



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 20 grudnia 2000 r.

Nr 41

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁA RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

802 — nr XXIX/372/2000 z dnia 29 listopada 2000 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia statutu miasta stołecznego Warszawy 1301

802

UCHWAŁA NR XXIX/372/2000 RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 29 listopada 2000 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia statutu miasta stołecznego Warszawy.

Na podstawie art. 8 pkt 1 oraz art. 14 ust. 1 — 4 ustawy z dnia 25 marca 1994 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy (Dz. U. Nr 48, poz. 195 i Nr 86, poz. 396, z 1995 r. Nr 124, poz. 601, z 1998 r. Nr 127, poz. 847, z 1999 r. Nr 92, poz. 1044 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306) Rada m.st. Warszawy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zmiany statutu miasta stołecznego Warszawy w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tekst jednolity statutu miasta stołecznego Warszawy, uwzględniający zmiany, o których mowa w § 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady m.st. Warszawy i Zarządowi m.st. Warszawy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

Przewodniczący Rady Miasta Stołecznego Warszawy:
W. Retelski

Załączniki do uchwały nr XXIX/372/2000
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 29 listopada 2000 r. (poz. 802)

Załącznik nr 1

ZMIANY STATUTU MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

W załączniku do uchwały nr XVII/93/95 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 27 marca 1995 r. w sprawie przyjęcia statutu miasta stołecznego Warszawy (Monitor Polski Nr 20, poz. 251) zmienionym uchwałą nr XXXV/308/96 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29 lipca 1996 r. (Monitor Polski Nr 56, poz. 516) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Miasto stołeczne Warszawa jest z mocy prawa związkiem międzygminnym w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107,

poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041), zwanej dalej ustawą o samorządzie gminnym.”;

2) w § 3:

- a) w ust. 1 skreśla się wyrazy „miasta stołecznego” ,
- b) w ust. 3, 4 i 5 po wyrazie „herbu” dodaje się wyraz „Warszawy”;

3) w § 5 skreśla się ust. 5;

4) w § 6:

- a) w pkt 1 skreśla się wyrazy „m.st.”,
- b) w pkt 2 wyrazy „całego m.st.” zastępuje się wyrazem „całej”,
- c) w pkt 2 lit. a) otrzymuje brzmienie:
„a) promocji gospodarczej, oświatowej, naukowej, turystycznej, sportowej i kulturalnej Warszawy,”
- d) w pkt 2 w lit. i) i j) wyraz „komunalnych” zastępuje się wyrazem „międzygminnych”;

5) w § 7:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. W celu wykonywania przedsięwzięć publicznych określonych w § 6 pkt 2 gminy warszawskie mogą tworzyć związki międzygminne na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.”,
- b) w ust. 2 wyrazy „całego m.st.” zastępuje się wyrazem „całej”, a wyraz „komunalnego” — wyrazem „międzygminnego”,
- c) w ust. 3 wyraz „komunalnego” zastępuje się wyrazem „międzygminnego”;

6) w § 9:

- a) po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:
„2a) wybór i odwołanie Prezydenta m.st. Warszawy w trybie określonym w ustawie o ustroju Warszawy,”
- b) w pkt 3 po przecinku dodaje się wyrazy „oraz sekretarza m.st. Warszawy,”
- c) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, strategii, programów rozwoju i planów zagospodarowania Warszawy, w tym określanie ustaleń wiążących gminy warszawskie przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,”
- d) w pkt 6a wyraz „statutu” zastępuje się wyrazem „regulaminu”,
- e) po pkt 9 dodaje się pkt 9a i 9b w brzmieniu:
„9a) wybór w trybie określonym w ustawie o zamówieniach publicznych banku wykonującego obsługę budżetu m.st. Warszawy,
9b) upoważnianie Zarządu do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach,”

f) w pkt 10 wyraz „komunalnego” zastępuje się wyrazem „międzygminnego”,

g) w pkt 14 wyrazy „prowadzenie innych spraw” zastępuje się wyrazami „stanowienie w innych sprawach”;

7) w § 11:

- a) w ust. 2 skreśla się zdanie drugie,
- b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:
„2a. Funkcji Prezydenta nie można łączyć z:
1) pełnieniem innych urzędów lub funkcji w administracji publicznej,
2) dodatkowym zatrudnieniem.
2b. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków Prezydent składa przed Radą m.st. Warszawy ślubowanie, którego rota brzmi: »Ślubuję uroczyście, że na zajmowanym stanowisku będę służyć Państwu i społeczności lokalnej, przestrzegać porządku prawnego i wykonywać sumiennie powierzone mi zadania.«”,
- c) w ust. 3 skreśla się wyrazy „wybiera ich i odwołuje”,
- d) po ust. 3 dodaje się ust. 3a, 3b i 3c w brzmieniu:
„3a. Przepis ust. 2b stosuje się również do wiceprezydentów.
3b. Członkowie Zarządu są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie wyboru.
3c. Do członków Zarządu stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. Nr 106, poz. 679, z 1998 r. Nr 113, poz. 715 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 49, poz. 483 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306).”,
- e) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec członków Zarządu dokonuje przewodniczący Rady m.st. Warszawy, a podczas jego nieobecności — upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.”;

8) w § 12:

- a) w ust. 1 w pkt 3 skreśla się przecinek i dodaje się wyrazy „i administrowanie mieniem wspólnym gmin warszawskich,”
- b) w ust. 1 w pkt 4 po wyrazie „wyrównawczych” przecinek zastępuje się wyrazem „i” a wyrazy „i składek” skreśla się,
- c) w ust. 1 po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:
„4a) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin warszawskich w zakresie zgodności z ustaleniami wiążącymi gminy warszawskie przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,”
- d) w ust. 2b po wyrazie „Uchwały” dodaje się wyrazy „i decyzje”,
- e) w ust. 3 skreśla się kropkę i dodaje się wyrazy „oraz sekretarz m.st. Warszawy.”,
- f) dodaje się ust. 5 i 6 w brzmieniu:

- „5. W Biurze tworzy się stanowisko sekretarza m.st. Warszawy.
6. Sekretarz m.st. Warszawy realizuje zadania w zakresie zapewnienia sprawnego funkcjonowania Biura oraz wykonuje zadania powierzone, na wniosek Prezydenta, przez Zarząd do prowadzenia w jego imieniu.”;
- 9) w § 13:
- a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) jest kierownikiem Biura,”
- b) po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:
„2a) wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biura, a także wobec kierowników jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy zatrudnionych na podstawie uchwały Zarządu,”
- c) w pkt 4 po wyrazach „m.st. Warszawy” dodaje się wyrazy „oraz sekretarzem m.st. Warszawy”, a wyraz „jego” skreśla się,
- d) skreśla się pkt 5,
- e) w pkt 6 wyrazy „z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 i Nr 58, poz. 261)” zastępuje się wyrazami „o samorządzie gminnym”,
- f) skreśla się pkt 7;
- 10) skreśla się § 14 i 15;
- 11) § 16 otrzymuje brzmienie:
„§ 16. Prawa i obowiązki skarbnika m.st. Warszawy regulują odrębne przepisy.”;
- 12) w § 17 skreśla się wyrazy „m.st.” oraz wyrazy „w szczególności”;
- 13) w § 18:
- a) w zdaniu głównym skreśla się wyrazy „m.st.”,
- b) w pkt 1 skreśla się przecinek i dodaje wyrazy „i powiatem warszawskim,”
- c) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) określanie ustaleń wiążących gminy warszawskie przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin warszawskich lub ich części albo zespołu gmin lub ich części,”
- d) w pkt 3 skreśla się wyrazy „m.st.”,
- e) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) stwierdzanie zgodności projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami, o których mowa w pkt 2,”
- f) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) ciągłą obserwację zmian zagospodarowania oraz okresową ocenę tych zmian,”;
- 14) w § 19:
- a) w ust. 1 skreśla się wyrazy „miejscowych”, „przestrzennego”, a wyraz „planów” zastępuje się wyrazem „planu”,
- b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Studium sporządza się i uzgadnia w trybie i na zasadach określonych w ustawie o zagospodarowaniu przestrzennym.”,
- c) dodaje się ust. 5 i 6 w brzmieniu:
„5. Zarząd po podjęciu przez Radę m.st. Warszawy uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu zagospodarowania miasta z określeniem ustaleń wiążących gminy warszawskie przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, zwanego dalej planem, kolejno:
- 1) zawiadamia na piśmie o przystąpieniu do sporządzania planu zarządy gmin warszawskich, zarządy gmin sąsiadujących z Warszawą, zarząd województwa i powiatu, marszałka sejmiku mazowieckiego, starostę powiatu warszawskiego oraz organy właściwe do uzgadniania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wydziały Biura Zarządu miasta,
- 2) analizuje wnioski zgłoszone przez organy, instytucje i jednostki organizacyjne wymienione w pkt 1,
- 3) sporządza projekt planu, uwzględniając politykę przestrzenną określoną w studium i strategii rozwoju miasta,
- 4) opiniuje projekt planu, stosownie do jego zakresu z organami, instytucjami i jednostkami organizacyjnymi wymienionymi w pkt 1,
- 5) sporządza raport z przeprowadzonego procesu opiniowania i przedstawia go właściwym komisjom Rady m.st. Warszawy do oceny,
- 6) przedstawia Radzie m.st. Warszawy do uchwalenia projekt planu wraz z propozycją dalszych prac nad planem, dokumentujących możliwości jego zmian zgłoszonych w złożonych wnioskach.
6. Z wnioskiem o sporządzenie zmiany planu może wystąpić każdy. O dokonanej zmianie planu Zarząd powiadamia właściwą gminę warszawską — przesyłając jej stosowną uchwałę Rady m.st. Warszawy.”;
- 15) § 20 otrzymuje brzmienie:
„§ 20. Zarząd przedstawia Radzie m.st. Warszawy, nie rzadziej niż co dwa lata, ocenę zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Warszawy.”;
- 16) w § 21 w zdaniu głównym skreśla się wyrazy „m.st.”;
- 17) § 22 otrzymuje brzmienie:
„§ 22. Stwierdzanie zgodności projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez gminy warszawskie, z ustaleniami wiążącymi dokonywane jest według następującego trybu:
- 1) projekt przedkłada gmina Zarządowi do zaopiniowania w pięciu egzemplarzach,
- 2) Zarząd przedstawia Radzie m.st. Warszawy projekt uchwały o zgodności planu z ustaleniami wiążącymi,

