



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 14 grudnia 1992 r.

Nr 38

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE

- 279 — Prezesa Głównego Urzędu Cel z dnia 26 listopada 1992 r. w sprawie wniosków o wszczęcie postępowania celnego 397

OBWIESZCZENIA:

- 280 — Ministra Finansów z dnia 4 grudnia 1992 r. w sprawie stopy procentowej dla naliczania dywidendy obligatoryjnej oraz wysokości składki na Fundusz Pracy 443
- 281 — Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 4 grudnia 1992 r. w sprawie podwyższenia kwot jednorazowych odszkodowań z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych 443

279

ZARZĄDZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU CEL

z dnia 26 listopada 1992 r.

w sprawie wniosków o wszczęcie postępowania celnego.

Na podstawie art. 50 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 28 grudnia 1989 r. — Prawo celne (Dz. U. Nr 75, poz. 445 oraz z 1991 r. Nr 60, poz. 253, Nr 73, poz. 320 i Nr 100, poz. 442 oraz z 1992 r. Nr 21, poz. 85) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Podmioty dokonujące obrotu towarowego z zagranicą towarem, którego rodzaj lub ilość wskazują na przeznaczenie do działalności gospodarczej, z uwzględnieniem przepisu ust. 2, składają w jednym egzemplarzu pisemne wnioski o wszczęcie postępowania celnego:

- 1) na formularzu SAD — stanowiącym załącznik nr 1, zwanym Jednolitym Dokumentem Administracyjnym SAD — w przypadku zgłaszania towaru lub towarów klasyfikowanych w jednej pozycji taryfy celnej i pochodzących z jednego kraju;
- 2) na zestawie SAD — składającym się z formularza SAD, o którym mowa w pkt 1 oraz z formularzy SAD-BIS, stanowiących załącznik nr 2 — w przypadku zgłaszania towarów klasyfikowanych w wielu pozycjach taryfowych lub pochodzących z wielu krajów;
- 3) na zestawie SAD Specyfikacja — składającym się z formularza SAD, o którym mowa w pkt 1, oraz formularzy SAD-Specyfikacja, stanowiących załącznik nr 3, — w przypadku zgłaszania towarów klasyfikowanych w wielu pozycjach taryfowych lub pochodzących z wielu krajów, gdy towar jest:
 - a) sprowadzany z zagranicy w celu złożenia w składzie celnym lub wprowadzenia do wolnego obszaru celnego,
 - b) wyprowadzany ze składu celnego lub wolnego obszaru celnego za granicę,
 - c) przemieszczany pomiędzy:
 - składami celnymi i wolnymi obszarami celnymi,
 - składami celnymi,

- wolnymi obszarami celnymi, ustanowionymi na terytorium Polski,
- d) przedmiotem czasowego przywozu lub czasowego wywozu, z wyjątkiem towarów przeznaczonych do uszlachetnienia, naprawienia, przerobu, przetworzenia lub objętych wymogiem uzyskiwania pozwoleń Ministra Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, kiedy to należy stosować dokumenty omówione w pkt 1 i 2,
- e) przeznaczony na zaopatrzenie statków morskich, śródlądowych i powietrznych (zgodnie z przepisem pkt 5.4 Wyjaśnień do posługiwania się formularzami Jednolitego Dokumentu Administracyjnego SAD — zwanych dalej Wyjaśnieniami — stanowiących załącznik nr 4),
- f) towarem stanowiącym pomoc humanitarną albo darem przeznaczonym dla kościelnych osób prawnych lub innych związków wyznaniowych, zwolnionym od cła i podatku obrotowego od towarów sprowadzanych z zagranicy na podstawie odrębnych przepisów (zgodnie z przepisem pkt 5.3 Wyjaśnień),
- g) wolny od cła i stanowi rzecz otrzymaną bezpłatnie lub wysłaną przez fundację w ramach jej uprawnień statutowych, nie stanowiących działalności gospodarczej,
- h) wolny od cła i stanowi rzecz otrzymaną przez jednostkę budżetową, przeznaczoną do jej działalności,
- i) powrotnie wywożony lub przywożony w stanie nie zmienionym, a uprzednio został przywieziony lub wywieziony na czas oznaczony.

Zamiast zestawu SAD Specyfikacja może być na życzenie strony stosowany zestaw SAD.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, sporządza się w przywozie lub wywozie również wtedy, gdy przedmiotem obrotu towarowego są towary określone w art. 14 ust. 1 pkt 7, 8 i 9 ustawy — Prawo celne, których rodzaj lub ilość wskazuje

na przeznaczenie do działalności gospodarczej, a także towary określone w art. 14 ust. 1 pkt 10 — 18, 26, 27, 30, 33 — 37 i 39 ustawy — Prawo celne, bez względu na przeznaczenie.

3. W przypadku przewozu towarów przez polski obszar celny z zastosowaniem:

- 1) karnetu TIR określonego w Konwencji celnej dotyczącej międzynarodowego przewozu towarów z zastosowaniem karnetów TIR (Dz. U. z 1984 r. Nr 17, poz. 76),
- 2) dokumentów celnych innych krajów, dopuszczonych do stosowania w Polsce,

wypełnia się formularze, o których mowa w ust. 1, tylko w razie zgłoszenia tych towarów do odprawy celnej oraz w razie składania towaru w składzie celnym albo wprowadzania do wolnego obszaru celnego.

4. Jeżeli obrót towarowy z zagranicą odbywa się z zastosowaniem karnetu ATA określonego w Konwencji celnej w sprawie karnetu ATA dla odprawy warunkowej towarów (Dz. U. z 1969 r. Nr 30, poz. 242), wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się tylko w przypadku zgłoszenia towarów do odprawy celnej ostatecznej.

5. Jeżeli przedmiotem obrotu towarowego z zagranicą są towary wysoko zaawansowane technologicznie, substancje chemiczne podwójnego zastosowania oraz towary i technologie jądrowe, urządzenia, materiały podwójnego przeznaczenia, którymi obrót podlega szczególnej kontroli lub ograniczeniom na mocy umów międzynarodowych albo dwustronnych porozumień międzypaństwowych, lub wymaga spełnienia określonych wymogów, należy zawsze sporządzić wniosek, o którym mowa w ust. 1.

6. Wnioski o wszczęcie postępowania celnego powinny być sporządzone zgodnie z Wyjaśnieniami.

§ 2. 1. Do wniosku o wszczęcie postępowania celnego, o którym mowa w § 1, należy dołączyć oryginał faktury lub kopię faktury mającą cechy oryginału oraz jej fotokopię, a w przypadku braku faktury — inny dokument służący do ustalania wartości celnej, o którym mowa w ust. 3. Urząd celny potwierdza na fotokopii faktury „za zgodność z oryginałem”. Na żądanie zgłaszającego zwraca oryginał faktury.

W przypadku przewozu towarów przez polski obszar celny, jeśli towar nie jest przewożony do składu celnego lub wolnego obszaru celnego ustanowionego na terytorium Polski, można odstąpić od wymogu dołączania faktury.

2. Do wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1, należy ponadto dołączyć:

- 1) w sprawach przywozu towarów z zagranicy:
 - a) deklarację wartości celnej według wzoru i zasad wypełniania stanowiących załącznik nr 5; nie dotyczy to spraw powrotnego przywozu towaru poza obrotem czasowym oraz spraw powrotnego przywozu towaru dopuszczonego do wywozu na czas oznaczony, chyba że towar wywieziono na czas oznaczony w celu uszlachetnienia, naprawy, przerobu lub przetworzenia,
 - b) dokument potwierdzający pochodzenie towarów dla zastosowania stawek celnych podstawowych okreś-

lonych w taryfie celnej (konwencyjnych) lub niższych; dokumentami takimi są świadectwa pochodzenia w różnych formach (np. formularz A, EUR. 1, formularz EUR. 2, zwykle świadectwo pochodzenia), deklaracja pochodzenia, faktury zawierające zapis o kraju pochodzenia towaru lub inne dokumenty zawierające ten zapis; rodzaj wymaganego dokumentu potwierdzającego pochodzenie, jego formę i dane, jakie musi on zawierać, określają zawarte przez Polskę umowy międzynarodowe; w sytuacjach nie uregulowanych w umowach międzynarodowych — odnośnie do dokumentów pochodzenia — stosuje się przepisy ust. 4 — 11,

- c) specyfikację towarów, jeśli faktura nie spełnia równocześnie roli specyfikacji,
- d) pozwolenie przywozu, jeżeli towar podlega ograniczeniom przywozowym,
- e) dokument przewozowy do wglądu, jeżeli towar jest przewożony przez przewoźnika,
- f) dowód poprzedniej odprawy celnej (do wglądu) — w sytuacji gdy towar podlegał uprzednio odprawie celnej dokonanej przez polską administrację celną,
- g) zaświadczenie o nadaniu podmiotowi dokonującemu obrotu towarowego z zagranicą statystycznego numeru identyfikacyjnego Regon (do wglądu) oraz inne dokumenty, w tym: zaświadczenia, pozwolenia i świadectwa określone w odrębnych przepisach,
- h) pełnomocnictwo — w razie ustanowienia pełnomocnika,
- i) Prezes Głównego Urzędu Cei lub dyrektor urzędu celnego może zażądać fotokopii karty 3/8 lub 3 z formularza SAD, zaopatrzonej w decyzję zagranicznego urzędu celnego o dopuszczeniu towaru do wywozu, lub kopii innego dokumentu odprawy celnej, jeżeli towar był odprawiany w wywozie w kraju, w którym dokument SAD nie jest stosowany;

2) w sprawach wywozu towarów za granicę:

- a) pozwolenie wywozu, jeżeli towar podlega ograniczeniom wywozowym,
- b) wniosek o zwrot cła z załącznikami wymaganymi przy składaniu tego wniosku na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli uprawniony podmiot domaga się zwrotu cła,
- c) dokumenty określone w punkcie 1 lit. c, e, f, g, h;

3) w sprawach przewozu towarów przez polski obszar celny:

- a) pozwolenie, jeżeli jest wymagane przez przepisy prawa wewnętrznego lub postanowienia umów międzynarodowych,
- b) dokument przewozowy (do wglądu),
- c) dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. i.

3. Za inny dokument, o którym mowa w ust. 1, uważa się fotokopię faktury mającą cechy oryginału lub kopię faktury sporządzoną za pomocą komputera, jeżeli zawiera wszystkie elementy faktury oryginalnej; za inny dokument można uznać:

- 1) fotokopię faktury przekazaną telefaksem lub fakturę sporządzoną za pomocą komputera — w razie przekazania sprawy w przywozie przez graniczny urząd celny do innego urzędu celnego,
- 2) fotokopię faktury przekazaną telefaksem lub fakturę sporządzoną za pomocą komputera, a także fakturę celną, prowizoryczną lub pro forma — w razie odprawy ostatecznej towarów o zerowej lub całkowicie zawieszanej stawce celnej i podatkowej,
- 3) fakturę prowizoryczną lub fakturę pro forma — w razie wywozu towarów za granicę,
- 4) fakturę celną, prowizoryczną lub pro forma — w razie przywozu towarów:
 - a) nabytych nieodpłatnie,
 - b) zakupionych na giełdach towarowych lub w ramach kredytu handlowego,
 - c) na czas oznaczony, z wyjątkiem przywożonych w celu uszlachetnienia, przerobu, naprawy lub przetworzenia.

4. Świadczenie pochodzenia towaru powinno być wystawione w kraju pochodzenia towaru i zawierać:

- 1) nazwę i adres eksportera oraz importera,
- 2) fakultatywnie numer kontraktu,
- 3) nazwę towaru określającą dostatecznie jego rodzaj oraz w miarę możliwości kod taryfy celnej CN,
- 4) wskazanie rodzaju transportu, a przy transporcie morskim — również nazwy statku,
- 5) stwierdzenie, że zgodnie z obowiązującymi regulami pochodzenia towar pochodzi z danego kraju,
- 6) znaki i numery opakowania, liczbę sztuk i rodzaj opakowania oraz masę towaru,
- 7) pieczęć instytucji uprawnionej do wystawiania świadectwa pochodzenia, miejscowość i datę wystawienia oraz podpis osoby wystawiającej, łącznie z czytelnym zapisem jej imienia i nazwiska.

5. Świadczenie pochodzenia towaru wystawiają:

- 1) organy administracji celnej,
- 2) izby przemysłowe i handlowe,
- 3) inne instytucje uprawnione w danym kraju do wystawiania świadectw pochodzenia.

6. Świadczenie pochodzenia towaru powinno być sporządzone pismem maszynowym bez poprawek, w języku angielskim lub francuskim; dopuszcza się również możliwość wystawienia świadectwa w języku kraju pochodzenia towaru; poprawki dokonane na świadectwie pochodzenia towaru powinny być parafowane przez osobę, która wypełnia świadectwo, i potwierdzone pieczęcią organu wystawiającego świadectwo.

7. Dla zastosowania stawek celnych podstawowych (konwencyjnych) można nie żądać przedstawienia świadectwa pochodzenia towaru, gdy z dokumentów przewo-

wych lub innych dokumentów towarzyszących towarom wynika, że towary są przywożone bezpośrednio z kraju pochodzenia lub gdy na towarach zamieszczono w sposób trwały oznaczenie kraju pochodzenia.

8. Na wniosek zgłaszającego towar do odprawy celnej urząd celny może uznać duplikat świadectwa pochodzenia towaru, jeżeli zgłaszający uprawdopodobni, że oryginał został skradziony, zgubiony lub zniszczony; duplikat, który musi mieć datę wystawienia oryginalnego świadectwa pochodzenia, obowiązuje również od tej daty.

9. Różnica między rzeczywistą ilością (masą) dostarczonego towaru a wskazaną w świadectwie nie powinna przekraczać 10%. Gdy przywieziono ilość towaru mniejszą od 90% ilości wskazanej w świadectwie, to nie będzie ono uznane za dowód. Gdy przywieziono ilość towaru większą od 110% ilości wskazanej w świadectwie, wówczas będzie ono miało zastosowanie tylko do ilości towaru w nim określonej.

10. Świadczenie pochodzenia powinno być sporządzone na towary objęte jednym wnioskiem o wszczęcie postępowania celnego; w przypadku gdy świadectwo pochodzenia nie jest dołączone do wniosku o wszczęcie postępowania celnego, może być ono dostarczone urzędowi celnemu nie później niż w ciągu roku od dnia dokonania odprawy celnej.

11. W przypadku towarów wyprowadzanych ze składu celnego na polski obszar celny jako dokument potwierdzający pochodzenie towaru dla zastosowania stawek konwencyjnych urząd celny może przyjąć świadectwo pochodzenia wystawione na większą aniżeli wyprowadzana partię towaru, pod warunkiem że ilość towaru potwierdzona świadectwem obejmuje całą wielkość dostawy kontraktowej, wprowadzonej uprzednio na dany skład celny.

§ 3. 1. Wykaz kodów i symboli stosowanych do wypełniania formularzy SAD, zestawów SAD oraz zestawów SAD Specyfikacja zawiera załącznik nr 6.

2. Zasady wykonania formularzy określa załącznik nr 7.

§ 4. Organ celny wydaje na formularzu SAD, zestawie SAD lub zestawie SAD Specyfikacja decyzję lub postanowienie, zgodnie z przepisami Prawa celnego.

§ 5. Tracą moc:

- 1) zarządzenie Prezesa Głównego Urzędu Celnego z dnia 19 sierpnia 1991 r. w sprawie dokumentów wymaganych przy składaniu wniosków o wszczęcie postępowania celnego (Monitor Polski Nr 29, poz. 214),
- 2) zarządzenie Prezesa Głównego Urzędu Celnego z dnia 12 września 1991 r. w sprawie wniosków o wszczęcie postępowania celnego (Monitor Polski Nr 31, poz. 225), z tym że formularze SAD i SAD-BIS, których wzory są określone w tym zarządzeniu, mogą być stosowane do dnia 31 marca 1993 r. z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1993 r.

Prezes Głównego Urzędu Celnego: *M. F. Zieliński*

Załącznik nr 1

FORMULARZ JEST WYKONANY NA PAPIERZE SAMOKOPIUJĄCYM.
NALEŻY WYPEŁNIĆ GO CZYTELNIŁ PISMEM MASZYNOWYM, KOMPUTEROWO
LUB WYRAŻNIE RĘCZNIE DŁUGOPISEM, DRUKOWANYMI (DUŻYMI) LITERAMI.

DRUK: DRESCHER GESCHÄFTSDRUCKE
DYSTRYBUCJA: P.H. LOTUS, UL. BELZACKA 176/178,
97-300 PIOTRKÓW TRYB.
TEL./FAX 47 11 25

JEDNOLITY DOKUMENT ADMINISTRACYJNY SAD

A URZĄD CELNY ODPRawy

1	6	2 Eksporter/Nadawca Nr		1 DEKLARACJA	
		3 Formularze		4 Wyk. załad.	
				Data	
		5 Pozycje		6 Liczba opakowań	
				7 Numer akt zgłaszającego	
		8 Importer/Odbiorca Nr		9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe	
		10 Kraj 1-go przezn.		11 Kraj zakupu sprzed.	
		12 Szczegóły dotyczące wartości		13 W.P.R.	
		14 Zgłaszający Nr		15 Kraj wysyłki	
				16 Kraj pochodzenia towaru	
		17 Symbol kraju wysyłki		17 Symbol kraju przezn.	
		18 Środek transportu		19 Kont.	
		20 Warunki dostawy			
		21 Środek transportu na granicy		22 Waluta i ogólna wartość faktury	
		23 Kurs waluty		24 Rodzaj transakcji	
		25 Rodzaj transportu na granicy		26 Rodzaj transportu wewn.	
		27 Miejsce załadunku/wyładunku		28 Bank i nr konta	
		29 Urząd celny graniczny		30 Miejsce odprawy celnej	
31 Opakowania i opis towaru		Znaki i numery - numery kontenera/ów		32 Pozycja Nr	
				33 Kod towaru	
				34 Symbol kraju poch.	
				35 Masa brutto (kg)	
				36 Preferencje	
				37 PROCEDURA	
				38 Masa netto (kg)	
				39 Kontyngent	
				40 Deklaracja skrócona	
				41 Ilość w uzupełn. j.m.	
				42 Wartość pozycji	
				43 MW	
				44 Dodatkowe informacje (załączone dokumenty)	
				45 Uzgodnienia/opust	
				46 Wartość statystyczna	
47 Obliczanie opłat		Typ		Podstawa opłaty	
		Stawka		Kwota	
		MP		48 Płatność odroczone	
				49 WOC/Skład celny	
				B ELEMENTY KALKULACYJNE (Opłaty manipulacyjne)	
		Razem:			
50 Gwarant Nr				C URZĄD CELNY PRZYJMUJĄCY ZGŁOSZENIE/ WNIOSEK O PRZEKAZANIE	
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)				Data	
52 Gwarancje tranzytowe nie ważne na				53 Urząd odbiorczy/i kraj	
D/J ADNOTACJE URZĘDOWE				54 Miejsce i data	
				Imię, nazwisko, nr DO, podpis	

Z up. dyr. U.C.:

DRUK DRESCHER 08/92 DYSTRYBUCJA P.H. LOTUS, UL. BELZACKA 176/178, 97-300 PIOTRKÓW TRYB. - TEL./FAX 47 11 25

1 6

E/J UWAGI URZĘDU CELNEGO

JEDNOLITY DOKUMENT ADMINISTRACYJNY SAD

KARTA STATYSTYCZNA - KRAJ WYWOZU	KARTA STATYSTYCZNA - KRAJ PRZYWOZU	2 Eksporter/Nadawca	Nr	1 DEKLARACJA		A URZĄD CELNY ODPRAWY	
		3 Formularze	4 Wyk. zał.	Data			
		5 Pozycje	6 Liczba opakowań	7 Numer akt zgłaszającego			
		8 Importer/Odbierca	Nr	9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe			
		10 Kraj i-go przezn.	11 Kraj zakupu sprzed.	12 Szczegóły dotyczące wartości		13 W.P.R.	
		14 Zgłaszający	Nr	15 Kraj wysyłki		15 Symbol kraju a) wysyłki	17 Symbol kraju a) przezn.
		16 Kraj pochodzenia towaru		17 Kraj przeznaczenia towaru			
		18 Środek transportu	19 Kont.	20 Warunki dostawy			
		21 Środek transportu na granicy		22 Waluta i ogólna wartość faktury		23 Kurs waluty	24 Rodzaj transakcji
		25 Rodzaj transportu na granicy	26 Rodzaj transportu wewn.	27 Miejsce załadunku/wyładunku		28 Bank i nr konta	
2	7	29 Urząd celny graniczny	30 Miejsce odprawy celnej				
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - numery kontenera/ów		32 Pozycja Nr	33 Kod towaru			
44 Dodatkowe informacje (załączone dokumenty)	34 Symbol kraju a) poch.		35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje			
	37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent			
	40 Deklaracja skrócona						
	41 Ilość w uzupełn. j.m.		42 Wartość pozycji	43 MW			
	45 Uzgodnienia/opust						
46 Wartość statystyczna							
47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP	48 Płatność odroczone	49 WOC/Skład celny
	Razem:					B ELEMENTY KALKULACYJNE (Opłaty manipulacyjne)	
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)	50 Gwarant		Nr	C URZĄD CELNY PRZYJMUJĄCY ZGŁOSZENIE/ WNIOSEK O PRZEKAZANIE			
				Data			
52 Gwarancje tranzytowe nie ważne na				53 Urząd odbiorczy/i kraj			
D/J ADNOTACJE URZĘDOWE				54 Miejsce i data			
				Imię, nazwisko, nr OO, podpis			

Z up. dyr. U.C.:

DRUK DRESCHER i 92 DYSTYBUCJA P.M. LOTUS, UL. BELZACKA 176/178, 07-300 PIOTRKÓW TRYB. - TEL./FAX 47 11 25

2 7

JEDNOLITY DOKUMENT ADMINISTRACYJNY SAD

KARTA DLA NADAWCY	KARTA DLA ODBIORCY	3	8	2 Eksporter/Nadawca Nr	1 DEKLARACJA				A URZĄD CELNY ODPRAWY			
						3 Formularze	4 Wyk. załad.	Data				
						5 Pozycje	6 Liczba opakowań	7 Numer akt zgłaszającego				
		8 Importer/Odbiorca Nr				9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe						
						10 Kraj 1-go przezn.	11 Kraj zakupu sprzed.	12 Szczegóły dotyczące wartości		13 W.P.R.		
		14 Zgłaszający Nr				15 Kraj wysyłki		15 Symbol kraju a ₁ wysyłki b ₁		17 Symbol kraju a ₁ przezn. b ₁		
						16 Kraj pochodzenia towaru		17 Kraj przeznaczenia towaru				
		18 Środek transportu				19 Kont.	20 Warunki dostawy					
		21 Środek transportu na granicy				22 Waluta i ogólna wartość faktury		23 Kurs waluty		24 Rodzaj transakcji		
		25 Rodzaj transportu na granicy				26 Rodzaj transportu wewn.	27 Miejsce załadunku/wyładunku		28 Bank i nr konta			
3	8	29 Urząd celny graniczny		30 Miejsce odprawy celnej								
31 Opakowania i opis towaru		Znaki i numery - numery kontenera/ów				32 Pozycja Nr	33 Kod towaru					
						34 Symbol kraju a ₁ poch. b ₁		35 Masa brutto (kg)		36 Preferencje		
						37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent		
						40 Deklaracja skrócona						
						41 Ilość w uzupełn. j.m.		42 Wartość pozycji		43 MW		
44 Dodatkowe informacje (załączone dokumenty)								45 Uzgodnienia/opust				
								46 Wartość statystyczna				
47 Obliczanie opłat		Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP	48 Płatność odroczone		49 WOC/Skład celny			
							B ELEMENTY KALKULACYJNE (Opłaty manipulacyjne)					
		Razem:										
50 Gwarant Nr							C URZĄD CELNY PRZYJMĄJĄCY ZGŁOSZENIE/ WNIOSEK O PRZEKAZANIE					
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)							Data					
52 Gwarancje tranzytowe nie ważne na							53 Urząd odbiorczy/i kraj					
D/J ADNOTACJE URZĘDOWE							54 Miejsce i data Imię, nazwisko, nr DO, podpis					

Z up. dyr. U.C.:

DRUK: DRESCHER 08/92 DYSTYBUCJA: P.H. LOTUS, UL. BELZACKA 17B/17B, 07-300 PIOTRKÓW TRYB. - TEL./FAX 47 1125

3 8

POUCZENIE

Odwołanie od niniejszej decyzji można składać w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do Prezesa Głównego Urzędu Cel za pośrednictwem dyrektora urzędu celnego, w którym została dokonana odprawa.

