

§ 6. 1. Dostawca ma obowiązek zakupu każdej ilości opakowań sprzedawanych nadających się do dalszego użytku.

2. Dostawca może wskazać w fakturze innego nabywcę opakowań.

3. W przypadku odmowy nabycia opakowania przez nabywcę wskazanego przez dostawcę do nabycia opakowań obowiązany jest dostawca. Koszt przewozu opakowań od wskazanego przez dostawcę nabywcę do dostawcy ponosi dostawca.

§ 7. 1. Koszt transportu przy zwrocie opakowań do zakładu dostawcy ponosi odbiorca. W przypadku gdy opakowania wysyłane są publicznymi środkami transportu, odbiorca ponosi koszty transportu tylko do stacji lub portu miejsca przeznaczenia.

2. Opakowania należy przysyłać najtańszym środkiem transportu. Przy transporcie kolejowym na liście przewozowym należy zaznaczyć, że przedmiotem przesyłki są opakowania używane (taryfa towarowa PKP, poz. 1867).

3. Wysyłający obowiązany jest do zabezpieczenia opakowań przy transporcie zgodnie z wymaganiami przepisów przewoźnika.

4. W przypadku gdy opakowania składają się z kilku elementów, należy posyłając opakowania przekazać wszystkie jego elementy.

§ 8. Odbiorca obowiązany jest najpóźniej następnego dnia po nadaniu opakowań do przewozu wysłać dostawcy zawiadomienie, podając datę nadania, środek przewozu, wagę, ilość i rodzaj opakowania.

§ 9. Jeżeli obowiązujące przepisy regulują tryb odbioru towaru i zgłaszania reklamacji dotyczących dostarczonego towaru, przepisy te stosuje się odpowiednio do odbioru opakowań przez odbiorcę i zgłaszania reklamacji dotyczących opakowań. W braku tych przepisów stosuje się zasady określone w § 10.

§ 10. 1. Jeżeli towar w opakowaniu został odebrany ze składu lub zakładu dostawcy albo dostarczony przez niego własnymi środkami transportu, odbiorca powinien zbadać niezwłocznie opakowania i stwierdzić ewentualne wady i braki w formie protokołu, sporządzonego przy udziale przedstawiciela dostawcy.

2. Jeżeli dostawa została dokonana obcymi środkami transportu, odbiorca powinien niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 4 dni od dnia odbioru towaru, zbadać opakowania i w razie stwierdzenia braków lub wad sporządzić protokół przy udziale czynnika społecznego.

3. O miejscu i czasie zamierzonego sporządzenia protokołu, odbiorca powiadomi dostawcę w takim terminie, by mógł on delegować swego przedstawiciela. Niestawienie się przedstawiciela dostawcy nie wstrzymuje sporządzenia protokołu.

4. W przypadku różnicy zdań między przedstawicielami odbiorcy i dostawcy co do stanu opakowań odbiorca może wezwać biegłego.

5. W przypadku potwierdzenia przez biegłego za-

strzeżeń odbiorcy koszt ekspertyzy ponosi dostawca, w przeciwnym razie odbiorca.

6. W przypadku nieobecności przedstawiciela dostawcy przy sporządzaniu protokołu odbiorca powiadomi dostawcę o stwierdzonych protokolarnie wadach i brakach w terminie określonym w ust. 2 pod rygorem utraty roszczenia z tego tytułu.

§ 11. W przypadku gdy braki lub wady były tego rodzaju, że nawet przy należytej staranności nie mogły być ujawnione przy odbiorze (wydaniu) opakowań (wady ukryte), sporządzenie protokołu i powiadomienie dostawcy powinno nastąpić w ciągu 7 dni od dnia ich wykrycia.

§ 12. Przy odbiorze i ustalaniu braków i wad opakowań przez dostawcę stosuje się odpowiednio przepisy §§ 10 i 11.

§ 13. Opakowania nie nadające się do dalszego użytku ani też do remontu traktować należy jako odpadki.

§ 14. Odbiorcy, którzy nie zwalniają opakowania przez rozpakowanie w swych zakładach wskażą jednostkom zwalniającym opakowania sposób dokonywania ich odsprzedaży.

§ 15. Przepisy zarządzenia dotyczące dostawców stosuje się odpowiednio do jednostek, o których mowa w § 6 ust. 2, a przepisy zarządzenia dotyczące odbiorców stosuje się odpowiednio do jednostek, o których mowa w § 14.

§ 16. Przedstawiciele dostawców uprawnieni są do przeprowadzania kontroli wykonania przepisów zarządzenia przez odbiorców.

§ 17. Na opakowaniach sprzedawanych powinny być w miarę możliwości trwale uwidocznione nazwa i adres dostawcy.

§ 18. Dostawca obowiązany jest podać w fakturze ilość, rodzaj opakowania i cenę zgodną z cennikiem.

§ 19. 1. Opakowania wymienione w § 1 nabywane będą po cenach określonych w cennikach.

2. Opakowania nadające się do dalszego użytku tylko po przeprowadzeniu remontu przez bazy remontowe opakowań odbiorca obowiązany jest odsprzedać właściwym bazom remontowym.

3. Bazy remontowe opakowań nabywają opakowania po cenach według obowiązujących cenników.

§ 20. 1. Jednostki gospodarki uspołecznionej, posiadające opakowania sprzedawane, obowiązane są odsprzedać je dostawcy.

2. Przepisy §§ 6 i 10 mają odpowiednie zastosowanie.

§ 21. Przepisy §§ 10 — 12 stosuje się odpowiednio do odbioru opakowań przez jednostki, o których mowa w § 6 ust. 2.