- 3) gmina przekazuje Zarządowi plan zagospodarowania przestrzennego w terminie miesiąca od dnia jego uchwalenia.”;
- 18) w § 23 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Na wniosek Rady m.st. Warszawy gminy warszawskie sporządzają miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego dla wskazanych we wniosku obszarów.”;
- 19) § 24 otrzymuje brzmienie:
- „§ 24. W celu realizacji zadań określonych w § 18 Zarząd inicjuje współpracę gmin warszawskich w zakresie wymiany informacji oraz udostępniania niezbędnych dokumentów.”;
- 20) skreśla się § 25;
- 21) w § 27 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz zaleceniami Rady.”;
- 22) w § 28:
- a) w ust. 1 po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:
- „2a) dotacje i wpłaty gmin warszawskich na realizację zadań użyteczności publicznej na podstawie porozumień i umów,”
- b) w ust. 1 w pkt 5 skreśla się wyrazy „i składek”,
- c) skreśla się ust. 2 ;
- 23) skreśla się § 30;
- 24) w § 31 w ust. 14 wyrazy „Miasta Stołecznego Warszawy” skreśla się, a wyraz „komunalnych” zastępuje się wyrazem „międzygminnych”;
- 25) w § 32:
- a) w ust. 1 wyraz „komunalnym” zastępuje się wyrazem „międzygminnym”, a wyraz „komunalnego” zastępuje się wyrazem „międzygminnego”,
- b) w ust. 4 skreśla się wyrazy „Miasta Stołecznego Warszawy”;
- 26) w § 36:
- a) w zdaniu głównym wyraz „komunalnych” zastępuje się wyrazem „międzygminnych”,
- b) w pkt 2 skreśla się wyrazy „Miasta Stołecznego Warszawy”, a kropkę na końcu zastępuje się przecinkiem,
- c) dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
- „3) Zarząd podejmuje działania na rzecz współpracy i współfinansowania przez gminy warszawskie zadań użyteczności publicznej podejmowanych przez m.st. Warszawa, a także tych, które realizują jednostki określone w pkt 2.”;
- 27) skreśla się § 37.

Załącznik nr 2**STATUT MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**

(tekst jednolity)

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miasto stołeczne Warszawa jest z mocy prawa związkiem międzygminnym w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041), zwanej dalej ustawą o samorządzie gminnym.

2. Związek działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 marca 1994 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy (Dz. U. Nr 48, poz. 195 i Nr 86, poz. 396, z 1995 r. Nr 124, poz. 601, z 1998 r. Nr 127, poz. 847, z 1999 r. Nr 92, poz. 1044 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306), zwanej dalej ustawą o ustroju Warszawy.

3. Miasto stołeczne Warszawa posiada osobowość prawną z mocy prawa i podlega wpisowi do rejestru związków międzygminnych.

4. W skład Związku wchodzi gminy: Warszawa-Bemowo, Warszawa-Białołęka, Warszawa-Bielany, War-

szawa-Centrum, Warszawa-Rembertów, Warszawa-Targówek, Warszawa-Ursus, Warszawa-Ursynów, Warszawa-Wawer, Warszawa-Wilanów, Warszawa-Włochy, zwane dalej gminami warszawskimi.

5. Granice gmin warszawskich określa załącznik do ustawy o ustroju Warszawy.

§ 2. Siedzibą organów miasta stołecznego Warszawy jest Warszawa.

§ 3. 1. Herbem Warszawy jest Syrena w polu czerwonym, zwrócona w prawo z szablą wzniesioną w ręce prawej, z tarczą okrągłą w ręce lewej. Barwy ciała i rybiego ogona Syreny są naturalne, włosy złote, szabla i tarcza złote. Nad tarczą herbową korona królewska złota. Wzór herbu określa załącznik nr 1 do statutu.

2. Barwami miasta stołecznego Warszawy są kolory żółty i czerwony na fladze, ułożone w dwa pasy poziome, równej szerokości, górny żółty, dolny czerwony. Wzór określa załącznik nr 2 do statutu.

3. Gminy warszawskie mają prawo używania herbu Warszawy i barw miasta stołecznego Warszawy, z oznaczeniem nazwy gminy.

4. Zasady oraz warunki używania herbu Warszawy i barw miasta stołecznego Warszawy dla podmiotów innych niż gminy określa Rada miasta stołecznego Warszawy.

5. Zgodę na używanie herbu Warszawy i barw miasta stołecznego Warszawy przez podmioty inne niż wymienione w ust. 3 wyraża Zarząd miasta stołecznego Warszawy, który ustala również tryb postępowania przy rozpatrywaniu wniosków zainteresowanych.

§ 4. Nazwa miasto stołeczne Warszawa może być określana skrótem „m.st. Warszawa”.

§ 5. 1. Do m.st. Warszawy mogą przystępować gminy sąsiadujące z gminami warszawskimi.

2. Wniosek o przyjęcie do m.st. Warszawy składa do Rady miasta stołecznego Warszawy rada zainteresowanej gminy.

3. Przystąpienie nowej gminy do m.st. Warszawy nie może pociągać za sobą zmian postanowień niniejszego statutu, z wyjątkiem § 1 ust. 4.

4. Uchwałę o przyjęciu nowej gminy do m.st. Warszawy podejmuje Rada miasta stołecznego Warszawy. Uchwała ta musi być przyjęta najpóźniej na 3 miesiące przed początkiem roku budżetowego i nabiera mocy prawnej z pierwszym dniem roku budżetowego.

5. (skreślony).

6. W sprawie przyjęcia gminy do m.st. Warszawy Rada miasta stołecznego Warszawy zasięga opinii gmin warszawskich.

II. Zadania miasta stołecznego Warszawy

§ 6. Do zadań m.st. Warszawy należą sprawy:

- 1) planowania strategii rozwoju i zagospodarowania Warszawy,
- 2) przedsięwzięć publicznych, zwłaszcza o charakterze infrastrukturalnym, mających znaczenie dla całej Warszawy lub dla kilku gmin warszawskich, w tym sprawy inicjowania i rozwijania współpracy międzygminnej na rzecz realizacji tych przedsięwzięć, w szczególności:
 - a) promocji gospodarczej, oświatowej, naukowej, turystycznej, sportowej i kulturalnej Warszawy,
 - b) inicjowania uzgodnień w zakresie wydawania gminnych przepisów porządkowych,
 - c) inicjowania współpracy między gminami warszawskimi w zakresie gospodarki gruntami,
 - d) inicjowania działań na rzecz poprawy porządku publicznego, bezpieczeństwa, stanu sanitarnego, ekologicznego, przeciwdziałania patologiom społecznym i in.,
 - e) współdziałania z gminami warszawskimi przy wykonywaniu zadań związanych ze stołecznością Warszawy,
 - f) inicjowania współpracy w zakresie oświaty, edukacji i wychowania oraz pomocy społecznej,
 - g) współpracy z gminami warszawskimi w zakresie polityki mieszkaniowej,

h) współpracy z gminami w zakresie samorządności,

i) inicjowania powstawania związków i porozumień międzygminnych,

j) wnioskowania o utworzenie związków międzygminnych o charakterze obligatoryjnym,

3) wspomaganie przedsięwzięć publicznych, o których mowa w pkt 2,

4) wspomaganie gmin w celu wyrównywania rażących dysproporcji w sferze zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnot samorządowych,

5) zarządzania mieniem m. st. Warszawy,

6) wynikające z przepisów ustaw innych niż ustawa, o której mowa w § 1 ust. 2.

§ 7. 1. W celu wykonywania przedsięwzięć publicznych określonych w § 6 pkt 2 gminy warszawskie mogą tworzyć związki międzygminne na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Ze względu na realizację zadań publicznych mających znaczenie dla całej Warszawy Rada miasta stołecznego Warszawy może podjąć uchwałę, w której zwraca się do gmin warszawskich o powołanie związku międzygminnego, o którym mowa w art. 6 ustawy o ustroju Warszawy, określając zakres działania i termin powołania związku.

3. W wypadku nieutworzenia przez gminy warszawskie związku międzygminnego zgodnie z uchwałą, o której mowa w ust. 2, Rada miasta stołecznego Warszawy może wnioskować do Rady Ministrów o utworzenie związku międzygminnego o charakterze obligatoryjnym i nadanie mu statutu.

III. Organy miasta stołecznego Warszawy

A. Rada miasta stołecznego Warszawy

§ 8. Organem stanowiącym i kontrolnym m. st. Warszawy jest Rada.