Wniosek o zmianę wymiaru podatku obrotowego można składać w terminie jednego miesiąca od dnia uiszczenia do właściwego urzędu skarbowego.

Stwierdzam, że dane zawarte w dokumencie SAD podałem zgodnie ze stanem faktycznym.

JEDNOLITY DOKUMENT ADMINISTRACYJNY SAD

4	5	2 Eksporter/Nadawca		Nr		1 DEKLARACJA		A URZĄD CELNY ODPRAWY	
		3 Formularze		4 Wyk. załad.		Data			
		5 Pozycje		6 Liczba opakowań					
		8 Importer/Odbiorca		Nr		Potwierdzam odbiór postanowienia o przekazaniu			
KARTA DLA URZĘDU DOCELOWEGO	KARTA DLA CELÓW TRANZYTU	14 Zgłaszający		Nr		15 Kraj wysyłki		17 Kraj przeznaczenia towaru	
		18 Środek transportu		19 Kont.		Odesłać do:			
		21 Środek transportu na granicy				Renvoyer à:			
		25 Rodz. transportu na granicy		27 Miejsce zał./wyl.		Teruzgenden aan:			
31 Opakowania i opis towaru		Znaki i numery - numery kontenera/ów		32 Pozycja Nr		33 Kod towaru		35 Masa brutto (kg)	
								38 Masa netto (kg)	
								40 Deklaracja skrócona	
44 Dodatkowe informacje (załączone dokumenty)									
55 Przetadunki		Miejsce i kraj		Miejsce i kraj					
		Nr rej. i kod kraju nowego śr. transportu		Nr rej. i kod kraju nowego śr. transportu					
		Kont. (1) Nr rej. nowego kontenera		Kont. (1) Nr rej. nowego kontenera					
		(1) Wpisać 1 jeśli TAK i 0 jeśli NIE.		(1) Wpisać 1 jeśli TAK i 0 jeśli NIE.					
F POŚWIADCZENIE ODPOWIEDNICH WŁAŹ		Nowe zamknięcia: Ilość:		Znak:		Nowe zamknięcia: Ilość:		Znak:	
		Podpis:		Pieczęć:		Podpis:		Pieczęć:	
50 Gwarant		Nr				C URZĄD CELNY PRZYJMUJĄCY ZGŁOSZENIE/ WNIOSEK O PRZEKAZANIE			
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)						Data			
52 Gwarancje tranzytowe nie ważne na						53 Urząd odbiorczy/i kraj			
DIJ ADNOTACJE URZĘDOWE						54 Miejsce i data			
						Imię, nazwisko, nr OO, podpis			

Z up. dyr. U.C.:

CPM DRISCHER 06/92 DYSTRYBUCA P.H. LOTUS, UL. BELZACKA 176/178, 97-300 PIOTRKÓW TRYB. - TEL./FAX 47 11 25

4 5

56 Inne zdarzenia podczas przewozu Stan rzeczy i podjęte środki		6 POŚWIADCZENIE ODPowiedNICH WŁADZ	
H KONTROLA PO DOSTARCZENIU TOWARU (jeżeli ta karta jest używana jako świadectwo pochodzenia towarów z EWG).			
WNIOSEK O KONTROLĘ Wnosi się o kontrolę tego dokumentu pod względem jego autentyczności i prawidłowości zawartych w nim danych.		REZULTATY KONTROLI Ten dokument (1) ☐ jest poświadczony przez podany w nim UC i dane zawarte w nim są prawidłowe. ☐ nie odpowiada wymogom autentyczności i prawidłowości (patrz uwagi poniżej).	
Miejsce i data: Podpis:	Pieczęć:	Miejsce i data: Podpis:	Pieczęć:
Uwagi:			
(1) Odpowiednie zakreślić "X".			
I KONTROLA ODBIORCZEGO URZĘDU CELNEGO (POSTĘPOWANIE TRANZYTOWE EWG). Dzień przybycia: Kontrola zamknięć: Uwagi:		Kartę nr 4/5 zwrócono do po wpisaniu nr Podpis: Pieczęć:	

POTWIERDZENIE - TRANZYT WSPÓLNOTOWY (Wypełnia osoba odpowiedzialna za przedstawienie tej karty w urzędzie przeznaczenia). Niniejszym oświadczam, że dokument (dotyczący zdarzeń z pol 55 i 56) wystawiony przez UC w (nazwa lokalnego urzędu i kraju jego siedziby) pod numerem został w nim zarejestrowany i nie stwierdzono w nim żadnych nieścisłości podczas transportu towarów, których dokument ten dotyczy. Data: Podpis:		Pieczęć urzędu celnego docelowego:
--	--	--

Załącznik nr 2

FORMULARZ JEST WYKONANY NA PAPIERZE SAMOKOPIUJĄCYM.
NALEŻY WYPEŁNIĆ GO CZYTELNIPISEM MASZYNOWYM, KOMPUTEROWO
LUB WYRAŹNIE RĘCZNIE DŁUGOPISEM, DRUKOWANYMI (DUŻYMI) LITERAMI.

DRUK: ORESCHER GESCHÄFTSDRUCKE
DYSTRYBUCJA: P.H. LOTUS, UL. BELZACKA 178/179,
97-300 PIOTRKÓW TRYB.
TEL/FAX 47 11 25

KARTA DLA URZĘDU CELNEGO KRAJU WYWOZU KARTA DLA URZĘDU CELNEGO KRAJU PRZYWOZU		JEDNOLITY DOKUMENT ADMINISTRACYJNY SAD-BIS		1 DEKLARACJA		A URZĄD CELNY ODPRAWY	
2 Eksporter/ 8 Importer Nadawca/ Odbiorca		Nr		3 Formularze		Data	
1 6				C BIS			
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - numery kontenera/ów			32 Pozycja Nr	33 Kod towaru		
44 Dodatkowe informacje (załączone dokumenty)				34 Symbol kraju a) b) poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje	
				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent	
				40 Deklaracja skrócona			
				41 Ilość w uzupełn. j.m.	42 Wartość pozycji	43 MW	
				45 Uzgodnienia/opust			
			46 Wartość statystyczna				
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - numery kontenera/ów			32 Pozycja Nr	33 Kod towaru		
44 Dodatkowe informacje (załączone dokumenty)				34 Symbol kraju a) b) poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje	
				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent	
				40 Deklaracja skrócona			
				41 Ilość w uzupełn. j.m.	42 Wartość pozycji	43 MW	
				45 Uzgodnienia/opust			
			46 Wartość statystyczna				
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - numery kontenera/ów			32 Pozycja Nr	33 Kod towaru		
44 Dodatkowe informacje (załączone dokumenty)				34 Symbol kraju a) b) poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje	
				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent	
				40 Deklaracja skrócona			
				41 Ilość w uzupełn. j.m.	42 Wartość pozycji	43 MW	
				45 Uzgodnienia/opust			
			46 Wartość statystyczna				
47 Obliczanie opłat	Typ Podstawa opłaty Stawka Kwota MP			Typ Podstawa opłaty Stawka Kwota MP			
Razem pierwsza pozycja:			Razem druga pozycja:				
Typ Podstawa opłaty Stawka Kwota MP			Typ Kwota MP			SUMA POZYCJI	
Razem trzecia pozycja:			RAZEM:			1 KARTA DLA URZĘDU CELNEGO KRAJU WYWOZU 6 KARTA DLA URZĘDU CELNEGO KRAJU PRZYWOZU C URZĄD CELNY PRZYJMĄCY ZGŁOSZENIE/ WNIOSEK O PRZEKAZANIE	

TEL/PAA 4/ 11/23

DRUK: DRÖSCHER 08/92 DYSTYBUCJA - P.H. LOTUS, UL. BELZACKA 176/178, 97-300 PIOTRKÓW TRYB. - TEL./FAX 47 11 25

KARTA DLA NADAWCY
KARTA DLA ODBIORCY

JEDNOLITY DOKUMENT ADMINISTRACYJNY SAD-BIS

A URZĄD CELNY ODPRAWY

3 8

2 Eksporter/ 8 Importer
Nadawca/ Odbiorca Nr

1 DEKLARACJA

C BIS

3 Formularze 3 8

Data

31 Opakowania
i opis
towaru

Znaki i numery - numery kontenera/ów

32 Pozycja
Nr

33 Kod towaru

34 Symbol kraju

a) b) poch.

35 Masa brutto (kg)

36 Preferencje

37 PROCEDURA

38 Masa netto (kg)

39 Kontyngent

40 Deklaracja skrócona

41 Ilość w uzupełn. j.m.

42 Wartość pozycji

43 MW

45 Uzgodnienia/opust

46 Wartość statystyczna

44 Dodatkowe
informacje
(załączone
dokumenty)31 Opakowania
i opis
towaru

Znaki i numery - numery kontenera/ów

32 Pozycja
Nr

33 Kod towaru

34 Symbol kraju

a) b) poch.

35 Masa brutto (kg)

36 Preferencje

37 PROCEDURA

38 Masa netto (kg)

39 Kontyngent

40 Deklaracja skrócona

41 Ilość w uzupełn. j.m.

42 Wartość pozycji

43 MW

45 Uzgodnienia/opust

46 Wartość statystyczna

44 Dodatkowe
informacje
(załączone
dokumenty)31 Opakowania
i opis
towaru

Znaki i numery - numery kontenera/ów

32 Pozycja
Nr

33 Kod towaru

34 Symbol kraju

a) b) poch.

35 Masa brutto (kg)

36 Preferencje

37 PROCEDURA

38 Masa netto (kg)

39 Kontyngent

40 Deklaracja skrócona

41 Ilość w uzupełn. j.m.

42 Wartość pozycji

43 MW

45 Uzgodnienia/opust

46 Wartość statystyczna

44 Dodatkowe
informacje
(załączone
dokumenty)47 Obliczanie
opłat

Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP
Razem pierwsza pozycja:					Razem druga pozycja:				
Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP
Razem trzecia pozycja:					RAZEM:				

SUMA POZYCJI

3 KARTA DLA NADAWCY

8 KARTA DLA ODBIORCY

C URZĄD CELNY PRZYJMUJĄCY ZGŁOSZENIE/
WNIOSEK O PRZEKAZANIE

KARTA DLA URZĘDU DOCELOWEGO KARTA DLA CELÓW TRANZYTU		JEDNOLITY DOKUMENT ADMINISTRACYJNY SAD-BIS		1 DEKLARACJA		A URZĄD CELNY ODPRAWY	
2 Eksporter/ 8 Importer Nadawca/ Odbiorca		Nr		C BIS		3 Formularze	
4 5		32 Pozycja Nr		33 Kod towaru		Data	
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - numery kontenera/ów			35 Masa brutto (kg)		38 Masa netto (kg)	
				40 Deklaracja skrócona			
44 Dodatkowe informacje (załączone dokumenty)							
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - numery kontenera/ów			35 Masa brutto (kg)		38 Masa netto (kg)	
				40 Deklaracja skrócona			
44 Dodatkowe informacje (załączone dokumenty)							
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - numery kontenera/ów			35 Masa brutto (kg)		38 Masa netto (kg)	
				40 Deklaracja skrócona			
44 Dodatkowe informacje (załączone dokumenty)							

4	KARTA DLA URZĘDU DOCELOWEGO
5	KARTA DLA CELÓW TRANZYTU

C URZĄD CELNY PRZYJMUJĄCY ZGŁOSZENIE/
WNIOSEK O PRZEKAZANIE

Załącznik nr 3

KARTA DLA URZĘDU CELNEGO KRAJU WYWOZU		KARTA DLA URZĘDU CELNEGO KRAJU PRZYWOZU		JEDNOLITY DOKUMENT ADMINISTRACYJNY SAD-SPECYFIKACJA		1 DEKLARACJA		A URZĄD CELNY ODPRAWY	
2 Eksporter/8 Importer ☐ Nadawca/Odbiorca				Nr		C		3 Formularze	
1				6		1		6	
								Data	
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów					32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)
							41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.
							a	b	c
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów					32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)
							41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.
							a	b	c
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów					32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)
							41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.
							a	b	c
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów					32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)
							41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.
							a	b	c
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów					32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)
							41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.
							a	b	c
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów					32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)
							41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.
							a	b	c
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów					32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)
							41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.
							a	b	c
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów					32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)
							41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.
							a	b	c
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów					32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)
							41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.
							a	b	c

1
KARTA DLA URZĘDU
CELNEGO KRAJU WYWOZU

6
KARTA DLA URZĘDU
CELNEGO KRAJU PRZYWOZU

C URZĄD CELNY PRZYJMUJĄCY ZGŁOSZENIE/
WNIOSEK O PRZEKAZANIE

KARTA STATYSTYCZNA- KRAJ WYWOZU	KARTA STATYSTYCZNA- KRAJU PRZYWOZU	JEDNOLITY DOKUMENT ADMINISTRACYJNY SAD-SPECYFIKACJA		1 DEKLARACJA		A URZĄD CELNY ODPRAWY	
		2 Eksporter/8 Importer ☐ Nadawca/Odbiorca		3 Formularze		Data	
2 7		C		2 7			
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów			32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)
					41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.
					a b c		
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów			32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)
					41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.
					a b c		
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów			32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)
					41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.
					a b c		
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów			32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)
					41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.
					a b c		
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów			32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)
					41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.
					a b c		
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów			32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)
					41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.
					a b c		
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów			32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)
					41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.
					a b c		
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów			32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)
					41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.
					a b c		
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów			32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)
					41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.
					a b c		
2		KARTA STATYSTYCZNA- KRAJ WYWOZU			C URZĄD CELNY PRZYJMUJĄCY ZGŁOSZENIE/ WNIOSEK O PRZEKAZANIE		
7		KARTA STATYSTYCZNA- KRAJU PRZYWOZU					

KARTA DLA NADAWCY		KARTA DLA ODBIORCY		JEDNOLITY DOKUMENT ADMINISTRACYJNY SAD-SPECYFIKACJA		1 DEKLARACJA		A URZĄD CELNY ODPRAWY	
2 Eksporter/8 Importer ☐ Nadawca/Odbiorca		Nr		3 Formularze		3 8		Data	
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów	32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)				
			41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.				
			a b c						
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów	32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)				
			41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.				
			a b c						
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów	32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)				
			41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.				
			a b c						
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów	32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)				
			41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.				
			a b c						
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów	32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)				
			41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.				
			a b c						
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów	32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)				
			41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.				
			a b c						
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów	32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)				
			41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.				
			a b c						
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów	32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)				
			41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.				
			a b c						
						C URZĄD CELNY PRZYJMUJĄCY ZGŁOSZENIE/ WNIOSEK O PRZEKAZANIE			

3 KARTA DLA NADAWCY

8 KARTA DLA ODBIORCY

KARTA DŁA URZĘDU DOCELOWEGO KARTA DŁA CEŁÓW TRANZYTU	JEDNOLITY DOKUMENT ADMINISTRACYJNY SAD-SPECYFIKACJA		1 DEKLARACJA		A URZĄD CELNY ODPRAWY	
	2 Eksporter/8 Importer ☐ Nadawca/Odbiorca		3 Formularze		Data	
4	5			4	5	
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów	32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)	
				a)		
			41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.	
			a	b	c	
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów	32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)	
				a)		
			41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.	
			a	b	c	
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów	32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)	
				a)		
			41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.	
			a	b	c	
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów	32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)	
				a)		
			41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.	
			a	b	c	
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów	32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)	
				a)		
			41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.	
			a	b	c	
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów	32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)	
				a)		
			41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.	
			a	b	c	
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów	32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)	
				a)		
			41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.	
			a	b	c	
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów	32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)	
				a)		
			41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.	
			a	b	c	
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery — numery kontenera/ów	32 Poz. Nr	33 Kod towaru	34 Symb. kr. poch.	38 Masa netto (kg)	
				a)		
			41 Ilość w uzupeł. j. m.	42 Wartość pozycji	Zabez. mająt.	
			a	b	c	

4 KARTA DŁA URZĘDU
DOCELOWEGO

5 KARTA DŁA CEŁÓW
TRANZYTU

C URZĄD CELNY PRZYJMUJĄCY ZGŁOSZENIE/
WNIOSEK O PRZEKAZANIE

WYJAŚNIENIA DO POSŁUGIWANIA SIĘ FORMULARZAMI JEDNOLITEGO DOKUMENTU ADMINISTRACYJNEGO SAD

1. Zastosowanie formularzy Jednolitego Dokumentu Administracyjnego SAD

1. 1. Wnioski o wszczęcie postępowania celnego dla towarów określonych w § 1 ust. 1 i 2 zarządzenia, których łączna wartość w złotych polskich jest równa lub większa od równowartości 500 USD, sporządza się w formie pełnej przy zgłaszaniu ich do odprawy celnej lub w formie uproszczonej przy wnioskowaniu o przekazanie lub przewóz.

Forma pełna oznacza kompletne wypełnienie formularza SAD lub zestawu SAD albo też zestawu SAD Specyfikacja zgodnie z niniejszymi Wyjaśnieniami.

Forma uproszczona oznacza wypełnienie tylko niektórych pól na formularzu SAD zgodnie z punktem 3 niniejszych Wyjaśnień.

1. 2. Wnioski o wszczęcie postępowania celnego dla towarów określonych w pkt 1.1 Wyjaśnień, których łączna wartość w złotych polskich jest mniejsza niż równowartość 500 USD, sporządzane są w formie skróconej (nie dotyczy to tranzytu i przekazania sprawy, gdyż wtedy bez względu na wartość towaru należy stosować tryby postępowania określone w punktach 3.2 i 3.3).

Forma skrócona oznacza wypełnienie przez zgłaszającego tylko na formularzu SAD następujących pól: 1, 2 (tylko w wywozie) lub 8 (tylko w przywozie), 14, 22, 23, 31, 33 (wypełnia się, gdy w danej dostawie jest tylko jedna pozycja taryfowa), 47 i 54 zgodnie z niniejszymi Wyjaśnieniami.

Wypełnienie większej ilości pól nie może być podstawą do odrzucenia wniosku, jeśli są one wypełnione zgodnie z Wyjaśnieniami.

Jeżeli na dokumencie zgłaszana jest więcej niż jedna pozycja taryfowa, należy poszczególne pozycje taryfowe i kalkulację należności do nich (tzn. kod CN, podstawę opłaty, stawkę i kwotę) umieścić na odwrocie karty 1/6 i 3/8, zaś sumę naliczeń cła i podatku należy umieścić w polu 47.

1. 3. Należy wypełnić odrębny wniosek, gdy wartość towarów zgłaszanych do odprawy celnej jest wyrażona:

- w różnych walutach,
- na różnych warunkach dostawy,
- lub gdy towary podlegają różnym procedurom celnym.

1. 4. Dokumenty celne używane w innych krajach są uznawane w Polsce w oparciu o zarządzenia Prezesa Głównego Urzędu Celnego.

1. 5. Polski Jednolity Dokument Administracyjny SAD może być stosowany za granicą, jeżeli tak przewidują porozumienia z innymi krajami. Jeśli porozumienia te nie określają odrębnych zasad stosowania polskiego dokumentu SAD, to obowiązują zasady określone w zarządzeniu.

2. Opis dokumentów SAD

2. 1. Wnioski sporządza się na formularzach czterokartowych, w których każda z kart formularza jest oryginałem o różnym przeznaczeniu:

- karty 1/6 i 4/5 — dla administracji celnej i podatkowej;
- karta 2/7 — dla celów statystycznych;

— karta 3/8 — dla podmiotu dokonującego obrotu towarowego z zagranicą.

2. 2. Na żądanie zgłaszającego lub urzędu celnego do formularzy mogą być w razie potrzeby dodawane dodatkowe karty 1/6 lub 4/5. Urząd celny może żądać dodatkowej karty 1/6 w celu wysłania jej do urzędu skarbowego w przypadku, gdy towary w przywozie podlegają zwolnieniu z podatku obrotowego.

2. 3. Formularz SAD-Specyfikacja spełnia funkcję formularza SAD-BIS w sytuacjach określonych w § 1 ust. 1 pkt 3 zarządzenia.

2. 4. W jednym zestawie SAD lub zestawie SAD Specyfikacja może występować maksymalnie 99 pozycji.

3. Obieg kart dokumentów SAD

3. 1. Gdy odprawa celna dokonywana jest na granicy, a wniosek o wszczęcie postępowania sporządzono w formie pełnej lub skróconej, to urząd celny zatrzymuje:

- w przywozie — karty 1/6, 2/7 i 4/5.
- w wywozie — karty 1/6 i 2/7, kartę 4/5 zaś — po potwierdzeniu wywozu towaru za granicę państwową w polu „Potwierdzam odbiór postanowienia o przekazaniu” — wręcza zgłaszającemu w celu wykorzystania jej do uzyskania ewentualnych ulg podatkowych.

Kartę 3/8 w przywozie i w wywozie urząd celny przekazuje zgłaszającemu po potwierdzeniu przez niego odbioru decyzji w polu 54 formularza SAD.

W przypadku przesłania decyzji pocztą potwierdzeniem odbioru jest podpis na druku pocztowym „za potwierdzeniem odbioru”.

Zgłaszający zobowiązany jest przekazać kartę 3/8 podmiotowi dokonującemu obrotu towarowego z zagranicą.

3. 2. W przypadku złożenia wniosku o przekazanie sprawy na formularzu SAD (dotyczącego przywożonego do Polski towaru) stosuje się następującą uproszczoną formę postępowania:

3. 2. 1. W urzędzie celnym granicznym wnioskujący składa tylko formularz SAD, wypełniając następujące pola: 1, 2, 6, 8, 15, 18, 21, 22, 31, 35, 40, 44 i 50. Formularzy SAD-BIS ani SAD-Specyfikacja w takim przypadku nie należy wypełniać.

Dla każdej partii dostawy, dla której przewidywana jest odrębna odprawa celna przywózowa, należy wypełnić odrębny formularz SAD.

Przesyłki zbiorcze mogą być przekazywane na jednym formularzu SAD, który w urzędzie odbiorczym stanowi załącznik do ewidencji przekazowo-odbiorczej. Karty 2/7 z tego formularza nie przekazuje się do wojewódzkiego urzędu statystycznego. Dla ustalenia wartości celnej towaru w urzędzie celnym nadawczym można wykorzystać fakturę lub inne dokumenty, ale obowiązkowo należy przedstawić fakturę w urzędzie celnym odbiorczym. W urzędzie odbiorczym dla każdej przesyłki zgłaszający wypełnia odrębny zestaw SAD.

3. 2. 2. W urzędzie celnym nadawczym funkcjonariusz celny wypełnia następujące pola: 30, 37 (drugą część), 44

(wyznaczoną część), 48 (w przypadku pobrania zabezpieczenia), 50, 52, 53, B, C, D/J (adnotacja o dniu dostarczenia towaru na granicę polską) oraz pole „Odesłać do:” na karcie 4/5 (nazwa urzędu celnego odbiorczego).

Po wypełnieniu tych pól część karty 4/5 (zawierająca pola od 1 do 51) zostaje zatrzymana w urzędzie celnym. Drugą część karty 4/5 (zawierającą pola: 52, 53, 54 oraz D/J) wraz z pozostałymi kartami formularza SAD funkcjonariusz celny wręcza osobie przewożącej towar jako pisemne postanowienie o przekazaniu sprawy do innego urzędu celnego. Fakt ten zgłaszający potwierdza własnoręcznym podpisem w polu „Potwierdzam odbiór postanowienia o przekazaniu” na pozostającej w urzędzie nadawczym części karty 4/5. Osoba przewożąca towar celny zobowiązana jest do dostarczenia wyżej wymienionych dokumentów wraz z towarem do określonego w polach 30 i 53 urzędu celnego odbiorczego w terminie wskazanym przez urząd celny nadawczy w wydzielonej części pola 44.

