

3. Przewodniczący Rady może w trakcie posiedzenia wprowadzić do porządku obrad sprawy nieprzewidziane wcześniej w tym porządku.

§ 5. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie ocen lub opinii.

2. Ustalenie stanowiska Rady dokonuje się w drodze uzgodnienia. W przypadku gdy osiągnięcie uzgodnienia jest niemożliwe, Przewodniczący Rady przeprowadza głosowanie. O treści stanowiska decyduje większość głosów, a w razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Członkowie Rady mogą zgłosić do protokołu zdanie odrębne w stosunku do przyjętego stanowiska.

§ 6. 1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisują członkowie Rady.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) porządek obrad;
- 2) listę obecności osób biorących udział w posiedzeniu;
- 3) wnioski osób biorących udział w posiedzeniu;
- 4) przyjęte przez Radę oceny i opinie;
- 5) dokumenty stanowiące przedmiot obrad.

3. Protokół podpisują Przewodniczący Rady i Sekretarz Rady.

4. Prawo wglądu do protokołu mają osoby wchodzące w skład Rady oraz inne osoby upoważnione przez Przewodniczącego Rady.

5. Przewodniczący Rady może, na pisemny wniosek członka Rady, przestać protokół podmiotom wskazanym we wniosku.

§ 7. 1. Sekretarz Rady prowadzi obsługę organizacyjną i techniczną prac Rady oraz wykonuje zadania zlecone mu przez Radę lub Przewodniczącego Rady.

2. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) przygotowywanie projektów planów pracy Rady;
- 2) koordynacja przygotowania oraz dostarczenia materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia przez Radę;
- 3) informowanie członków Rady oraz innych uczestników posiedzenia Rady o terminie posiedzenia oraz o porządku obrad;
- 4) sporządzanie protokołów posiedzeń Rady i przedstawianie ich do podpisu Przewodniczącemu Rady;
- 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady;
- 6) zapewnianie właściwego przygotowania i sprawnej obsługi posiedzeń Rady;
- 7) sporządzanie projektu rocznego sprawozdania z działalności Rady i przedstawienie go Przewodniczącemu Rady.

§ 8. Obsługę organizacyjno-biurową Rady zapewnia urząd obsługujący ministra właściwego do spraw transportu.

489

OBWIESZCZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 18 czerwca 2003 r.

o zwolnieniu stanowiska sędziowskiego

Na podstawie art. 70 § 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. — Prawo o ustroju sądów wojskowych (Dz. U. Nr 117, poz. 753, z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 56 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. — Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, poz. 1070, z późn. zm.²⁾) obwieszcza się, co następuje:

W sądach wojskowych zostało zwolnione stanowisko sędziego wojskowego sądu garnizonowego w Wojskowym Sądzie Garnizonowym we Wrocławiu.

Minister Sprawiedliwości: *G. Kurczuk*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1999 r. Nr 75, poz. 853, z 2001 r. Nr 98, poz. 1070 oraz z 2002 r. Nr 153, poz. 1271 i Nr 240, poz. 2052.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1787 oraz z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 213, poz. 1802 i Nr 240, poz. 2052.