§ 9. Do wyłącznej właściwości Rady miasta stołecznego Warszawy należą:

- 1) uchwalanie statutu m.st. Warszawy,
- 2) stanowienie o kierunkach działania Zarządu miasta stołecznego Warszawy, zwanego dalej Zarządem, oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 2a) wybór i odwołanie Prezydenta m.st. Warszawy w trybie określonym w ustawie o ustroju Warszawy,
- 3) wybór i odwoływanie na wniosek Prezydenta m.st. Warszawy wiceprezydentów; powoływanie i odwoływanie na wniosek Prezydenta m.st. Warszawy skarbnika, który jest głównym księgowym budżetu m.st. Warszawy, oraz sekretarza m.st. Warszawy,
- 4) uchwalanie budżetu m.st. Warszawy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,

- 5) uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, strategii, programów rozwoju i planów zagospodarowania Warszawy, w tym określanie ustaleń wiążących gminy warszawskie przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) stwierdzanie zgodności projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin z ustaleniami, o których mowa w pkt 5,
 - 6a) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia straży miejskiej, nadawanie jej regulaminu oraz określanie zasad jej funkcjonowania,
 - 7) podejmowanie uchwał w zakresie zadań m.st. Warszawy,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych m.st. Warszawy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
 - h) tworzenia, likwidacji, reorganizacji oraz wyposażania w majątek zakładów, instytucji kultury i innych jednostek organizacyjnych, których właścicielem lub organizatorem jest m.st. Warszawa,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - 9) określenie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 - 9a) wybór w trybie określonym w ustawie o zamówieniach publicznych banku wykonującego obsługę budżetu m.st. Warszawy,
 - 9b) upoważnianie Zarządu do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach,
 - 10) inicjowanie i wspieranie współdziałania gmin oraz występowanie do Rady Ministrów z wnioskiem o utworzenie obligatoryjnego związku międzygminnego,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawach finansowania przedsięwzięć publicznych, o których mowa w art. 5 pkt 2 ustawy o ustroju Warszawy, oraz w sprawach wspomagania gmin, zgodnie z zasadami określonymi w § 31 i 32 niniejszego statutu,
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawach nazw ulic i placów publicznych, po zasięgnięciu opinii właściwej rady gminy,
 - 13) ustanawianie honorowego obywatelstwa m.st. Warszawy oraz przyznawanie Nagrody m.st. Warszawy,
 - 14) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawowo do kompetencji Rady, a w szczególności zarządzanie referendum w sprawach zadań m.st. Warszawy.
- § 9a. 1. Rada kontroluje działalność Zarządu oraz jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. Komisje Rady inne niż komisja, o której mowa w ust. 1, sprawują funkcje kontrolne w swoim zakresie działania.
- § 9b. 1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym. Liczbę wiceprzewodniczących ustala Rada.
2. Funkcji, o których mowa w ust. 1, nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.
3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.
- § 10. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady określa regulamin stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego statutu.
- B. Zarząd Miasta Stołecznego Warszawy**
- § 11. 1. Organem wykonawczym m.st. Warszawy jest Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzi Prezydent m.st. Warszawy, zwany dalej Prezydentem, jako jego przewodniczący, oraz wiceprezydenci.
- 2a. Funkcji Prezydenta nie można łączyć z:
- 1) pełnieniem innych urzędów lub funkcji w administracji publicznej,
 - 2) dodatkowym zatrudnieniem.
- 2b. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków Prezydent składa przed Radą m.st. Warszawy ślubowanie, którego rota brzmi: „Ślubuję uroczyście, że na zajmowanym stanowisku będę służyć Państwu i społeczności lokalnej, przestrzegać porządku prawnego i wykonywać sumiennie powierzone mi zadania.”
3. Rada miasta stołecznego Warszawy, na wniosek Prezydenta, określa w drodze uchwały liczbę wiceprezydentów.
- 3a. Przepis ust. 2b stosuje się również do wiceprezydentów.
- 3b. Członkowie Zarządu są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie wyboru.
- 3c. Do członków Zarządu stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadze-

nia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. Nr 106, poz. 679, z 1998 r. Nr 113, poz. 715 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 49, poz. 483 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306).

4. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec członków Zarządu dokonuje przewodniczący Rady m.st. Warszawy, a podczas jego nieobecności — upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.

5. Prezydent wyznacza wiceprezydenta pełniącego obowiązki Prezydenta w wypadku jego nieobecności.

6. Zarząd, na wniosek Prezydenta, określa podział obowiązków pomiędzy wiceprezydentami.

§ 11a. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z funkcji wiceprezydenta, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. Prezydent zobowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na wiceprezydenta.

§ 12. 1. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał Rady miasta stołecznego Warszawy,
- 2) zbieranie danych i analiza zjawisk we wszystkich istotnych dziedzinach funkcjonowania miasta, w tym również w dziedzinach podległych administracji rządowej, oraz składanie Radzie miasta stołecznego Warszawy okresowych sprawozdań wraz z wnioskami,
- 3) prowadzenie bieżących spraw, w tym zarządzanie mieniem należącym do m.st. Warszawy i administrowanie mieniem wspólnym gmin warszawskich,
- 4) występowanie do zarządów gmin warszawskich o udostępnienie informacji o dochodach i wydatkach gmin niezbędnych do planowania budżetu miasta, w szczególności określania dotacji wyrównawczych i celowych,
- 4a) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin warszawskich w zakresie zgodności z ustaleniami wiążącymi gminy warszawskie przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 5) zaciąganie pożyczek i kredytów krótkoterminowych,
- 5a) udzielanie pożyczek i poręczeń,
- 6) wyznaczanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu m.st. Warszawy.

2. Zarząd rozstrzyga sprawy będące w jego właściwości większością głosów. W wypadku równej liczby

głosów decyduje głos Prezydenta lub upoważnionego przez niego wiceprezydenta.

2a. Opinie i stanowiska Zarządu, w tym również wydawane na podstawie § 21 ust. 4 i 5 Regulaminu Rady miasta stołecznego Warszawy, mogą być wyrażane w formie zapisów w protokołach posiedzeń Zarządu.

2b. Uchwały i decyzje podjęte przez Zarząd podpisuje Prezydent, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego wiceprezydent.

2c. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezydent lub podczas jego nieobecności wyznaczony przez niego wiceprezydent.

3. W posiedzeniu Zarządu, bez prawa głosowania, bierze także udział skarbnik oraz sekretarz m.st. Warszawy.

4. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Biura Zarządu miasta stołecznego Warszawy, zwanego dalej Biurem. Organizację i tryb pracy Biura oraz zasady dokonywania ocen pracowników Biura określa regulamin organizacyjny zatwierdzany na wniosek Zarządu przez Radę miasta stołecznego Warszawy.

5. W Biurze tworzy się stanowisko sekretarza m.st. Warszawy.

6. Sekretarz m.st. Warszawy realizuje zadania w zakresie zapewnienia sprawnego funkcjonowania Biura oraz wykonuje zadania powierzone, na wniosek Prezydenta, przez Zarząd do prowadzenia w jego imieniu.

§ 13. Prezydent:

- 1) reprezentuje m.st. Warszawę i wykonuje funkcje reprezentacyjne związane ze stołecznym charakterem Warszawy,
- 2) jest kierownikiem Biura,
- 2a) wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biura, a także wobec kierowników jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy zatrudnionych na podstawie uchwały Zarządu,
- 3) organizuje pracę Zarządu,
- 4) nawiązuje stosunek pracy ze skarbnikiem m.st. Warszawy oraz sekretarzem m.st. Warszawy na podstawie uchwały Rady o powołaniu,
- 5) (skreślony),
- 6) wykonuje uprawnienia określone w art. 32 ustawy o samorządzie gminnym,
- 7) (skreślony).

§ 14 i 15 (skreślone).

§ 16. Prawa i obowiązki skarbnika m.st. Warszawy regulują odrębne przepisy.

IV. Zasady planowania strategii rozwoju i zagospodarowania

§ 17. Planowanie strategii rozwoju i zagospodarowania Warszawy jest prowadzone na podstawie pre-

pisów ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy o ustroju Warszawy.

§ 18. Planowanie strategii rozwoju i zagospodarowania Warszawy jest realizowane, bez naruszania uprawnień poszczególnych gmin warszawskich w zakresie planów miejscowych tych gmin, przez:

- 1) sporządzanie i uchwalanie strategii, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, zwanego dalej studium, przy współpracy z gminami warszawskimi i powiatem warszawskim,
- 2) określanie ustaleń wiążących gminy warszawskie przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin warszawskich lub ich części albo zespołu gmin lub ich części,
- 3) formułowanie i uchwalanie programów rozwoju Warszawy, a w szczególności wieloletnich planów inwestycyjnych,
- 4) stwierdzanie zgodności projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami, o których mowa w pkt 2,
- 5) ciągłą obserwację zmian zagospodarowania oraz okresową ocenę tych zmian,
- 6) współudział m.st. Warszawy w pracach studialnych dla obszaru metropolitalnego Warszawy oraz zgłaszanie uwag i wniosków do opracowań planistycznych dotyczących województwa,
- 7) prowadzenie analiz i badań programowo-przestrzennych.

§ 19. 1. Studium oraz opracowania analityczne dotyczące koncepcji polityki i strategii rozwoju obszaru m.st. Warszawy stanowią m.in. podstawę sporządzania planu zagospodarowania miasta.

2. Zarząd sporządza studium uwzględniając uwarunkowania, cele i kierunki polityki przestrzennej państwa na obszarze województwa oraz wnioski, uwagi i opinie gmin warszawskich.

3. Studium podlega opiniowaniu przez gminy warszawskie.

4. Studium sporządza się i uzgadnia w trybie i na zasadach określonych w ustawie o zagospodarowaniu przestrzennym.

5. Zarząd po podjęciu przez Radę m.st. Warszawy uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu zagospodarowania miasta z określeniem ustaleń wiążących gminy warszawskie przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, zwanego dalej planem, kolejno:

- 1) zawiadamia na piśmie o przystąpieniu do sporządzania planu zarządy gmin warszawskich, zarządy gmin sąsiadujących z Warszawą, zarząd województwa i powiatu, marszałka sejmiku mazowieckiego, starostę powiatu warszawskiego oraz organy właściwe do uzgadniania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wydziały Biura Zarządu miasta,

- 2) analizuje wnioski zgłoszone przez organy, instytucje i jednostki organizacyjne wymienione w pkt 1,
- 3) sporządza projekt planu, uwzględniając politykę przestrzenną określoną w studium i strategii rozwoju miasta,
- 4) opiniuje projekt planu, stosownie do jego zakresu z organami, instytucjami i jednostkami organizacyjnymi wymienionymi w pkt 1,
- 5) sporządza raport z przeprowadzonego procesu opiniowania i przedstawia go właściwym komisjom Rady m.st. Warszawy do oceny,
- 6) przedstawia Radzie m.st. Warszawy do uchwalenia projekt planu wraz z propozycją dalszych prac nad planem, dokumentujących możliwości jego zmian zgłoszonych w złożonych wnioskach.