3. 2. 3. W urzędzie celnym odbiorczym zgłaszający uzupełnia brakujące dane i w razie potrzeby sporządza formularze SAD-BIS lub SAD-Specyfikacja. Wówczas wniosek o rodzaj odprawy celnej składa w formie ustnej.

Możliwe jest wykonanie zgłoszenia na nowym zestawie SAD lub zestawie SAD Specyfikacja, gdy formularz, na którym dokonano przekazania sprawy, nie nadaje się do dalszego użytku. Wówczas w nowych formularzach musi być podany konkretny rodzaj procedury odprawy celnej w polu 1.

W przypadku gdy w urzędzie celnym nadawczym został sporządzony jeden wniosek, a w urzędzie celnym odbiorczym zgłaszający wnioskuje o różne rodzaje odprawy, konieczne jest sporządzenie nowych zestawów SAD lub zestawów SAD Specyfikacja dla każdej z tych odpraw. W tej sytuacji zgłaszający przepisuje 13-znakowy numer sprawy i datę z pola C z formularza SAD — sporządzonego w urzędzie celnym nadawczym — na nowe zestawy SAD lub zestawy SAD Specyfikacja.

3. 2. 4. Urząd celny odbiorczy — po otrzymaniu towaru i dokumentów przekazowych — przesyła niezwłocznie do urzędu celnego nadawczego otrzymaną część karty 4/5, potwierdzoną pieczęcią, wpisem numeru ewidencji przekazowo-odbiorczej i podpisem funkcjonariusza celnego w polu D/J. Karty 1/6 i 2/7 pozostają w urzędzie celnym odbiorczym, po czym — jeżeli dokonana została odprawa celna z wykorzystaniem formularza SAD, na którym dokonano przekazania sprawy — karta 2/7 jest wysyłana do wojewódzkiego urzędu statystycznego. Jeżeli odprawy dokonano z użyciem nowych formularzy, to karta 2/7 z dokumentu przekazowego pozostaje w ewidencji urzędu celnego odbiorczego. W tej sytuacji wysłaniu do wojewódzkiego urzędu statystycznego podlegają karty 2/7 z nowych formularzy, na których dokonano odprawy celnej.

3. 2. 5. Urząd celny nadawczy, w przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru towaru, po upływie dwóch tygodni od terminu wyznaczonego w wydzielonej części pola 44 wszczyna postępowanie.

3. 2. 6. Gdy konieczne jest powtórne przekazanie sprawy, sporządza się nowy wniosek o przekazanie. Przy przekazaniu sprawy z urzędu wniosek ten sporządza urząd celny, przy przekazaniu na wniosek strony — wnioskujący. We wniosku winien być wyznaczony taki termin dostarczenia towaru do urzędu celnego, aby łączny okres od pierwszego przekazania do dostarczenia towaru do ostatniego urzędu celnego odbiorczego nie przekraczał okresu ustalonego w ustawie — Prawo celne. Dla poprawnego ustalenia tego

okresu dane o dniu dostarczenia towaru na granicę polską — zamieszczone w polu D/J — powinny być przepisywane do każdego nowego wniosku o przekazanie. Pozostałe czynności wykonuje się, jak przy zwykłym przekazaniu sprawy (także w zakresie obiegu kart), nadając w polu C nowy numer ewidencji przekazowo-odbiorczej urzędu celnego dokonującego powtórnego przekazania sprawy.

3. 3. W przypadku wniosku o przewóz towaru przez polski obszar celny (zwany dalej tranzytem, z wyjątkiem obrotu z wykorzystaniem polskich składów celnych i wolnych obszarów celnych omówionego w punktach 3.5 i 3.6) stosuje się następujący tryb postępowania:

3. 3. 1. Dla towarów objętych wymogiem uzyskiwania pozwolenia przewozu z Ministerstwa Współpracy Gospodarczej z Zagranicą w urzędzie celnym nadawczym zgłaszający składa wniosek w formie pełnej na formularzu SAD lub zestawie SAD.

3. 3. 2. W pozostałych przypadkach w urzędzie celnym nadawczym zgłaszający składa wniosek na formularzu SAD, wypełniając następujące pola: 1, 2, 6, 8, 14, 15, 15a, 17, 17a, 18, 21, 29, 31, 35, 40, 44, 50 i 54.

Formularzy SAD-BIS w tym przypadku nie należy wypełniać.

3. 3. 3. Funkcjonariusz celny urzędu nadawczego wypełnia następujące pola: 37, 44 (wyznaczoną część), 48 (w przypadku pobrania zabezpieczenia), 50, 52, 53, B, C oraz pole „Odesłać do:” na karcie 4/5 (nazwa urzędu celnego odbiorczego). Zatrzymuje on część karty 4/5 (zawierającą pola od 1 do 51). Pozostałą część karty 4/5 (zawierającą pola: 52, 53, 54 oraz D/J) wraz z pozostałymi kartami formularza SAD, stanowiącymi postanowienie o dopuszczeniu do przewozu towaru przez polski obszar celny i przekazaniu sprawy, wręcza osobie przewożącej towar.

3. 3. 4. Osoba przewożąca towar zobowiązana jest do dostarczenia potrzebnych dokumentów wraz z towarem do wskazanego w polu 29 i 53 urzędu celnego odbiorczego w terminie wyznaczonym w polu 44. Po otrzymaniu towaru i dokumentacji funkcjonariusz celny wypełnia pole A oraz potwierdza w polu D/J opuszczenie przez towar polskiego obszaru celnego, po czym dokonuje podziału kart w sposób następujący:

- kartę 3/8 wręcza osobie przewożącej towar,
- kartę 1/6 i 2/7 zatrzymuje w urzędzie,
- kartę 2/7 należy wysłać do wojewódzkiego urzędu statystycznego tylko w przypadku określonym w punkcie 3.8 Wyjaśnień,
- część karty 4/5 odsyła po potwierdzeniu do urzędu celnego nadawczego.

3. 3. 5. Urząd celny nadawczy, w przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru towaru, po upływie dwóch tygodni od terminu wyznaczonego w wydzielonej części pola 44 wszczyna postępowanie.

3. 4. W przypadku gdy odprawa celna WYWOŻONEGO z Polski towaru dokonywana jest wewnątrz kraju, urząd celny dokonujący odprawy zatrzymuje karty 1/6 i 2/7.

Karty 3/8 i 4/5 otrzymuje zgłaszający po potwierdzeniu tego faktu własnoręcznym podpisem w polu 54.

Karta 3/8 przeznaczona jest dla eksportera, a karta 4/5 przekazywana jest wraz z towarem do urzędu celnego granicznego za pośrednictwem osoby przewożącej towar. Na wniosek osoby przewożącej towar — zgłoszony w chwili wywozu towaru za granicę — urząd celny graniczny jest

obowiązany potwierdzić wywóz towaru pieczęcią na odwrocie karty 3/8.

Urząd celny graniczny — po potwierdzeniu (pieczęcią z datownikiem) wywozu towaru w polu „Potwierdzam odbiór postanowienia o przekazaniu” karty 4/5 i zarejestrowaniu w ewidencji towarowej i samochodowych środków przewozowych lub w ewidencji przekazowo-odbiorczej — przesyła część karty (zawierającą pola od 1 do 51) niezwłocznie do urzędu celnego, w którym dokonano odprawy.

Karta ta może być wydana następnie zgłaszającemu z adnotacją o jej wydaniu i potwierdzeniu odbioru przez osobę ją odbierającą w polu E/J karty 1/6.

Po otrzymaniu z granicy potwierdzenia w wywozie towaru (w postaci górnej części karty 4/5) urząd celny odprawy przesyła posiadaną kartę 2/7 do wojewódzkiego urzędu statystycznego.

3. 4. 1. Urząd celny nadawczy, w przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru towaru, po upływie dwóch tygodni od terminu wyznaczonego w wydzielonej części pola 44 wszczyna postępowanie.

3. 5. Postępowanie przy składaniu i podejmowaniu towaru ze składu celnego.

3. 5. 1. Dokument SAD jest jednocześnie wnioskiem o zezwolenie na złożenie towaru w składzie celnym.

3. 5. 2. W przypadku przywozu towaru z zagranicy w celu złożenia w składzie celnym należy stosować tryb postępowania omówiony w punkcie 3.2 Wyjaśnień (wypełniając dodatkowo pole 49). W urzędzie celnym odbiorczym w celu złożenia towaru w składzie celnym należy przedstawić formularz SAD lub zestaw SAD Specyfikacja.

3. 5. 3. W przypadku wyprowadzania towaru ze składu celnego w celu wprowadzenia na inny skład celny lub do wolnego obszaru celnego należy stosować tryb obiegu kart podany w punkcie 3.2 Wyjaśnień, z użyciem kompletnie wypełnionego w urzędzie celnym nadawczym formularza SAD lub zestawu SAD Specyfikacja.

3. 5. 4. W przypadku przekazywania towaru ze składu celnego za granicę należy stosować tryb obiegu kart podany w punkcie 3.4, z zastosowaniem w urzędzie celnym nadawczym kompletnie wypełnionego formularza SAD lub zestawu SAD Specyfikacja.

3. 5. 5. W przypadku składania towaru do składu celnego z polskiego obszaru celnego lub podejmowania towaru ze składu celnego do wprowadzenia na polski obszar celny należy stosować tryb omówiony w pkt 3.1 Wyjaśnień.

3. 5. 6. Na żądanie osoby przewożącej towar urząd potwierdza na odwrocie karty 3/8 wywóz towaru za granicę.

3. 5. 7. W razie powrotnego wyprowadzania na polski obszar celny towaru, który został uprzednio wprowadzony do składu celnego z polskiego obszaru celnego, ma zastosowanie procedura powrotnego przywozu towaru poza obrotem czasowym.

3. 5. 8. Urząd celny wydaje eksporterowi lub upoważnionemu zgłaszającemu kartę 4/5 w celu wykorzystania ulg podatkowych tylko wtedy, gdy został wywieziony za granicę państwową ze składu celnego towar, który został tam wcześniej wprowadzony z polskiego obszaru celnego.

3. 5. 9. Urząd celny nadawczy, w przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru towaru, po upływie dwóch

tygodni od terminu wyznaczonego w wydzielonej części pola 44 wszczyna postępowanie.

3. 6. W postępowaniu przy wprowadzaniu i wyprowadzaniu towaru z wolnego obszaru celnego (WOC) stosuje się odpowiednio tryb postępowania omówiony w punktach: 3.5.2., 3.5.3., 3.5.4., 3.5.5., 3.5.6., 3.5.7., 3.5.8. i 3.5.9.

3. 7. Postępowanie w przypadku powrotnego wywozu towaru za granicę przed dokonaniem odprawy celnej:

Funkcjonariusz celny wpisuje w przedstawiony formularz SAD wypełniony uprzednio w urzędzie celnym na granicy:

a) w pole D adnotację „zwrot towaru za granicę przed dokonaniem odprawy celnej, wywóz towaru przez... (podaje się nazwę punktu granicznego)”;

b) w pierwszą część pola 37 — kod „1400”;

Następnie zatrzymuje kartę 2/7 i pozostawia ją w swojej dokumentacji. Pozostałe karty wręcza osobie przewożącej towar.

Funkcjonariusz celny urzędu granicznego, przez który towar ponownie wyjeżdża z Polski, zatrzymuje kartę 1/6, a dolną część karty 4/5 (zawierającą pola: 52, 53, 54 i D/J) odsyła do urzędu celnego, przez który towar wjechał do kraju. Karta 3/8 wręczana jest osobie przewożącej towar.

Termin wywozu towaru za granicę, określany jest w polu 44. W polu 50 należy wpisać dokładne dane osoby odpowiedzialnej za wywiezienie towaru za granicę.

Urząd celny nadawczy, przez który towar wjechał do kraju, w przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru towaru, po upływie dwóch tygodni od terminu wyznaczonego w wydzielonej części pola 44 wszczyna postępowanie.

3. 8. Karta 2/7 jest przekazywana przez urząd celny do wojewódzkiego urzędu statystycznego:

— w przywozie — po dokonaniu odprawy celnej — przez urząd celny dokonujący odprawy;

— w wywozie — po dokonaniu odprawy celnej — przez urząd celny dokonujący odprawy po potwierdzeniu wywozu towaru za granicę przez graniczny urząd celny;

— w tranzycie — tylko w odniesieniu do towarów objętych wymogiem uzyskiwania pozwoleń przewozu z Ministerstwą Współpracy Gospodarczej z Zagranicą — przez urząd celny odbiorczy;

— w obrocie z wykorzystaniem polskich składów celných lub wolnych obszarów celných — przez urząd celny dokonujący kontroli celnej po potwierdzeniu przez urząd celny odbiorczy (jeśli takowy w danym przypadku występuje) otrzymania towaru, zgodnie z postanowieniami punktów 3.5 lub 3.6.

4. Tryb postępowania przy odprawach celnych czasowych i likwidacji tych odpraw

4. 1. Odprawa czasowa towarów dokonywana jest na zestawie SAD Specyfikacja (z zastrzeżeniem § 1 ust. 1 pkt 3 lit. d oraz i, a także § 1 ust. 4 zarządzenia):

— w urzędzie celnym odprawy zgłaszający wpisuje w polu 1 kod „2” lub „5” (jeśli uzupełnia formularz SAD wystawiony wcześniej jako wniosek o przekazanie sprawy w przywozie, to ustnie deklaruje rodzaj odprawy celnej),

— funkcjonariusz celny w polu 37 wpisuje kod „2100” lub „5100” oraz podając datę w polu D/J określa w decyzji termin, na jaki towar został dopuszczony do czasowego

obrotu na polskim obszarze celnym lub do czasowego wywozu za granicę, a ponadto w przywozie nanosi adnotacje o zabezpieczeniu majątkowym w pola 48 i 50. Obieg kart jest analogiczny do ustalonego w odprawach ostatecznych.

4. 2. Likwidacja odprawy czasowej dokonywana jest na zestawie SAD Specyfikacja (z zastrzeżeniem § 1 ust. 1 pkt 3 lit. d oraz i, a także § 1 ust. 4 zarządzenia):

- w urzędzie celnym odprawy zgłaszający wpisuje w pole 1 kod odprawy ostatecznej (jeśli uzupełnia formularz SAD wystawiony wcześniej jako wniosek o przekazanie sprawy w przywozie, to ustnie deklaruje rodzaj odprawy celnej) i zamieszcza w polu 31 adnotację „całkowita (częściowa) likwidacja odprawy celnej czasowej nr... z dnia...”, stanowiącą wniosek o jej likwidację oraz załącza kartę 3/8 z zestawu SAD, na którym dokonano odprawy czasowej;
- funkcjonariusz celny wpisuje w pole 37 czterocyfrowy kod złożony z kodu odprawy ostatecznej oraz kodu poprzednio zastosowanej odprawy czasowej, tzn. w likwidacji przywozu na czas określony będzie to kod „1051”, a w likwidacji wywozu na czas określony — kod „4021”.

W przypadku likwidacji odprawy czasowej towarów, które zostały przywiezione/wywiezione uprzednio w celu uszlachetnienia, naprawienia, przerobu lub przetworzenia, konieczne jest zwrócenie szczególnej uwagi na wypełnienie pól: 24, 37 i 40.

Obieg kart i pozostałe zasady posługiwania się dokumentem SAD są analogiczne do stosowanych w odprawach ostatecznych.

4. 3. W przypadku wnioskowania o uznanie odprawy celnej czasowej za ostateczną:

- zgłaszający składa zestaw SAD z podanym w polu 1 odpowiednim kodem i dołącza karty 3/8 z zestawu SAD, na którym dokonano odprawy czasowej;
- funkcjonariusz celny wpisuje w pole 37 odpowiednio kody: „1021” dla wywozu i „4051” dla przywozu.

Obieg kart i pozostałe zasady posługiwania się dokumentem SAD są analogiczne do stosowanych w odprawach ostatecznych.

5. Szczególne przypadki postępowania

5. 1. Odprawy towarów przesyłanych stałymi instalacjami transportowo-przesyłowymi (linie energetyczne, rurociągi) są dokonywane na formularzu SAD w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie wskazań odpowiednich urządzeń pomiarowych.

5. 2. Odprawy czasopism i książek dokonywane są na formularzu SAD bądź zestawie SAD w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie wykazów rejestracyjnych prowadzonych w ustaleniu z urzędem celnym właściwym dla podmiotu dokonującego obrotu towarowego z zagranicą.

5. 3. W przypadku zgłaszania do odprawy celnej towarów stanowiących pomoc humanitarną lub darów przeznaczonych na cele charytatywno-opiekuńcze, kultowe lub oświatowo-wychowawcze, przesyłanych dla kościelnych osób prawnych i innych związków wyznaniowych podlegających zwolnieniu od cła:

5. 3. 1. W przywozie, gdy towary podlegają opodatkowaniu bez względu na przeznaczenie, należy dokonać zgłoszenia na formularzu SAD lub zestawie SAD.

5. 3. 2. W przywozie, gdy towary podlegają zwolnieniu z podatku, oraz w wywozie należy dokonać zgłoszenia na formularzu SAD lub zestawie SAD Specyfikacja.

W przypadku zgłaszania towarów klasyfikowanych w wielu pozycjach taryfowych dopuszcza się stosowanie jednej pozycji taryfowej, wartościowo dominującej w danej dostawie.

5. 4. Dostawy armatorskie — na zaopatrzenie statków morskich, śródlądowych i powietrznych, zwanych dalej statkami.

5. 4. 1. Dostawy towarów z polskiego obszaru celnego na zaopatrzenie polskich statków w polskim lub obcym porcie nie wymagają złożenia wniosku o dokonanie odprawy celnej na formularzu SAD. Ewidencja tych dostaw prowadzona jest w uzgodnieniu z właściwym urzędem celnym.

5. 4. 2. Dostawy towarów z polskiego obszaru celnego na zaopatrzenie obcych statków znajdujących się w polskim porcie wymagają złożenia wniosku o dokonanie odprawy celnej wywozowej na formularzu SAD zgodnie z punktem 3.1. Zgłaszający w uzgodnieniu z urzędem celnym może dokonać zgłoszenia wszystkich dostaw na formularzu SAD lub zestawie SAD Specyfikacja.

5. 4. 3. Dostawy towarów pochodzące z zagranicy — na zaopatrzenie polskich statków znajdujących się w polskim porcie — wymagają złożenia wniosku o dokonanie odprawy celnej przywozowej na formularzu SAD lub zestawie SAD zgodnie z punktem 3.1.

5. 4. 4. Dostawy towarów pochodzące z zagranicy — na zaopatrzenie obcych statków znajdujących się w polskim porcie — wymagają złożenia wniosku o dokonanie tranzytu na formularzu SAD zgodnie z punktem 3.3.

5. 5. W przypadku dokonywania odprawy celnej z urzędu:

5. 5. 1. Funkcjonariusz celny wypełnia formularz SAD lub zestaw SAD w sposób następujący:

- pola 1, 3, 5, 6, 16, 23, 31, 32, 33, 34a, 37 (tylko zapis 4700 00), 38, 41, 42, 46, 47, A, B, C, zgodnie z Wyjaśnieniami.
- w polu 8 wpisuje dane importera, odbiorcy lub przewoźnika bez podawania jego identyfikatora Regon, jeśli niemożliwe jest jego ustalenie,
- w polu 14 wpisuje słowa „z urzędu”,
- w polu 22 (w części pierwszej) wpisuje kod waluty, w której wyrażona jest wartość w polu 42,
- w polu D/J wpisuje sentencję decyzji,
- na odwrocie karty 1/6 i 3/8 umieszcza podstawę prawną i uzasadnienie decyzji.

5. 5. 2. W przypadku posiadania informacji pozwalających na wypełnienie innych pól funkcjonariusz celny powinien je wypełnić zgodnie z Wyjaśnieniami.

5. 5. 3. Karta 2/7 przekazywana jest do wojewódzkiego urzędu statystycznego po otrzymaniu przez urząd celny potwierdzenia odbioru decyzji. W przypadku przesłania decyzji pocztą — po otrzymaniu potwierdzenia odbioru w formie podpisu na druku pocztowym „za potwierdzeniem odbioru”.

6. Warunki przyjęcia wniosku na dokumentach SAD

6. 1. Zgłaszający odpowiada za wypełnienie wniosku zgodnie z Wyjaśnieniami.

6. 2. Dokumenty SAD muszą być wypełnione czytelnie, pismem maszynowym, komputerowo lub wyraźnie ręcznie drukowanymi (dużymi) literami. Dopuszczalne jest wypełnianie przy zastosowaniu jednocześnie (w różnych polach lub ich częściach) różnych wyżej wymienionych metod wypełniania.

Do prawidłowego umieszczenia formularza w maszynie należy wykorzystać prostokąt znajdujący się w polu 2. Jeżeli znak kontrolny znajduje się w centrum tego prostokąta, to pola w formularzu będą wypełnione równomiernie.

6. 3. W polach 2, 8, 14, 28, 50, 54, A, B, C, D/J, E/J, F, G, H oraz I dopuszcza się stosowanie odpowiednich stempli i pieczęci. W przypadku stosowania pieczęci w polach 2, 8 i 14 identyfikator Regon musi znajdować się w prawym górnym rogu pola.

6. 4. Na każdym formularzu SAD-BIS lub SAD-Specyfikacja w polu A i C winien być wpisany przez funkcjonariusza celnego numer porządkowy zgłoszenia, zgodny z numerem nadanym w polu A i C formularza SAD.

7. Przyczyny pozostawienia wniosku o wszczęcie postępowania celnego bez rozpoznania

7. 1. Wniosek o wszczęcie postępowania celnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia, pozostawia się bez rozpoznania po wyczerpaniu możliwości określonych w ustawie — Prawo celne, jeżeli:

- 1) do wniosku nie dołączono dokumentów określonych w § 2 zarządzenia z zastrzeżeniem pkt 7.2 Wyjaśnień,
- 2) formularz jest wypełniony niezgodnie z Wyjaśnieniami. Nie jest błędem wypełnianie tych pól, które nie są obowiązkowe w danym przypadku, jeśli zostaną one wypełnione zgodnie z Wyjaśnieniami,
- 3) brakuje którejkolwiek z kart, z wyjątkiem przypadków obiegu kart określonych w pkt 3 Wyjaśnień,
- 4) do tekstu wniosku wprowadzono poprawki w sposób niezgodny z ustaleniami pkt 8.1 Wyjaśnień,
- 5) wniosek wypełniono nieczytelnie,
- 6) nastąpiło fizyczne uszkodzenie którejkolwiek karty formularza,
- 7) formularz wykonany jest niezgodnie z wymogami określonymi w załącznikach nr 1, 2, 3 i 7.

Nieprawidłowości wymienione w punktach 2 — 7 dotyczą każdej z kart formularza.

7. 2. Nie stanowi podstawy do pozostawienia bez rozpoznania wniosku o przekazanie sprawy niedołączenie do wniosku dokumentów określonych w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. a, b oraz f, a także wypełnienie tych pól, które nie są obowiązkowe w danym przypadku, jeśli zostaną one wypełnione zgodnie z Wyjaśnieniami.

7. 3. W razie pozostawienia wniosku bez rozpoznania, funkcjonariusz celny ma obowiązek podać w polu D/J sentencję decyzji i jej uzasadnienie.

8. Kontrola i tryb korekty danych

8. 1. Zmiany wpisu w formularzach SAD, SAD-BIS lub SAD-Specyfikacja po przyjęciu wniosku o wszczęcie postępowania celnego mogą być dokonywane przez funkcjonariusza celnego lub za jego zgodą przez zgłaszającego, lecz muszą być każdorazowo czytelnie podpisane ze wskazaniem daty ich wniesienia.

W przypadku dokonania zmian przez funkcjonariusza celnego muszą być one potwierdzone datownikiem z jego numerem identyfikacyjnym bądź jego pieczęcią imienną.

