

204

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 9 czerwca 1959 r.

w sprawie zastosowania przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 maja 1958 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych do pracowników terenowych inspektoratów Państwowej Inspekcji Handlowej.

Na podstawie § 1 ust. 3, § 3 ust. 1 i § 12 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 maja 1958 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych (Dz. U. Nr 33, poz. 149) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 maja 1958 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych (Dz. U. Nr 33, poz. 149) stosuje się do pracowników terenowych inspektoratów Państwowej Inspekcji Handlowej.

§ 2. Ustala się tabelę stanowisk, kwalifikacji i uposażenia zasadniczego pracowników wojewódzkich inspektoratów Państwowej Inspekcji Handlowej, stanowiącą załącznik do niniejszego rozporządzenia.

§ 3. Zakwalifikowanie pracowników zatrudnionych w dniu wejścia w życie rozporządzenia oraz przyjmowanych do pracy na stanowiska przewidziane w tabeli, o której mowa w § 2, dokonuje:

- 1) Minister Handlu Wewnętrznego — w stosunku do wojewódzkich inspektorów,
- 2) wojewódzki inspektor — w stosunku do podległych pracowników.

§ 4. Przystępujące dotychczas dodatki funkcyjne, służbowe i uzasadnione szczególnymi warunkami pracy włącza się do stawek uposażenia zasadniczego ustalonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 maja 1958 r. (Dz. U. Nr 33, poz. 149).

§ 5. 1. Minister Handlu Wewnętrznego ustala dla inspektoratów Państwowej Inspekcji Handlowej fundusz nagród w ramach globalnego funduszu płac:

- 1) w granicach do 3% funduszu płac z przeznaczeniem na nagrody dla wyróżniających się pracowników oraz
- 2) w granicach do 7% z przeznaczeniem na nagrody za zwalczanie spekulacji i nadużyć w obrocie towarowym.

2. Nagrody za zwalczanie spekulacji i nadużyć w obrocie towarowym wypłaca się według zasad zawartych w regulaminie ustalonym przez Ministra Handlu Wewnętrznego.

§ 6. Z dniem wejścia w życie rozporządzenia tracą moc przepisy dotychczasowe w zakresie uregulowanym rozporządzeniem.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 maja 1959 r.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1959 r. (poz. 204).

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I UPOSAŻENIA PRACOWNIKÓW
WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI HANDLOWEJ

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie wykształcenia	Ilość lat praktyki zawodowej	Grupa uposażenia
1	2	3	4	5
1.	Wojewódzki inspektor, inspektor na miasto (wyłączone z województwa)	Grupa zawodowa techniczna — Wyższe wykształcenie ekonomiczne, prawnicze lub techniczne — Średnie wykształcenie ogólnokształcące lub zawodowe	4 8	V—I
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora	— Wyższe wykształcenie ekonomiczne, prawnicze lub techniczne — Średnie wykształcenie ogólnokształcące lub zawodowe	4 8	VI—II
3.	Naczelnik wydziału	— Wyższe wykształcenie ekonomiczne, prawnicze lub techniczne — Średnie wykształcenie ogólnokształcące lub zawodowe	4 8	VIII—III
4.	Starszy inspektor	— Wyższe wykształcenie ekonomiczne, prawnicze lub techniczne — Średnie wykształcenie ogólnokształcące lub zawodowe	3 6	IX—IV
5.	Inspektor	— Wyższe wykształcenie ekonomiczne, prawnicze lub techniczne — Średnie wykształcenie ogólnokształcące lub zawodowe	2 5	X—VI
6.	Kierownik laboratorium	— Wyższe wykształcenie techniczne — Średnie wykształcenie techniczne	4 8	VIII—III
7.	Starszy asystent laboratorium	— Wyższe wykształcenie techniczne — Średnie wykształcenie techniczne	4 8	IX—IV
8.	Asystent laboratorium	— Wyższe wykształcenie techniczne — Średnie wykształcenie techniczne	2 5	X—VI
9.	Laborant	— Średnie wykształcenie techniczne	1	XIII—X

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie wykształcenia	Ilość lat praktyki zawodowej	Grupa uposażenia
1	2	3	4	5
Grupa zawodowa ekonomiczno-prawna				
1.	Naczelnik wydziału	— Wyższe wykształcenie ekonomiczne, prawnicze lub techniczne — Średnie wykształcenie ogólnokształcące lub zawodowe	4 8	VIII—III
2.	Radca	— Wyższe wykształcenie ekonomiczne, prawnicze lub techniczne — Średnie wykształcenie ogólnokształcące lub zawodowe	2 5	IX—VI
3.	Starszy księgowy	— Średnie wykształcenie ogólnokształcące lub zawodowe	2	XI—VIII
4.	Księgowy	— Średnie wykształcenie ogólnokształcące lub zawodowe	1	XIII—X
5.	Praktykant	— Wyższe wykształcenie — Średnie wykształcenie — Podstawowe wykształcenie	— — —	XII XV—XIV XVI
Grupa zawodowa administracyjna				
1.	Starszy referent	— Średnie wykształcenie — Podstawowe wykształcenie	2 3	XIII—X
2.	Referent	— Średnie wykształcenie — Podstawowe wykształcenie	1 2	XIV—XI
3.	Kierownik kancelarii	— Średnie wykształcenie ogólnokształcące lub zawodowe	1	XIII—X
4.	Starsza maszynistka	— Podstawowe wykształcenie, umiejętność pisania na maszynie przy co najmniej 220 uderzeniach na minutę	—	XV—XIV
5.	Maszynistka	— Podstawowe wykształcenie, umiejętność pisania na maszynie przy co najmniej 180 uderzeniach na minutę	—	XVI—XIV
6.	Kancelista Telefonista	— Podstawowe wykształcenie	1	XVI—XV
Pracownicy obsługowi				
1.	Robotnik gospodarczy	— Wiadomości fachowe niezbędne do wykonywania czynności	2	XV—XIV
2.	Palacz centralnego ogrzewania	— Wiadomości fachowe niezbędne do wykonywania czynności	1	XV—XIV
3.	Starszy woźny	— Podstawowe wykształcenie	3	XV
4.	Woźny Powielaczowy	— Podstawowe wykształcenie	—	XVI
5.	Goniec Sprzątaczką	—	—	XVII