

DZIENNIK USTAW



RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

29 maja

№ 38.

Rok 1935.

TREŚĆ:

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

Poz.: 263—z dnia 14 maja 1935 r. Regulamin Inwalidzkiego Sądu Administracyjnego 705

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA

Poz.: 264—Spraw Wewnętrznych z dnia 9 maja 1935 r. w sprawie zastępstwa wojewodów 710

OŚWIADCZENIA RZĄDOWE:

Poz.: 265—z dnia 9 marca 1935 r. w sprawie przystąpienia Chili do międzynarodowej konwencji z dnia 14 grudnia 1928 r., dotyczącej statystyk gospodarczych 711
266—z dnia 12 marca 1935 r. w sprawie przystąpienia Hiszpanji do konwencji z dnia 13 października 1919 r. zarządzającej żeglugę powietrzną 711
267—z dnia 12 marca 1935 r. w sprawie złożenia przez Włochy dokumentu ratyfikacyjnego konwencji i statutu z dnia 9 grudnia 1923 r. o ustroju międzynarodowym kolei żelaznych 711
268—z dnia 22 marca 1935 r. w sprawie złożenia przez Ekwador dokumentu ratyfikacyjnego umów Światowego Związku Pocztowego z dnia 28 czerwca 1929 r. 712
269—z dnia 28 marca 1935 r. w sprawie złożenia przez Rząd Holenderski deklaracji o rozciągnięciu na terytorjum Gujany Holenderskiej (Surinam) i Curaçao konwencji międzynarodowej z dnia 24 kwietnia 1926 r., dotyczącej ruchu samochodowego 712

263.

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 14 maja 1935 r.

Regulamin Inwalidzkiego Sądu Administracyjnego.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 26 marca 1935 r. o Inwalidzkim Sądzie Administracyjnym (Dz. U. R. P. Nr. 26, poz. 177) zarządzam co następuje:

I. Organizacja Inwalidzkiego Sądu Administracyjnego.

§ 1. Pierwszy Prezes Najwyższego Trybunału Administracyjnego sprawuje administrację Inwalidzkiego Sądu Administracyjnego, zwanego w dalszych przepisach regulaminu niniejszego „Sądem“, wykonywa bezpośredni nadzór nad nim oraz reprezentuje go nazewnątrz.

§ 2. Pierwszy Prezes Najwyższego Trybunału Administracyjnego deleguje z pośród sędziów Naj-

wyższego Trybunału Administracyjnego przewodniczącego oraz potrzebną liczbę sędziów Sądu w zasadzie na okres roczny od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku. Delegacja może być w każdej chwili odwołana.

§ 3. Prezes Rady Ministrów ustala na wniosek Pierwszego Prezesa Najwyższego Trybunału Administracyjnego w czasie do dnia 1 lipca każdego roku potrzebną na okres danego roku liczbę ławników w grupie urzędników i w grupie inwalidów.

§ 4. Ministrowie Skarbu oraz Opieki Społecznej przedstawiają Prezesowi Rady Ministrów w okresie do dnia 1 września każdego roku kandydatów na stanowiska ławników z pośród podległych sobie urzędników (pracowników kontraktowych) w liczbie przez niego ustalonej. Z pośród tych kandydatów Prezes Rady Ministrów po wysłuchaniu Pierwszego Prezesa Najwyższego Trybunału Administracyjnego powołuje ławników w liczbie, ustalonej przez siebie zgodnie z przepisem § 3.

§ 5. (1) Kandydatów na stanowiska ławników w grupie inwalidów przedstawiają Ministrowi Opieki Społecznej przewidziane w art. 3 ust. (3) ustawy o Inwalidzkim Sądzie Administracyjnym stowarzyszenia inwalidów, w liczbie, określonej przez tego Ministra.

(2) Listy kandydatów powinny być złożone w okresie do dnia 1 lipca każdego roku.

(3) Minister Opieki Społecznej dokonywa w porozumieniu z Ministrem Skarbu z tych list wyboru kandydatów w liczbie, ustalonej w myśl przepisu § 3, i przedstawia Prezesowi Rady Ministrów wspólny wniosek obu Ministrów w okresie do dnia 1 września każdego roku.

§ 6. (1) Powołanie ławników następuje na okres od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku.

(2) W razie odwołania lub śmierci ławnika przed upływem jego kadencji Prezes Rady Ministrów powołuje na jego miejsce innego z odpowiedniej listy na czas do końca kadencji.

§ 7. Ławnicy otrzymują wynagrodzenie w kwocie 20 zł za każde posiedzenie.

§ 8. Ławnikom z grupy urzędników udziela urlopów właściwa władza po porozumieniu się z Pierwszym Prezesem Najwyższego Trybunału Administracyjnego.

§ 9. Przewodniczący Sądu wyznacza terminy posiedzeń Sądu, skład każdego posiedzenia, t. j. ławników oraz przewodniczącego, jeżeli sam nie przewodniczy na posiedzeniu, sędziego lub ławnika sprawozdawcę, ustala porządek dzienny każdego posiedzenia i rozdziela pracę między sędziów i ławników. Sędziów wyznacza na sprawozdawców tylko w przypadkach wyjątkowych.

§ 10. Posiedzenia kolegium sędziowskiego są niejawne.

§ 11. Wniosek o odwołanie ławnika (art. 7 ust. (2) ustawy o Inwalidzkim Sądzie Administracyjnym) uchwała kolegium sędziowskie po wysłuchaniu ławnika, jeżeli na wezwanie się stawi.

§ 12. Jeżeli kolegium sędziowskiemu zostało przekazane rozstrzygnięcie zagadnienia prawnego, sprawozdawcą jest przewodniczący kolegium orzekającego, które daną sprawę przekazało.

§ 13. Kolegium sędziowskie po rozstrzygnięciu zasadniczego zagadnienia prawnego ustala wykładnię prawną w postaci sformułowanej tezy.

§ 14. Jeżeli kolegium sędziowskie zwróci się do Pierwszego Prezesa Najwyższego Trybunału Administracyjnego o przekazanie zagadnienia prawnego, budzącego poważne wątpliwości, kolegium zwiększonemu Najwyższego Trybunału Administracyjnego, posiedzenie kolegium zwiększonego zwołuje Pierwszy Prezes. W skład kolegium zwiększonego powinni wchodzić w miarę możliwości wszyscy sędziowie, delegowani do Sądu.

§ 15. Ustalona w myśl § 13 tezę lub w myśl art. 10 ust. (3) ustawy o Inwalidzkim Sądzie Administracyjnym zasadę prawną odbija się na oddzielnych kartkach, które doręcza się wszystkim sędziom Najwyższego Trybunału Administracyjnego oraz wszystkim ławnikom.

§ 16. (1) Orzeczenia Sądu, zawierające rozstrzygnięcia zasadniczych zagadnień prawnych, ogłasza się w zbiorze wyroków Najwyższego Trybunału Administracyjnego.

(2) Materiał do tego zbioru zbiera i opracowuje do druku komisja, przewidziana w § 70 Regulaminu Najwyższego Trybunału Administracyjnego (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr. 118, poz. 968).

§ 17. (1) Pierwszy Prezes Najwyższego Trybunału Administracyjnego, po porozumieniu się z przewodniczącym Sądu, przydziela do niego urzędników Sekretariatu Prawniczego Najwyższego Trybunału Administracyjnego oraz aplikantów sądowych.

(2) Bezpośredni nadzór nad tymi urzędnikami i aplikantami sprawuje przewodniczący Sądu.

§ 18. Urzędnicy Sekretariatu Prawniczego oraz aplikanci, pełniący funkcje protokółantów, przygotowują na dane posiedzenie niejawne, względnie rozprawę, potrzebny materiał, jak akta, książki z biblioteki i t. p.

§ 19. Naczelnik Sekretariatu Prawniczego Najwyższego Trybunału Administracyjnego prowadzi statystykę czynności Sądu na podstawie materiału, dostarczonego przez kancelarię sądową oraz

przez urzędników Sekretariatu Prawniczego (aplikantów), przydzielonych do Sądu.

§ 20. Bliższe postanowienia co do sposobu załatwiania czynności pomocniczych i kancelaryjnych Sądu przez Sekretariat Prawniczy oraz kancelarię sądową Najwyższego Trybunału Administracyjnego, jak również co do korzystania przez ławników z biblioteki Najwyższego Trybunału Administracyjnego, zawiera instrukcja, którą wydaje Pierwszy Prezes Najwyższego Trybunału Administracyjnego.

II. Sposób urzędowania.

§ 21. Wszystkie sprawy i pisma, wpływające do Sądu, przedstawiane są przewodniczącemu Sądowi, który wydaje potrzebne decyzje co do sposobu załatwienia i przekazuje je do wykonania urzędnikowi Sekretariatu Prawniczego (aplikantowi). Między innymi przewodniczący Sądowi wydaje zarządzenia, przewidziane w art. 60, 61, 63, 69, 71, 87, 97, 101, 103, 106 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 października 1932 r. o Najwyższym Trybunale Administracyjnym (Dz. U. R. P. Nr. 94, poz. 806).

§ 22. O pozostawieniu skargi bez rozpoznania zawiadamia się skarżącego, a władzę administracyjną, przeciw której orzeczeniu skargę wniesiono, jeżeli z akt wynika, że władza wstrzymała wykonanie zaskarżonego orzeczenia, lub jeżeli postanowienie o pozostawieniu skargi bez rozpoznania zapadło dopiero po wdrożeniu postępowania wstępnego. Zawiadomienie powyższe następuje przez doręczenie odpisu zarządzenia przewodniczącego; zawiadomienie podpisuje przydzielony do Sądu urzędnik Sekretariatu Prawniczego.

§ 23. O pozostawieniu bez rozpoznania przez przewodniczącego Sądowi nieopłaconego należycie podania (art. 97 ust. (2) rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o Najwyższym Trybunale Administracyjnym) zawiadamia się stroną tylko w przypadku, jeżeli wniesienie podania stanowi czynność, dla której jest ustanowiony termin prekluzyjny; poza tym podanie dołącza się do akt bez zawiadomienia strony, jeżeli przewodniczący Sądowi nie zarządzi inaczej.

§ 24. Jeżeli Przewodniczący Sądowi uzna, że skarga nadaje się do dalszego postępowania, wyznacza ławnika lub sędziego sprawozdawcę i wydaje zarządzenie co do doręczenia władzy pozwanej i osobie przypozwanej odpisów skargi z załącznikami. Pisma, dotyczące wykonania zarządzenia, podpisuje urzędnik Sekretariatu Prawniczego, zawiadamiając o tem jednocześnie skarżącego.

§ 25. (1) Po wniesieniu odpowiedzi na skargę lub po upływie terminu do jej wniesienia, przewodniczący Sądowi wyznacza datę rozprawy w tych sprawach, w których chociażby jedna ze stron zgłosiła

wyraźny wniosek o przeprowadzenie rozprawy lub w których Sąd uznał za konieczne przeprowadzenie rozprawy. Jednocześnie przewodniczący Sądowi zleca urzędnikowi Sekretariatu Prawniczego zawiadomić o dacie rozprawy strony.

(2) W razie późniejszego cofnięcia przez stronę skarżącą wniosku o przeprowadzenie rozprawy, przewodniczący Sądowi zawiadamia o tem władzę, wyznaczając jej odpowiedni termin do oświadczenia się.

§ 26. W sprawach, w których żadna ze stron nie zgłosiła wniosku o przeprowadzenie rozprawy, oraz w innych sprawach, których stan sprawy nie wymaga rozprawy, przewodniczący Sądowi wyznacza termin posiedzenia niejawnego. Przekazanie sprawy do rozstrzygnięcia na posiedzeniu niejawnem nie wyłącza późniejszego przeprowadzenia w danej sprawie rozprawy, jeżeli Sąd przy rozpatrywaniu sprawy na posiedzeniu niejawnem uzna to za konieczne.

§ 27. Akta spraw, wyznaczonych do rozprawy, względnie na posiedzenie niejawne, przesyła się ławnikowi (sędziemu) sprawozdawcy w czasie potrzebnym do przygotowania na piśmie wniosku wraz z uzasadnieniem na termin rozprawy lub posiedzenia niejawnego; wniosek ten wraz z uzasadnieniem powinien sprawozdawca przedłożyć przewodniczącemu kolegium orzekającego najpóźniej na trzy dni przed terminem rozprawy lub posiedzenia niejawnego.

§ 28. Sędziowie i ławnicy biorą udział w posiedzeniach i rozprawach w porządku, ustalonym przez przewodniczącego Sądowi i podanym im do wiadomości nie później, niż na 14 dni przed posiedzeniem (rozprawą). Termin powyższy nie ma zastosowania w przypadkach pilnej potrzeby, wywołanej nagłością sprawy lub niemożnością przybycia wyznaczonego sędziego albo ławnika.

§ 29. Na posiedzeniu niejawnem Sąd, po wysłuchaniu sprawozdania, przystępuje do narady. Do narad i głosowania nad sprawami, rozstrzyganymi na posiedzeniu niejawnem w trybie art. 72 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o Najwyższym Trybunale Administracyjnym, mają analogiczne zastosowanie przepisy o sprawach, rozstrzyganych na rozprawie, w szczególności przepisy § 36 regulaminu.

§ 30. (1) Na rozprawach przewodniczący kolegium orzekającego używają stroju urzędowego sędziów Najwyższego Trybunału Administracyjnego oraz łańcucha.

(2) Łańcuch ma być brązowy, zakończony inicjałami Sądu i orłem państwowym, rozmiarów 2½ razy większych, niż we wzorze, załączonym do rozporządzenia niniejszego.

(3) Ławnicy zasiadają na rozprawach w ciemnych ubraniach, przepasani szarfą koloru wiśniowego z orłem państwowym.

§ 31. Rozprawy odbywają się w salach rozpraw Najwyższego Trybunału Administracyjnego,

przeznaczonych dla Sądu stosownie do rozkładu, ustalanego przez Pierwszego Prezesa Najwyższego Trybunału Administracyjnego.

§ 32. Przy ogłaszaniu sentencji wyroku przewodniczący kolegium orzekającego ma na głowie biret; również w biercie wchodzi na salę rozpraw i wychodzi z tej sali.

§ 33. Wszystkie osoby, znajdujące się na sali rozpraw, wstają przy wejściu Sądu na salę; wstaje również każdy, do kogo Sąd się zwraca, lub kto do Sądu przemawia.

§ 34. Przewodniczący sprawdza przed rozprawą lub na rozprawie uprawnienia do zastępstwa osób, występujących w imieniu stron.

§ 35. O ile inne przepisy nie stanowią inaczej, każda ze stron przemawia tylko jeden raz; w wyjątkowych przypadkach przewodniczący może zezwolić na dalsze wywody.

§ 36. Po zamknięciu rozprawy Sąd udaje się na naradę; przy naradzie i głosowaniu nad wyrokiem obecni są tylko członkowie kolegium orzekającego.

§ 37. Jeżeli Sąd dojdzie przy naradzie do wniosku o konieczności uzyskania od stron dodatkowych wyjaśnień, może ponownie otworzyć rozprawę.

§ 38. W razie przekazania sprawy władzy powołanej do ponownego ustalenia stanu faktycznego (art. 17 ustawy o Inwalidzkim Sądzie Administracyjnym) należy w miarę możliwości powierzyć wydanie wyroku kolegium orzekającemu w tym samym składzie, w jakim wydało ono poprzednią uchwałę.

§ 39. (1) Wyrok podpisuje całe kolegium orzekające.

(2) Postanowienia Sądu podpisuje przewodniczący i sprawozdawca.

§ 40. Jeżeli wyrok lub postanowienie dotyczy kwestji prawnej, która już w innym wyroku lub postanowieniu Sądu lub Najwyższego Trybunału Administracyjnego została szczegółowo uzasadniona,

można zamiast powtórzenia tego uzasadnienia przytoczyć jego streszczenie z powołaniem się na motyw poprzedniego wyroku lub postanowienia.

§ 41. Jeżeli postanowienie, wyrok lub uzasadnienie zapadną wbrew wnioskowi sprawozdawcy, opracowuje je sprawozdawca zgodnie z zapadłą uchwałą. Sędzia lub ławnik, korzystający z przyznanego mu w art. 82 ust. (3) rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o Najwyższym Trybunale Administracyjnym prawa, powinien złożyć swoje zdanie odrębne z uzasadnieniem na piśmie w ciągu 3 dni od ogłoszenia sentencji wyroku.

§ 42. Ogłoszenia sentencji wyroku słuchają osoby, obecne na sali, a nie należące do kolegium orzekającego, stojąc.

§ 43. (1) Wypisy wyroków, przeznaczone dla stron, podpisuje przewodniczący Sądu i urzędnik Sekretariatu Prawniczego (aplikant).

(2) Wypisy postanowień Sądu i przewodniczącego podpisuje urzędnik Sekretariatu Prawniczego (aplikant).

(3) Wszystkie wypisy i odpisy, przeznaczone dla stron, powinny być zaopatrzone w pieczęć urzędową.

§ 44. Z każdej rozprawy protokółant sporządza protokół rozprawy. Protokół ten obejmuje datę rozprawy, oznaczenie sprawy, nazwiska przewodniczącego i ławników, protokółanta, obecnych na rozprawie stron lub ich zastępców i krótki przebieg rozprawy, w szczególności twierdzenia i wnioski zastępców stron oraz wymienienie zarządzeń i rozstrzygnięć, ogłoszonych na rozprawie; zamiast podania twierdzeń i wniosków, protokół może powołać się na wniesione przez strony pisma procesowe.

§ 45. Przewodniczący posiedzenia sprawdza protokół i podpisuje go wraz z protokółantem.

III. Przepis końcowy.

§ 46. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *W. Sławek*

Załącznik do rozp. Prezesa Rady Min. z dnia
14 maja 1935 r. (poz. 263).