Możliwość wprowadzenia takich korekt istnieje do chwili wydania decyzji lub postanowienia:

- o dopuszczeniu towaru do obrotu na polskim obszarze celnym i o wymiarze należności celnych,
- o dopuszczeniu towaru do wywozu za granicę,
- o zezwoleniu na złożenie towaru w składzie celnym,
- o wprowadzeniu towaru na wolny obszar celny,
- o dopuszczeniu towaru do powrotnego przywozu lub wywozu,
- o dopuszczeniu towaru do tranzytu.

Po wydaniu wyżej określonej decyzji lub postanowienia zmiany w informacjach formularzy SAD, SAD-BIS lub SAD-Specyfikacja zawarte w polach:

- szczegóły dotyczące wartości — pole 12,
 - waluta — pole 22,
 - ogólna wartość faktury — druga część pola 22,
 - kurs waluty — pole 23,
 - kod pozycji taryfy celnej — pole 33,
 - deklaracja skrócona — pole 40,
 - wartość pozycji — pole 42,
 - uzgodnienia (opusty) — pole 45,
 - podstawa opłaty — pole 47,
 - stawka — pole 47,
 - kwota naliczonych należności — pole 47,
 - gwarant — pole 50,
 - gwarancje tranzytowe nieważne na... — pole 52,
- a ponadto w polach A, C, D/J mogą być dokonywane jedynie w trybie i na zasadach przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego i Prawie celnym.

8. 2. Tryb kontroli i korekty danych w Systemie Informatycznym Statystyki Handlu Zagranicznego są określone odrębnie.

8. 3. Korekta decyzji dokonana w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego w postaci wydania nowej decyzji dyrektora urzędu celnego lub Prezesa Głównego Urzędu Cel będzie przekazywana również do celów statystycznych. Tryb dokonywania korekt regulują odrębne przepisy.

9. Szczegółowy opis i wypełnianie poszczególnych pól

Następujące pola są wypełniane wyłącznie przez administrację celną: 30, 37, 44 (wyznaczona część pola), 48, 50 (w zakresie adnotacji o zabezpieczeniu), 52 (numer przyjęcia wniosku o przekazanie), 53, A, B, C, D/J, E/J, pole górne na karcie 4/5 („Potwierdzam odbiór postanowienia o przekazaniu”) (tylko w wywozie w razie dokonywania odprawy celnej wewnątrz kraju) i pole dolne na karcie 4/5 („Odesłać do:”).

Pole 1 — Deklaracja

Pole składa się z trzech części.

W części pierwszej należy podać jeden z poniższych symboli:

- EX — jeżeli zgłoszenie dotyczy wywozu towarów oraz wprowadzenia towaru na skład celny, do wolnego obszaru celnego (WOC) z polskiego obszaru celnego;
- IM — jeżeli zgłoszenie dotyczy przywozu towarów oraz wyprowadzenia towaru ze składu celnego/WOC na polski obszar celny;
- TR — jeżeli zgłoszenie dotyczy tranzytu oraz złożenia towaru przekazanego z zagranicy w składzie celnym/WOC, wyprowadzenia ze składu celnego/WOC do innego składu celnego/WOC lub za granicę.

W części drugiej należy podać cyfrę kodu wnioskowanej procedury celnej, według kodów podanych poniżej:

- 1 — odprawa celna ostateczna w wywozie,
- 2 — odprawa celna czasowa w wywozie,
- 3 — powrotny wywóz za granicę poza obrotem czasowym,
- 4 — odprawa celna ostateczna w przywozie,
- 5 — odprawa celna czasowa w przywozie,
- 6 — powrotny przywóz do kraju poza obrotem czasowym,
- 7 — przekazanie sprawy do innego urzędu celnego,
- 8 — przekazanie sprawy w ramach tego samego urzędu celnego,
- 9 — obrót towarowy z wykorzystaniem polskich składów celnych lub WOC albo dostawa towarów w celu zaopatrzenia statków morskich (rzecznych) i powietrznych, albo tranzyt towaru przez polski obszar celny.

Części trzeciej nie należy wypełniać.

Niektóre przypadki wypełnienia pola 1:

- a) w przypadku przekazania towaru przywożonego z zagranicy do składu celnego i WOC — TR 7 (do innego urzędu celnego) lub TR 8 (w ramach tego samego urzędu celnego),
- b) w przypadku wywozu towaru ze składu celnego lub WOC za granicę — TR 9,
- c) w przypadku przemieszczania towaru pomiędzy składami celnymi i WOC — TR 9,
- d) likwidacja odprawy celnej czasowej w przywozie poprzez powrotny wywóz towaru — EX 1,
- e) przekazanie sprawy w imporcie do innego urzędu celnego — IM 7,
- f) tranzyt — TR 9.

Pole 2 — Eksporter/Nadawca

W wywozie należy podać nazwę i adres polskiego podmiotu dokonującego obrotu z zagranicą (eksportera) oraz w prawym górnym rogu jego 9-znakowy identyfikator Regon.

W przypadku wystawiania dokumentu SAD na wywóz towarów określonych w artykule 14 ust. 1 pkt 7, 8 i 9 Pra-

wa celnego można nie wpisywać identyfikatora Regon; w takim przypadku w polu 24 należy podać kod „92”.

W przywozie należy podać nazwę i adres kontrahenta zagranicznego. W przypadku gdy towary pochodzą od kontrahentów z jednego kraju i są dostarczane na jednakowych warunkach dostawy, można wpisać słowo „różni” (należy wówczas załączyć wykaz tych eksporterów) lub sporządzić odrębne dokumenty SAD.

W tranzycie należy podać nazwę i adres eksportera/nadawcy towaru. W przypadku gdy towary pochodzą od różnych eksporterów/nadawców, można również wpisać słowo „różni”.

Na formularzu SAD-BIS i SAD-Specyfikacja w polu 2/8 należy zawsze podać dane podmiotu polskiego, to jest jego nazwę, adres i 9-znakowy identyfikator Regon.

Pole 3 — Formularze

Pole należy wypełnić w następujący sposób:

- na formularzu SAD w pierwszej części pola należy wpisać „1”, w drugiej zaś — łączną liczbę formularzy SAD i SAD-BIS lub SAD i SAD-Specyfikacja,
- na formularzu SAD-BIS lub SAD-Specyfikacja w pierwszej części pola należy wpisać kolejny numer formularza, w drugiej zaś łączną liczbę formularzy SAD i SAD-BIS lub SAD i SAD-Specyfikacja.

Np.: 1. Jeżeli mamy do czynienia z jednym formularzem SAD, to w obu częściach wpisujemy 1.

2. Jeżeli mamy do czynienia z dziesięcioma formularzami SAD-BIS lub SAD-Specyfikacja, to na formularzu SAD należy wpisać w części pierwszej „1”, a w części drugiej „11”, czyli pełny zapis będzie następujący: „1/11”. Na ostatnim formularzu SAD-BIS lub SAD-Specyfikacja w części pierwszej i drugiej należy wpisać „11”, czyli pełny zapis będzie następujący: „11/11”.

Pola tego można nie wypełniać przy wnioskowaniu o przekazanie sprawy i w tranzycie (nie dotyczy obrotu z wykorzystaniem składów celnych/WOC oraz tranzytu towarów objętych pozwoleniami przewozu).

Pole 4 — Wykazy załadunkowe

Nie należy wypełniać.

Pole 5 — Pozycje

Należy podać łączną liczbę zgłoszonych pozycji, wyróżnionych w polach 32 zestawu SAD lub zestawu SAD-Specyfikacja. Liczba ta nie może być większa od 99. Jeżeli nie stosuje się formularzy SAD-BIS lub SAD-Specyfikacja, to w polu 5 formularza SAD należy wpisać „1”.

Pola tego można nie wypełniać przy wnioskowaniu o przekazanie sprawy i w tranzycie (nie dotyczy obrotu z wykorzystaniem składów celnych/WOC oraz tranzytu towarów objętych pozwoleniami przewozu).

Pole 6 — Liczba opakowań

Należy podać łączną liczbę opakowań zewnętrznych (zgodnie z listem przewozowym lub stanem faktycznym), np.: liczbę kartonów, skrzynek, beł itp. (ilość koli).

W przypadku braku opakowań (towar masowy) lub przewożenia towaru bez opakowania (np. samochód, samolot) należy wpisać „0”.

Pole 7 — Numer akt zgłaszającego

Wypełnia się fakultatywnie.

Wypełnia spedytor lub eksporter/importer dla identyfikacji i katalogowania dokumentów według własnych zasad i na własne potrzeby (np.: według numeru kontraktu).

Pole 8 — Importer/Odbiorca

W przywozie należy podać nazwę i adres polskiego podmiotu dokonującego obrotu towarowego z zagranicą (importera/odbiorcy) oraz w prawym górnym rogu jego 9-znakowy identyfikator Regon.

W przypadku wystawiania dokumentu SAD na przywóz towarów określonych w artykule 14 ust. 1 pkt 7, 8 i 9 Prawa celnego można nie wpisywać identyfikatora Regon; w takim przypadku w polu 24 należy podać kod „92”.

W wywozie należy podać nazwę i adres kontrahenta zagranicznego. W przypadku gdy towary przeznaczone są dla importerów w jednym kraju i dostarczane na jednakowych warunkach dostawy, można wpisać słowo „różni” (należy wówczas załączyć wykaz tych importerów) lub sporządzić odrębne dokumenty SAD.

W tranzycie należy podać nazwę i adres importera/odbiorcy towaru. W przypadku gdy towar jest przeznaczony dla różnych kontrahentów (importerów), można wpisać słowo „różni”.

Na formularzu SAD-BIS i SAD-Specyfikacja w polu 2/8 należy zawsze podać dane podmiotu polskiego, to jest jego nazwę, adres i 9-znakowy identyfikator Regon.

Pole 9 — Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe

Jeżeli podmiot dokonujący obrotu towarowego z zagranicą jest reprezentowany przez agencję celną upoważnioną do uiszczania w jego imieniu należności celnych i podatkowych lub składania zabezpieczenia majątkowego tych należności, to należy podać nazwę agencji i jej adres oraz imię, nazwisko i telefon osoby prowadzącej daną sprawę z ramienia agencji celnej.

W innych sytuacjach pole to wypełnia się fakultatywnie.

W przypadku wypełniania wpisuje się nazwę polskiego podmiotu gospodarczego i jego adres oraz imię, nazwisko i telefon osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe w firmie lub prowadzącej kontrakt.

Pole 10 — Kraj pierwszego przeznaczenia

Nie należy wypełniać.

Pole 11 — Kraj zakupu/sprzedaży

W pierwszej części pola należy podać dwuliterowy symbol kraju, w którym kontrahent zagraniczny ma swoją siedzibę.

Jeżeli występują różne kraje zakupu/sprzedaży, a waluta, warunki dostawy i procedura celna są te same, to można

podać symbol kraju, którego towary dominują wartościowo w danej dostawie.

Należy stosować symbole krajów podane w załączniku nr 6.

Części drugiej nie należy wypełniać.

Pola tego można nie wypełniać przy wnioskowaniu o przekazanie sprawy i w tranzycie (nie dotyczy obrotu z wykorzystaniem składów celnych/WOC oraz tranzytu towarów objętych pozwoleniami przewozu).

Pole 12 — Szczegóły dotyczące wartości

Należy podać łączną wartość zagranicznych kosztów transakcyjnych (wyrażonych w walucie faktury), poniesionych przez polskiego eksportera/importera, lub koszty kontrahenta zagranicznego poniesione na terytorium Polski, jeśli ich wartość została wyodrębniona w fakturze. Rodzaje kosztów zagranicznych, które należy uwzględniać, określa rozdział 3 — ustawy Prawo celne. Przed wypełnieniem tego pola należy zapoznać się z wyjaśnieniami do pola 42.

Wartość należy podawać w liczbach całkowitych, stosując matematyczne zasady zaokrągleń (patrz wyjaśnienia do pola 22).

Pola tego można nie wypełniać przy wnioskowaniu o przekazanie sprawy i w tranzycie (nie dotyczy obrotu z wykorzystaniem składów celnych/WOC oraz tranzytu towarów objętych pozwoleniami przewozu).

Pole 13 — Wspólna polityka rolna

Nie należy wypełniać.

Pole 14 — Zgłaszający

Należy podać nazwę, adres i w prawym górnym rogu 9-znakowy identyfikator Regon zgłaszającego. Jeżeli jest nim eksporter — można wpisać „eksporter”, jeśli importer — „importer”. W prawym dolnym rogu należy zawsze umieścić imię i nazwisko oraz podpis zgłaszającego.

Jeśli w tranzycie zgłaszającym jest podmiot zagraniczny, to podaje się tylko jego nazwę i adres.

Przy przekazaniu sprawy pola tego nie wypełnia się w urzędzie celnym nadawczym.

Pole 15 — Kraj wysyłki

Należy wypełniać w przywozie i tranzycie.

Należy podać nazwę kraju, w którym towar ostatni raz został załadowany, według wykazu krajów podanego w załączniku nr 6.

Pole 15a i 15b — Symbol kraju wysyłki

Należy wypełniać w przywozie i tranzycie.

W polu 15a należy podać dwuliterowy symbol kraju, w którym towar ostatni raz został załadowany, stosując symbole według wykazu symboli krajów podanego w załączniku nr 6.

Pola tego można nie wypełniać przy wnioskowaniu o przekazanie sprawy.

Pola 15b nie należy wypełniać.

Pole 16 — Kraj pochodzenia towaru

W wywozie należy wpisać „Polska” lub w przypadku wywozu towarów wcześniej przywiezionych — podać polską nazwę kraju, z którego towary te pochodzą, według wykazu krajów podanego w załączniku nr 6.

W przywozie należy podać polską nazwę kraju, z którego towar pochodzi, według wykazu podanego w załączniku nr 6.

Jeżeli w danej dostawie występuje kilka krajów pochodzenia, to w formularzu SAD należy wpisać słowo „różne”, symbole zaś tych krajów — umieścić w polach 34a formularzy SAD-BIS lub SAD-Specyfikacja.

Krajem pochodzenia towarów jest kraj określony w Prawie celnym lub w umowach międzynarodowych (np. umowie polsko-fińskiej zwanej KEVSOS, czy Umowie przejściowej dotyczącej handlu i spraw związanych z handlem między Rzeczpospolitą Polską a Europejską Wspólnotą Gospodarczą i Europejską Wspólnotą Węgla i Stali).

Pola tego można nie wypełniać przy wnioskowaniu o przekazanie sprawy i w tranzycie (nie dotyczy obrotu z wykorzystaniem składów celnych/WOC oraz tranzytu towarów objętych pozwoleniami przewozu).

Pole 17 — Kraj przeznaczenia towaru

Należy wypełniać w tranzycie i wywozie.

Należy podać polską nazwę kraju według wykazu krajów podanego w załączniku nr 6. Gdy kraj ten nie jest znany, należy wymienić nazwę ostatniego znanego kraju, do którego towar został skierowany.

Pole 17a i 17b — Symbol kraju przeznaczenia

Należy wypełniać w tranzycie i wywozie.

W polu 17a należy podać dwuliterowy symbol kraju przeznaczenia według wykazu podanego w załączniku nr 6.

Pola 17b nie należy wypełniać.

Pole 18 — Środek transportu

Należy podać nazwę środka transportu, na który towary są załadowane (ciężarówka, statek, wagon kolejowy, samolot itp.), oraz kraj jego rejestracji w formie dwuliterowego symbolu kraju, wpisanego w drugiej części pola, według wykazu krajów podanego w załączniku nr 6.

Ponadto:

- przy transporcie drogowym należy podać numer rejestracyjny danego pojazdu samochodowego,
- przy transporcie morskim można wpisywać nazwę statku i numer ewidencji statków.

W przypadku innego numeru rejestracyjnego ciągnika i innego przyczepy/naczepy należy wpisać oba numery. Jeśli numery te nie zmieszczą się, należy wpisać numer rejestracyjny ciągnika i kraj jego rejestracji, a numer rejestracyjny przyczepy — w polu nr 31.

W przypadku wyprowadzenia towaru z WOC/składu celnego na polski obszar celny bez użycia środka transportu pola tego można nie wypełniać.

Pole 19 — Kontener

Należy wpisać:

0 — dla towarów nie przewożonych w kontenerze lub liczbę kontenerów, w których towary są przewożone.

Pola można nie wypełniać przy wnioskowaniu o przekazanie sprawy i w tranzycie (nie dotyczy obrotu z wykorzysta-

taniem składów celnych/WOC oraz tranzytu towarów objętych pozwoleniami przewozu).

Pole 20 — Warunki dostawy

W pierwszej części pola należy podać 3-literowy symbol warunków dostawy zgodny z warunkami przyjętymi w kontrakcie. Przy wypełnianiu należy stosować symbole i nazwy warunków dostawy według Incoterms'90, podane w załączniku nr 6.

Jeżeli ze względów handlowych dostawa następuje na innych warunkach niż przewiduje kontrakt, to należy podać symbol faktycznych warunków dostawy.

Jeśli są to warunki dostaw inne niż określone w Incoterms'90, należy wówczas zastosować symbole Incoterms'90 najbardziej zbliżone do warunków uzgodnionych w kontrakcie.

W drugiej części należy podać pełną nazwę warunków dostawy oraz nazwę miejsca, w którym następuje według danych warunków przeniesienie odpowiedzialności za towar ze sprzedającego na kupującego.

Część trzecią wypełnia się tylko w przypadku, gdy zgodnie z warunkami kontraktu:

- w wywozie — miejscem załadunku lub postawienia towaru do dyspozycji kupującego nie jest Polska, np: FOB Hamburg,
- w przywozie — miejscem przeznaczenia towaru nie jest Polska, np: CIF Hamburg,

Należy wtedy wpisać dwuliterowy symbol kraju, w którym znajduje się miejscowość określona w warunkach dostawy i opisana w drugiej części pola. Symbol kraju należy podać zgodnie z załącznikiem nr 6.

Jeśli dostawa jest realizowana na różnych warunkach dostawy, to należy wypełnić odrębne zestawy SAD dla każdego warunku dostawy.

Pola można nie wypełniać przy wnioskowaniu o przekazanie sprawy i w tranzycie (nie dotyczy obrotu z wykorzystaniem składów celnych/WOC oraz tranzytu towarów objętych pozwoleniami przewozu).

Pole 21 — Środek transportu na granicy

Należy wypełnić zgodnie z zasadami dla pola 18.

Jeżeli jest to ten sam środek transportu, co opisany w polu 18, to pola 21 można nie wypełniać.

W przypadku wyprowadzenia towaru z WOC/składu celnego na polski obszar celny bez użycia środka transportu pola tego można nie wypełniać.

Pole 22 — Waluta i ogólna wartość faktury

Pole składa się z dwóch części.

W części pierwszej należy podać trzyliterowy symbol waluty zgodny z fakturą lub innym dokumentem służącym do ustalania wartości celnej. Wykaz walut i ich symboli publikowanych przez NBP zawiera załącznik nr 6. Stosowanie walut i ich symboli — innych niż wymienione w wykazie załącznika nr 6 — wymaga przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia lub pozwolenia, z podanym w nim symbolem waluty i kursem w stosunku do złotego.

Jeżeli w danej dostawie występują towary zakupione/sprzedane/wycenione w różnych walutach (dotyczy również dostaw bezpłatnych), to dla każdego rodzaju waluty należy wypełnić odrębny zestaw SAD.

W części drugiej należy podać wartość dostawy zgodną z wyżej wymienionym dokumentem, podaną w liczbach całkowitych, tj. bez znaków po przecinku.

Liczby należy zaokrąglać według zasad matematycznych, to znaczy, jeśli część wartości po przecinku jest mniejsza od 0,50, to część całkowitą pozostawiamy bez zmian; jeśli zaś część wartości po przecinku jest równa lub większa od 0,50, to część całkowitą powiększamy o 1.

Jeżeli w fakturze lub innym dokumencie służącym do określenia wartości celnej wartość każdej pozycji towarowej podana jest jednocześnie w ECU i innej walucie wymienionej w załączniku nr 6, to dla ustalenia wartości celnej i statystycznej przyjmuje się wartości wyrażone w danej walucie, a nie w ECU.

Jeżeli na fakturze lub innym dokumencie służącym do ustalania wartości celnej jest poświadczenie zwrotu podatku od wartości dodanej i wartość tego podatku nie jest doliczona do wartości wykazanych w fakturze, to wartość należy podać bez tego podatku.

Wartości tej nie należy pomniejszać o różnego rodzaju opusty (rabaty) na cenie, podawane w polu 45.

Wartość z pola 22 może się różnić od sumy wartości z pól 42 na formularzach SAD-BIS lub SAD-Specyfikacja maksymalnie o liczbę równą ilości pozycji występujących w danym zestawie SAD lub zestawie SAD Specyfikacja, skorygowaną kwotą z pola 12, a w przypadku przywozu/wywozu towarów po uszlachetnieniu, naprawie, przerobie lub przetworzeniu — dodatkowo kwotami z pola 40 (jeżeli w danej sytuacji jest ono wypełniane).

W przypadku gdy zgłaszający nie posiada odpowiedniego zaświadczenia/pozwolenia na stosowanie waluty innej niż wymienione w załączniku nr 6, a także gdy funkcjonariusz celny kwestionuje wiarygodność dokumentów określających wartość celną, to wartość celną ustala urząd celny zgodnie z przepisami ustawy — Prawo celne. Tak ustalona wartość w walucie wymienionej w załączniku nr 6 wpisuje w drugą część pola 22 jednocześnie dokonując niezbędnych wpisów lub korekt w polach 12, 42, 45, 46 i 47.

Pola tego można nie wypełniać przy tranzycie (nie dotyczy obrotu z wykorzystaniem składów celnych/WOC oraz tranzytu towarów objętych pozwoleniami przewozu).

Pole 23 — Kurs waluty

Należy podać kurs waluty, kierując się datą dokonania zgłoszenia celnego podaną w polu C.

Dla ustalania wartości celnej i statystycznej towarów w obrocie towarowym z zagranicą stosuje się średnie kursy walut niezmiennie w ciągu tygodnia. Od środy od godziny 0.00 do wtorku następnego tygodnia do godziny 24.00 obowiązują kursy podane w tabeli kursowej Narodowego Banku Polskiego we wtorek poprzedzający okres obowiązywania kursu. Jeżeli we wtorek przypada dzień świąteczny i tabela kursowa nie jest publikowana, przyjmuje się w takim przypadku kurs średni, podany w ostatniej tabeli kursowej, która została opublikowana przed danym wtorkiem.

W razie skokowych zmian kursu (dewaluacji lub rewaluacji złotej powyżej 2% w odniesieniu do pięciu podstawowych walut, tj. funta brytyjskiego, dolara amerykańskiego, marki niemieckiej, franka francuskiego i franka szwajcarskiego) wprowadzonych w innym dniu tygodnia niż wtorek, kurs ulega zmianie w trybie natychmiastowym, o czym informuje urzędy celne Główny Urząd Celny.

W przypadku likwidacji odprawy celnej czasowej poprzez uznanie jej za odprawę celną ostateczną należy przyjmować kurs z dnia dokonania zgłoszenia towaru do odprawy celnej czasowej i według reguł postępowania obowiązujących

w tym dniu (nie dotyczy to sytuacji, gdy do odprawy ostatecznej zgłaszane są towary po naprawieniu, uszlachetnieniu, przerobie lub przetworzeniu, kiedy to należy stosować kurs z dnia zgłoszenia towaru do odprawy ostatecznej).

W przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż wymienione w wykazie walut w załączniku nr 6 na podstawie odpowiedniego zaświadczenia, należy podać kurs podany w tym zaświadczeniu.

Pole 24 — Rodzaj transakcji

W pierwszej części pola należy podać dwuznakowy kod rodzaju transakcji, odpowiadający danej dostawie, podany w załączniku nr 6.

W przypadku różnych rodzajów transakcji należy wpisać jeden rodzaj transakcji dominujący wartościowo w danej dostawie.

Drugiej i trzeciej części pola nie należy wypełniać.

Pola można nie wypełniać przy wnioskowaniu o przekazanie sprawy i w tranzycie (nie dotyczy obrotu z wykorzystaniem składów celnych/WOC oraz tranzytu towarów objętych pozwoleniami przewozu).

Pole 25 — Rodzaj transportu na granicy

W pierwszej części należy wpisać dwuznakowy kod rodzaju transportu, odpowiadający treści pola 21 (lub 18, jeśli pole 21 nie jest wypełniane).

