

Wzór do § 12 rozp. Rady Min.
z dnia 16 stycznia 1925 r.—poz. 80.

L. protokołu egzaminacyjnego.....

Ś W I A D E C T W O.

Pan
(charakter służbowy).....
podał się w dniach
na zasadzie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia
16 stycznia 1925 r. (Dz. U. R. P. № 11 poz. 80) egza-
minowi na stanowiska I kategorii w państwowej
służbie technicznej, działu Ministerstwa Robót Pub-
licznych i złożył go z wynikiem.....

.....dnia..... 192.....r.

(Pieczęć)

Komisja egzaminacyjna przy

Przewodniczący komisji:

Komisarze egzaminacyjni:

81.

Rozporządzenie Rady Ministrów

z dnia 16 stycznia 1925 r.

o wykazach stanu służby urzędników i niższych funkcjonariuszów państwowych.

W wykonaniu art. 16 ustawy z dnia 17 lutego
1922 r. (Dz. U. R. P. № 21, poz. 164) o państwowej
służbie cywilnej zarządza się co następuje:

§ 1. Władza służbowa prowadzi wykazy stanu
służby dla urzędników (praktykantów) i niższych
funkcjonariuszów według dołączonego wzoru.

Za władzę służbową, która powołaną jest do
prowadzenia wykazu stanu służby, uważa się władzę
naczelną dla urzędników i niższych funkcjonariuszów
tej władzy, zaś dla innych władzę bezpośrednio po-
dległą władzy naczelnej.

§ 2. Wykaz stanu służby należy założyć bez-
zwłocznie po zgłoszeniu się funkcjonariusza do obję-
cia służby, wypełniając dotyczące go rubryki na
podstawie złożonych przez niego dokumentów.

W dalszym ciągu służby wpisuje władza służ-
bowa z urzędu wszelkie istotne zmiany dotyczące
funkcjonariusza i jego służby, a to zmiany wynikłe
z zarządzeń władz przełożonych na podstawie tych
zarządzeń inne zaś zmiany na podstawie dokumen-
tów, dostarczonych przez funkcjonariusza w myśl
art. 16 ustęp drugi, ustawy o państwowej służbie
cywilnej.

Władza po sporządzeniu odpisów, które zatrzy-
muje w aktach, zwraca dokumenty właścicielowi.

§ 3. Co do sposobu wypełniania rubryk: XII, XV,
XVI, XVII, XIX i XX wykazu zarządza się co następuje:

Do rubryki XII. Przy podawaniu rodzaju służby
należy zaznaczyć osobno służbę państwową, osobno
samorządową, oraz podać w jakim państwie zabo-
rczem i w jakim dziale zarządu państwowego była
odbyta. O ile funkcjonariusz pełnił służbę w różnych
działach, należy je wyszczególnić, a w następnej
kolumnie podać ilość czasu, spędzonego w każdym
z tych działów.

Przy podawaniu rodzaju pracy zawodowej na-
leży uwidocznic przejście z jednego działu pracy do
innego i w następnej kolumnie podać ilość czasu,
spędzonego w danym dziale.

Do rubryki XV. W pierwszej i drugiej kolumnie
należy w szczególności wpisywać:

Dopuszczenie do służby przygotowawczej (prak-
tyki), przedłużenie lub skrócenie jednorocznego okresu
służby przygotowawczej, względnie zezwolenie na
mianowanie urzędnika bez obowiązku odbycia jej
(art. 12 ustawy o państwowej służbie cywilnej), mia-
nowanie (na stałe lub do odwołania), objęcie służby
(art. 13, 14), złożenie przyrzeczenia służbowego wzglę-
dnie przysięgi służbowej (art. 15), ustalenie w służbie
(art. 116), awanse, przeniesienia, powołanie do wła-
dzy naczelnnej, przejście do innego działu zarządu
państwowego, delegacje, poruczenie kierownictwa
urzędu lub prowadzenia samodzielnego referatu,
udzielenie urlopu bezpłatnego, przeniesienie w stan
nieczynny (art. 54), powołanie z powrotem do służby
czynnej, zwolnienie na czas trwania mandatu (art. 57),
powrót do służby, obniżenie stopnia służbowego
(art. 77 p. 3), wystąpienie ze służby, ponowne wstą-
pienie do służby i przywrócenie praw nabytych
poprzednią służbą (art. 64), zwolnienie, wydalenie,
przeniesienie w stan spoczynku, śmierć urzędnika
w służbie.

