

- 3) podsumować w rejestrze kwoty pobranej opłaty skarbowej w okresach dokonywania wpłaty pobranych opłat,
- 4) wypełnić i przesłać urzędowi skarbowemu właściwemu dla miejsca siedziby płatnika deklarację o wysokości pobranej w danym okresie opłaty skarbowej oraz o wysokości przekazywanej w gotówce opłaty na rachunek urzędu skarbowego,
- 5) przekazywać pobrane w gotówce kwoty opłaty skarbowej w następujących terminach:
 - a) sekretarz sądowy — w terminach określonych w przepisach o rachunkowości budżetowej,
 - b) państwowe przedsiębiorstwa komunikacyjne — w terminie dwóch miesięcy po upływie miesiąca, w którym pobrano opłatę,
 - c) płatnicy wymienieni w § 17 ust. 1 — w terminie do dnia 10 następnego miesiąca po upływie miesiąca, w którym pobrano opłatę,
 - d) pozostali płatnicy — do dnia 20 danego miesiąca kwoty opłaty pobrane od dnia 1 do 15 każdego miesiąca oraz do dnia 5 następnego miesiąca kwoty pobrane od dnia 16 do końca poprzedniego miesiąca,
- 6) odnotować w rejestrze w rubryce „uwagi” kwotę opłaty przekazanej na rachunek urzędu skarbowego, datę wpłaty i okres, którego wpłata dotyczy,
- 7) założyć na każdy rok kalendarzowy osobny rejestr.

2. Płatnicy są obowiązani przechowywać prowadzone rejestry oraz dowody wpłat opłaty skarbowej przez okres lat 5, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym rejestr założono.

3. Płatnik może zaniechać prowadzenia rejestru opłaty skarbowej, jeżeli w urządzeniach księgowych jest wyodrębniony rachunek opłaty skarbowej, pozwalający na kontrolę prawidłowości poboru opłaty skarbowej i terminowości jej odprowadzania, zawiadamiając na miesiąc przedtem urząd skarbowy właściwy dla miejsca siedziby płatnika.

4. Przepisy ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 7 oraz ust. 2 stosuje się odpowiednio do dokumentów zastępujących rejestry. Dokumenty zastępujące rejestry przechowuje się w okresie przewidzianym w przepisach dotyczących tych dokumentów.

§ 19. Traci moc zarządzenie Ministra Finansów z dnia 13 maja 1976 r. w sprawie sposobu pobierania, uiszczania i zwrotu opłaty skarbowej oraz sposobu prowadzenia rejestrów tej opłaty (Monitor Polski Nr 24, poz. 107).

§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1986 r.

Minister Finansów: S. Nieckarz

303

ZARZĄDZENIE MINISTRA PRACY, PŁAC I SPRAW SOCJALNYCH

z dnia 20 grudnia 1985 r.

w sprawie terminów udzielania dodatkowych dni wolnych od pracy w 1986 r.

Na podstawie § 1 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1985 r. w sprawie czasu pracy w uspołecznionych zakładach pracy w latach 1986—1988 oraz zmian niektórych przepisów o czasie pracy (Dz. U. Nr 59, poz. 299) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dodatkowe dni wolne od pracy w 1986 r. wyznacza się w następujących terminach:

- 11, 18, 25 stycznia,
- 1, 8, 15 lutego,
- 1, 8, 15, 29 marca,
- 12, 19, 26 kwietnia,
- 10, 17, 24 maja,

- 7, 14, 21 czerwca,
- 5, 12, 21 lipca,
- 2, 9, 16, 30 sierpnia,
- 6, 13, 20 września,
- 4, 11, 18 października,
- 8, 15, 22 listopada,
- 6, 13, 27 grudnia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1986 r.

Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych: S. Gębala