Przy wypełnianiu należy stosować kody rodzaju transportu podane w załączniku nr 6.

Drugiej części pola nie należy wypełniać.

W przypadku wyprowadzania towaru z WOC/składu celnego na polski obszar celny bez użycia środka transportu, pola tego można nie wypełniać.

Pola można nie wypełniać przy wnioskowaniu o przekazanie sprawy i w tranzycie (nie dotyczy obrotu z wykorzystaniem składów celnych/WOC oraz tranzytu towarów objętych pozwoleniami przewozu).

Pole 26 — Rodzaj transportu wewnętrznego

Nie należy wypełniać.

Pole 27 — Miejsce załadunku/wyładunku

Wypełnia się fakultatywnie.

Można podać nazwę lub adres miejsca załadunku/wyładunku towaru na polskim obszarze celnym. Jeżeli miejscem załadunku jest siedziba eksportera (pole 2), należy podać „u eksportera”. Jeśli miejscem wyładunku jest siedziba importera (pole 8), należy wpisać „u importera”.

Pole 28 — Bank i nr konta

Należy podać nazwę, siedzibę banku oraz numer konta polskiego podmiotu dokonującego obrotu towarowego z zagranicą.

Pola tego można nie wypełniać przy wnioskowaniu o przekazanie sprawy i w tranzycie.

Pole 29 — Urząd celny graniczny

Wypełnia się w tranzycie i wywozie (także z WOC i składów celnych za granicę).

Należy podać sześciocyfrowy kod proponowanego urzędu celnego granicznego, przez który towary będą wywożone z Polski, według wykazu urzędów celnych i ich kodów, podanego w zarządzeniach Prezesa Głównego Urzędu Celny w sprawie nadania statutu urzędom celnym.

Pole 30 — Miejsce odprawy celnej

Wypełnia urząd celny nadawczy w przypadku przekazywania sprawy w przywozie oraz przewozu między polskimi składami celnymi lub WOC, stosując kody według wykazu urzędów celnych i ich kodów, podanego w zarządzeniach Prezesa Głównego Urzędu Cel w sprawie nadania statutu urzędom celnym.

Należy podać kod urzędu celnego, w którym towary należy przedstawić do odprawy celnej.

Pole 31 — Opakowania i opis towaru

Należy podać oznakowanie (numery kontenerów, rodzaj i liczbę opakowań), a w przypadku towarów nie zapakowanych wpisać ilość tych towarów lub wyrazy „towar masowy”.

Jeżeli zgłaszane towary nie wypełniają w całości danego opakowania (kontenera, naczepy itp.), to należy przy jego oznakowaniu (numerze) zamieścić słowa „załadunek niepełny”. Ponadto należy podać opis towaru, wystarczający do jego identyfikacji (nazwa taryfowa, handlowa, techniczna itp.).

W prawym dolnym rogu pola należy podać kod uzupełniającej jednostki miary innej niż kilogramy, przypisanej do danej pozycji towarowej w taryfie celnej importowej (ilość towaru wyrażoną w tej jednostce miary należy podać w polu 41) na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1991 r. (z późniejszymi zmianami) zmieniającego rozporządzenie w sprawie cel na towary przywożone z zagranicy.

Jeśli w polu 44 zabraknie miejsca na oświadczenie podatkowe, to można je zamieścić w tym polu.

Jeżeli sporządzany jest zestaw SAD lub zestaw SAD Specyfikacja, pole to wypełnia się na formularzu SAD-BIS lub SAD-Specyfikacja, zaś w polu 31 na formularzu SAD podaje się słowo „różne”.

Pole 32 — Pozycja nr

Jeśli wypełniamy tylko formularz SAD, to należy w pierwszej części wpisać „1”, a część drugą pozostawić nie wypełnioną.

Jeżeli w danej dostawie stosuje się formularz SAD-BIS lub SAD-Specyfikacja, to należy przy każdej wymienionej pozycji towarowej napisać jej kolejny numer. Ostatni numer pozycji musi być zgodny z liczbą wpisaną w polu 5 formularza SAD i nie może być wyższy niż 99. Pola tego w formularzu SAD w tym przypadku nie należy wypełniać.

Pole 33 — Kod towaru

Pole składa się z 5 części.

W części I należy zawsze wpisać ośmiocyfrowy kod towaru według taryfy celnej importowej, opartej o nomenklaturę CN.

Części II, III, IV i V nie należy wypełniać.

W przypadku likwidacji odprawy czasowej lub uznania odprawy czasowej za ostateczną należy zawsze wpisywać kod towaru w nomenklaturze CN, niezależnie od tego, w jakiej nomenklaturze był zapisany kod towaru w odprawie czasowej.

W przypadku zgłaszania do odprawy wyrobu w stanie nie zmontowanym lub rozmontowanym albo niekompletnego:

- jeżeli w zgłaszanej dostawie wyrób niekompletny nie posiada zasadniczych cech wyrobu kompletnego lub gotowego, należy go zgłaszać jako część wyrobu kompletnego, stosując kod CN właściwy dla danej części,
- jeżeli w zgłaszanej dostawie wyrób niekompletny posiada zasadnicze cechy wyrobu kompletnego lub gotowego, należy go zgłaszać jako wyrób gotowy, stosując kod CN właściwy dla danego wyrobu.

Jeżeli w danej dostawie stosuje się formularz SAD-BIS lub SAD-Specyfikacja, to należy przy każdej wymienionej pozycji towarowej napisać jej kod. Pola tego w formularzu SAD w tym przypadku nie należy wypełniać.

Pola 34a i 34b — Symbol kraju pochodzenia

W polu 34a należy podać dwuliterowy symbol kraju pochodzenia towaru według załącznika nr 6, zgodny z opisem słownym w polu 16.

Jeżeli w polu 16 formularza SAD umieszczono słowo „różne”, to należy w kolejnych pozycjach formularza SAD-BIS lub SAD-Specyfikacja wpisać symbole krajów pochodzenia danej pozycji taryfowej opisywanej w polu 31.

Jeżeli wypełniany jest zestaw SAD lub zestaw SAD Specyfikacja, pole to wypełnia się w każdej pozycji formularza SAD-BIS lub SAD-Specyfikacja, zaś na formularzu SAD nie wypełnia się go.

Pola 34b nie należy wypełniać.

Pole 35 — Masa brutto w kilogramach

Na formularzu SAD należy podać masę brutto towarów w danej dostawie jako liczbę całkowitą wyrażoną w kilogramach.

W przypadku gdy masa towaru wynosi mniej niż 0,50 kilograma, należy wpisać „0”. Jeśli masa wynosi 0,50 kilograma lub więcej niż 0,50, a mniej niż 1 kg, należy zaokrąglić do jedności.

Dla mas większych niż 1 kg części kilogramów (wartości po przecinku) należy zaokrąglić według zasad matematycznych (patrz wyjaśnienia do pola 22).

Pola tego nie należy wypełniać na formularzu SAD-BIS.

Pole 36 — Preferencje

Należy wypełniać przy przywozie.

Jeżeli zastosowano preferencje celne, należy podać ich symbol według poniższego wykazu:

- LDC — dla towarów z krajów i regionów najmniej rozwiniętych,
- DEV — dla towarów z krajów i regionów rozwijających się,
- OTH — dla towarów tropikalnych z krajów i regionów rozwijających się,
- FTA — dla towarów z krajów, z którymi Polska zawarła dwu- lub wielostronne umowy o preferencjach lub wzajemnym zniesieniu przeszkód w handlu, np. umowa polsko-fińska zwana KEVSOS, czy Umowa przejściowa dotycząca handlu i spraw związanych z handlem między Rzeczpospolitą Polską a Europejską Wspólnotą Gospodarczą i Europejską Wspólnotą Węgla i Stali,
- DFZ — dla towarów przywożonych z polskich wolnych obszarów celnych,

CUQ — dla towarów sprowadzanych w ramach kontyngentów celnych.

Jeżeli wypełniany jest zestaw SAD, pole to wypełnia się na formularzu SAD-BIS, zaś na formularzu SAD nie wypełnia się go.

Pole 37 — Procedura

Wypełnia funkcjonariusz celny tylko w formularzu SAD.

Pole składa się z dwóch części: pierwszej — mieszczącej cztery cyfry i drugiej — mieszczącej dwie cyfry.

W części pierwszej należy wpisać 4-cyfrowe połączenie dwóch dwucyfrowych kodów procedur celnych podanych poniżej:

- 10 — odprawa celna ostateczna w wywozie,
- 14 — zwrot towarów za granicę przed dokonaniem odprawy celnej,
- 21 — odprawa celna ostateczna w przywozie,
- 30 — powrotny wywóz za granicę poza obrotem czasowym,
- 40 — odprawa celna ostateczna w przywozie,
- 47 — odprawa celna ostateczna z urzędu w przywozie,
- 51 — odprawa celna czasowa w przywozie,
- 61 — powrotny przywóz do kraju poza obrotem czasowym,
- 71 — przekazanie sprawy do innego urzędu celnego,
- 81 — przekazanie sprawy w ramach tego samego urzędu celnego,
- 91 — złożenie towaru w składzie celnym lub wolnym obszarze celnym, znajdującym się na terytorium Polski,
- 95 — dostawa towarów w celu zaopatrzenia statków morskich, rzecznych i powietrznych,
- 97 — tranzyt towaru przez polski obszar celny.

Pierwszy dwucyfrowy kod odpowiada aktualnie zastosowanej procedurze celnej, natomiast drugi — procedurze celnej zastosowanej uprzednio.

Jeżeli w odniesieniu do danego towaru nie stosowano uprzednio żadnej procedury celnej, to jako drugi kod należy wpisać „00”.

W części pierwszej pola 37 nie mogą występować kody: 71 i 81.

Część drugą wypełnia urząd celny nadawczy:

- w przypadku przekazania sprawy — wpisując kod 71 lub 81,
- w pozostałych przypadkach — kod „00”.

Przykłady wypełniania pola 37:

— W wywozie:

- 1000 00 odprawa ostateczna w wywozie,
- 2100 00 odprawa czasowa w wywozie,
- 1021 00 uznanie odprawy czasowej w wywozie za ostateczną,
- 1051 00 powrotny wywóz towaru odprawionego czasowo w przywozie,
- 9100 00 złożenie towaru w składzie celnym lub WOC z polskiego obszaru celnego,

9500 00 zaopatrzenie obcych statków morskich, rzecznych lub powietrznych w towary z polskiego obszaru celnego,

9591 00 zaopatrzenie obcych statków morskich, rzecznych lub powietrznych w portach polskich w towary ze składów celnych lub WOC,

3040 00 powrotny wywóz poza obrotem czasowym

1400 00 zwrot towaru za granicę przed dokonaniem odprawy celnej przywózowej.

— W przywozie:

4000 00 odprawa ostateczna w przywozie w urzędzie celnym granicznym, a w wewnętrznym — gdy towar dostarczono z zastosowaniem karnetu TIR lub innego dokumentu określonego porozumieniami międzynarodowymi,

4000 71 odprawa ostateczna w przywozie po przekazaniu sprawy do innego urzędu celnego,

4000 81 odprawa ostateczna w przywozie po przekazaniu sprawy w ramach tego samego urzędu,

4700 00 odprawa ostateczna z urzędu w przywozie,

5100 00 odprawa czasowa w przywozie w urzędzie celnym granicznym, a w wewnętrznym — gdy towar dostarczono z zastosowaniem karnetu TIR lub innego dokumentu określonego porozumieniami międzynarodowymi,

5100 71 odprawa czasowa w przywozie po przekazaniu sprawy do innego urzędu celnego,

5100 81 odprawa czasowa w przywozie po przekazaniu sprawy w ramach tego samego urzędu,

4051 00 uznanie odprawy czasowej za ostateczną w przywozie,

4021 00 powrotny przywóz w ramach likwidacji odprawy czasowej w wywozie,

4021 71 powrotny przywóz w ramach likwidacji odprawy czasowej w wywozie po przekazaniu sprawy do innego urzędu celnego,

4021 81 powrotny przywóz w ramach likwidacji odprawy czasowej w wywozie po przekazaniu sprawy w ramach tego samego urzędu,

4091 00 wyprowadzenie towaru ze składu celnego/WOC na polski obszar celny,

6110 00 powrotny przywóz poza obrotem czasowym,

6110 71 powrotny przywóz poza obrotem czasowym po przekazaniu sprawy do innego urzędu celnego,

6110 81 powrotny przywóz poza obrotem czasowym po przekazaniu sprawy w ramach tego samego urzędu,

6191 00 powrotny przywóz towaru uprzednio wprowadzonego do składu celnego/WOC z polskiego obszaru celnego,

9100 71 złożenie towaru w składzie celnym lub wprowadzenie do WOC po przekazaniu sprawy z granicy do innego urzędu celnego,

9100 81 złożenie towaru w składzie celnym lub wprowadzenie do WOC po przekazaniu sprawy w ramach tego samego urzędu,

9191 71 złożenie towaru w składzie celnym lub wprowadzenie do WOC, po przekazaniu z innego składu celnego lub WOC zlokalizowanego na terytorium Polski, pozostającego pod kontrolą innego urzędu celnego,

9191 81 złożenie towaru w składzie celnym lub wprowadzenie do WOC, po przekazaniu z innego składu celnego lub WOC zlokalizowanego na terytorium Polski, pozostającego pod kontrolą tego samego urzędu celnego.

— W tranzycie:

9700 00 tranzyt,

9791 00 wyprowadzenie towaru ze składu celnego lub WOC za granicę.

W razie stosowania kodu 91 musi być wypełnione również pole 49.

Pole 38 — Masa netto w kilogramach

Należy podać masę netto towaru opisanego w polu 31 jako liczbę całkowitą wyrażoną w kilogramach.

W przypadku gdy masa towaru wynosi mniej niż 0,50 kilograma, należy wpisać „0”. Jeśli masa wynosi 0,50 kilograma lub więcej niż 0,50, a mniej niż 1 kg, należy zaokrąglić do jedności.

Część kilogramów (wartości po przecinku) należy zaokrąglić według zasad matematycznych (patrz wyjaśnienia do pola 22).

Masa netto jest to masa towaru bez opakowania lub z opakowaniem, jeżeli stanowi ono część składową towaru.

W przypadku gdy w danej dostawie występuje więcej niż jedna pozycja taryfowa, wypełnia się to pole na formularzu SAD-BIS lub SAD-Specyfikacja, zaś w formularzu SAD podaje się sumę tych pól z formularzy SAD-BIS lub SAD-Specyfikacja. Masa podana w formularzu SAD może się różnić od sumy wielkości podanych w polach 38 formularzy SAD-BIS lub SAD-Specyfikacja maksymalnie o liczbę równą ilości pozycji występujących w danym zestawie SAD lub SAD Specyfikacja.

Pole 39 — Kontyngent

Należy wpisać literę:

„P” — jeżeli jest wymagane pozwolenie przywozu,

„W” — jeżeli jest wymagane pozwolenie wywozu,

„T” — jeżeli jest wymagane pozwolenie na przewóz przez polski obszar celny.

Natomiast w polu 44 należy wpisać numer pozwolenia wydane zgodnie z Prawem celnym.

Jeżeli wypełniany jest zestaw SAD, pole to wypełnia się na formularzu SAD-BIS, a na formularzu SAD nie wypełnia się go. Zgłoszenie towarów objętych pozwoleniem nie może następować na zestawie SAD Specyfikacja.

Pole 40 — Deklaracja skrócona

Należy podać wartość towaru w walucie i symbol waluty, w której wyrażono wartość (zgodnie z wykazem walut ujętych w załączniku nr 6), w przypadku:

— tranzytu lub przekazania sprawy w przywozie, podając wartość towaru określoną w fakturze lub innym dokumencie służącym do ustalenia wartości celnej towaru — tylko na formularzu SAD,

— gdy nie ma dokumentu określającego wartość towaru i wartość celna tego towaru ustalana jest przez funkcjonariusza celnego zgodnie z Prawem celnym,

— gdy przy likwidacji odprawy celnej na czas oznaczony towarów przeznaczonych do uszlachetnienia, naprawienia, przerobu lub przetworzenia faktura lub inny dokument służący do ustalenia wartości celnej towarów (w polu 22) wystawiony przez eksportera nie obejmuje wartości towarów powierzonych. Należy wówczas podać wartość towarów powierzonych, uprzednio przywiezionych/wywiezionych, wynikającą z dokumentu odprawy celnej na czas oznaczony. Jeżeli w tym przypadku w urzędzie celnym nadawczym dokonano przekazania sprawy, zgłaszając towar w urzędzie dokonującym odprawy, należy skreślić wartość w polu 40 i wpisać wartość towarów powierzonych.

Pole 41 — Ilość w uzupełniającej jednostce miary

Należy podać ilość towaru wyrażoną w jednostce miary umieszczonej w taryfie celnej importowej przy danej pozycji towarowej, podaną w liczbach całkowitych.

W przypadku gdy ilość towaru wynosi mniej niż 0,50 jednostki miary, należy wpisać „0”. Jeśli ilość wynosi 0,50 jednostki lub więcej niż 0,50, a mniej niż jednostkę — należy zaokrąglić do jedności.

Części po przecinku należy zaokrąglić według zasad matematycznych (patrz wyjaśnienia do pola 22).

Jeżeli wypełniany jest zestaw SAD lub zestaw SAD Specyfikacja, pole to wypełnia się na formularzu SAD-BIS lub SAD-Specyfikacja, zaś na formularzu SAD nie wypełnia się go.

Kod cyfrowy jednostki miary należy umieścić w prawym dolnym rogu pola 31.

Pole 42 — Wartość pozycji

Należy podać wartość towaru opisanego w polu 31 jako liczbę całkowitą, wyrażoną w walucie podanej w polu 22, obliczoną na bazie:

— w przywozie — franco granica polska lub CIF port polski,

— w wywozie — franco granica polska lub FOB port polski. Przyjmuje się, że bazy EXW, FCA, w których miejscem przekazania towaru jest punkt na terytorium Polski uznaje się dla potrzeb wypełniania tego pola w wywozie za bazę franco — granica polska.

Jeżeli wartość w polu 22 jest ustalona na innej bazie dostawy niż wyżej podana, a wniosek sporządzony jest tylko na formularzu SAD, należy postępować w sposób następujący:

— koszty transakcyjne zagraniczne należy podać w polu 12. W przypadku gdy zagraniczne koszty transakcyjne opłacono w walucie innej niż waluta faktury, wartość tę należy przeliczyć na walutę faktury,

- w polu 42 należy podać wartość z pola 22 powiększoną lub pomniejszoną o wartość z pola 12.

Powiększenie wartości z pola 22 o wartość z pola 12 występuje w przypadku, gdy w polu 20 zastosowano bazę:

- w przywozie
EXW, FCA, FAS, FOB
oraz:
CFR i CPT — jeżeli wystąpiło w danej dostawie ubezpieczenie,
a także:
DAF — jeżeli miejscem przeznaczenia nie jest miejscowość na granicy Polski,
jak również:
CIF, CPT, CIP, CFR, DES, DEQ, DDU i DDP — jeżeli miejsce przeznaczenia dostawy, zgodnie z kontraktem, nie jest zlokalizowane na terytorium Polski.

Pomniejszenie wartości z pola 22 o wartość z pola 12 występuje w przypadku, gdy w polu 20 zastosowano bazę:

- w przywozie
CIP, CPT, DDU i DDP, a miejsce przeznaczenia dostawy jest zlokalizowane na terytorium Polski oraz koszty transportu i ubezpieczenia od granicy Polski do miejsca przeznaczenia zostały wyodrębnione na fakturze dostawcy zagranicznego;
- w wywozie
CFR, CIP, CIF, CPT, DES, DEQ, DDU i DDP
oraz
DAF — jeżeli miejsce przeznaczenia dostawy nie jest zlokalizowane na granicy Polski,
a także:
EWX, FCA, FAS i FOB — jeżeli miejsce przekazania towaru nie jest zlokalizowane na terytorium Polski.

Jeżeli wartość w polu 22 jest ustalona na bazie dostawy innej niż wymagana jest w polu 42, a wniosek sporządzony jest na zestawie SAD lub zestawie SAD Specyfikacja, należy dokonać powiększenia lub pomniejszenia wartości wynikających z pola 22 analogicznie do wniosku sporządzonego na formularzu SAD.

Ponadto w takim przypadku należy kierować się następującymi zasadami:

Wartość frachtu należy doliczać lub odliczać od wartości pozycji wynikającej z faktury według masy lub objętości towaru. Jeżeli wartość frachtu jest zależna od wartości przewożonego towaru, to należy fracht rozliczyć na poszczególne pozycje, proporcjonalnie do wartości pozycji.

Wartość ubezpieczenia przesyłki należy rozliczać na poszczególne pozycje według wartości.

W przypadku gdy ubezpieczenie i fracht są podane łącznie, należy wartości rozliczać według zasady przyjętej dla frachtu.

Suma rozliczonych na pozycje kosztów transakcyjnych zagranicznych odpowiada wartości w polu 12.

Liczby należy zaokrąślać według zasad matematycznych (patrz wyjaśnienia do pola 22).

W przypadku stosowania formularza SAD-BIS lub SAD-Specyfikacja nie wypełnia się pola 42 w formularzu SAD.

Suma wartości z pól 42 na formularzach SAD-BIS lub SAD-Specyfikacja może się różnić od wartości z pola 22 maksymalnie o liczbę równą ilości pozycji występujących w danym zestawie SAD lub zestawie SAD Specyfikacja, a także o wartość z pola 12, jeśli baza dostawy jest inna niż wymagana w polu 42.

Jeśli w fakturze jest podana wartość netto pozycji, a potwierdzony zwrot podatku od wartości dodanej dotyczy wszystkich pozycji łącznie i wartość tego podatku nie jest doliczona do poszczególnych pozycji, to dla określenia wartości konkretnej pozycji można przyjąć tę wartość netto, nie wypełniając wtedy pola 45 (Uzgodnienia/Opusty).

W przypadku przywozu/wywozu towaru po uszlachetnieniu, przerobie, przetworzeniu lub naprawie wartość w polu 42 nie obejmuje wartości powierzonych towarów, tj. towarów uprzednio odprawionych na czas oznaczony.

Przykłady wypełniania dokumentu przy nietypowych warunkach dostawy:

w przywozie

- a) dostawa zgodnie z fakturą realizowana jest na warunkach CIF Hamburg, wówczas:
 - w polu 20, w trzeciej części, podać symbol DE, tj. kraju ustalonego w warunkach dostawy,
 - w polu 22 należy podać wartość zgodną z fakturą,
 - w polu 42 należy podać wartość pozycji zawierającą koszty frachtu, ubezpieczenia i inne do granicy polskiej, poniesione przez polskiego importera,
 - w polu 12 należy podać łączną wartość frachtu, ubezpieczenia i innych do granicy polskiej, poniesione przez polskiego importera;
- b) dostawa zgodnie z fakturą realizowana jest na warunkach CIP Przemyśl, a w fakturze uwidoczniono wysokość kosztów od granicy do Przemyśla, wówczas:
 - w polu 22 należy podać wartość zgodną z fakturą,
 - w polu 42 należy podać wartość pozycji bez kosztów frachtu i ubezpieczenia od granicy polskiej do Przemyśla,
 - w polu 12 należy podać łączną wartość kosztów frachtu i ubezpieczenia od granicy polskiej do Przemyśla, uwidocznioną w fakturze;
- c) dostawa zgodnie z fakturą realizowana jest na warunkach DDU Kraków, a w fakturze nie uwidoczniono wysokości kosztów frachtu i ubezpieczenia od granicy do Krakowa, wówczas:
 - w polu 22 należy podać wartość zgodną z fakturą,
 - w polu 42 należy podać wartość pozycji na warunkach dostawy przyjętych w fakturze,
 - w tym przypadku pole 12 pozostaje nie wypełnione;

w wywozie:

d) dostawa zgodnie z fakturą realizowana jest na warunkach EXW Warszawa, wówczas:

- w polu 22 należy podać wartość zgodną z fakturą,
- w polu 42 należy podać wartość pozycji na warunkach dostawy przyjętych w fakturze,
- w tym przypadku pole 12 pozostaje nie wypełnione;

f) dostawa zgodnie z fakturą realizowana jest na warunkach FOB Hamburg, wówczas:

- w polu 20, w trzeciej części, należy podać symbol DE, tj. kraju ustalonego w warunkach dostawy,
- w polu 22 należy podać wartość zgodną z fakturą,
- w polu 42 należy podać wartość pozycji bez kosztów frachtu i ubezpieczenia od granicy polskiej do Hamburga,
- w polu 12 należy podać łączną wartość kosztów frachtu i ubezpieczenia od granicy polskiej do Hamburga.

