarządzenia Nr 175 Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 16 maja 1951 r., zwaną dalej „Klasyfikacją”:

- 1) wszystkie pojazdy oznaczone następującymi pierwszymi symbolami, przyjętymi w „Klasyfikacji”: 1.—.—.—, 2.—.—.—, 3.—.—.—, 12.—.—.— i 13.—.—.—, z wyjątkiem trolleybusów (których nie zalicza się do pojazdów samochodowych z powodu ich zależności od przewodu zasilającego, a zatem i od drogi);
- 2) następujące pojazdy spośród oznaczonych w „Klasyfikacji” pierwszym symbolem 5.—.—.—:
 - a) sanitarki (symbol 5.—.02.—.),
 - b) karetki więzienne (symbol 5.—.91.—.),
 - c) samochody milicyjne (symbol 5.—.92.—.), o ile służą do przewozu osób i są w tym celu odpowiednio urządzone,
 - d) karawany (symbol 5.—.94.—.), o ile służą równocześnie do przewozu osób i posiadają odpowiednio urządzone miejsca pasażerskie.

2. Do rodzajów pojazdów ciężarowych, objętych grupą II „Pouczenia do instrukcji”, zalicza się następujące rodzaje pojazdów objęte „Klasyfikacją”:

- 1) wszystkie pojazdy oznaczone następującymi pierwszymi symbolami przyjętymi w „Klasyfikacji”: 4.—.—.—, 6.—.—.—, 8.—.—.—, 10.—.—.—, 11.—.—.—, 14.1.—.—, 14.2.—.—, 14.3.—.—, 14.4.—.—, 14.5.—.—, 14.6.—.—, 15.1.—.—, 15.2.—.—, 15.3.—.—, 15.4.—.—;

2) ciągniki rolnicze, oznaczone w „Klasyfikacji” pierwszym symbolem 7.—.—.—, o ile są zarejestrowane do ruchu na drogach publicznych do celów transportowych;

3) przewoźniki do desek i belek oznaczone w „Klasyfikacji” pierwszym symbolem 5.—.51.—;

4) samochody milicyjne, oznaczone w „Klasyfikacji” pierwszym symbolem 5.—.92.—, o ile nie mają urządzeń do przewozu osób (np. furgony);

5) karawany, oznaczone w „Klasyfikacji” pierwszym symbolem 5.—.94.—, o ile nie mają urządzeń do przewozu osób.

3. Do rodzajów pojazdów specjalnych, objętych grupą III „Pouczenia do instrukcji”, zalicza się następujące rodzaje pojazdów, objęte „Klasyfikacją”:

1) pojazdy, oznaczone w „Klasyfikacji” pierwszym symbolem 5.—.—.—, z wyjątkiem zaliczonych do pojazdów osobowych lub ciężarowych (ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 3, 4 i 5 niniejszego pisma okólnego);

2) wszystkie przyczepy i naczepy oznaczone w „Klasyfikacji” pierwszymi symbolami 14.11.—.—, 14.12.—.—, 14.13.—.—, 14.14.—.—, 14.15.—.—, 14.16.—.—, 15.11.—.—, 15.12.—.—, 15.13.—.— i 15.14.—.—.

4. Naczepy złączone z ciągnikiem siodłowym oznaczają się jako rodzaj pojazdu (samochód członowy) symbolem 3.—.—.— (autobus członowy), 4.—.—.— (ciężarówka członowa) lub 5.—.—.— (samochód specjalny członowy). Dodatkowe naczepy (używane na zmianę) oznaczają się symbolem 13.—.—.— (naczepa autobusowa), 15.1.—.—, 15.2.—.—, 15.3.—.— i 15.4.—.— (naczepy do transportu ładunków, jak np. platforma, wywrotka, cysterna) oraz 15.11.—.—, 15.12.—.—, 15.13.—.— i 15.14.—.— (naczepy specjalne o stałym wyposażeniu, np. warsztat ruchomy, ambulatorium ruchome itp.).

5. Karty w kartotece ewidencyjnej pojazdów i ewidencyjnej zbiorczej układa się według rodzajów pojazdów (§ 10 ust. 1 „Instrukcji o prowadzeniu ewidencji służbowych pojazdów mechanicznych i ich etatów”) w obrębie poszczególnych grup pojazdów wyszczególnionych w „Pouczeniu do instrukcji”, a w ramach rodzaju — według kolejności symboli klasyfikacji użytkowej; dopiero zaś wewnątrz tych symboli — według marek i typów fabrycznych pojazdów.

Minister Transportu Drogowego i Lotniczego:

w z. J. Burgin

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Prezydium Rady Ministrów — Biuro Prac Ustaodawczych, Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 46/48.
Administracja: Administracja Wydawnictw Prezydium Rady Ministrów, Warszawa, ul. Bracka 20a.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Wydawnictw Prezydium Rady Ministrów (Warszawa, ul. Bracka 20a) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.