6. Z wnioskiem o sporządzenie zmiany planu może wystąpić każdy. O dokonanej zmianie planu Zarząd powiadamia właściwą gminę warszawską — przesyłając jej stosowną uchwałę Rady m.st. Warszawy.

§ 20. Zarząd przedstawia Radzie m.st. Warszawy, nie rzadziej niż co dwa lata, ocenę zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Warszawy.

§ 21. Ustalenia wiążące gminy warszawskie przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego odnoszą się do elementów decydujących o strukturze zagospodarowania Warszawy i o ładzie przestrzennym. W szczególności obejmują one:

- 1) kierunki rozwoju przestrzennego:
 - a) rozmieszczenie funkcji ogólnomiejskich,
 - b) zasady i warunki obsługi ludności przez ogólnomiejską infrastrukturę społeczną,
 - c) preferencje lub przeciwwskazania dla lokalizacji określonych programów i zadań publicznych,
- 2) zasady rozwoju proekologicznego:
 - a) generalne zasady kształtowania środowiska,
 - b) strefy systemu ekologicznego wraz z warunkami ich zagospodarowania,
- 3) wartości, obszary i miejsca objęte ochroną, ich wyznaczanie i warunki zagospodarowania środowiska przyrodniczego, kulturowego i krajobrazowego,
- 4) zasady tworzenia krajobrazu miejskiego, w tym obszary i miejsca eksponowane oraz warunki ich zagospodarowania,
- 5) zasady i warunki obsługi technicznej:
 - a) kształtowanie systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
 - b) rozmieszczenie ogólne elementów systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 6) granice obszarów:
 - a) zorganizowanej działalności inwestycyjnej,
 - b) rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej,
 - c) przekształceń obszarów zdegradowanych.

§ 22. Stwierdzanie zgodności projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, spo-

rządzonych przez gminy warszawskie, z ustaleniami wiążącymi dokonywane jest według następującego trybu:

- 1) projekt przedkłada gmina Zarządowi do zaopiniowania w pięciu egzemplarzach,
- 2) Zarząd przedstawia Radzie m.st. Warszawy projekt uchwały o zgodności planu z ustaleniami wiążącymi,
- 3) gmina przekazuje Zarządowi plan zagospodarowania przestrzennego w terminie miesiąca od dnia jego uchwalenia.

§ 23. 1. Na wniosek Rady m.st. Warszawy gminy warszawskie sporządzają miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego dla wskazanych we wniosku obszarów.

2. Gminy warszawskie przystąpią do sporządzania planów, o których mowa w ust. 1, po uprzednim wyne-gocjowaniu warunków, zakresu i sposobu finansowa-nia tych planów oraz ewentualnych skutków finanso-wych wynikających z ich uchwalenia.

§ 24. W celu realizacji zadań określonych w § 18 Za-rząd inicjuje współpracę gmin warszawskich w zakre-sie wymiany informacji oraz udostępniania niezbę-dnych dokumentów.

§ 25. (skreślony).

V. Gospodarka finansowa

§ 26. Za gospodarkę finansową m.st. Warszawy od-powiada Zarząd.

§ 27. 1. Podstawą gospodarki finansowej m.st. Warszawy jest budżet uchwalany przez Radę.

2. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.

3. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz zaleceniami Ra-dy.

4. Projekt budżetu, wraz z objaśnieniami i informa-cją o stanie mienia m.st. Warszawy, Zarząd przedkłada Radzie w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedza-jącego rok budżetowy i przesyła go do opinii Regional-niej Izbie Obrachunkowej.

5. Tryb uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegóło-wość materiałów uzupełniających określa Rada.

§ 28. 1. Dochodami m.st. Warszawy są:

- 1) wpływy z opłat skarbowych na obszarze m. st. War-szawy,
- 2) wpłaty gmin warszawskich w wysokości 50% wpły-wów uzyskiwanych przez te gminy z tytułu udzia-łów w podatku dochodowym od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej,
- 2a) dotacje i wpłaty gmin warszawskich na realizację zadań użyteczności publicznej na podstawie poroz-umień i umów,

3) dochody z majątku m.st. Warszawy,

4) odsetki od środków finansowych posiadanych przez m. st. Warszawę,

5) odsetki naliczane w wysokości ustalonej dla zale-głości podatkowych od nieterminowo regulowa-nych należności z wpłat gmin warszawskich oraz z opłat skarbowych.

2. (skreślony).

3. Dochodami m. st. Warszawy mogą być:

- 1) spadki, zapisy i darowizny,
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa,
- 3) dotacje z funduszy celowych,
- 4) wpływy ze zbiorów publicznych,
- 5) inne dochody określone odrębnymi przepisami.

4. Do gospodarki finansowej m.st. Warszawy sto-suje się przepisy dotyczące:

- 1) zasad gospodarki budżetowej gmin, w tym proce-dury uchwalania i wykonywania budżetu,
- 2) warunków zaciągania pożyczek i kredytów oraz emisji papierów wartościowych przez gminy,
- 3) zasad udzielania dotacji celowych na zadania wła-sne i zlecone,
- 4) nadzoru nad działalnością komunalną.

§ 29. Wpłaty, o których mowa w § 28 ust. 1 pkt 2, gminy warszawskie przekazują do budżetu m. st. War-szawy w terminie 7 dni od dnia wpływu na rachunek bankowy gminy.

§ 30. (skreślony).

§ 31. 1. Rażące dysproporcje między gminami war-szawskimi w sferze zaspokajania potrzeb zbiorowych, wynikające z różnic wskaźnika podstawowych docho-dów podatkowych lub różnic co do stopnia rozwoju in-frastruktury komunalnej, wyrównywane są przez dota-cję wyrównawczą z budżetu m.st. Warszawy.

2. Wysokość łącznej kwoty dotacji, o której mowa w ust. 1, oraz współczynnik *k*, o którym mowa w ust. 7, określa, w drodze odrębnej uchwały, Rada miasta sto-łecznego Warszawy, nie później niż do 30 września ro-ku poprzedzającego dany rok budżetowy, po uzyskaniu opinii Komisji Skarbu.

3. Gminy warszawskie mogą wspólnie uzgodnić partycypację każdej z gmin w kwocie, o której mowa w ust. 2, i przedstawić Radzie miasta stołecznego War-szawy uchwały rad gmin warszawskich w tej sprawie do dnia 30 października roku poprzedzającego dany rok budżetowy.

4. W przypadku braku uzgodnień, o których mowa w ust. 3, udziały gmin warszawskich w kwocie, o której mowa w ust. 2, ustala się w projekcie budżetu oraz uchwała w budżecie m.st. Warszawy, na zasadach określonych w ust. 5—12.

5. Dotacja wyrównawcza z budżetu m. st. Warsza-wy, o której mowa w ust. 1, jest przyznawana tym gmi-

nom warszawskim, w których wskaźnik podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca, zwany dalej wskaźnikiem **A**, jest mniejszy niż wskaźnik **B**.

6. Wskaźnik **A** oblicza się dzieląc kwotę należnych podstawowych dochodów podatkowych gminy za pierwsze półrocze roku poprzedzającego rok, na który oblicza się dotację wyrównawczą, zwanego dalej rokiem bazowym, przez liczbę mieszkańców danej gminy.

7. Wskaźnik **B** określa się jako iloczyn wskaźnika **C** i współczynnika **k**, gdzie wskaźnik **C** jest ilorazem sumy należnych podstawowych dochodów podatkowych dla wszystkich gmin warszawskich za pierwsze półrocze roku bazowego przez liczbę mieszkańców m.st. Warszawy według danych Głównego Urzędu Statystycznego na dzień 30 czerwca roku bazowego, a współczynnik **k** jest określany przez Radę miasta stołecznego Warszawy na dany rok budżetowy.

8. Wskaźnik **A** i wskaźnik **C** oblicza się na podstawie dochodów wykazanych w sprawozdaniach gmin o zbiorczym wykonaniu budżetu gminy, które jest składane do Ministra Finansów, za okres pierwszego półrocza roku poprzedzającego rok budżetowy.

9. Przez liczbę mieszkańców gminy rozumie się liczbę faktycznie zamieszkałych w gminie mieszkańców według stanu na dzień 30 czerwca roku bazowego, ustaloną przez Główny Urząd Statystyczny.

10. Przez dochody należne rozumie się dochody, które gmina może uzyskać stosując w naliczaniu podatków maksymalne stawki bez udzielania ulg, odroczeń, umorzeń oraz stosowania zaniechania poboru podstawowych dochodów podatkowych.

11. Przez podstawowe dochody podatkowe rozumie się: podatek od środków transportowych, podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny, podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej, podatek od spadków i darowizn, udział we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych i 50% kwoty udziału we wpływach w podatku dochodowym od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

12. Wysokość dotacji wyrównawczej z budżetu m. st. Warszawy dla danej gminy oblicza się w następujący sposób:

$$Dw = 2L(B-A)$$

Dw — dotacja wyrównawcza;

L — liczba mieszkańców gminy według stanu na dzień 30 czerwca roku bazowego zgodnie z danymi Głównego Urzędu Statystycznego;

A, B — odpowiednie wskaźniki obliczone dla pierwszego półrocza roku bazowego.

13. Dotacja wyrównawcza przekazywana jest w dwunastu równych ratach miesięcznych, w terminie do 20 dnia każdego miesiąca.