Pole 43 — Metoda wartościowania

Pole to należy wypełniać wyłącznie na formularzu SAD tylko w razie dokonywania za odpowiednim zaświadczeniem lub pozwoleniem transakcji w walucie innej niż zawiera wykaz z załącznika nr 6. Wówczas fakt ten zaznacza się w I części pola 43 przez wpisanie litery „D”. W innych sytuacjach pole powinno pozostać nie wypełnione.

Pole 44 — Dodatkowe informacje (załączone dokumenty)

Należy umieścić stosowną informację o załączonych dokumentach, ich numerach, rodzaju, ilości itp. (przykładowe dokumenty: faktura, świadectwo pochodzenia towaru, numer kontraktu, numer pozwolenia, rodzaj i ewentualnie numer listu przewozowego itd.).

Informacje o numerze pozwolenia należy zawsze umieszczać w pierwszym górnym wierszu pola 44 w następujący sposób:

A/999999/999999/99*/9999999999*.

Uwaga! Części numeru oznaczone „*” wypełniać tylko dla towarów objętych międzynarodową kontrolą. Poszczególne części numeru oznaczają:

- litera — rodzaj pozwolenia (P — pozwolenie przywozu, W — pozwolenie wywozu, T — pozwolenie przewozu towaru przez polski obszar celny),
- pierwsze sześć cyfr — kod urzędu celnego, w którym znajduje się pozwolenie,
- drugie sześć cyfr — ostatnie sześć cyfr numeru pozwolenia wydanego przez Ministerstwo Współpracy Gospodarczej z Zagranicą,

- dwie cyfry — numer listy towarowej dla towarów objętych międzynarodową kontrolą,
- ostatnie dziesięć cyfr — numer pozycji towarowej z wymienionej listy towarowej.

W razie korzystania z ustawowego zwolnienia z cła, należy również opisać przedstawione do wglądu dokumenty uprawniające do korzystania z tego zwolnienia.

W przypadku ubiegania się o zwolnienie podatkowe przy przywozie, w tym polu powinno być również złożone oświadczenie podatkowe przy opisie każdej pozycji towarowej, dla której importer ubiega się o zwolnienie. W razie braku miejsca, oświadczenie podatkowe można także złożyć w polu nr 31.

W wyznaczonej (wykropkowanej) części tego pola funkcjonariusz celny wpisuje termin (datę w postaci RR-MM-DD, czyli dwie ostatnie cyfry roku, dwie cyfry określające miesiąc i dwie cyfry określające dzień miesiąca), do którego towar, przekazany do innego urzędu, oddziału lub posterunku celnego, ma być przedstawiony do odprawy lub kontroli celnej.

Pola tego można nie wypełniać na formularzach SAD-BIS tylko wtedy, gdy dane na formularzu SAD dotyczą wszystkich pozycji w danej dostawie.

Pole 45 — Uzgodnienia/Opusty

Pole należy wypełniać w przywozie i w wywozie.

Należy podać wartość opustu/rabatu (w walucie faktury podanej w polu 22), uzgodnionego z kontrahentem zagranicznym, od wartości wymienionej w polu 42, w liczbach całkowitych (tzn. bez znaków po przecinku) zaokrąglając według zasad matematycznych (patrz wyjaśnienia do pola 22).

W polu należy wpisywać opusty potwierdzone, to znaczy uwidocznione w fakturze.

Jako opust można przyjąć też zwrot podatku od wartości dodanej, jeśli nie uwzględniono go w polu 22 i 42.

Jeśli w fakturze jest podana wartość netto pozycji, a potwierdzony zwrot podatku od wartości dodanej dotyczy wszystkich pozycji łącznie i wartość tego podatku nie jest doliczona do poszczególnych pozycji, to dla określenia wartości konkretnej pozycji można przyjąć tę wartość netto, nie wypełniając wtedy niniejszego pola.

W polu tym nie należy umieszczać kwot zaliczek zapłaconych za dany towar.

W przypadku występowania zestawu SAD na formularzu SAD należy zsumować dane z pól 45 formularzy SAD-BIS.

Pole 46 — Wartość statystyczna

Należy podać wartość wynikającą z wyliczenia:

- 1) jeżeli kurs waluty w polu 23 podano za jednostkę, pole 46 = [(pole 42 – pole 45) × pole 23] : 1000,
- 2) jeżeli kurs waluty w polu 23 podano za 100 jednostek (tj. np. za 100 drachm, peset, yenów, funtów libańskich, escudo, lirów), pole 46 = {[(pole 42 – pole 45) × pole 23] : 100} : 1000,

3) jeżeli przy przywozie/wywozie towarów po uszlachetnieniu, przerobie, przetworzeniu lub naprawie faktura lub inny dokument służący do ustalania wartości celnej nie obejmuje wartości towarów powierzonych, tj. towarów uprzednio odprawionych na czas oznaczony:

- jeżeli kurs waluty podano za jednostkę,
pole 46 = [(pole 42 + pole 40 – pole 45) × pole 23]:1000,
- jeżeli kurs waluty podano za 100 jednostek,
pole 46 = {[(pole 42 + pole 40 – pole 45) × pole 23]:100}:1000.

Wartość należy podać w tysiącach złotych, podaje się ją w liczbach całkowitych (bez miejsc po przecinku) zaokrąglając według zasad przyjętych dla ustalania podstawy naliczania podatku obrotowego (patrz wyjaśnienia do pola 47).

Pole 46 na formularzu SAD, gdy wypełniany jest zestaw SAD, powinno zawierać sumę wartości z pól 46 formularzy SAD-BIS.

Pole 47 — Obliczanie opłat

Nie należy dokonywać naliczenia cła i podatku w polu 47, jeżeli towar podlega powrotnemu przywozowi lub wywozowi poza obrotem czasowym, powrotnemu przywozowi po czasowym wywozie (jeżeli towar nie podlegał naprawieniu, przerobowi, przetworzeniu lub uszlachetnieniu), powrotnemu wywozowi po czasowym przywozie oraz uznaniu odprawy czasowej w wywozie za ostateczną.

W przypadku ustawowych zwolnień z cła i podatku pole 47 powinno być wypełnione, z tym że w rubryce „MP” należy podać symbol „U” i nie należy uwzględniać wyliczonych kwot przy sumowaniu łącznej wartości opłat do pobrania w rubryce „Razem”. Czasowe zawieszenia cła lub preferencje celne nie mogą być traktowane jako ustawowe zwolnienia z cła, tzn. w metodzie płatności nie należy podawać litery „U”. Przy stawce zerowej należy podawać w rubryce „MP” symbol „A”.

Typ — należy podać trzycyfrowy kod identyfikujący rodzaj należności według poniższego wykazu:

- 111 — cło (oblicza się zgodnie z Prawem celnym);
- 112 — podatek obrotowy pobierany przez urzędy celne w wywozie (oblicza się w oparciu o przepisy podatkowe);
- 113 — podatek obrotowy pobierany przez urzędy celne w przywozie (oblicza się w oparciu o przepisy podatkowe);
- 115 — opłaty manipulacyjne i opłaty manipulacyjne dodatkowe (wielkość sumaryczna);
- 117 — inne (oblicza się na podstawie odrębnych przepisów);
- 211 — opłaty wynikające z przepisów o ochronie rynku krajowego (np. antydumpingowe, antysubwencyjne, wyrównawcze, specjalne itp.);
- 811 — podatek akcyzowy (oblicza się w oparciu o przepisy podatkowe);
- 813 — podatek od wartości dodanej — od wartości towarów i usług (oblicza się w oparciu o przepisy podatkowe).

Opłaty manipulacyjne i opłaty manipulacyjne dodatkowe oblicza się w polu B zgodnie z rozporządzeniem Ministra Współpracy Gospodarczej z Zagranicą z dnia 22 sierpnia 1990 r. w sprawie dozoru i kontroli celnej oraz poboru opłat (Dz. U. z 1990 r. Nr 61, poz. 357, z późniejszymi zmianami). W przypadku braku miejsca — na odwrocie pierwszej strony formularza SAD w polu E/J. Sumę tych opłat wpisuje funkcjonariusz celny w polu 47 w formularzu SAD w kolumnie „Kwota”.

Opłaty manipulacyjne naliczane przy przekazaniu sprawy pobiera urząd celny dokonujący odprawy celnej; wysokość opłat manipulacyjnych podaje tylko funkcjonariusz celny urzędu odprawy.

W przypadku gdy do naliczania cła dla danej pozycji taryfowej stosowana jest stawka celna specyficzna (np. wyroby alkoholowe), należy kod „111” wpisać jednokrotnie i kwotę cła podać jako liczbę skumulowaną. Funkcjonariusz celny podaje wtedy w polu D/J informację o zastosowanej stawce.

Podstawa opłaty — należy podać wartość w tysiącach złotych, od której oblicza się cło i podatki.

Podstawą naliczenia cła jest wartość celna pozycji taryfowej podana w tysiącach złotych, w liczbach całkowitych, zaokrąglona według zasad przyjętych dla ustalania podstawy naliczania podatku obrotowego, obliczona w sposób następujący:

- jeżeli kurs walutowy podawany jest w tabeli kursowej dla jednostki: [(pole 42 – pole 45) × pole 23]:1000,
- jeżeli kurs podawany jest dla 100 jednostek: {[(pole 42 – pole 45) × pole 23]:100}:1000.

W przypadku towaru, który sam się przemieszcza (np. samochód), nie uwzględnia się w wartości celnej kosztów transportu.

W przypadku wyprowadzenia towaru ze składu celnego/WOC na polski obszar celny uwzględnia się tylko zagraniczne koszty transakcyjne, tzn. do granicy państwa lub portu polskiego. Nie należy także wliczać kosztów magazynowania w składzie celnym/wolnym obszarze celnym.

Jeżeli funkcjonariusz celny kwestionuje wiarygodność dołączonych do wniosku dokumentów służących do ustalania wartości celnej, zobowiązany jest:

- wykreślić wartości podane w kolumnach „podstawa opłat” i „kwota” w polu 47 oraz wartość w polu 46, a także, jeśli jest to konieczne, w polach 12, 22, 40, 42 i 45, a następnie wpisać nad wykreślonymi zapisami poprawne wartości w formularzach SAD i SAD-BIS, tak aby zależności ustalone w opisach pól wartościowych zostały zachowane,
- w polu D/J podać podstawę prawną kwestionowania wiarygodności dokumentów,
- pod nazwą pola 47 umieścić swój datownik z numerem identyfikacyjnym bądź pieczęć imienną i podpis na formularzach SAD i SAD-BIS przy kwestionowanych pozycjach.

Podstawą naliczenia podatku obrotowego jest wartość celna powiększona o kwotę cła, do którego zapłaty importer jest zobowiązany.

Wartość tę podaje się w liczbach całkowitych (bez miejsc po przecinku), zaokrąglając według poniższych zasad (każda wartość musi kończyć się zerem):

- końcówki kwot na pozycji tysięcy złotych przekraczające pięć tysięcy złotych należy zaokrąglać w górę, np.:

wyliczona kwota	po zaokrągleniu	kolumna „podstawa opłaty”
125.415.001 zł	125.420.000 zł	125.420
2.567.587.899 zł	2.567.590.000 zł	2.567.590;

- końcówki kwot na pozycji tysięcy złotych nie przekraczające i równe pięciu tysiącom złotych należy zaokrąglać w dół, np.:

wyliczona kwota	po zaokrągleniu	kolumna „podstawa opłaty”
125.415.000 zł	125.410.000 zł	125.410
2.564.514.999 zł	2.564.510.000 zł	2.564.510.

Stawka — (w procentach) — należy podać wysokość stawki celnej (odpowiednio podatkowej lub innej), która ma być zastosowana do deklarowanej pozycji taryfowej po ewentualnym uwzględnieniu preferencji celnych.

W przypadku stawki specyficznej kolumna ta pozostaje nie wypełniona.

W przypadku powrotnego przywozu towaru, pierwotnie odprowadzonego czasowo w wywozie w celu naprawienia, przerobu, uszlachetnienia lub przetworzenia, stosuje się stawkę celną właściwą dla towaru według jego stanu z dnia zgłoszenia celnego do przywozu.

Kwota — należy podać wysokość naliczonej kwoty cła, podatku lub innych opłat (w tys. zł.).

Cła i końcówki sum wysokości do 1000 zł nie pobiera się.

Kwotę podatku obrotowego należy zaokrąglać — zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o zobowiązaniach podatkowych — do tysiąca złotych (1000 zł).

Zaokrąglenia należy dokonywać według następujących zasad:

- końcówki kwot przekraczające 500 zł należy zaokrąglać w górę, np.

wyliczona kwota	po zaokrągleniu	zapis w kolumnie „kwota”
15.278.501 zł	15.279.000 zł	15.279
279.999.501 zł	280.000.000 zł	280.000;

- końcówki kwot nie przekraczające i równe 500 zł należy zaokrąglać w dół, np.

wyliczona kwota	po zaokrągleniu	zapis w kolumnie „kwota”
18.892.500 zł	18.892.000 zł	18.892.

Wartość po zaokrągleniu wpisuje się w tysiącach złotych, w liczbach całkowitych, bez znaków po przecinku.

Metoda płatności (kolumna MP) — należy podać jednoliterowy symbol, który informuje, w jaki sposób zo-

stanie uregulowana opłata (cło, podatek itp.), według wykazu podanego w załączniku nr 6.

W przypadku wpłaty gotówkowej kasa może umieszczać swe adnotacje — numer dowodu wpłaty, pieczęć z datownikiem, sumę wpłaty (w tym słownie) — w polu B.

W przypadku stosowania formularza SAD-BIS w polu 47 formularza SAD należy podać dane sumaryczne, to jest łączną wartość kolumny „kwota” ze wszystkich załączonych formularzy SAD-BIS dla poszczególnych typów należności określonych w kolumnie „Typ”.

Jeśli w jednej dostawie zastosowano kilka metod płatności natychmiastowych — np. część zobowiązań pokryto z wcześniej złożonego depozytu gotówkowego, część czekiem, a pozostałą część gotówką — należy w kolumnie MP przy sumarycznej podanej wartości należności wpisać literę „R” jako „różne”, a w polu E/J podać wysokość kwoty i odpowiednie symbole literowe zastosowanej metody płatności. W podanej sytuacji w formularzach SAD-BIS należy podawać dominującą dla danej płatności metodę, nie stosując symbolu „R”, który może występować tylko na formularzach SAD.

Przykład:

Jeśli przy sumarycznej wielkości 50000 tys. zł. (z pola 47) uregulowanie należności nastąpiło:

- przelewem bankowym w wysokości 30000 tys,
 - gotówką w wysokości 20000 tys.,
- to w polu E/J należy wpisać:
- 30000 tys — D,
20000 tys — A.

W przypadku odprawy czasowej w kolumnie MP dla naliczonych kwot należności celnych i podatkowych należy wpisać symbol F.

Jeśli uzyskano zwolnienie od cła lub podatku, wówczas należy wpisać w kolumnę MP symbol U, a w polu B lub E/J funkcjonariusz celny podaje podstawę prawną tego zwolnienia.

Opłaty manipulacyjne pobierane przez urząd celny z tytułu przekazania towaru do innego urzędu celnego, przeprowadzonej kontroli itp. należy wpisywać i potwierdzać w polu B lub E/J.

Zgłaszający zobowiązany jest do sumowania i wpisywania cła oraz podatku na formularzach SAD-BIS i w rubryce „Kwota” formularza SAD. Opłaty manipulacyjne i treść rubryki „Razem” na formularzu SAD wpisuje funkcjonariusz celny.

Pole 48 — Płatność odroczone

Wypełnia funkcjonariusz urzędu celnego tylko w przypadku pobrania zabezpieczenia majątkowego należności celnych i podatkowych, wpisując symbol metody płatności zgodnie z wykazem podanym w załączniku nr 6.

Pole 49 — Skład celny/WOC

Należy wypełniać w przypadku dokonywania obrotu towarowego ze składem celnym/WOC, zlokalizowanym na terytorium Polski.

Należy podać numer zezwolenia Prezesa GUC na prowadzenie składu celnego i rok wydania tego zezwolenia. Na żądanie urzędu celnego fotokopię zezwolenia należy okazać do wglądu.

W przypadku wolnego obszaru celnego wpisać słowo „WOC” i jego lokalizację.

W przypadku dokonywania obrotu pomiędzy składami celnymi lub składem celnym i WOC należy w tym polu podać dane składu celnego/WOC odbiorczego.

Pole 50 — Gwarant

Należy podać nazwę i adres jednostki, która jest gwarantem, oraz nazwę i numer gwarancji tranzytowej.

W przewozie przez polski obszar celny oraz w przywozie przy wnioskowaniu o przekazanie sprawy należy podać nazwę i adres firmy oraz imię, nazwisko, numer dokumentu tożsamości osoby odpowiedzialnej za dostarczenie towaru do urzędu celnego odbiorczego.

W wywozie, jeżeli odprawa celna nastąpiła wewnątrz kraju, należy podać imię i nazwisko oraz numer dokumentu tożsamości osoby odpowiedzialnej za dostarczenie towaru do wskazanego urzędu celnego granicznego i wywiezienie go za granicę.

Funkcjonariusz celny powinien w polu tym umieszczać informacje dotyczące pobranego zabezpieczenia majątkowego.

Jeżeli pobrano zabezpieczenie (choćby w części) — w polu tym należy podać jego wysokość i metodę uregulowania, np. weksłem, gotówką.

Przykładowy zapis:

- „Pobrano zabezpieczenie w wysokości... w formie... „(w przypadku płatności odroczonej),
- „Nie pobrano zabezpieczenia”.

Pole 51 — Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)

Wypełnia się fakultatywnie w wywozie z wykorzystaniem przejazdu tranzytowego.

W przypadku wypełniania w polu tym podaje się nazwę urzędu tranzytowego i symbol kraju, w którym ten urząd celny się znajduje, według wykazu krajów podanego w załączniku nr 6.

W przywozie nie należy wypełniać.

Pole 52 — Gwarancje tranzytowe nieważne na...

W wywozie z wykorzystaniem tranzytu należy wymienić kraje, na które gwarancje tranzytowe są nieważne.

Ponadto należy podać rodzaj gwarancji tranzytowych, jakie ponosi gwarant wymieniony w polu 50.

W wywozie (w przypadku dokonania odprawy celnej towaru w urzędzie celnym wewnątrz kraju) oraz w przywozie w przypadku przekazania sprawy do innego urzędu celnego lub w ramach tego samego urzędu celnego urząd przekazujący wpisuje numer przyjęcia zgłoszenia zgodny z numerem w polu C.

Pole 53 — Urząd odbiorczy i kraj

Wypełnia funkcjonariusz celny.

Podaje się nazwę urzędu celnego:

- w którym zostanie dokonana odprawa przywożonego towaru w przypadku przekazania sprawy,
- przez który towar zostanie wywieziony za granicę w przypadku tranzytu lub wywozu po dokonaniu odprawy celnej wewnątrz kraju lub ze składu celnego/WOC za granicę.

Pole 54 — Miejsce i data

Pole podlega wypełnieniu w chwili, gdy zgłaszający otrzymuje lub zapoznaje się z decyzją.

Osoba odbierająca decyzję organu celnego o dopuszczeniu towaru do obrotu na polskim obszarze celnym lub do wywozu za granicę oraz o wymiarze należności celnych potwierdza jej otrzymanie lub zapoznanie się z jej treścią własnoręcznym podpisem i podaje swoje dane: imię i nazwisko, nr dowodu tożsamości, datę (wpisaną w systemie: rok — miesiąc — dzień).

W przypadku przesłania decyzji pocztą potwierdzeniem odbioru jest podpis na druku pocztowym „za potwierdzeniem odbioru”.

Pole 55 — Przeładunki (na karcie 4/5)

Wypełniać w przypadku zaistnienia opisanego niżej zdarzenia w wywozie w przypadku dokonania odprawy celnej wewnątrz kraju.

Pierwsze trzy linijki wypełnia się w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności wymagające dokonania — podczas przewożenia towaru między urzędem nadawczym a urzędem odbiorczym — przeładunku towaru z jednego środka transportu na inny.

Pole podzielone jest na dwie części przeznaczone dla dwóch przypadków przeładunku.

W pierwszej linii każdej z części wpisuje się nazwę miejsca i kraj zdarzenia.

W drugiej linii wpisuje się numery rejestracyjne i symbol kraju rejestracji nowego środka transportu.

W trzeciej linii w kratce wpisuje się „1” — jeśli towar jest przewożony w kontenerze, lub „0” — jeśli towar nie jest przewożony w kontenerze. W dalszej części wpisuje się numer rejestracyjny nowego kontenera.

Operacja taka musi być potwierdzona przez odpowiednie władze lokalne w polu F, a informacja o tym — przedstawiona przez przewoźcę towaru do wiadomości najbliższego urzędu celnego, w którym towar ma być przedstawiony do odprawy.

W przypadku dokonania przeładunku przy przekazaniu sprawy w przywozie lub tranzycie fakt ten powinien być odnotowany w polu E/J na odwrocie karty 1/6 formularza SAD zgodnie z wyżej podanymi zasadami.

Pole 56 — Inne zdarzenia podczas przewozu (na odwrocie karty 4/5)

Pole to należy wypełniać w wywozie towaru odprawionego wewnątrz kraju, w przypadku gdy w trakcie przewozu

towaru załadowanego na przyczepę lub naczepę zostaje zmieniony ciągnik. Wówczas należy wpisać numer rejestracyjny i kraj rejestracji nowego ciągnika.

Na poświadczenie przez odpowiednie władze takiego zdarzenia jest przewidziane pole G, ale poświadczenie to nie jest konieczne.

Pole A — Urząd celny odprawy

Wypełnia funkcjonariusz celny:

- urzędu celnego dokonującego odprawy celnej towaru lub
- urzędu celnego odbiorczego (przy tranzycie i wywozie towaru ze składu celnego/wolnego obszaru celnego za granicę lub do innego składu celnego/WOC).

Pole to powinno zawierać następujące dane:

- trzynastoznakowy numer zgłoszenia celnego, który składa się z dwóch części:
 - 1) sześciocyfrowego kodu urzędu celnego, „łamanego” przez
 - 2) kolejny sześciocyfrowy numer porządkowy ewidencji odpraw celnych w przywozie lub w wywozie, a dla oddziałów i posterunków granicznych drogowych — przez kolejny numer ewidencji towarowej i samochodowych środków przewozowych w danym roku, np. 060110/000003 oznacza trzeci kolejny od początku roku numer w ewidencji wniosków o wszczęcie postępowania celnego, prowadzony przez posterunek celny drogowy w Kuźnicy;
- nazwę urzędu celnego odprawy;
- datę dokonania odprawy celnej zapisaną w systemie: RR-MM-DD, czyli rok — miesiąc — dzień.

W przypadku prowadzenia oddzielnych ksiąg ewidencyjnych na pasach lub w wydzielonych miejscach odpraw celnych w ramach danego oddziału lub posterunku celnego, w sześciocyfrowym kodzie identyfikacyjnym pasa lub wydzielonego miejsca odpraw celnych na ostatnim miejscu znajduje się cyfra od 1 do 8;

np. 060111/000003 oznacza trzeci kolejny od początku roku numer ewidencji wniosków o wszczęcie postępowania celnego, prowadzonej przez posterunek celny drogowy w Kuźnicy na pierwszym pasie.

W przypadku dokonywania odprawy z urzędu, tj. gdy w polu 37 występuje kod „47”, trzynastoznakowy numer sprawy składa się z dwóch części:

- 1) sześciocyfrowego kodu urzędu celnego, „łamanego” przez
- 2) sześciocyfrowy numer ewidencji złożony z kodu typu sprawy (5 — towary dostarczone do miejsca odpraw celnych, lecz nie zgłoszone w terminie do odprawy celnej, 7 — przekazanie sprawy i tranzyt, w którym nie dostarczono towaru do urzędu celnego odbiorczego, 9 — towary nie zgłoszone, lecz ujawnione w trakcie kontroli celnej) oraz pięciocyfrowego numeru kolejnego sprawy.