Ponadto należy notować w tych kolumnach
zaliczenie czasu państwowej służby kontraktowej do
służby stałej (art. 14 ustęp 5) i odliczenie lat służby
z tytułu kary dyscyplinarnej (art. 77 p. 2) z tytułu
zawieszenia w urzędowaniu (art. 61 ustawy o postę-
powaniu dyscyplinarnym) oraz z powodu urlopów
(art. 38).

Do kolumny czwartej należy wpisywać okresy
czasu policzalne do emerytury poza okresami poli-
czalnymi do czasu służby czynnej z czasów służby
w Państwie Polskiem.

Do kolumny piątej należy wpisywać okresy
czasu niepoliczalne do służby czynnej jak np.: czas
pozostawania w stanie nieczynnym, niepoliczalne do
czynnej służby zawieszenie w urzędowaniu, urlopy
poza czas określony w art. 38 ustawy o państwowej
służbie cywilnej i t. p.

Do rubryki XVI. Należy wpisywać urlopy dla
poratowania zdrowia, trwające powyżej miesiąca, oraz
urlopy udzielone w celu załatwienia spraw osobistych,
rodzinnych, majątkowych, o ile wynoszą ponad dwa
tygodnie, urlopy bezpłatne (art. 38).

Ponadto mają być notowane urlopy na czas
trwania mandatu poselskiego (art. 57).

Innych urlopów się nie notuje.

Do rubryki XVII. Należy wpisywać choroby, trwające dłużej niż jeden miesiąc.

Do rubryki XIX. „Zawieszenia w służbie i kary dyscyplinarne” należy oprócz daty i liczby, treści prawomocnego orzeczenia i oznaczenia władzy, przy której komisja dyscyplinarna wydała orzeczenie, określić także powód w zwięzłych słowach i stwierdzić wykonanie orzeczenia.

Zawieszenie w służbie wpisuje się tylko wtedy, o ile postępowanie dyscyplinarne zakończone zostało karą dyscyplinarną.

Kar porządkowych nie wpisuje się.

Do rubryki XX. Rubryki tej używać należy do notowania faktów lub wydarzeń, nieobjętych innymi rubrykami wykazu, które nie mają wprawdzie bezpośredniego wpływu na stosunek służbowy funkcjonariusza, lecz mogą być uważane za istotne dane, dotyczące funkcjonariusza po myśli art. 16 ustawy o państwowej służbie cywilnej.

§ 4. Wycierania, skreślenia lub nalepiania w wykazie stanu służby, jak również dopiski poza rubrykami nie są dopuszczalne. Jeżeli okaże się konieczna potrzeba sprostowania należy miejsce, które ma być sprostowane, w ten sposób przekreślić,

aby pozostało jeszcze czytelne, a sprostowanie stwierdzić podpisem władzy służbowej.

§ 5. Wykazy stanu służby należy przechowywać pod zamknięciem i traktować poufnie. Prawo przeglądania wykazu i sporządzania odpisów po myśli ostatniego ustępu art. 16 ustawy o państwowej służbie cywilnej przysługuje tylko interesowanemu funkcjonariuszowi.

§ 6. W razie przeniesienia funkcjonariusza ma poprzednia władza służbowa przesłać wykaz stanu służby (wraz z aktami osobowymi) nowej władzy służbowej powołanej do prowadzenia wykazu stanu służby (§ 2).

§ 7. Wykazów stanu służby nie należy niszczyć przed upływem 30 lat od ostatniego wpisu.

§ 8. Dla funkcjonariuszów, którzy w chwili ogłoszenia niniejszego rozporządzenia pełnią już służbę państwową polską, należy założyć bezzwłocznie wykaz stanu służby według dołączonego wzoru, względnie prowadzone już wykazy stanu służby dostosować do załączonego wzoru.

§ 9. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *W. Grabski*

Załącznik do rozp. Rady Min. z dn.
16 stycznia 1925 r.—poz. 81.

Wykaz stanu służby:

- I. Imię i nazwisko _____
- II. Data i miejsce urodzenia (miejscowość, powiat) _____
- III. Imię ojca, oraz imię i nazwisko rodowe matki) _____
- IV. Wyznanie _____
- V. Narodowość _____
- VI. Stan [kawaler, panna, żonaty, zamężna, wdowiec, wdowa, separowany(a), rozwiedziony(a)] _____
- VII. Jeżeli żonaty (zamężna):
 - 1) Imię i nazwisko rodowe żony (imię męża) _____
 - 2) Data zaślubin _____
 - 3) Czy żyje we wspólności małżeńskiej (o ile nie, który sąd i kiedy orzekł separację, względnie rozwód i czy z obowiązkiem utrzymywania żony): _____
 - 4) Czy żona (mąż) pobiera jakie uposażenie lub zaopatrzenie ze Skarbu Państwa, a w danym razie z jakiego tytułu? _____

VIII. Dzieci (ślubne, uprawnione, pasierby):

I m i ę (przy pasierbach nazwisko)	Data urodzenia	Czy pozostaje na utrzy- maniu urzędnika (funkcjonariusza niższego)	U w a g a

W kolumnie „uwaga” należy notować śmierć dziecka lub zawarcie przez nie związku małżeńskiego.

IX. Wykształcenie:

- 1) Niższe _____
- 2) Średnie (rodzaj szkoły, ilość ukończonych klas, złożenie egzaminu dojrzałości i data złożenia) _____
- 3) Wyższe (rodzaj studiów, egzaminy i data ich złożenia) _____
- 4) Tytuł naukowy (zakład naukowy, który go nadał i data dyplomu) _____
- 5) Znajomość języków (w mowie i piśmie, lub tylko w mowie) _____
- 6) Wiadomości specjalne mające znaczenie dla służby _____
- 7) Dyspensa od przepisanej poziomu wykształcenia (art. 11 względnie art. 115 ustawy o państwowej służbie cywilnej) _____

X. Egzaminy praktyczne:

Nazwa egzaminu	Data złożenia	Nazwa władzy, przy której egzamin złożono	Wynik egzaminu

XI. Służba wojskowa:

1) przed wstąpieniem do służby państwowej polskiej:

Charakter służby (normalna służba obowiązkowa, dobrowolna, wskutek mobilizacji lub wojny)	Czas jej pełnienia (ilość lat, miesięcy)	Stopień wojskowy w chwili ukończenia służby	Ilość czasu zaliczonego do wysługi emerytalnej

2) w czasie służby państwowej polskiej:

Charakter służby (normalna służba obowiązkowa, dobrowolna, wskutek mobilizacji lub wojny)	Czas jej pełnienia (od — do)	Stopień wojskowy w chwili ukończenia służby	U w a g a

XII. Służba lub praca zawodowa przed wstąpieniem do służby państwowej polskiej.

Rodzaj służby lub pracy zawodowej	Czas jej pełnienia (ilość lat, miesięcy, dni)	Ilość czasu zaliczonego do wysługi lat	Ilość czasu zaliczonego do emerytury	U w a g a

XIII. Służba państwowa polska, nie podlegająca ustawie o państwowej służbie cywilnej z dnia 17 lutego 1922 r. — Dz. U. R. P. № 21, poz. 164 (art. 118 ustawy).

Rodzaj służby	Nazwa i siedziba władzy, urzędu lub instytucji przy której służbę pełniono	W jakim charakterze	Czas jej pełnienia (od — do)	U w a g a

XIV. Data badania i orzeczenie lekarskie przed przyjęciem do służby państwowej polskiej.

Nazwa władzy służbowej, która wykaz założyła _____

Data założenia _____

(pieczęć)

Podpis kierownika władzy służbowej, względnie naczelnika jej wydziału osobowego.

XV. Przebieg służby państwowej polskiej, podlegającej ustawie o państwowej służbie cywilnej z dnia 17 lutego 1922 r. [Dz. U. R. P. № 21, poz. 164].

Data i liczba dekretu lub zarządzenia władzy	Treść dekretu lub zarządzenia (fakt służbowy lub wydarzenie)	Władza (urząd) i miejsce służbowe	Okresy czasu policzalne do emerytury, poza okresami policzalnymi do służby czynnej (od — do)	Okresy czasu niepoliczalne do służby czynnej (od — do)	U w a g i

XVI. Urlopy.

Data i liczba pisma, którym udzielono urlopu, oraz nazwa władzy, która go udzieliła	Rodzaj urlopu	Czas udzielonego urlopu (w tygodniach względnie miesiącach)	Czas trwania urlopu (od — do)	U w a g a

XVII. Choroby w czasie służby.

Nazwa choroby	Czas jej trwania (od — do)	U w a g a

XVIII. Odznaczenia, pochwały i uznania.

--

XIX. Kary dyscyplinarne i zawieszenie w służbie.

--

XX. Uwagi.

--