14. W celu realizacji zadań określonych w ust. 1 Zarząd inicjuje ścisłą współpracę gmin warszawskich oraz związków międzygminnych w zakresie wymiany informacji oraz udostępniania niezbędnych dokumentów w zakresie gospodarki finansowej.

§ 32. 1. Rada miasta stołecznego Warszawy może przyznać gminom i związkom międzygminnym dotację celową przeznaczoną na realizację inwestycji, na którą wnioskodawca zapewnił sobie już część środków z innych źródeł, oraz na usuwanie szkód powstałych z powodu realizacji zadań ogólnomiejskich na terenie gminy, a także na odnowę środowiska. Rada miasta stołecznego Warszawy określa procentowy udział środków własnych gminy lub związku międzygminnego w realizacji tych inwestycji na dany rok budżetowy, podejmując uchwałę w tej sprawie, nie później niż do 30 czerwca roku poprzedzającego dany rok budżetowy.

2. Przy przyznawaniu dotacji celowej preferencje mają inwestycje finansowane z udziałem środków finansowych mieszkańców.

3. Wniosek w sprawie przyznania dotacji celowej należy złożyć w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zarząd wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z celem określonym w uchwale przyznającej tę dotację, Zarząd zobowiązany jest wyegzekwować zwrot przyznanej dotacji wraz z odsetkami.

5. Dotacje celowe powinny być przekazywane w trybie umożliwiającym terminowe wykonanie inwestycji zgodnie z harmonogramem określonym w uchwale przyznającej dotację.

VI. Przepisy szczególne

§ 33. Honorowy Obywatel m.st. Warszawy ma prawo do bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej oraz bezpłatnego wstępu na imprezy organizowane przez m. st. Warszawę. Koszty z tym związane pokrywa się z budżetu m.st. Warszawy.

§ 34. Przyznanie Nagrody m. st. Warszawy następuje uchwałą Rady na wniosek: komisji Rady, grupy co najmniej 3 radnych, Prezydenta, Zarządu, przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady, rady gminy warszawskiej. Nagroda może wiązać się również z przyznaniem wyróżnionej osobie lub zespołowi określonej kwoty pieniężnej albo nagrody rzeczowej.

§ 35. 1. Gminy warszawskie mogą korzystać z mienia będącego własnością m.st. Warszawy odpłatnie lub nieodpłatnie.

2. Z mienia, o którym mowa w ust. 1, gminy korzystają na podstawie umów cywilnoprawnych.

3. W sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu zawarcie umów, o których mowa w ust. 2, następuje na podstawie uchwały Rady miasta stołecznego Warszawy.

VII. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 36. Do czasu utworzenia przez gminy warszawskie związków międzygminnych, o których mowa w § 7:

- 1) Rada miasta stołecznego Warszawy prowadzi politykę w zakresie bieżących zadań użyteczności publicznej, a Zarząd realizuje tę politykę,
- 2) przedsiębiorstwa, zakłady lub inne jednostki organizacyjne będące wspólną własnością gmin war-

szawskich są podporządkowane i nadzorowane przez Zarząd,

- 3) Zarząd podejmuje działania na rzecz współpracy i współfinansowania przez gminy warszawskie zadań użyteczności publicznej podejmowanych przez m.st. Warszawa, a także tych, które realizują jednostki określone w pkt 2.

§ 37. (skreślony).

Załączniki do statutu miasta stołecznego Warszawy

Załącznik nr 1

HERB MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

Wizerunek Syreny obowiązujący od 1938 r. do wybuchu II wojny światowej

Obowiązuje na podstawie uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy nr 18 z dnia 15 sierpnia 1990 r. w sprawie „przywrócenia tradycji przedwojennej w zakresie herbu, barw miejskich, pieczęci...”.

Załącznik nr 2

WZÓR BARW MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

REGULAMIN RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Rady Miasta Stołecznego Warszawy, zwanej dalej Radą, określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i jej organów, a także prawa i obowiązki członków komisji spoza Rady.

§ 2. Rada obraduje na sesjach; do form jej działania należą posiedzenia komisji oraz indywidualna praca radnych.

Rozdział II

Sesje Rady

§ 3. 1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o ustroju Warszawy, statucie m.st. Warszawy i innych przepisach prawa.

2. W sprawach, w których Rada nie realizuje swoich uprawnień stanowiących i kontrolnych, może ona wyrażać swoje stanowisko. Stanowisko Rady nie rodzi skutków prawnych.

§ 4. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący sejmiku samorządowego w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

2. Na I sesji Rada wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

3. Do momentu wyboru przewodniczącego pierwszą sesję Rady prowadzi najstarszy wiekiem radny.

§ 5. 1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydenta m.st. Warszawy lub 1/4 członków Rady albo Prezesa Rady Ministrów.

2. Przewodniczący Rady wyznacza wiceprzewodniczącego, który na wypadek nieobecności przewodniczącego zwołuje sesję.

3. Sesje Rady odbywają się zgodnie z przyjętym przez Radę planem rocznym, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 6. 1. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad listownie lub w inny skuteczny sposób.

2. Zawiadomienie o sesji poświęconej programom gospodarczym, uchwalaniu budżetu lub rozpatrywaniu sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się najpóźniej na 14 dni przed sesją.

3. Do zawiadomienia o sesji dołącza się porządek obrad, projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały.

§ 7. Sesja Rady odbywa się na jednym posiedzeniu. Jednakże Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym terminie na kolejnym posiedzeniu.

§ 8. 1. W sesjach Rady uczestniczą członkowie Zarządu m.st. Warszawy i skarbnik miasta.

2. Przewodniczący rad i burmistrzowie gmin warszawskich mają prawo uczestniczyć w sesjach Rady z głosem doradczym.

§ 9. 1. Sesje Rady są jawne.

2. Jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona, jeśli przedmiotem obrad mają być sprawy objęte tajemnicą państwową lub służbową.

3. Na wniosek 1/4 liczby radnych obecnych na sesji Rada może postanowić, że ze względu na charakter omawianych spraw cała sesja lub jej część odbywać się będzie przy drzwiach zamkniętych.

§ 10. 1. Rada może obradować tylko w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady (*quorum*).

2. W przypadku stwierdzenia braku *quorum* w trakcie posiedzenia przewodniczący obrad przerywa obrady i, jeżeli nie można uzyskać *quorum*, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji; uchwały podjęte do tego momentu zachowują moc.

3. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

3a. Przepisów ujętych w ust. 1—3 nie stosuje się do sesji o charakterze uroczystym. O uroczystym charakterze sesji decyduje osoba lub organ upoważnione do złożenia wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1. Sesja uroczysta nie może być przekształcona w sesję zwykłą.

§ 11. 1. Sesję otwiera, prowadzi, przerywa i zamyka przewodniczący Rady lub wskazany przez niego wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności wymienionych osób Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego obrad.

2. Rada na wniosek przewodniczącego obrad może powołać spośród radnych jednego lub więcej sekretarzy obrad i powierzyć im prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłaszanych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie *quorum* oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§ 12. 1. Po stwierdzeniu *quorum* przewodniczący sesji stawia wniosek o przyjęcie zaproponowanego porządku obrad.

2. Radny, a także członek Zarządu, może zgłosić wnioski o zmianę proponowanego porządku obrad. Wnioski w sprawie zmiany proponowanego porządku obrad Rada uchwała zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Przewodniczący sesji prowadzi obrady zgodnie z ustalonym porządkiem obrad.

4. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu obrad poprzedniej sesji,
- 2) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 3) interpelacje i zapytania radnych,
- 4) wolne wnioski i informacje,
- 5) ustalenie terminu następnej sesji,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach.

5. Zmiana porządku obrad w trakcie obrad, z wyjątkiem zmiany kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów, wymaga większości 2/3 głosów.

§ 13. Wcześniejsze opuszczenie sesji przez radnego wymaga poinformowania przewodniczącego obrad.

§ 14. Przedmiotem wystąpień na sesji mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad.

§ 15. 1. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. W czasie rozpatrywania projektu uchwały przewodniczący obrad w pierwszej kolejności udziela głosu referentowi sprawy, koreferentowi, przedstawicielowi komisji opiniujących projekt, przedstawicielowi Zarządu, przedstawicielom klubów radnych w kolejności zgłoszeń, a następnie pozostałym dyskutantom zgodnie z ust. 1. W debacie radny może zabrać głos we własnym imieniu tylko raz. Powtórne zabranie głosu w tym samym punkcie porządku obrad możliwe jest po wyczerpaniu listy mówców. Ograniczenie to nie dotyczy sprawozdawcy komisji.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością zgłoszonych mówców, jeżeli konieczność zabrania głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy.

4. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 16. 1. Wnioskiem formalnym jest wniosek o:

- 1) stwierdzenie *quorum*,
- 2) ograniczenie czasu wystąpień dyskutantów,
- 3) zarządzenie przerwy,
- 4) zamknięcie listy mówców,
- 4a) zamknięcie dyskusji,
- 5) zarządzenie głosowania imiennego,
- 6) zmianę porządku obrad,
- 7) odesłanie projektu uchwały do komisji,

8) głosowanie bez dyskusji,

9) reasumpcję głosowania,

10) sprawdzenie listy obecności.

2. W sprawie formalnej głosu udziela się poza listą mówców.

3. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wystąpieniu wnioskodawcy oraz ewentualnie jednego przeciwnika i jednego zwolennika wniosku.

4. Wnioski w sprawach formalnych, z wyjątkiem ust. 1 pkt 1, 5 i 8, Rada rozstrzyga niezwłocznie po ich zgłoszeniu zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 12 ust. 5. Wnioski określone w ust. 1 pkt 1 i 5 przyjmowane są bez głosowania, a określone w ust. 1 pkt 8 bezwzględną większością głosów.

4a. Wniosek o zamknięcie dyskusji nie może być zgłoszony przed zamknięciem listy mówców.