Pole B — Elementy kalkulacyjne (opłaty manipulacyjne)

Przykładowe informacje, które funkcjonariusz celny może tu wpisać:

- wymiar i rodzaj opłat manipulacyjnych (w tym za przekazanie towaru), wraz z podaniem podstawy prawnej ich wymiaru.

W przypadku wymierzenia opłaty manipulacyjnej dodatkowej w pole B jest wpisany wymiar opłaty manipulacyjnej dodatkowej, wraz z podstawą prawną jej wymiaru, natomiast uzasadnienie faktyczne, a w szczególności sposób obliczenia opłaty manipulacyjnej dodatkowej, wpisuje się w pole E/J. Zapisu dokonuje się także na odwrocie karty 3/8, powtarzając treść wpisaną w pole E/J na odwrocie karty 1/6.

W przypadku obciążenia opłatą manipulacyjną dodatkową przewoźnika lub spedytora należy wydać odrębną decyzję administracyjną, z zachowaniem wymogów określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Ponadto w polu B funkcjonariusz celny wpisuje następujące informacje:

- zapłacono gotówką, datę;
- w przypadku zwolnienia od cła lub podatku — jego podstawę prawną (np. towary dla misji dyplomatycznych — art. 12 Prawa celnego),
- inne.

W przypadku braku miejsca w tym polu pozostałe informacje należy wpisać w polu E/J na odwrocie karty 1/6 formularza SAD.

Pole C — Urząd celny przyjmujący zgłoszenie/wniosek o przekazanie

Wypełnia funkcjonariusz celny przyjmujący zgłoszenie/wniosek o przekazanie.

Pole to powinno zawierać następujące dane:

- trzynastoznakowy numer zgłoszenia celnego, który składa się z dwóch części:
 - 1) sześciocyfrowego kodu urzędu celnego, „łamanego” przez
 - 2) kolejny sześciocyfrowy numer porządkowy ewidencji odpraw celnych w przywozie lub w wywozie, a dla oddziałów i posterunków granicznych drogowych — przez kolejny numer ewidencji towarowej i samochodowych środków przewozowych w danym roku, np. 060110/000003 oznacza trzeci kolejny od początku roku numer w ewidencji wniosków o wszczęcie postępowania celnego lub o przekazanie sprawy prowadzonej przez posterunek celny drogowy w Kuźnicy;
- nazwę urzędu celnego przyjmującego wniosek;
- datę przyjęcia zgłoszenia celnego zapisaną w systemie: RR-MM-DD, czyli rok — miesiąc — dzień (lub inną datę, według której zgodnie z Prawem celnym ustalone są: kurs waluty, stawki cła i podatku). W polu wpisana może być tylko jedna data. Np. jeżeli następuje uznanie odprawy czasowej za ostateczną w przywozie, należy podać w tym polu dzień, według którego przyjmuje się stan towaru, kurs walutowy oraz stawki cła i podatku (czyli

datę dokonania odprawy czasowej). Numer sprawy należy podać z dokumentu, na którym dokonano odprawy czasowej. Nie stosuje się w tej sytuacji pieczęci.

W przypadku prowadzenia oddzielnych ksiąg ewidencyjnych na pasach lub w wydzielonych miejscach odpraw celnych w ramach danego oddziału lub posterunku celnego, w sześciocyfrowym kodzie identyfikacyjnym pasa lub wydzielonego miejsca odpraw celnych na ostatnim miejscu znajduje się cyfra od 1 do 8;

np. 0600111/000003 oznacza trzeci kolejny od początku roku numer w ewidencji wniosków o wszczęcie postępowania celnego bądź wniosków o przekazanie sprawy prowadzonej przez posterunek celny drogowy w Kunicy na pierwszym pasie.

Przy przekazaniu sprawy funkcjonariusz celny skreśla na formularzu niepotrzebne określenie pola („zgłoszenie”).

Pole D/J — Adnotacje urzędowe

W polu tym powinny znaleźć się następujące adnotacje urzędowe:

- Decyzja o:
 - dopuszczeniu towaru do obrotu na polskim obszarze celnym,
 - dopuszczeniu towaru do wywozu za granicę,
 - dopuszczeniu towaru do tranzytu,
 - dopuszczeniu towaru do powrotnego przywozu lub wywozu,
 - zezwoleniu na złożenie towaru w składzie celnym,
 - wprowadzeniu towaru na wolny obszar celny,
- potwierdzone pieczęcią z identyfikatorem funkcjonariusza celnego dokonującego odprawy, z datą odprawy celnej i jego własnoręcznym podpisem.
- Informacja o zakresie i wyniku przeprowadzonej rewizji, pobranych próbkach itp;

Informacje te można umieścić też na odwrocie karty 1/6 w polu E/J.

- W przypadku odprawy czasowej wpisuje się tu datę, do kiedy towar ten musi być wywieziony lub kiedy musi być przywieziony z zagranicy, w postaci formuły: „powrotny przywóz/wywóz towaru do dnia...”. Data ma być wpisana w postaci RR-MM-DD (rok — miesiąc — dzień).

W przypadku przekazania sprawy funkcjonariusz celny urzędu celnego odbiorczego umieszcza w tym polu na karcie 4/5 pieczęć z datownikiem, numer ewidencji przekazowo-odbiorczej i swój podpis jako potwierdzenie odbioru towaru.

Pole E/J — Uwagi urzędu celnego (na odwrocie karty 1/6)

Pole to przeznaczone jest na dalszy ciąg uwag urzędów celnych, które nie mieszczą się w polu D/J lub B. Elementy decyzji oraz podstawy prawne udzielonych ulg i zwolnień oraz wymierzonych opłat, jeżeli są nanoszone w tym polu, powinny być także powtórzone na odwrocie karty 3/8.

W polu tym dokonuje się uzasadnienia faktycznego wymiaru opłaty manipulacyjnej dodatkowej, a w szczególności sposobu jej obliczenia, tj. podaje się okres, za jaki jest ona wymierzana, ilość dni i kwotę za jeden dzień opóźnienia

oraz pełny rachunek wyliczenia opłaty manipulacyjnej dodatkowej.

W przypadku dokonania przeładunku przy przekazaniu sprawy w przywozie lub w tranzycie fakt ten powinien być odnotowany w polu E/J na odwrocie karty 1/6 formularza SAD przez podanie danych wymaganych w polu 55 formularza SAD. Fakt ten powinien być potwierdzony zgodnie z opisem pola F.

W przypadku zaistnienia takiego zdarzenia należy dołączyć do dokumentacji celnej protokół zdarzenia.

Pole F — Poświadczenie odpowiednich władz (na karcie 4/5)

Wpisu dokonują odpowiednie władze lokalne, poświadczając autentyczność zdarzenia losowego z pola 55.

Pole G — Poświadczenie odpowiednich władz (na odwrocie karty 4/5)

Wpisu dokonują odpowiednie władze lokalne, potwierdzając tym zaistnienie zdarzenia opisanego w polu 56.

Poświadczenie to nie jest konieczne.

Pole H — Kontrola po dostarczeniu towaru (na odwrocie karty 4/5)

Nie należy wypełniać.

Pole I — Kontrola odbiorczego urzędu celnego (na odwrocie karty 4/5)

Nie należy wypełniać.

Na karcie 4/5 na pierwszej stronie znajdują się dwa nie numerowane pola.

Pole umieszczone wyżej jest zatytułowane „Potwierdzam odbiór postanowienia o przekazaniu”.

W przypadku tranzytu i przekazania sprawy należy podać dane osoby odpowiedzialnej za dostarczenie towaru do wskazanego urzędu celnego odbiorczego: imię, nazwisko, nr dowodu tożsamości, datę wpisaną w systemie: RR-MM-DD, czyli rok — miesiąc — dzień, oraz umieścić własnoręczny podpis.

W przypadku wywozu z dokonaniem odprawy celnej wewnątrz kraju funkcjonariusz urzędu celnego granicznego potwierdza tu pieczęcią z datownikiem faktyczny wywóz towaru odprawionego w wywozie za granicę.

W polu umieszczonym niżej i zatytułowanym „Odesłać do:” wpisuje się nazwę urzędu celnego, do którego przekazana została sprawa w przypadku przywozu z zastosowaniem przekazania sprawy i tranzytu.

Na formularzu SAD-Specyfikacja znajduje się pole złożone z trzech części i nazwane „Zabezpieczenie majątkowe”. Pole to wypełnia funkcjonariusz celny w sytuacji pobierania zabezpieczenia majątkowego za dany towar zgłaszany na formularzu SAD-Specyfikacja. W części „a” należy podać stawkę cła dla towaru, w części „b” — stawkę podatkową, w części „c” — kwotę zabezpieczenia określoną od wartości podanej w polu 42 przy użyciu stawek podanych w części „a” i „b”. Łączne kwoty zabezpieczenia za całość towarów zgłoszonych w danym zestawie SAD Specyfikacja powinny być podane w polu 47 formularza SAD, zgodnie z zasadami wypełniania tego pola.

DEKLARACJA WARTOŚCI CELNEJ (DWC)

Kopia dla	1. Importer/odbiorca — kupujący	Do celów służbowych	
	2. Eksporter/nadawca — sprzedający		
	3. Numer i data rachunku		
	4. Numer kontraktu	5. Warunki dostawy według kodów INCOTERMS'90	
6. Numer i data wcześniejszych decyzji celnych co do poz. 7 do 9		odpowiednie pole zakreślić krzyżykiem	
7. (a) Czy kupujący i sprzedający są ze sobą powiązani* zgodnie z art. 26 ust. 2 Prawa celnego? Jeśli „nie” — przejść do poz. 8.		tak	nie
(b) Czy powiązanie wpłynęło na cenę sprowadzonego towaru?		tak	nie
8. (a) Czy istnieją dla kupującego ograniczenia w dysponowaniu lub używaniu towaru, chyba że: — ograniczenia te są wymagane przez prawo, — dotyczą określenia obszaru, na którym towar może być odsprzedany, — nie powodują istotnego zmniejszenia wartości towaru,		tak	nie
(b) Czy sprzedaż lub cena towaru zostały uzależnione od warunku lub spełnienia świadczenia, których wartości nie można ustalić?		tak	nie
Należy podać rodzaj ograniczeń, warunków lub świadczeń. Jeżeli można ustalić wartość wycenionego towaru według poz. 8 (b), należy podać ją w poz. 11 (b).			
9. (a) Czy kupujący uiszcza bezpośrednio lub pośrednio opłaty licencyjne za sprowadzony towar zgodnie z warunkami kontraktu?		tak	nie
(b) Czy z transakcji wynikają przychody lub inne korzyści z odsprzedaży, wykorzystania lub innych dyspozycji w stosunku do towaru, które bezpośrednio lub pośrednio przypadły sprzedawcy?		tak	nie
Jeżeli odpowiedź brzmi „tak” na jedno z 2 pytań, należy podać wartość (jeżeli to możliwe) w poz. 15 i 16.			
*) Osoby uważa się za powiązane ze sobą, jeżeli: (a) jedna z osób jest dyrektorem lub członkiem organu zarządzającego lub kontrolnego drugiej; (b) dyrektor lub członek organu zarządzającego lub kontrolnego jednej osoby jest jednocześnie dyrektorem lub członkiem organu zarządzającego lub kontrolnego drugiej osoby; (c) są wspólnikami; (d) jedna z osób jest pracodawcą drugiej; (e) jedna z osób posiada lub dysponuje, bezpośrednio lub pośrednio, prawami głosu lub udziałem w kapitale zakładowym, wynoszącym co najmniej 5% wszystkich praw głosu lub 5% kapitału zakładowego drugiej osoby; (f) dwie osoby znajdują się pod bezpośrednią lub pośrednią kontrolą trzeciej osoby; (g) dwie osoby kontrolują, bezpośrednio lub pośrednio, trzecią osobę; (h) są spokrewnione lub spowinowacane do drugiego stopnia.		10. Oświadczam, że dane zawarte w deklaracji wartości celnej są prawdziwe: Miejscowość: Data: Podpis: Osoba deklarująca wartość celną:	

		Towar*)	Towar*)	Towar*)
A. Podstawa wyliczeń	11. (a) Cena zgodna z rachunkiem (cena zapłacona lub należna-wartość transakcyjna).			
	(b) Płatności pośrednie, o których mowa w poz. 8 (b) (kurs średni wynikający z tabeli Narodowego Banku Polskiego) nr tabeli NBP kurs			
	12. Suma pkt A wyrażona w złotych polskich			
B. Koszty doliczone do ceny transakcyjnej, lecz w niej nie ujęte (koszty w złotych polskich nie zawarte w pkt A)	13. Koszty ponoszone przez kupującego: (a) prowizja zapłacona w związku ze sprzedażą			
	(b) opakowanie towaru jeżeli występuje łącznie z towarem			
	14. Koszty związane z dostarczeniem przez kupującego, bezpłatnie lub po cenie niższej od rynkowej, rzeczy lub usług wykorzystanych w związku z wytworzeniem lub sprzedażą towaru:			
	(a) materiały, komponenty, części i podobne rzeczy, które stanowią część składową lub przynależność towaru			
	(b) narzędzia, odlewy, formy i podobne rzeczy, wykorzystane przy wytworzeniu towaru			
	(c) materiały, surowce, barwniki i inne rzeczy zużyte w procesie produkcji			
	(d) prace inżynierskie, badawczo-rozwojowe, projektowe, artystyczne oraz szkice i plany niezbędne do wytworzenie towaru			
	15. Należności i opłaty licencyjne [poz. 9 (a)]			
	16. Przychody lub inne korzyści z odsprzedaży [poz. 9 (b)]			
	17. Koszty dostawy na warunkach franco granica polska lub cif port polski: (a) koszty transportu towaru, (b) koszty ubezpieczenia towaru			
	B			
	WARTOŚĆ DEKLAROWANA (A + B)			
	18. Deklarowana wartość w wypadku braku wartości transakcyjnej (na warunkach franco granica polska lub cif port polski)			
	19. Wartość ustalona przez organ celny metodami określonymi w art. 27—30 Prawa celnego w sytuacjach określonych w art. 26 Prawa celnego			
	20. Wartość celna przy przywozie towarów uprzednio wywiezionych czasowo, określona zgodnie z § 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 1991 r. w sprawie cel na towary przywożone z zagranicy (Dz. U. Nr 67, poz. 288 oraz Nr 74, poz. 325 i 327)			

*) W przypadku większej ilości towarów wypełnia się dodatkowo stronę 2 deklaracji wartości celnej.

Uwagi dodatkowe do sporządzania Deklaracji Wartości Celnej

- 1) W punkcie 11 (a) należy podać wartość towaru w złotych, po potrąceniu udokumentowanych opustów, tzn. zawartych w fakturze i potwierdzonych bankowymi dowodami zapłaty za towar, przy czym za opust uważa się należy również poświadczenie zwrotu podatku od wartości dodanej. Wartość towaru musi obejmować również dokonane przed dostawą przedpłaty lub zaliczki. Przeliczenia na złote należy dokonać według kursu waluty ustalonego zgodnie z Wyjaśnieniami do posługiwania się SAD (opis pola 23), wartość zaś podać w liczbach całkowitych, zaokrąglając zgodnie z wyżej wymienionymi Wyjaśnieniami (opis pola 22).
- 2) W punkcie 11 (a) i 11 (b) należy stosować kurs waluty według Wyjaśnień do posługiwania się SAD (opis pola 23).
- 3) W punkcie 17 (a) należy podać:
 - zagraniczne koszty transportu ponoszone przez kupującego do granicy polskiej lub portu polskiego,
- które należy dodać do wartości wynikającej z faktury/rachunku, lub
- koszty transportu ponoszone przez sprzedającego na terytorium Polski, jeśli zostały one wyodrębnione na fakturze/rachunku wystawionej przez sprzedającego, które należy odjąć od wartości wynikającej z faktury/rachunku.
- 4) W punkcie 17 (b) należy podać:
 - zagraniczne koszty ubezpieczenia towaru ponoszone przez kupującego do granicy polskiej lub portu polskiego, które należy dodać do wartości wynikającej z faktury/rachunku, lub
 - koszty ubezpieczenia towaru ponoszone przez sprzedającego na terytorium Polski, jeśli zostały one wyodrębnione na fakturze/rachunku wystawionej przez sprzedającego, które należy odjąć od wartości wynikającej z faktury/rachunku.
- 5) Kolumnę nazwaną „Towar” należy wypełniać dla jednej pozycji taryfowej.

Załącznik nr 6

WYKAZY KODÓW I SYMBOLI STOSOWANYCH PRZY WYPEŁNIANIU DOKUMENTU SAD

1. Wykaz A — symbole warunków dostaw według Incoterms'90
 2. Wykaz B — symbole walut
 3. Wykaz C — kody rodzajów transakcji
 4. Wykaz D — kody rodzajów transportu
 5. Wykaz E — symbole metod płatności
 6. Wykaz F — symbole krajów
- UWAGA — kody placówek celnych (należy stosować kody publikowane w Zarządzeniach Prezesa Głównego Urzędu Cei w sprawie nadania statutu urzędom celnym),
- kody towarów i uzupełniających jednostek miary (należy stosować kody publikowane w Taryfie Celnej Importowej).

WYKAZ A

Wykaz symboli warunków dostaw według Incoterms'90

- | | |
|--|---|
| EXW — z zakładu... (oznaczone miejsce), | CPT — przewoźne opłacone do... (oznaczone miejsce przeznaczenia), |
| FCA — franco przewoźnik... (oznaczone miejsce), | CIP — przewoźne i ubezpieczenie opłacone do... (oznaczone miejsce przeznaczenia), |
| FAS — franco wzdłuż burty statku... (oznaczony port załadunku), | DAF — dostarczone na granicę... (oznaczone miejsce), |
| FOB — franco statek... (oznaczony port załadunku), | DES — dostarczone statek... (oznaczony port przeznaczenia), |
| CFR — koszt i fracht... (oznaczony port przeznaczenia), | DEQ — dostarczone nabrzeże... (oznaczony port przeznaczenia), |
| CIF — koszt, ubezpieczenie i fracht... (oznaczony port przeznaczenia), | |

DDU — dostarczone (cło nie opłacone)... (oznaczone miejsce przeznaczenia),

DDP — dostarczone (cło opłacone)... (oznaczone miejsce przeznaczenia).

WYKAZ B

Wykaz walut

Waluta	Symbol	Waluta	Symbol
Dinar kuwejski	KWD	Marka fińska	FIM
Dolar amerykański	USD	Marka niemiecka	DEM
Dolar australijski	AUD	Nowy dinar jugosłowiański	YUN
Dolar kanadyjski	CAD	Peseta hiszpańska	ESP
Drachma grecka	GRD	Złoty polski	PLZ
Escudo portugalski	PTE	Szyling australijski	ATS
Frank belgijski	BEF	Jednostka rozliczeniowa EWG (ECU)	XEU
Frank francuski	FRF	Rubel transferowy	XRT
Frank luksemburski	LUF	1) Symbole PLZ, XRT możliwe są do zastosowania tylko z jednoczesnym przedstawieniem odpowiedniego pozwolenia/zezwoleń na dokonanie transakcji w tych jednostkach walutowo-rozliczeniowych.	
Frank szwajcarski	CHF		
Funt irlandzki	IEP	2) Stosowanie innych niż podane w tym wykazie walut i ich symboli przyjętych przez NBP możliwe jest tylko z jednoczesnym przedstawieniem odpowiedniego zaświadczenia o zgodzie na zastosowanie danej waluty w rozliczeniach z kontrahentem zagranicznym, z określeniem jej kursu (ceny). Dotyczy także walut clearin-gowych.	
Funt libański	LBP		
Funt sterling	GBP		
Gulden holenderski	NLG		
Jen japoński	JPY		
Korona duńska	DKK		
Korona norweska	NOK		
Korona szwedzka	SEK		
Lir włoski	ITL		

WYKAZ C

Kody rodzajów transakcji

Kod Rodzaj transakcji	Kod Rodzaj transakcji
1. Kupno/sprzedaż (z wyjątkiem dostaw w ramach umów o kooperacji i specjalizacji produkcji — patrz pkt 5).	18 Reeksport — eksport towarów importowanych.
11 Kupno/sprzedaż towarów, których ilość lub rodzaj wskazują na przeznaczenie do działalności gospodarczej (oprócz wymienionych w punktach 15, 17, 18 i 19).	19 Dostawy towarów z oraz do składów celnych lub wolnych obszarów celnych.
15 Wymiana towarów kompensowanych w naturze (obejmuje również bartery).	2. Pożyczki, za które pobiera się opłaty, najem, użyczenie lub dzierżawa (kod obejmuje dostawy towarów do czasowego użytku w innym kraju).
16 Zakup w podróży.	21 Pożyczka, najem, użyczenie lub dzierżawa.
17 Import na reeksport pośredni — przywóz towarów do kraju w celu późniejszej ich odsprzedaży w stanie niezmienionym odbiorcom zagranicznym, także maszyn i urządzeń technologicznych w ramach realizacji kontraktów na eksport kompletnych obiektów przemysłowych i budowlanych.	22 Leasing.
	23 Dostawy eksponatów na targi i wystawy.
	3. Dostawy w celu uszlachetnienia (z wyjątkiem kontraktów w ramach umów o kooperacji i specjalizacji produkcji).

Kod Rodzaj transakcji	Kod Rodzaj transakcji
31 Dostawy towarów w celu ich uszlachetnienia — transakcje obrotu uszlachetniającego polegające na przerobie, uszlachetnieniu lub produkcji wyrobów z surowców i materiałów powierzonych, pozostających własnością kontrahenta.	52 Dla celów cywilnych.
32 Dostawy w celu konserwacji lub remontu za opłatą.	6. Dostawy bezpłatne.
33 Dostawy w celu konserwacji lub remontu bez opłaty — w ramach gwarancji. Transakcje obrotu naprawczego polegają na remoncie, naprawie lub konserwacji maszyn, urządzeń i środków transportu dostarczanych w tym celu przez kontrahenta.	62 Dostawy towarów przemysłowych i artykułów żywnościowych przesyłanych w ramach udzielanej pomocy.
4. Dostawy po uszlachetnieniu (z wyjątkiem kontraktów w ramach umów o kooperacji i specjalizacji produkcji).	63 Dostawy towarów w ramach pomocy w przypadku klęsk żywiołowych (sprzęt).
41 Dostawy towarów po ich uszlachetnieniu.	65 Dostawy materiałów reklamowych, próbek itp.
42 Dostawy towarów po ich konserwacji lub remoncie — za opłatą.	66 Składki organizacji międzynarodowych (w naturze).
43 Dostawy towarów po ich konserwacji lub remoncie bez opłaty, w ramach gwarancji.	7. Zwroty towarów, które poprzednio zostały zarejestrowane pod kodami punktów 1 lub 2.
5. Dostawy w ramach umów o kooperacji i specjalizacji produkcji. Transakcje kooperacyjne polegające na eksporcie i imporcie towarów na podstawie zawartych umów o kooperacji międzynarodowej przez polskie organizacje lub przedsiębiorstwa z organizacjami i przedsiębiorstwami zagranicznymi. Dostawy towarów w ramach transakcji kooperacyjnych z obu stron traktuje się jako normalne transakcje kupna-sprzedaży, które podlegają odrębnym rozrachunkom dewizowym pomiędzy stronami.	71 Zwroty towarów, za które płatność została dokonana.
51 Dla celów obronnych.	72 Zwroty towarów, za które płatność nie została dokonana (obejmuje również zwroty towarów złożonych w magazynach celnych).
	8. Wymiana standardowa. Wymiana nowej lub odnowionej części lub jednostki w zamian za identyczną część lub jednostkę bezpłatnie lub za wyrównującą opłatą.
	81 Powodująca płatność.
	82 Nie powodująca płatności.
	9. Inne.
	91 Aporty rzeczowe wnoszone w ramach tworzenia przedsiębiorstw o kapitale mieszanym.
	92 Towary stanowiące mienie przesiedlenia, mienie rewin-dykowane lub mienie pochodzące ze spadku, których ilość lub rodzaj wskazuje na przeznaczenie do działalności gospodarczej.
	99 Inne (do specyfikowania w polu 44 — „Dodatkowe informacje”).