§ 22. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Żeglugi: w z. St. Bukowski

978

ZARZĄDZENIE MINISTRA SKUPU

z dnia 3 czerwca 1953 r.

w sprawie obniżenia obowiązkowych dostaw zwierząt rzeźnych na rok 1953 w gminie Zawoja powiatu wadowickiego.

Na podstawie § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 lutego 1952 r. w sprawie obowiązkowych dostaw zwierząt rzeźnych przez indywidualne gospodarstwa

rolne (Dz. U. Nr 8, poz. 47, Nr 29, poz. 199 i Nr 48, poz. 321) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalona zgodnie z § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 lutego 1952 r. w sprawie obowiązkowych dostaw zwierząt rzeźnych przez indywidualne gospodarstwa rolne (Dz. U. Nr 8, poz. 47, Nr 29, poz. 199 i Nr 48, poz. 321) wysokość obowiązkowych dostaw zwierząt rzeźnych na rok 1953 obniża się o 20% dla gospo-

darstw rolnych, położonych na terenie gminy Zawoja, powiatu wadowickiego w województwie krakowskim.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1953 r.

Minister Skupu: A. Mierziński

Warunki prenumeraty
z Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego
na rok 1954.

Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów podaje do wiadomości, iż w 1954 r. władzom, urządowi i instytucjom objętym budżetami centralnym i terenowym nadal przysługiwać będzie bezpłatna prenumerata Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego.

Jednostki objęte budżetem centralnym powinny w terminie do dnia 21 września br. zgłosić wnioski o bezpłatną prenumeratę w 1954 r. do właściwych ministerstw (urzędów centralnych), jednostki objęte budżetem terenowym — do prezydów wojewódzkich rad narodowych. Ilość zgłaszanych egzemplarzy należy poddać dokładnej analizie i dążyć do utrzymania zapotrzebowania w ramach jak najdalej idącej oszczędności. W przypadku zwiększenia zapotrzebowania w stosunku do 1953 r. należy podać szczegółowe uzasadnienie.

Wnioski o bezpłatną prenumeratę powinny zawierać następujące dane:

- 1) nazwę prenumeratora (bez skrótów) i dokładny adres (z uwzględnieniem doręczającego urzędu pocztowego, powiatu, ulicy, numeru domu i numeru skrytki pocztowej); podanie dokładnego adresu konieczne jest w każdym wypadku i dotyczy również urzędów centralnych, prezydów rad narodowych, sądów, biur notarialnych itp.,
- 2) ilość egzemplarzy Dziennika Ustaw z załącznikami i bez załączników oraz Monitora Polskiego część A i B na 1954 r.,
- 3) ilość egzemplarzy otrzymywanych w 1953 r.

Dla przedsiębiorstw, jednostek pozostających na rozrachunku gospodarczym i innych abonentów prenumerata wynosi:

za Dziennik Ustaw:

	bez załączników	z załącznikami
rocznie	45.— zł	60.— zł
półrocznie	27.— zł	36.— zł

W formie załączników opatrzonych odrębną numeracją stron drukowane są obszerniejsze akty z zakresu stosunków międzynarodowych.

za Monitor Polski:

	cz. A	cz. B	cz. A i B
rocznie	45.— zł	42.— zł	87.— zł
półrocznie	27.— zł	25.— zł	52.— zł

Oплата za prenumeratę powinna być uiszczona w czasie możliwie najkrótszym, nie później jednak niż na miesiąc przed okresem prenumeraty, a więc za rok 1954 i za I półrocze 1954 r. — do dnia 30 listopada br., za drugie półrocze 1954 r. — do dnia 31 maja 1954 r. Do abonentów, którzy opłacą prenumeratę po tych terminach, wysyłka pierwszych numerów zostanie dokonana z opóźnieniem.

Prenumeratę zgłaszać można tylko na okres roczny (od I.I) lub na okres półroczny (od I.I i od I.VII). Rachunki za prenumeratę wystawiane nie będą.

Wpłaty za prenumeratę powinny być dokonane na konto N. B. P. VIII Oddział Miejski, Warszawa nr 69-412-102. Na odcinku wpłaty należy podać dokładną nazwę instytucji (bez skrótów), pocztę, powiat, ulicę, numer domu i numer skrytki pocztowej oraz ilość zamawianych egzemplarzy Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego. Celem uniknięcia zbędnej korespondencji należy zaniechać wysyłania pisemnych zamówień na prenumeratę, otrzymana wpłata będzie bowiem traktowana jako zamówienie. Należy także zaniechać nadawania zawiadomień o dokonaniu wpłat.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów.

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prac Ustawodawczych Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 1.
Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów. Warszawa. ul. Bracka 20a

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów (Warszawa ul. Bracka 20a), w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Pojedyncze egzemplarze Monitora Polskiego nabywać można w Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa, Bracka 20a, w punktach sprzedaży w Warszawie: „Dom Książki”, Księgarnia Prawno-ekonomiczna pl. 3 Krzyży 12, kiosk „Domu Książki” w gmachu sądów, al. Gen. Świerczewskiego 127 w kasach Sądów Wojewódzkich w: Białymstoku, Kielcach, Koszalinie, Łodzi, Rzeszowie, Stalino, Wrocławiu i Zielonej Górze oraz w kasach Sądów Powiatowych w: Bydgoszczy, Bytomiu, Ciesznym, Częstochowie, Gdańsku, Gdyni, Gliwicach, Gnieźnie, Jeleniej Górze, Kaliszu, Krakowie, Lublinie, Nowym Sączu, Olsztynie, Opolu, Ostrowie Wlkp., Poznaniu, Przemyśle, Raciborzu, Radomiu, Szczecinie, Tarnobrzegu, Toruniu i Zamościu.