5. Wniosek o zarządzenie głosowania imiennego musi być zgłoszony przez co najmniej 7 radnych.

6. Wniosek o głosowanie bez dyskusji i zamknięcie dyskusji nie może dotyczyć uchwały budżetowej i zmian w budżecie, projektu budżetu lub planów finansowych, zmian w statucie oraz odwołania prezydenta, wiceprezydentów, skarbnika, przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady, przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 17. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku obrad; jego decyzje w tym zakresie są ostateczne.

2. Rada może określić dopuszczalny czas wystąpień w rozpatrywanym punkcie porządku obrad.

3. Jeżeli mówca odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przewleka swoje wystąpienie, przewodniczący obrad zwraca mu na to uwagę. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi przewodniczący może odebrać mówcy głos. Radnemu, któremu odebrano głos, przysługuje prawo odwołania się do Rady. Rada rozstrzyga w tej sprawie w sposób przewidziany dla wniosków formalnych w § 16 ust. 3 i 4.

4. Jeżeli treść lub forma wystąpienia mówcy w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad lub powagę sesji, przewodniczący przywołuje mówcę do porządku lub odbiera mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

5. Przewodniczący obrad może się zwrócić do przedstawiciela Zarządu o spowodowanie przywrócenia porządku na sali obrad oraz w sąsiednich pomieszczeniach.

6. Po wyczerpaniu listy mówców przewodniczący obrad zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Zarządowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność — przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

7. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący obrad rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed zarządzeniem głosowania przez przewodniczącego.

§ 18. W czasie rozpatrywania danego punktu porządku obrad radny obecny na sesji może w przypadku zamknięcia listy mówców, zamknięcia dyskusji lub odebrania mu głosu złożyć treść swojego wystąpienia na piśmie do protokołu sesji. Przewodniczący informuje o tym Radę.

§ 19. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego, chyba iż ten, będąc zawiadomiony, nie przybędzie na sesję i nie usprawiedliwi wcześniej swojej nieobecności.

§ 20. Radny w czasie wspólnej pracy z innymi radnymi ma obowiązek powstrzymania się od palenia tytoniu.

§ 21. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały lub stanowiska mogą wystąpić:

- 1) komisja Rady,
- 2) grupa co najmniej 3 radnych,
- 3) Prezydent,
- 4) Zarząd,
- 5) przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady,
- 6) rada gminy warszawskiej.

2. Projekt uchwały wniesionej na sesję wymaga opinii prawnika eksperta co do zgodności uchwały z prawem, a w przypadku uchwał, które mogą wywołać skutki finansowe — ponadto podania w opinii skarbnika wielkości tych skutków.

3. Projekt uchwały wnoszonej przez Zarząd lub Prezydenta wymaga opinii właściwej komisji Rady.

4. Zarząd opiniuje projekty uchwał wnoszone przez komisje Rady.

5. Projekt uchwały wnoszonej przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 2, 5 i 6 wymaga opinii właściwych komisji Rady oraz Zarządu. Zarząd nie opiniuje uchwał odnoszących się do wewnętrznej organizacji Rady.

6. Projekt uchwały powinien być dostarczony do Biura Rady na 21 dni przed terminem sesji, na której ma być rozpatrywany. Przewodniczący Rady kieruje otrzymany projekt uchwały do właściwej komisji celem zaopiniowania.

7. Organy i osoby wymienione w ust. 1 mogą zgłaszać projekty uchwał w sprawach nagłych bez konieczności zachowania trybu określonego w ust. 2—6, pod warunkiem uzyskania na to zgody co najmniej 2/3 radnych obecnych na sesji rozpatrującej dany projekt.

8. Opinie do projektów uchwał powinny być przekazane przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

9. Niedostarczenie opinii w ustalonym terminie oznacza formalny brak zastrzeżeń do projektu uchwały i pozwala na wniesienie projektu uchwały na sesję Rady.

10. Przewodniczący Rady może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 8, jeśli zostanie w tym terminie zgłoszony wniosek z uzasadnieniem o przesunięciu terminu opinii.

11. Wnioskodawca może złożyć wniosek o wycofanie projektu uchwały do przewodniczącego Rady w terminie 10 dni przed terminem sesji, na której ten projekt ma być rozpatrywany.

§ 21a. 1. Każdy projekt uchwały opiniowany jest przez komisje merytoryczne Rady, z zastrzeżeniem projektów uchwał wnoszonych w trybie § 21 ust. 7.

2. Przy wyznaczaniu komisji opiniujących, właściwych dla danego projektu uchwały, przewodniczący Rady określa komisję wiodącą.

3. W debacie nad projektem uchwały komisja wiodąca przedstawia swoje stanowisko wobec projektu jako pierwsza.

§ 21b. 1. Projekt uchwały wymaga dwóch prezentacji przeprowadzonych na kolejnych sesjach. Rada może postanowić inaczej, szczególnie w przypadku, gdy do projektu uchwały nie zostały zgłoszone poprawki. Ust. 6 stosuje się odpowiednio. W czasie pierwszej prezentacji odbywa się przedstawienie projektu oraz dyskusja, podczas której można zgłaszać poprawki.

2. Projekt uchwały w czasie pierwszej prezentacji jest przedstawiany Radzie przez przedstawiciela wnioskodawcy.

3. Po pierwszej prezentacji projekt uchwały jest kierowany do komisji wiodącej w celu rozpatrzenia wniosków zgłoszonych w dyskusji. Komisja wiodąca rozpatruje zgłoszone wnioski wspólnie z przedstawicielem wnioskodawcy. Do czasu zakończenia pracy w komisji wiodącej radni oraz Zarząd mogą zgłosić na piśmie swoje poprawki oraz uwagi i wnioski do projektu uchwały.

4. Dla uchwał wnoszonych w trybie § 21 ust. 7, jeżeli pomiędzy pierwszą a drugą prezentacją projektu uchwały potrzebne jest przygotowanie poprawek, przewodniczący Rady określa komisję wiodącą oraz inne komisje opiniujące po zakończeniu pierwszej prezentacji.

5. Projekt uchwały w czasie drugiej prezentacji jest przedstawiany Radzie przez przedstawiciela komisji wiodącej.

6. Przejście do drugiej prezentacji projektu uchwały na tej samej sesji wymaga zgody Rady wyrażonej zwykłą większością głosów. W przeciwnym przypadku punkt ten przechodzi do porządku obrad następnej sesji.

7. Podczas drugiej prezentacji rozpatruje się tylko propozycje zmian zgłoszone przy pierwszej prezentacji oraz zgłoszone w trybie ust. 3 i 4.

8. Przy każdej propozycji sprawozdawca przedstawia opinię wnioskodawcy i komisji wiodącej.

§ 22. 1. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) przedmiot uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały (z dniem podjęcia, ogłoszenia uchwały lub w określonym terminie).

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie, w którym powinna być wyjaśniona potrzeba podjęcia uchwały oraz informacja o skutkach finansowych jej realizacji.

3. Do projektu uchwały dołącza się także wymagane prawem opinie.

§ 22a. 1. Formalne dokumenty, związane z przedmiotem obrad Rady, tzn. projekty porządków obrad sesji, projekty wnoszonych uchwał i stanowisk, zwane dalej drukami, opatruje się kolejnym numerem i datą.

2. Za nadanie kolejnego numeru druku odpowiada Biuro Rady, które prowadzi „Rejestr druków”.

3. W projekcie porządku obrad sesji, w punkcie dotyczącym projektu uchwały, podaje się informację o numerze druku odpowiadającym konkretnemu projektowi. Dokumenty nie posiadające takiego numeru nie podlegają rozpatrzeniu, z wyjątkiem projektów uchwał wniesionych w trybie § 21 ust. 7.

§ 23. Rada podejmuje uchwały i zajmuje stanowiska w sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 24. 1. Podjęte uchwały opatruje się kolejnym numerem i datą.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady. W przypadku nieobecności na sesji przewodniczącego Rady, uchwały podpisuje prowadzący obrady.

§ 25. W głosowaniu na sesjach Rady biorą udział wyłącznie radni m.st. Warszawy.

§ 26. Głosowanie na sesjach Rady jest jawne, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów prawa.

§ 27. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuję się”.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią Rady.

§ 28. 1. Rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, chyba

że ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o ustroju Warszawy lub statut m.st. Warszawy stanowią inaczej. Stanowiska oraz poprawki do projektów uchwał przyjmowane są zwykłą większością głosów.

2. Bezwzględna większość głosów ustawowego składu Rady ma miejsce wtedy, gdy liczba głosów „za” jest większa niż połowa ustawowego składu Rady.

3. Zwykła większość głosów występuje wtedy, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.

§ 29. 1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad; może on przy tym korzystać z pomocy radnych.

2. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana na posiedzeniu komisja skrutacyjna.

3. Liczba członków i skład komisji skrutacyjnej ustalane są każdorazowo przez Radę.

4. Przewodniczący obrad, a w przypadku głosowania tajnego przewodniczący komisji skrutacyjnej, ogłasza wyniki głosowania niezwłocznie po ich ustaleniu.

5. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji, a wyniki głosowania tajnego w protokole komisji skrutacyjnej.

§ 30. Porządek głosowania jest następujący:

- 1) głosowanie wniosku o odrzucenie uchwały,
- 2) odesłanie projektu uchwały do komisji,
- 3) głosowanie poprawek, przy czym:
 - a) w pierwszej kolejności należy głosować poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach; w przypadku przegłosowania poprawki wykluczającej inne poprawki, poprawek tych nie poddaje się głosowaniu,
 - b) w przypadku zgłoszenia do tego samego przepisu kilku poprawek, jako pierwszą głosuje się poprawkę najdalej idącą.