WYKAZ D

Kody rodzajów transportu

Kod Rodzaj transportu	Kod Rodzaj transportu
10 Transport morski	30 Transport drogowy
12 Wagon kolejowy załadowany na statek/prom morski	40 Transport lotniczy
16 Samochód/ciągnik załadowany na statek/prom morski	50 Poczta
17 Przyczepa/naczepa bez silnika załadowana na statek/prom morski	70 Stałe instalacje transportowe (ropociągi, gazociągi, wodociągi, ciepłociągi, linie energetyczne, koleje lino-we itp.)
18 Statek/barka śródlądowa załadowana na statek/prom morski	80 Transport wodny śródlądowy
20 Transport kolejowy	90 Towar przemieszcza się o własnym napędzie (samoloty, statki, samochody, dźwigi samojezdne itp.).
23 Samochód/ciągnik załadowany na wagon kolejowy	

WYKAZ E

Wykaz metod płatności lub zabezpieczenia

A — natychmiastowa płatność gotówką lub papierem wartościowym, np. czekiem;	P — zabezpieczenie składane przez agencję lub pełnomocnika;
D — natychmiastowa płatność zapisana w ciężar rachunku gotówkowego, np. przelewem;	R — różne metody płatności;
F — płatność odroczone (np. przy odprawie czasowej);	S — zabezpieczenie przez gwarancję bankową lub ubezpieczeniową;
K — zabezpieczenie w formie czeku;	U — ustawowe zwolnienie od cła i innych płatności;
L — zabezpieczenie weksłem akceptowanym;	V — zabezpieczenie przez blokadę środków na koncie importera;
M — zabezpieczenie zawierające depozyt gotówkowy w złotych;	W — zabezpieczenie pod bony oszczędnościowe na okaziciela;
N — zabezpieczenie zawierające depozyt gotówkowy w walucie obcej;	X — zabezpieczenie pod wkład oszczędnościowy;
	Y — zabezpieczenie pod obligacje Skarbu Państwa;
	Z — zabezpieczenie pod weksle własne.

WYKAZ F

WYKAZ KRAJÓW

UWAGA: Podane kody cyfrowe nie służą do wypełniania dokumentu SAD, używane mogą być wyłącznie symbole literowe.

KOD	POLSKA NAZWA	ANGIELSKA NAZWA	SYMBOL	KOD	POLSKA NAZWA	ANGIELSKA NAZWA	SYMBOL
004	AFGANISTAN	AFGHANISTAN	AF	072	BOTSWANA	BOTSWANA	BW
008	ALBANIA	ALBANIA	AL	074	BOUVETA WSPY	BOUVET ISLAND	BV
012	ALGERIA	ALGERIA	DZ	162	BOŻEGO NARODZENIA WYSPA	CHRISTMAS ISLAND	CX
020	ANDORA	ANDORRA	AD	076	BRAZYLIA	BRAZIL	BR
024	ANGOLA	ANGOLA	AO	096	BRUNEI	BRUNEI DAR-USSALAM	BN
660	ANGUILLA	ANGUILLA	AI	086	BRYTYJSKIE TERYTORIUM OCEANU INDYJSKIEGO	BRITISH INDIAN OCEAN TERRITORY	IO
010	ANTARKTYDA	ANTARCTICA	AQ	100	BULGARIA	BULGARIA	BG
028	ANTIGUA I BARBUDA	ANTIGUA AND BARBUDA	AG	854	BURKINA FASO	BURKINA FASO	BF
532	ANTYLE HOLENDERSKIE	NETHERLANDS ANTILES	AN	104	BURMA	MYANMAR	BU
682	ARABIA SAUDYJSKA	SAUDI ARABIA	SA	108	BURUNDI	BURUNDI	BI
032	ARGENTYNA	ARGENTINA	AR	914	CHORWACJA	CROATIA	HR
901	ARMENIA	ARMENIA	AM	152	CHILE	CHILE	CL
533	ARUBA	ARUBA	AW	156	CHINY	CHINA	CN
036	AUSTRALIA	AUSTRALIA	AU	384	COTE D'IVOIRE	COTE D'IVOIRE	CI
040	AUSTRIA	AUSTRIA	AT	196	CYPR	CYPRUS	CY
902	AZERBEJDŻAN	AZERBAIJAN	AZ	184	COOKA WSPY	COOK ISLAND	CK
044	BAHAMY	BAHAMAS	BS	148	CZAD	CHAD	TD
048	BAHRAJN	BAHRAIN	BH	200	CZECHO-SŁOWACJA	CZECHOSLOVAKIA	CS
050	BANGLADESZ	BANGLADESH	BD	208	DANIA	DENMARK	DK
052	BARBADOS	BARBADOS	BB	212	DOMINIKA	DOMINICA	DM
056	BELGIA	BELGIUM	BE	214	DOMINIKANA	DOMINICAN REPUBLIC	DO
084	BELIZE	BELIZE	BZ	092	DZIEWICZE WSPY BRYTYJSKIE	VIRGIN ISLANDS (BRITISH)	VG
204	BENIN	BENIN	BJ	850	DZIEWICZE WSPY STANÓW ZJEDNOCZONYCH	VIRGIN ISLANDS (U.S.)	VI
060	BERMUDY	BERMUDA	BM	262	DŻIBUTI	DJIBOUTI	DJ
064	BHUTAN	BHUTAN	BT	818	EGIPT	EGYPT	EG
112	BIAŁORUŚ	BELARUS	BY	218	EKWADOR	ECUADOR	EC
068	BOLIWIA	BOLIVIA	BO				
916	BOŚNIA I HERCEGOWINA	BOSNIA AND HERCEGOVINA	XB				

KOD	POLSKA NAZWA	ANGIELSKA NAZWA	SYMBOL	KOD	POLSKA NAZWA	ANGIELSKA NAZWA	SYMBOL
903	ESTONIA	ESTONIA	EE	178	KONGO	CONGO	CG
230	ETIOPIA	ETHIOPIA	ET	408	KOREAŃSKA REPUBLIKA	DEMOCRATIC PEOPLE'S REPUBLIC	
238	FALKLANDY	FALKLAND ISLANDS (MALVINAS)	FK		LUDOWO-DEMOKRATYCZNA	OF KOREA	KP
242	FIDŻI	FIJI	FJ	188	KOSTARYKA	COSTA RICA	CR
608	FILIPINY	PHILIPPINES	PH	192	KUBA	CUBA	CU
246	FINLANDIA	FINLAND	FI	414	KUWEJT	KUWAIT	KW
250	FRANCJA	FRANCE	FR	418	LAOS	LAO PEOPLE'S DEMOKRATIC REPUB-	
260	FRANCUSKIE TERYTORIUM PD	FRENCH SOUTHERN TERRITORIES	TF			LIC	LA
266	GABON	GABON	GA	426	LESOTHO	LESOTHO	LS
270	GAMBIA	GAMBIA	GM	422	LIBAN	LEBANON	LB
288	GHANA	GHANA	GH	430	LIBERIA	LIBERIA	LR
292	GIBRALTAR	GIBRALTAR	GI	434	LIBIA	LIBYAN ARAB JAMAHIRIYA	LY
300	GRECJA	GREECE	GR	438	LIECHTENSTEIN	LIECHTENSTEIN	LI
308	GRENADA	GRENADA	GD	907	LITWA	LITHUANIA	LT
304	GRENLANDIA	GREENLAND	GL	422	LUKSEMBURG	LUXEMBURG	LU
904	GRUZJA	GEORGIA	GE	908	ŁOTWA	LATVIA	LV
316	GUAM	GUAM	GU	917	MACEDONIA	MACEDONIA	XN
328	GUJANA	GUYANA	GY	450	MADAGASKAR	MADAGASCAR	MG
254	GUJANA FRANCUSKA	FRENCH GUYANA	GF	446	MAKAU	MACAU	MO
312	GWADELUPA	GUADELOUPE	GP	454	MALAWI	MALAWI	MW
320	GWATEMALA	GUATEMALA	GT	462	MALEDIWY	MALDIVES	MV
324	GWINEA	GUINEA	GN	458	MALEZJA	MALAYSIA	MY
624	GWINEA-BISSAU	GUINEA-BISSAU	GW	466	MALI	MALI	ML
226	GWINEA RÓWNIKOWA	EQUATORIAL GUINEA	GQ	470	MALTA	MALTA	MT
332	HAITI	HAITI	HT	504	MAROKO	MOROCCO	MA
334	MCDONALDA I HEARD WYSPY	HEARD AND MCDONALD ISLANDS	HM	584	MARSHALLA WYSPY	MARSHALL ISLANDS	MH
724	HISZPANIA	SPAIN	ES	474	MARTYNIKA	MARTINIQUE	MQ
528	HOLANDIA	NETHERLANDS	NL	478	MAURETANIA	MAURITANIA	MR
340	HONDURAS	HONDURAS	HN	480	MAURITIUS	MAURITIUS	MU
344	HONGKONG	HONG KONG	HK	484	MEKSYK	MEXICO	MX
356	INDIE	INDIA	IN	583	MIKRONEZJA	MICRONESIA	FM
360	INDONEZJA	INDONESIA	ID	581	MINOR	UNITED STATES MINOR OUTLYING	UM
368	IRAK	IRAQ	IQ	909	MŁDAWIA	MOLDOVA	MD
364	IRAN	IRAN	IR	492	MONAKO	MONACO	MC
372	IRLANDIA	IRELAND	IE	496	MONGOLIA	MONGOLIA	MN
352	ISLANDIA	ICELAND	IS	500	MONTSERRAT	MONTSERRAT	MS
376	IZRAEL	ISRAEL	IL	508	MOZAMBIK	MOZAMBIQUE	MZ
388	JAMAJKA	JAMAICA	JM	516	NAMIBIA	NAMIBIA	NA
392	JAPONIA	JAPAN	JP	520	NAURU	NAURU	NR
886	JEMEN	YEMEN	YE	524	NEPAL	NEPAL	NP
400	JORDANIA	JORDAN	JO	526	NIGER	NIGER	NE
890	JUGOSŁAWIA	YUGOSLAVIA	YU	566	NIGERIA	NIGERIA	NG
136	KAJMAN	CAYMAN ISLANDS	KY	558	NIKARAGUA	NICARAGUA	NI
116	KAMBODŻA (KAMPUCZA)	CAMBODIA (KAMPUCHEA)	KH	570	NIUE	NIUE	NU
120	KAMERUN	CAMEROON	CM	574	NORFOLK	NORFOLK ISLAND	NF
124	KANADA	CANADA	CA	578	NORWEGIA	NORWAY	NO
634	KATAR	QATAR	QA	540	NOWA KALEDONIA	NEW CALEDONIA	NC
905	KAZACHSTAN	KAZAKHSTAN	KZ	554	NOWA ZELANDIA	NEW ZEALAND	NZ
404	KENIA	KENYA	KE	512	OMAN	OMAN	OM
906	KIRGISTAN	KYRGYZSTAN	KG	586	PAKISTAN	PAKISTAN	PK
296	KIRIBATI	KIRIBATI	KI	585	PALAU	PALAU	PW
166	KOKOSOWE WYSPY	COCOS ISLAND	CC	590	PANAMA	PANAMA	PA
170	KOLUMBIA	COLOMBIA	CO	598	PAPUA - NOWA GWINEA	PAPUA NEW GUINEA	PG
174	KOMORY	COMOROS	KM	600	PARAGWAJ	PARAGUAY	PY
				604	PERU	PERU	PE

KOD	POLSKA NAZWA	ANGIELSKA NAZWA	SYMBOL	KOD	POLSKA NAZWA	ANGIELSKA NAZWA	SYMBOL
612	PITCAIRN	PITCAIRN	PN	756	SZWAJCARIA	SWITZERLAND	CH
258	POLINEZJA FRANCUSKA	FRENCH POLYNESIA	PF	911	TADŻYKISTAN	TAJIKISTAN	TJ
616	POLSKA	POLAND	PL	764	TAJLANDIA	THAILAND	TH
620	PORTUGALIA	PORTUGAL	PT	158	TAJWAN	TAIWAN PROVINCE OF CHINA	TW
580	PÓŁNOCNE MARIANY	NORTHERN MARIANA ISLANDS	MP	834	TANZANIA	TANZANIA	TZ
630	PUERTO RICO	PUERTO RICO	PR	626	TIMOR	EAST TIMOR	TP
280	NIEMCY, RFN	GERMANY, FEDERAL REPUBLIC OF	DE	768	TOGO	TOGO	TG
710	RPA	SOUTH AFRICA	ZA	772	TOKELAU	TOKELAU	TK
410	REPUBLIKA KOREI	KOREA, REPUBLIC OF	KR	776	TONGA	TONGA	TO
140	REPUBLIKA ŚRODKOWOAFRYKAŃSKA	CENTRAL AFRICAN REPUBLIC	CF	780	TRYNIDAD I TOBAGO	TRYNIDAD AND TOBAGO	TT
132	REPUBLIKA ZIELONEGO PRZYLĄDKA	CAPE VERDE	CF	788	TUNEZJA	TUNISIA	TN
638	REUNION	REUNION	RE	792	TURCJA	TURKEY	TR
910	ROSJA	RUSSIA	RU	912	TURKMENISTAN	TURKMENISTAN	TM
642	RUMUNIA	ROMANIA	RO	796	TURKS I CAICOS	TURKS AND CAICOS ISLANDS	TC
646	RWANDA	RWANDA	RW	798	TUVALU	TUVALU	TV
732	SAHARA ZACHODNIA	WESTERN SAHARA	EH	800	UGANDA	UGANDA	UG
659	SAINT CHRISTOPHER I NEVIS	SAINT KITTS AND NEVIS	KN	804	UKRAINA	UKRAINE	UA
662	ST LUCIA	SAINT LUCIA	LC	858	URUGWAJ	URUGUAY	UY
666	ST PIERRE I MIQUELON	SAINT PIERRE ET MIQUELON	PM	913	UZBEKISTAN	UZBEKISTAN	UZ
670	ST VINCENT I GRENADYNY	SAINT VINCENT AND THE GRENADINES	VC	548	VANUATU	VANUATU	VU
090	SALOMONA WSPY	SOLOMON ISLANDS	SB	876	WALLIS I FUTUNA	WALLIS AND FUTUNA ISLANDS	WF
222	SALWADOR	EL SALWADOR	SV	336	WATYKAN	VATICAN CITY STATE	VA
016	SAMOA AMERYKAŃSKIE	AMERICAN SAMOA	AS	862	WENEZUELA	VENEZUELA	VE
882	SAMOA ZACHODNIE	SAMOA	WS	348	WĘGRY	HUNGARY	HU
674	SAN MARINO	SAN MARINO	SM	826	WIELKA BRYTANIA	UNITED KINGDOM	GB
686	SENEGAL	SENEGAL	SN	704	WIETNAM	VIET NAM	VN
690	SESZELE	SEYCHELLES	SC	380	WŁOCHY	ITALY	IT
694	SIERRA LEONE	SIERRA LEONE	SL	810	WSPÓLNOTA NIEPODLEGŁYCH PAŃSTW		SU
702	SINGAPUR	SINGAPORE	SG	234	WSPY OWCE	FAEROE (FAROE) ISLANDS	FO
915	SŁOWENIA	SLOVENIA	SI	654	WYSPA ŚWIĘTEJ HELENY	ST. HELENA	SH
706	SOMALIA	SOMALIA	SO	678	WSPY ŚW. TOMASZA I KSIAŻĘCA	SAO TOME AND PRINCIPE	ST
144	SRI LANKA	SRI LANKA	LK	180	ZAIR	ZAIRE	ZR
840	STANY ZJEDNOCZONE AMERYKI	UNITED STATES OF AMERICA	US	894	ZAMBIA	ZAMBIA	ZM
536	STREFA NEUTRALNA	NEUTRAL ZONE	NT	716	ZIMBABWE	ZIMBABWE	ZW
736	SUDAN	SUDAN	SD	784	ZJEDNOCZONE EMIRATY ARABSKIE	UNITED ARAB EMIRATES	AE
740	SURINAM	SURINAME	SR	804	ONZ		XY
748	SUAZI (NGWANE)	SWAZILAND	SZ	811	INNE ORGANIZACJE MIĘDZYNARODO- WE		XO
744	SVALBARD I JAN MAYEN	SVALBARD AND JAN MAYEN ISLANDS	SJ	900	SKŁADY CELNE, STREFY WOLNOCŁO- WE (WOC)		XX
760	SYRIA	SYRIAN ARAB REPUBLIC	SY	801	BUNKIER		XF
752	SZWECJA	SWEDEN	SE				

Załącznik nr 7

Wymogi techniczne wykonania formularzy SAD i SAD-BIS

1. Formularze, o których mowa w § 1. muszą być drukowane zieloną farbą na białym samokopiującym papierze o formacie 210x297 mm (z maksymalną tolerancją — 5 mm krótsze lub 8 mm dłuższe) oraz masie nie mniejszej

od 40 g/m². Papier nie powinien przy normalnym użyciu być podatny na rozerwanie lub marszczenie. Jednocześnie powinien mieć odpowiednią wytrzymałość mechaniczną, umożliwiającą czytelne wypełnianie (ręczne i maszynowe) bez

przebarwień tekstu na drugą stronę. Formularze należy oznakować nazwą i adresem producenta oraz datą ich produkcji.

2. Karty formularzy powinny mieć zielone tło pól:

1) Karty 1/6, 2/7: 1 (poza drugą częścią), 2, 3, 4, 5, 6, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 21, 25, 27, 31, 32, 33 (pierwsza część), 35, 38, 40, 44, 50, 51, 52 i 53.

2) Karty 4/5: 1 (poza drugą częścią), 2, 3, 4, 5, 6, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 25, 27, 31, 32, 33 (pierwsza część), 35, 38, 40, 44, 50, 51, 52, 53, 55 i 56.

3. Kopiowanie selektywne w formularzu SAD powinno umożliwiać przenoszenie danych w określonych polach na następną kartę, zgodnie z poniższym schematem („tak” oznacza przenoszenie danych na następną kartę).

Pole	Karty 1/6	2/7	3/8
1	tak	tak	tak
2	tak	tak	tak
3	tak	tak	tak
4	tak	tak	tak
5	tak	tak	tak
6	tak	tak	tak
7	tak	tak	nie
8	tak	tak	tak
9	tak	tak	nie
10	tak	tak	nie
11	tak	tak	nie
12	tak	tak	nie
13	tak	tak	nie
14	tak	tak	tak
15	tak	tak	tak
15a i b	tak	tak	nie
16	tak	tak	nie
17	tak	tak	tak
17a i b	tak	tak	nie
18	tak	tak	tak
19	tak	tak	tak
20	tak	tak	nie
21	tak	tak	tak
22	tak	tak	nie
23	tak	tak	nie
24	tak	tak	nie
25	tak	tak	tak
26	tak	tak	nie
27	tak	tak	tak
28	tak	tak	nie
29	tak	tak	nie
30	tak	tak	nie
31	tak	tak	tak
32	tak	tak	tak

Pole	Karty 1/6	2/7	3/8
33	tak	tak	tylko cz. 1.
34	tak	tak	nie
35	tak	tak	tak
36	tak	tak	nie
37	tak	tak	nie
38	tak	tak	tak
39	tak	tak	nie
40	tak	tak	tak
41	tak	tak	nie
42	tak	tak	nie
43	tak	tak	nie
44	tak	tak	tak
45	tak	tak	nie
46	tak	tak	nie
47	tak	tak	nie
48	tak	tak	nie
49	tak	tak	nie
50	tak	tak	tak
51	tak	tak	tak
52	tak	tak	tak
53	tak	tak	tak
54	tak	tak	tak
A	tak	tak	tak
B	tak	tak	nie
C	tak	tak	tak
D/J	tak	tak	tak

4. Kopiowanie selektywne w formularzu SAD-BIS powinno umożliwiać przenoszenie danych w określonych polach na następną kartę, zgodnie z poniższym schematem („tak” oznacza przenoszenie danych na następną kartę).

Pole	Karty: 1/6	2/7	3/8
1	tak	tak	tak
2/8	tak	tak	tak
3	tak	tak	tak
31	tak	tak	tak
32	tak	tak	tak
33	tak	tak	tylko cz. 1
34	tak	tak	nie
35	tak	tak	tak
36	tak	tak	nie
37	tak	tak	nie
38	tak	tak	tak
39	tak	tak	nie
40	tak	tak	tak
41	tak	tak	nie
42	tak	tak	nie
43	tak	tak	nie

Pole	Karty 1/6	2/7	3/8
44	tak	tak	tak
45	tak	tak	nie
46	tak	tak	nie
47	tak	tak	nie

Pole	Karty 1/6	2/7	3/8
A	tak	tak	tak
C	tak	tak	tak

5. Formularze SAD-Specyfikacja kopiowane są w całości, tzn. wszystkie pola powinny się kopiować na wszystkich czterech kartach.

280

OBWIESZCZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 4 grudnia 1992 r.

w sprawie stopy procentowej dla naliczania dywidendy obligatoryjnej oraz wysokości składki na Fundusz Pracy.

Zgodnie z art. 33 ust. 7 ustawy z dnia 5 stycznia 1991 r. — Prawo budżetowe (Dz. U. Nr 4, poz. 18, Nr 34, poz. 150, Nr 94, poz. 421, Nr 107, poz. 464 i Nr 110, poz. 475 oraz z 1992 r. Nr 21, poz. 85, Nr 33, poz. 143 i Nr 64, poz. 322) podaje się do wiadomości, że w projekcie ustawy budżetowej na 1993 r.:

- 1) stopa procentowa dla naliczania dywidendy obligatoryjnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 31 stycznia

1989 r. o gospodarce finansowej przedsiębiorstw państwowych (Dz. U. z 1992 r. Nr 6, poz. 27) wynosi 10%,

- 2) wysokość składki na Fundusz Pracy, powołany ustawą z dnia 16 października 1991 r. o zatrudnieniu i bezrobociu (Dz. U. Nr 106, poz. 457 oraz z 1992 r. Nr 21, poz. 84 i Nr 78, poz. 394), wynosi 3%.

Minister Finansów: w.z. *W. Misiąg*

281

OBWIESZCZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 4 grudnia 1992 r.

w sprawie podwyższenia kwot jednorazowych odszkodowań z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Na podstawie § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 1988 r. w sprawie podwyższania niektórych świadczeń z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 199 i z 1989 r. Nr 61, poz. 366), zwanego dalej „rozporządzeniem”, ogłasza się, co następuje:

Kwoty jednorazowych odszkodowań, o których mowa w § 2—4 rozporządzenia, wynoszą począwszy od dnia ogłoszenia niniejszego obwieszczenia:

- 1) 725.000 zł za każdy procent uszczerbku na zdrowiu, nie mniej jednak niż 2.725.000 zł, z tytułu doznania stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu wskutek wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (§ 2 ust. 1),
- 2) 13.505.000 zł z tytułu zaliczenia do I grupy inwalidów wskutek wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (§ 2 ust. 2),

- 3) 725.000 zł za każdy procent uszczerbku na zdrowiu z tytułu zwiększenia uszczerbku na zdrowiu (§ 3),

- 4) 67.407.000 zł, gdy do odszkodowania uprawniony jest małżonek lub dziecko zmarłego, oraz 13.505.000 zł z tytułu zwiększenia odszkodowania przysługującego na drugiego i każdego następnego uprawnionego (§ 4 ust. 1 pkt 1),

- 5) 33.808.000 zł, gdy do odszkodowania uprawnieni są tylko inni członkowie rodziny niż małżonek i dzieci zmarłego, oraz 13.505.000 zł z tytułu zwiększenia odszkodowania na drugiego i każdego następnego uprawnionego (§ 4 ust. 1 pkt 2),

- 6) 13.505.000 zł, gdy do odszkodowania równocześnie z małżonkiem lub dziećmi zmarłego uprawnieni są inni członkowie rodziny (§ 4 ust. 1 pkt 3).

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *J. Kuroń*