§ 31. W przypadku zarządzenia głosowania imiennego odbywa się ono przez kolejne wywoływanie nazwisk radnych i odnotowywanie w protokole, czy radny oddał głos „za”, „przeciw”, czy „wstrzymuję się”. § 27 ust. 1, § 28 oraz § 29 ust. 1, 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 32. 1. Z sesji Rady sporządzany jest protokół, w którym odnotowuje się stwierdzenie prawomocności obrad, porządek obrad, uchwały Rady oraz podstawowe informacje o przebiegu posiedzenia, w tym główne tezy wystąpień i wyniki głosowań.

2. Załącznikami do protokołu są:

- 1) stenogram obrad,
- 2) uchwały Rady wraz z uzasadnieniami i niezbędnymi opisami,
- 3) protokoły komisji skrutacyjnej oraz kartki głosowania tajnego,

- 4) listy obecności radnych,
- 5) interpelacje zgłoszone na piśmie.

3. Protokół wyklada się do wglądu w Biurze Rady, najpóźniej po 7 dniach od dnia obrad sesji, w celu naniesienia poprawek w jego treści przez uczestników obrad w zakresie niezgodności protokołu ze swoją wypowiedzią.

4. Poprawki do protokołu zgłasza się najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem kolejnej sesji.

5. Ostateczny tekst protokołu wyklada się do wglądu na 6 dni przed kolejną sesją.

6. Odpis przyjętego protokołu przesyła się do Zarządu.

§ 33. Protokół podpisują wszystkie osoby, które przewodniczyły obradom w czasie sesji.

Rozdział III

Przewodniczący Rady

§ 34. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący w porozumieniu z wiceprzewodniczącymi.

§ 35. 1. Przewodniczący Rady:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) nadzoruje obsługę kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 4) przeprowadza głosowanie jawne nad projektami uchwał oraz podpisuje uchwały Rady,
- 5) reprezentuje Radę na zewnątrz,
- 5a) jest merytorycznym zwierzchnikiem Biura Rady,
- 6) koordynuje pracę komisji Rady, w szczególności w zakresie zadań kontrolnych komisji,
- 7) nadzoruje w imieniu Rady terminowość wykonywania uchwał,
- 8) zapewnia realizację uprawnień Rady,
- 9) powołuje z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji ekspertów w celu opracowania opinii lub ekspertyz w sprawach rozpatrywanych przez Radę lub komisje,
- 10) zarządza wybór komisji skrutacyjnej,
- 11) prowadzi rejestr klubów i kół radnych.

2. Przewodniczący Rady może upoważnić wiceprzewodniczącego do zastępstwa w poszczególnych czynnościach należących do jego kompetencji.

3. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady pełnią dyżury w Biurze Rady.

Rozdział IV

Komisje Rady

§ 36. 1. Do pomocy w wykonywaniu zadań Rada powołuje stałe lub doraźne komisje.

2. Komisje podlegają wyłącznie Radzie.

§ 37. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych, zakres zadań komisji doraźnych i podkomisji

oraz ich skład osobowy określają odpowiednie uchwały Rady.

§ 38. 1. W skład komisji wchodzi co najmniej 6 radnych.

2. Przewodniczącego komisji oraz wiceprzewodniczących wybierają członkowie komisji spośród radnych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i Komisji Inwentaryzacyjnej wybiera Rada na wniosek komisji.

4. Liczbę wiceprzewodniczących poszczególnych komisji określa Rada.

§ 39. 1. Radny zobowiązany jest do pracy co najmniej w jednej i co najwyżej w dwóch stałych komisjach.

2. Radny może być przewodniczącym lub wiceprzewodniczącym tylko jednej komisji stałej.

3. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady nie mogą przewodniczyć komisjom stałym.

§ 40. 1. Członkami komisji mogą być osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

2. Propozycje dotyczące powołania członków komisji, o których mowa w ust. 1, komisje zgłaszają przewodniczącemu Rady, który przedstawia je Radzie.

3. Powołanie członków komisji, o których mowa w ust. 1, następuje uchwałą Rady wniesioną przez jej przewodniczącego na wniosek właściwej komisji.

§ 41. Do zadań komisji stałych w zakresie spraw, do których zostały powołane, należą w szczególności:

- 1) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw, dla których zostały powołane,
- 2) kontrola Zarządu i jednostek organizacyjnych pod względem zgodności ich działania z uchwałami Rady w zakresie właściwości komisji,
- 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Radę, Zarząd oraz członków komisji,
- 4) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał,
- 5) badanie terminowości załatwiania przez Zarząd i jednostki organizacyjne postulatów, wniosków i skarg mieszkańców w zakresie właściwości komisji,
- 6) współpraca ze zbliżonymi tematycznie komisjami rad gmin warszawskich,
- 7) współpraca z innymi komisjami Rady.

§ 42. 1. Rada może powołać w ramach poszczególnych komisji stałych podkomisje stałe.

2. Do składów podkomisji stosuje się odpowiednio postanowienia § 40 regulaminu.

3. Rada może powołać komisje doraźne.

§ 43. Stałymi Komisjami Rady są:

- 1) Komisja Rewizyjna,
- 2) Komisja Skarbu,
- 3) Komisja Strategii i Rozwoju,
- 4) Komisja Gospodarki Miejskiej,
- 5) Komisja Spraw Społecznych,
- 6) Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego,
- 7) Komisja Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa,
- 8) Komisja Samorządowa.

§ 44. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje Zarząd oraz miejskie jednostki organizacyjne na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności w zakresie zarządzania mieniem i wykonywania budżetu.

2. Komisja Rewizyjna liczy do 14 osób.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi tylko radni Rady Miasta Stołecznego Warszawy, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje, o których mowa w § 9b statutu, oraz będących członkami Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu m.st. Warszawy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.

5. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji Rady.

6. W pracach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział powołani na jej wniosek przez przewodniczącego Rady eksperci i rzeczoznawcy.

7. Z przebiegu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, wraz z wnioskami. Wszelkie ustalenia Komisja przyjmuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego obradom Komisji.

8. Przewodniczący Komisji przedstawia wnioski i protokół Komisji Radzie i Zarządowi.

§ 45. 1. Komisja przygotowuje swój regulamin pracy, który zatwierdza Rada.

2. Komisja działa zgodnie z półrocznym planem pracy zatwierdzonym przez Radę. Rada może zalecić dokonanie w nim uzupełnień, zmian i poprawek.

3. Komisja przedstawia Radzie sprawozdanie ze swojej działalności co sześć miesięcy oraz na każde żądanie Rady.

§ 46. 1. Komisje zobowiązane są do wzajemnego informowania się w sprawach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania.

2. Realizacja postanowień zawartych w ust. 1 następuje poprzez:

- 1) wspólne posiedzenia komisji,
- 2) udostępnianie posiadanych opracowań i analiz,
- 3) powoływanie zespołów do rozwiązania określonych problemów.

§ 47. 1. Komisje działają na posiedzeniach oraz poprzez swoich członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

2. Komisja może obradować tylko w obecności co najmniej połowy swojego składu, przy czym radni m.st. Warszawy muszą stanowić większość obecnych (*quorum* komisji).

§ 48. 1. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć oprócz członków komisji przewodniczący Rady, członkowie Zarządu oraz radni m.st. Warszawy nie będący członkami tej komisji.

2. Komisja lub jej przewodniczący może zaprosić na posiedzenie inne osoby, których obecność lub wypowiedź mogą być uzasadnione ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

3. Komisja nie może odmówić wystuchania określonej osoby, jeżeli z wnioskiem o takie wystuchanie zwróci się przewodniczący Rady lub Prezydent.

§ 49. 1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności ustala terminy i porządek dzienny posiedzeń, wyznacza sprawozdawców do poszczególnych spraw na posiedzenia komisji, zwołuje posiedzenia komisji i kieruje jej obradami.

2. Z upoważnienia przewodniczącego komisji może go zastępować wiceprzewodniczący.

3. Przewodniczący komisji obowiązany jest zwołać posiedzenie komisji na żądanie co najmniej 1/4 członków komisji lub przewodniczącego Rady.

§ 50. 1. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności *quorum* komisji.

2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie co najmniej 2 wnioskodawców, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości. Dotyczy to w szczególności wniosków w sprawach rozpatrywanych projektów uchwał Rady.

3. Sprawozdanie komisji przedstawia na posiedzeniu Rady przewodniczący komisji lub upoważniony przez komisję sprawozdawca.

4. Uchwały komisji przekazuje się przewodniczącemu Rady, który niezwłocznie przedstawia je Zarządowi i innym zainteresowanym organom.

Rozdział V

Radni

§ 51. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radny składa ślubowanie, którego rota brzmi:

Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności miasta stołecznego Warszawy, dzia-

łać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami miasta i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań miasta.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo *ślubuję*.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 52. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami i ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane skargi, projekty i wnioski oraz przedstawia je organom m.st. Warszawy do rozpatrzenia.

§ 53. 1. Radny obowiązany jest brać udział w pracach Rady, jej organów oraz instytucji samorządowych, w skład których został wybrany lub desygnowany.

2. Radny jest zobowiązany do składania oświadczeń o stanie majątkowym. Oświadczenie składa się przewodniczącemu Rady na piśmie, zgodnie z przyjętym przez Radę wzorem.

3. Niezłożenie przez radnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, podaje się do wiadomości Rady.

§ 54. 1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.

§ 55. 1. Radny odbywa dyżur w swoim okręgu wyborczym.

2. Radny przedstawia plan dyżurów przewodniczącemu Rady.

3. Na wniosek radnego przewodniczący Rady Miasta Stołecznego Warszawy wystąpi do przewodniczącego wskazanej przez radnego rady gminy o udostępnienie lokalu, w którym radny ten będzie odbywał dyżur.

§ 56. 1. Radni otrzymują diety za udział w posiedzeniach:

- 1) sesji Rady,
- 2) komisji stałej, podkomisji i komisji doraźnej.

2. Członkom komisji spoza Rady przysługują diety za udział w posiedzeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

3. Radnym i członkom komisji spoza Rady przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 57. Wysokość diet oraz tryb ich wypłacania określa uchwała Rady.

§ 57a. 1. Z radnym m.st. Warszawy nie może być nawiązany stosunek pracy w Biurze Zarządu.

2. Przepis ust. 1 dotyczy również kierowników jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy.

3. Przepis ust. 1 nie dotyczy wiceprezydentów m.st. Warszawy.

4. Nawiązanie przez radnego stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

§ 57b. 1. Osoba wybrana na radnego m.st. Warszawy nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Biurze Zarządu oraz wykonywać funkcji kierownika w jednostce organizacyjnej m.st. Warszawy. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu osoba ta obowiązana jest złożyć wniosek o urlop bezpłatny w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Warszawie.

2. Radny, o którym mowa w ust. 1, na okres sprawowania mandatu oraz 3 miesięcy po jego wygaśnięciu otrzymuje urlop bezpłatny bez względu na rodzaj i okres trwania stosunku pracy. Stosunek pracy zawarty z radnym na czas określony, który ustałby przed zakończeniem urlopu bezpłatnego, przedłuża się do 3 miesięcy po zakończeniu tego urlopu.

3. W przypadku radnego m.st. Warszawy wykonującego funkcję kierownika w jednostce organizacyjnej m.st. Warszawy, przejętej lub utworzonej przez m.st. Warszawę w trakcie kadencji, termin, o którym mowa w ust. 1, wynosi 6 miesięcy od dnia przejęcia lub utworzenia tej jednostki.

4. Niezłożenie przez radnego wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

5. Przepisy ust. 1—4 stosuje się odpowiednio w przypadku obsadzania mandatu w drodze uchwały Rady, podjętej na podstawie przepisów ustawy — Ordynacja wyborcza do rad gmin.

§ 57c. Po wygaśnięciu mandatu odpowiednio Biuro Zarządu lub jednostka organizacyjna m.st. Warszawy przywraca radnego do pracy na tym samym lub równorzędnym stanowisku pracy, z wynagrodzeniem, jakie radny otrzymywałby, gdyby nie przysługujący mu urlop bezpłatny. Radny zgłasza gotowość przystąpienia do pracy w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

§ 57d. Zarząd, zamierzając zawrzeć z radnym m.st. Warszawy umowę zlecenia lub umowę agencyjną, zobowiązany jest zasięgnąć opinii Komisji Rewizyjnej.

§ 58. 1. Radni m.st. Warszawy mogą tworzyć kluby i koła radnych.

2. Klub radnych może być utworzony przez co najmniej 7 radnych. Koło radnych może zostać utworzone przez co najmniej 3 radnych.

§ 59. 1. Kluby i koła radnych oraz Konwent Rady są ciałami działającymi w ramach Rady.

2. Fakt powstania klubu lub koła radnych musi zostać zgłoszony przewodniczącemu Rady, który prowadzi rejestr klubów i kół radnych. W zgłoszeniu tym podaje się nazwę klubu (koła), liczbę członków oraz władze reprezentujące klub (koło). W przypadku zmiany składu klubu (koła) jego władze zobowiązane są do jak najszybszego poinformowania o tym przewodniczącego Rady.

3. Kluby (koła) radnych działają na podstawie własnego regulaminu. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem m.st. Warszawy.

§ 60. 1. W skład Konwentu wchodzi: przewodniczący Rady, wiceprzewodniczący oraz szefowie klubów i kół radnych.

2. Konwent Rady jest ciałem opiniodawczym w zakresie organizowania pracy Rady, a w szczególności terminów sesji i projektów porządku obrad.

3. Szczegółowy zakres i charakter prac Konwentu Rady określa regulamin Konwentu Rady, opracowany przez przewodniczącego Rady i zatwierdzony przez Konwent.

§ 61. Stanowisko klubu (koła) radnych może być przedstawiane na sesji Rady przez jego przedstawiciela.

§ 62. Kluby i koła radnych mogą występować do Biura Rady o nieodpłatne udostępnienie sal lub innych pomieszczeń w siedzibie Biura Zarządu na posiedzenia klubów lub kół.

Rozdział VI

Interpelacje i zapytania

§ 63. 1. Interpelacja obejmuje wskazanie konieczności rozwiązania problemu i żądanie zajęcia stanowiska przez właściwy organ m.st. Warszawy.

2. Interpelację składa radny na piśmie na sesji bądź w okresie między sesjami. W przypadku gdy interpelacja została wniesiona w okresie między sesjami Rady, na wniosek radnego przewodniczący obrad przedstawia jej treść na najbliższej sesji.

3. Interpelację kieruje się do Zarządu Miasta Stołecznego Warszawy.

4. Interpelacja powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające zeń pytania. Ustne przedstawienie interpelacji nie może przekraczać 5 minut.

5. Odpowiedzi na interpelację udziela się na piśmie w ciągu 14 dni od daty złożenia interpelacji. Radny składający interpelację bądź Rada może uznać odpowiedź za niewystarczającą i zażądać jej uzupełnienia.

6. Odpowiedź na interpelację przedstawiana na sesji nie może przekraczać 10 minut.

§ 64. 1. Zapytanie dotyczy kwestii incydentalnej i wnoszone jest ustnie na sesji. Zapytanie nie może trwać dłużej niż 3 minuty.

2. Odpowiedzi na zapytanie udziela prezydent bądź wskazana przez niego osoba, ustnie na sesji lub — w razie konieczności przeprowadzenia dodatkowych analiz — pisemnie w ciągu 14 dni.

3. Odpowiedź na zapytanie udzielona na sesji nie może przekraczać 7 minut.

Rozdział VII

Biuro Rady

§ 65. Biuro Rady, które jest jednostką organizacyjną Biura Zarządu, zapewnia obsługę przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczących, komisji i radnych.

§ 66. Kierownika Biura Rady zatrudnia prezydent na wniosek przewodniczącego Rady.

Informacja o możliwości zakupu wydawnictw Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów uprzejmie informuje, że w sprzedaży znajdują się następujące wydawnictwa:

1. **Układ europejski ustanawiający stowarzyszenie między Rzeczpospolitą Polską, z jednej strony, a Wspólnotami Europejskimi i ich państwami członkowskimi, z drugiej strony** (załącznik do Dz. U. z 1994 r. Nr 11, poz. 38). Cena — 40 zł.
2. **Program badań statystycznych statystyki publicznej na 2000 rok** (załącznik do Dz. U. z 1999 r. Nr 77, poz. 863). Cena — 34 zł.
3. **Konwencja o ochronie gatunków dzikiej flory i fauny europejskiej oraz ich siedlisk naturalnych** (załącznik do Dz. U. z 1996 r. Nr 58, poz. 263). Cena — 11,90 zł.
4. **Wyjaśnienia do Taryfy celnej** — 5 tomów (załącznik do Dz. U. z 1999 r. Nr 74, poz. 830). Cena — 220 zł.
5. **Konwencja o zakazie prowadzenia badań, produkcji, składowania i użycia broni chemicznej oraz o zniszczeniu jej zapasów** (załącznik do Dz. U. z 1999 r. Nr 63, poz. 703). Cena — 30 zł.
6. **Przepisy żeglugowe na śródlądowych drogach wodnych**, stanowiące załącznik do zarządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 19 grudnia 1991 r. (załącznik do Monitora Polskiego z 1992 r. Nr 4, poz. 20). Cena — 5,20 zł.
7. **Wymagania dotyczące wytwarzania materiału siewnego** (załącznik do Monitora Polskiego z 1996 r. Nr 52, poz. 481). Cena — 35,33 zł.
8. **Klasyfikacja wyrobów obronnych (KWO)** (załącznik do Dz. U. z 1999 r. Nr 26, poz. 231). Cena — 10 zł.
9. **Poprawki do załącznika do Międzynarodowej konwencji o wymaganiach w zakresie wyszkolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht, 1978 r., sporządzonej w Londynie dnia 7 lipca 1978 r.** (załącznik do Dz. U. z 1999 r. Nr 30, poz. 286). Cena — 50 zł.
10. **Zasady metodologiczne badania wskaźników techniczno-ekonomicznych** (załącznik do Monitora Polskiego z 1996 r. Nr 84, poz. 751). Cena — 19 zł.
11. **Umowa o wolnym handlu między Rzeczpospolitą Polską a Republiką Litewską** (załącznik do Dz. U. z 1996 r. Nr 158, poz. 807). Cena — 30 zł.
12. **Protokół dodatkowy nr 4 do środkowoeuropejskiej umowy o wolnym handlu (CEFTA)** (załącznik do Dz. U. z 1996 r. Nr 158, poz. 809). Cena — 44 zł.
13. **Umowa o wolnym handlu między Rzeczpospolitą a Królestwem Danii i Wyspami Owczymi** (załącznik do Dz. U. z 1999 r. Nr 63, poz. 705). Cena — 13 zł.
14. **Umowa europejska dotycząca międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzona w Genewie dnia 30 września 1957 r. (tekst jednolity)** — 2 tomy (załącznik do Dz. U. z 1999 r. Nr 30, poz. 287). Cena — 81 zł.

Wszyscy zainteresowani tymi wydawnictwami proszeni są o dokonanie wpłaty na konto bankowe Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w ABN AMRO BANK S.A. nr 16700004-643991059784 i podanie liczby zamawianych egzemplarzy oraz adresu odbiorcy.

Dowód wpłaty z określeniem zamawianych tytułów będzie traktowany jako zamówienie.

Ponadto wyżej wymienione wydawnictwa można nabywać w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa
- w punktach sprzedaży Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Warszawie, al. Jana Chrystiana Szucha 2/4, tel. 629-61-73 i ul. Powińska 69/71, tel. 694-62-96

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, ul. Marszałkowska 3/5, 00-624 Warszawa, tel. 825-46-79

Skład, organizacja druku i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52; fax: 694-64-77, 694-62-06
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581
www.gpkprm.gov.pl

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka” S.A., ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa