

## ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 30 lipca 1966 r.

## w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych.

Na podstawie art. 5 i 10 oraz art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o uposażeniu pracowników państwowych (Dz. U. Nr 7, poz. 39) oraz art. 61 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) po porozumieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie stosuje się do pracowników prezydiów rad narodowych zatrudnionych w wydziałach i innych jednostkach organizacyjnych, utworzonych w trybie art. 61 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172).

2. Nauczyciele zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych prezydiów rad narodowych w administracji szkolnej na stanowiskach wymagających kwalifikacji nauczycielskich otrzymują uposażenie zasadnicze, jakie przysługiwałoby im w służbie nauczycielskiej. Nauczyciele ci w okresie zatrudnienia w jednostkach, o których mowa, mogą otrzymywać dodatki pedagogiczne i funkcyjne, określone odrębnymi przepisami.

3. Prezes Rady Ministrów może zastosować przepisy rozporządzenia do pracowników terenowych urzędów podległych ministrom (kierownikom komisji i komitetów będących naczelnymi organami administracji państwowej i innym kierownikom urzędów centralnych) nie podporządkowanych radom narodowym.

4. Uposażenie członków korpusu technicznego pożarnictwa, zatrudnionych w terenowych komendach straży pożarnych, regulują odrębne przepisy.

5. Zasady wynagradzania kierowców i innych pracowników samochodowych zatrudnionych w prezydiach rad narodowych regulują odrębne przepisy.

§ 2. 1. Ustala się tabelę stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych, zwana dalej „tabelą”, stanowiącą załącznik do rozporządzenia.

2. Tabela dotyczy:

- 1) w części A — pracowników prezydiów wojewódzkich rad narodowych i rad narodowych miast wyłączonych z województw,
- 2) w części B — pracowników prezydiów rad narodowych miast powyżej 100 tysięcy mieszkańców,
- 3) w części C — pracowników prezydiów powiatowych rad narodowych, rad narodowych miast stanowiących powiaty oraz dzielnicowych rad narodowych w miastach wyłączonych z województw,
- 4) w części D — pracowników prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów, dzielnicowych rad narodowych w miastach stanowiących powiaty oraz rad narodowych osiedli,
- 5) w części E — pracowników prezydiów gromadzkich rad narodowych,
- 6) w części F i G — pracowników prezydiów rad narodowych wszystkich stopni.

3. Tabela w części F może mieć zastosowanie w granicach potrzeb do prezydiów gromadzkich rad narodowych oraz rad narodowych osiedli za zgodą przewodniczącego prezydium powiatowej rady narodowej.

§ 3. 1. Prezes Rady Ministrów z urzędu lub na wniosek właściwego ministra, albo przewodniczącego prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa) może:

- 1) uzupełnić tabelę nowymi stanowiskami,
- 2) w uzasadnionych wypadkach do tabeli stanowisk lub do

określonych stanowisk w prezydiach rad narodowych niższego stopnia zastosować zaszerogowanie, ustalone w tabeli dla prezydiów rad narodowych stopnia wyższego.

2. Właściwy minister w porozumieniu z Przewodniczącym Komitetu Pracy i Płac może w drodze rozporządzenia:

- 1) określić szczegółowo rodzaj niezbędnego na danym stanowisku wykształcenia przez ustalenie dodatkowych wymagań co do ukończenia szkoły, jak również posiadania określonej specjalności,
- 2) w stosunku do stanowisk, mających zasadnicze znaczenie dla danego działu służby, podwyższyć ustalone w tabeli wymagania kwalifikacyjne zarówno w zakresie wykształcenia, jak i liczby lat praktyki zawodowej.

§ 4. Od dnia wejścia w życie rozporządzenia do pracy w prezydiach rad narodowych mogą być przyjmowani wyłącznie pracownicy posiadający kwalifikacje przewidziane w tabeli.

§ 5. 1. Przy przyjęciu do pracy przyznaje się pracownikowi najniższą stawkę uposażenia, przewidzianą w tabeli dla danego stanowiska.

2. Pracownikowi przyjmowanemu do pracy może być przyznane uposażenie o 10% wyższe od najniższej stawki przewidzianej dla danego stanowiska, jeżeli posiada:

- 1) wymagane dla danego stanowiska wykształcenie wyższe oraz określony staż pracy bądź
- 2) wymagane dla danego stanowiska wykształcenie średnie oraz staż pracy w terenowych organach administracji, przekraczający okres stażu przewidzianego dla danego stanowiska.

3. Ze względu na wyjątkowe kwalifikacje, rodzaj wykonywanej pracy i stopień związanej z nią odpowiedzialności pracownikowi przyjmowanemu do pracy, w szczególnie uzasadnionych wypadkach, może być przyznane uposażenie wyższe od określonego w ust. 2, jednakże w granicach stawek uposażenia przewidzianych dla danego stanowiska. Przyznanie takiego uposażenia następuje:

- 1) w stosunku do pracowników prezydiów stopnia powiatowego i niższych stopni — za zgodą przewodniczącego prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa),
- 2) w stosunku do pracowników prezydiów stopnia wojewódzkiego — za zgodą Prezesa Rady Ministrów.

§ 6. 1. Pracownikowi prezydium rady narodowej, który posiada:

- 1) wykształcenie wyższe bądź
- 2) wykształcenie średnie i 10 lat pracy zawodowej w prezydiach rad narodowych

— może być przyznane przez prezydium uposażenie miesięczne przekraczające o 10% maksymalne stawki ustalone dla danego stanowiska, jeżeli wyróżnia się szczególną inicjatywą i dobrymi wynikami w pracy.

2. Liczba pracowników, którym podwyższono uposażenie w trybie ust. 1, nie może przekroczyć 15% ogółu pracowników prezydium.

§ 7. 1. Pracownik może awansować w obrębie danego stanowiska co dwa lata w jednym z ustalonych terminów awansów (w dniu 1 stycznia lub w dniu 22 lipca z ważnością od dnia 1 sierpnia).

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy wypadków powołania pracownika na wyższe stanowisko lub przyznania uposażenia po okresie próbnym.

3. Pracownikowi, który podwyższy kwalifikacje uzyskując wykształcenie średnie lub wyższe, przysługuje prawo do awansu niezależnie od obowiązujących terminów awansowych.

4. Pracownikowi przyjętemu na okres próbny może być po upływie tego okresu przyznane wyższe uposażenie, z tym że dalsze awansowanie w obrębie danego stanowiska może nastąpić tylko na zasadach określonych w ust. 1.

§ 8. 1. Zasady zatrudniania i szkolenia osób rozpoczynających pracę zawodową w prezydiach rad narodowych oraz czas trwania praktyki określają odrębne przepisy.

2. Prezes Rady Ministrów ustala zasady i tryb egzaminów kwalifikacyjnych dla praktykantów.

§ 9. 1. Pracownicy zatrudnieni w dniu wejścia w życie rozporządzenia, zakwalifikowani na stanowiska przewidziane w tabeli, nie mogą otrzymać uposażenia niższego od dotychczas pobieranego.

2. W razie gdy dotychczasowe uposażenie netto jest wyższe od maksymalnej stawki uposażenia netto przewidzianej dla stanowiska, na które pracownik został zakwalifikowany, przyznaje się pracownikowi na czas pozostawania na tym stanowisku dodatek wyrównawczy w wysokości różnicy między uposażeniem dotychczasowym netto a górną stawką uposażenia netto przewidzianą dla danego stanowiska.

§ 10. Wynagrodzenie za każdą efektywną godzinę pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się w wysokości proporcjonalnej do uposażenia określonego na danym stanowisku za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 11. 1. Prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa) ustala zarówno dla prezydium stopnia wojewódzkiego, jak i dla prezydiów rad narodowych niższych stopni fundusz nagród w wysokości 4% planowanego osobowego funduszu plac.

2. Utrzymuje się w dotychczasowej wysokości kwotowej odrębne fundusze nagród, przekraczające fundusze, o których mowa w ust. 1, utworzone na podstawie decyzji podjętych przed wejściem w życie niniejszego rozporządzenia.

3. Nagrody przyznaje przewodniczący prezydium rady narodowej lub z jego upoważnienia kierownik właściwej jednostki organizacyjnej, po zasięgnięciu opinii rady zakładowej Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych. Nagrody dla pracowników wydziałów finansowych przyznaje przewodniczący prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa) lub z jego upoważnienia kierownik wydziału finansowego w ramach kwot przekazanych do dyspozycji prezydium przez Ministra Finansów z budżetu centralnego.

§ 12. 1. Pracownikom obsługi wymienionym w tabeli G przysługuje wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 grudnia 1919 r. o czasie pracy w przemyśle i handlu (Dz. U. z 1933 r. Nr 94, poz. 734 z późniejszymi zmianami).

2. Pracownikom zatrudnionym przy pilnowaniu (dozorem, strażnikom) przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:

- 1) za każdą godzinę pracy ponad 8 godzin na dobę bądź ponad 6 godzin w sobotę do pełnych 12 godzin na dobę (ponad 46 godzin tygodniowo do 72 godzin tygodniowo) — 110% zasadniczej stawki godzinowej,
- 2) za godziny nadliczbowe ponad 12 godzin na dobę oraz za godziny nadliczbowe przypadające w niedziele, święta i w nocy — 200% zasadniczej stawki godzinowej.

3. Pracownikom określonym w ust. 2 przysługuje w tygodniu jeden dzień (pełne 24 godziny) wolny od pracy, z tym że co trzeci tydzień dzień wolny od pracy powinien przypadać w niedzielę.

4. W celu ustalenia podstawowej stawki godzinowej za pracę określoną w ust. 2 dzieli się miesięczne wynagrodzenie pracownika przez 200.

§ 13. Do pracowników obsługi kotłowni centralnego ogrzewania (palaczy i ich pomocników) stosuje się zasady płac, premie, wszelkie dodatki oraz zasady korzystania z odzieży roboczej i ochronnej obowiązujące dla tej kategorii pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach (zakładach) gospodarki komunalnej.

§ 14. 1. Oprócz uposażenia ustalonego w tabeli stanowisk pracownicy prezydiów rad narodowych mogą otrzymywać:

- 1) dodatki dla niektórych pracowników urzędów stanu cywilnego, przysługujące na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) dodatki za nadzór podatkowy dla pracowników wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych,
- 3) premie i dodatkowe wynagrodzenie, przysługujące poborcom skarbowym za czynności egzekucyjne,
- 4) umundurowanie oraz odzież ochronną i roboczą, przysługujące według norm określonych w odrębnych przepisach.

2. Dodatkowe wynagrodzenia maszynistek zatrudnionych w hali maszyn oraz wynagrodzenia funkcyjne dla rewidentów określają odrębne przepisy.

3. Rzemieślnicy wykwalifikowani oraz konserwatorzy maszyn biurowych mogą otrzymywać za terminowe i należyte jakościowo wykonanie zadań premie w wysokości do 30% uposażenia.

§ 15. 1. Pracownicy zatrudnieni w prezydium rad narodowych w dniu wejścia w życie rozporządzenia, którzy na podstawie dotychczasowych przepisów posiadają kwalifikacje wymagane dla zajmowanego stanowiska lub którzy zostali od tych wymagań zwolnieni — podlegają zaszeregowaniu na stanowisko odpowiednie do zajmowanego, niezależnie od wymaganych w tabeli kwalifikacji.

2. Osoby, które ukończyły zawodowe studia administracyjne na uniwersytetach, mogą zajmować stanowiska, dla których przewidziane jest wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze, z wyjątkiem stanowisk radców prawnych.

§ 16. Pracownikom prezydiów rad narodowych nie przysługują:

- 1) dodatek pobierany dotychczas w myśl uchwały nr 103 Rady Ministrów z dnia 16 marca 1963 r. w sprawie podwyżki wynagrodzeń za pracę najniżej zarabiających pracowników przedsiębiorstw, instytucji i urzędów oraz obniżenia skali podatku od wynagrodzeń (Monitor Polski Nr 25, poz. 124),
- 2) dodatek określony w uchwale nr 301 Rady Ministrów z dnia 14 września 1963 r. w sprawie wprowadzenia przejściowego dodatku kwartalnego dla pracujących.

§ 17. 1. Przejściowy dodatek mieszkaniowy, wprowadzony uchwałą nr 187 Rady Ministrów z dnia 20 lipca 1965 r. w sprawie wprowadzenia przejściowego dodatku mieszkaniowego (Monitor Polski Nr 43, poz. 239), w kwocie ustalonej przez wynajmującego w wyciągu z karty lokatorskiej, ulega z dniem podwyżki trwałemu zmniejszeniu o kwotę równą 50% podwyżki wynagrodzenia netto, uzyskanej w wyniku zastosowania rozporządzenia, nie wyższą jednak od dodatku mieszkaniowego.

2. W razie gdy kwota podwyżki (ust. 1) jest niższa niż 200% pełnego dodatku mieszkaniowego, pozostałą część dodatku po potrąceniu kwoty określonej w ust. 1 wypłaca się do dnia 30 czerwca 1967 r.

3. Począwszy od dnia 1 lipca 1967 r. ustalenie wysokości pozostałej części dodatku następuje w okresach półrocznych.

4. Za podstawę do określenia wysokości pozostałej części dodatku za każde półrocze począwszy od II półrocza 1967 r. przyjmuje się porównanie średniomiesięcznego zarobku netto z poprzedniego półrocza ze średniomiesięcznym zarobkiem netto z okresu bazowego, tj. od dnia 1 września 1964 r. do dnia 31 sierpnia 1965 r., powiększonym o kwotę podwyżki wynagrodzenia netto w dniu 1 września 1966 r.

5. Wzrost zarobku w stosunku do powiększonego zgodnie z ust. 4 zarobku bazowego skutkuje obniżeniem w następnym półroczu dodatku, o którym mowa w ust. 1, w wysokości 50% uzyskanego wzrostu zarobku netto.

6. W razie uzyskania w przekroju rocznym począwszy od 1967 r. średniomiesięcznego wzrostu zarobku w wysokości co najmniej 200% kwoty dodatku, o którym mowa w ust. 1, następuje trwała utrata dodatku niezależnie od wysokości zarobku uzyskiwanego w późniejszych okresach. W tym celu — niezależnie od obliczeń półrocznych — dokonuje się obliczeń zarobku osiągniętego w każdym roku kalendarzowym.

7. W zakresie uregulowanym niniejszym rozporządzeniem nie mają zastosowania przepisy uchwały nr 187 Rady Ministrów z dnia 20 lipca 1965 r. w sprawie wprowadzenia przejściowego dodatku mieszkaniowego (Monitor Polski Nr 43, poz. 239).

§ 18. Sekretarze miejscy i sekretarze osiedli pobierają uposażenie miesięczne w wysokości i na zasadach ustalonych przepisami o uposażeniu sekretarzy prezydiów miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów oraz rad narodowych osiedli.

§ 19. 1. Tracą moc:

- 1) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 maja 1958 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych (Dz. U. z 1958 r. Nr 33, poz. 149, z 1959 r. Nr 17, poz. 95, z 1960 r. Nr 14, poz. 80, z 1962 r. Nr 31, poz. 145, z 1965 r. Nr 11, poz. 70 oraz z 1966 r. Nr 3, poz. 14);
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lutego 1958 r. w sprawie uposażenia sekretarzy gromadzkich i miejskich oraz sekretarzy osiedli (Dz. U. z 1958 r. Nr 12, poz. 46 oraz z 1961 r. Nr 61, poz. 337).

2. W odniesieniu do pracowników prezydiów rad narodowych traci moc uchwała nr 111 Prezydium Rządu z dnia 5 marca 1956 r. w sprawie zasad wynagradzania niektórych rzemieślników (Monitor Polski Nr 22, poz. 279 z późniejszymi zmianami).

3. Do czasu wydania przepisów wykonawczych na podstawie niniejszego rozporządzenia pozostają w mocy przepisy wydane na podstawie § 3 ust. 1 pkt 2 oraz § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 maja 1958 r. (ust. 1 pkt 1).

§ 20. Wykonanie rozporządzenia porucza się Prezesowi Rady Ministrów i właściwym ministrom oraz prezidiom rad narodowych.

§ 21. 1. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 sierpnia 1966 r., z wyjątkiem § 6, który wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1967 r.

2. Podwyżka wynagrodzenia za miesiąc sierpień 1966 r., wynikająca z rozporządzenia, ulega zmniejszeniu o wypłacony za ten miesiąc dodatek mieszkaniowy lub odpowiednią jego część, jeżeli pracownik traci wskutek podwyżki prawo do tego dodatku w całości lub w części.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1966 r. (poz. 180).

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I UPOSAŻENIA PRACOWNIKÓW PRZEZYDIÓW RAD NARODOWYCH

A. Tabela stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów wojewódzkich rad narodowych i rad narodowych miast wyłączonych z województw.

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Uposażenie miesięczne w stawkach od — do zł
		wykształcenia	liczby lat pracy zawodowej	
1	2	3	4	5
1	Kierownik wydziału (jednostki równorzędnej)	wyższe średnie	5 10	4.000—5.000
	Przewodniczący wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego Przewodniczący okręgowej komisji do spraw szkód górniczych Kierownik wydziału kultury Kierownik wydziału zdrowia i opieki społecznej	wyższe	5	
	Kurator okręgu szkolnego		10	uposażenie według zasad ustalonych w § 1 ust. 2 rozporządzenia
2	Zastępca kierownika wydziału (jednostki równorzędnej) Kierownik samodzielnego oddziału	wyższe średnie	4 8	3 000—4.500
	Zastępca przewodniczącego wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego Zastępca przewodniczącego okręgowej komisji do spraw szkód górniczych Zastępca kierownika wydziału zdrowia i opieki społecznej Zastępca kierownika wydziału kultury	wyższe	4	
	Rzecznik patentowy	regulują odrębne przepisy		
	Radca prawny prezydium	wyższe prawnicze	5	uposażenie według zasad ustalonych w § 1 ust. 2 rozporządzenia
	Wicekurator okręgu szkolnego	wyższe	10	
3	Wojewódzki konserwator zabytków Wojewódzki lekarz weterynarii Wojewódzki konserwator przyrody	wyższe	5	2.900—4.200
4	Naczelnik działu w kuratorium okręgu szkolnego	wyższe	10	uposażenie według zasad ustalonych w § 1 ust. 2 rozporządzenia
	Naczelnik działu w kuratorium okręgu szkolnego Kierownik oddziału Główny księgowy Kierownik ośrodka szkoleniowego Wojewódzki inspektor do spraw technicznych Wojewódzki inspektor do spraw ekonomicznych	wyższe	4	2.600—3.900

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Uposażenie miesięczne w stawkach od — do zł
		wykształcenia	liczby lat pracy zawodowej	
1	2	3	4	5
4	Radca do spraw zastępstwa sądowego Radca do spraw kolegium karno-administracyjnego	wyższe prawnicze	4	2.600—3.900
	Kierownik oddziału Główny księgowy Kierownik ośrodka szkoleniowego	średnie	8	2.300—3.500
5	Kierownik samodzielnego referatu	wyższe	4	2.200—3.500
		średnie	8	2.000—3.200
6	Kierownik referatu	wyższe	3	2.000—3.400
	Starszy inspektor Starszy rewident Starszy referent do spraw . . . . .	średnie	6	1.600—3.000
	Starszy wizytator	wyższe	10	uposażenie według zasad ustalonych w § 1 ust. 2 rozporządzenia
7	Inspektor	wyższe	1	1.500—2.600
	Rewident	średnie	3	1.400—2.400
	Referent do spraw . . . . .			
	Referent prawny	wyższe prawnicze	1	1.500—2.600
	Wizytator	wyższe	8	uposażenie według zasad ustalonych w § 1 ust. 2 rozporządzenia

**B. Tabela stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydów rad narodowych miast powyżej 100 tysięcy mieszkańców.**

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Uposażenie miesięczne w stawkach od — do zł
		wykształcenia	liczby lat pracy zawodowej	
1	2	3	4	5
1	Kierownik wydziału (jednostki równorzędnej)	wyższe	4	2.600—4.200
		średnie	8	
	Przewodniczący miejskiej komisji planowania gospodarczego Przewodniczący okręgowej komisji do spraw szkół górniczych Kierownik wydziału zdrowia i opieki społecznej Kierownik wydziału kultury	wyższe	4	
	Inspektor szkolny		10	uposażenie według zasad ustalonych w § 1 ust. 2 rozporządzenia

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Uposażenie miesięczne w stawkach od — do zł
		wykształcenia	liczby lat pracy zawodowej	
1	2	3	4	5
2	Zastępca kierownika wydziału (jednostki równorzędnej) Komornik skarbowy	wyższe średnie	3 8	2.200—3.900
	Zastępca przewodniczącego miejskiej komisji planowania gospodarczego Zastępca przewodniczącego okręgowej komisji do spraw szkód górniczych Zastępca kierownika wydziału zdrowia i opieki społecznej Zastępca kierownika wydziału kultury	wyższe	3	
	Radca prawny prezydium	wyższe prawnicze	5	
	Zastępca inspektora szkolnego	wyższe studium nauczycielskie	7 10	uposażenie według zasad ustalonych w § 1 ust. 2 rozporządzenia
3	Miejski konserwator zabytków Miejski konserwator przyrody	wyższe	3	2.200—3.700
4	Kierownik oddziału Główny księgowy	wyższe	3	2.000—3.500
	Radca do spraw zastępstwa sądowego Radca do spraw kolegium karno-administracyjnego	wyższe prawnicze		uposażenie wg zasad ustalonych w § 1 ust. 2 rozporządzenia
	Podinspektor szkolny	wyższe studium nauczycielskie	7 10	
	Kierownik oddziału Główny księgowy	średnie	8	1.800—3.200
5	Kierownik referatu Starszy inspektor Starszy rewident Starszy referent do spraw . . . . .	wyższe	3	1.800—3.000
		średnie	6	1.500—2.800
6	Inspektor Rewident Referent do spraw . . . . .	wyższe średnie	1 4	1.500—2.600 1.250—2.400
	Referent prawny	wyższe prawnicze	1	1.500—2.600

**C. Tabela stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów powiatowych rad narodowych, rad narodowych miast stanowiących powiaty oraz dzielnicowych rad narodowych w miastach wyłączonych z województw.**

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Uposażenie miesięczne w stawkach od — do zł
		wykształcenia	liczby lat pracy zawodowej	
1	2	3	4	5
1	Kierownik wydziału (jednostki równorzędnej)	wyższe średnie	3 6	2.200—3.900
	Przewodniczący powiatowej (miejskiej) komisji planowania gospodarczego	wyższe	3	

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Uposażenie miesięczne w stawkach od — do zł	
		wykształcenia	liczby lat pracy zawodowej		
1	2	3	4	5	
1	Kierownik wydziału zdrowia i opieki społecznej	wyższe	3	2.200—3.900	
	Inspektor szkolny	wyższe	8	uposażenie według zasad ustalonych w § 1 ust. 2 rozporządzenia	
		studium nauczycielskie	10		
2	Zastępca kierownika wydziału (jednostki równorzędnej)	wyższe	2	2.000—3.400	
	Zastępca przewodniczącego powiatowej (miejskiej) komisji planowania gospodarczego	średnie	6		
		wyższe	2		
		wyższe prawnicze	3		
	Powiatowy lekarz weterynarii Powiatowy konserwator zabytków	wyższe	3		uposażenie według zasad ustalonych w § 1 ust. 2 rozporządzenia
		Zastępca inspektora szkolnego	wyższe		
Komornik skarbowy		studium nauczycielskie	10		
		wyższe	2		
3	Radca do spraw zastępstwa sądowego Radca do spraw kolegium karno-administracyjnego	średnie	5	2.000—3.400	
		wyższe prawnicze	3		
4	Kierownik referatu Starszy inspektor Główny księgowy Starszy rewident Starszy referent do spraw . . . . .	wyższe prawnicze	3	1.800—3.200	
		wyższe	2	1.500—3.000	
	Podinspektor szkolny	średnie	5	1.300—2.800	
5	Inspektor Rewident Referent do spraw . . . . .	wyższe	7	uposażenie według zasad ustalonych w § 1 ust. 2 rozporządzenia	
		studium nauczycielskie	10		
	Referent prawny	wyższe	1		1.500—2.500
5	Inspektor Rewident Referent do spraw . . . . .	średnie	3	1.200—2.300	
		wyższe prawnicze	1	1.500—2.500	

**D. Tabela stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników przydiłów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów, dzielnicowych rad narodowych w miastach stanowiących powiaty oraz rad narodowych osiedli.**

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Uposażenie miesięczne w stawkach od — do zł
		wykształcenia	liczby lat pracy zawodowej	
1	2	3	4	5
1	Kierownik wydziału — jednostki równorzędnej (tylko w przydiach rad narodowych miast nie stanowiących powiatów)			

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Uposażenie miesięczne w stawkach od — do zł
		wykształcenia	liczby lat pracy zawodowej	
1	2	3	4	5
	wiących powiatów, liczących powyżej 20 tys. mieszkańców, oraz dzielnicowych rad narodowych w miastach stanowiących powiaty)	wyższe średnie	2 5	1.700—3.000
2	Kierownik referatu Główny księgowy	wyższe średnie	2 3	1.500—2.800 1.200—2.300
3	Samodzielny referent prawny Inspektor	wyższe prawnicze wyższe	1	1.500—2.500
4	Inspektor Starszy referent do spraw . . . . .	średnie	2	1.100—2.000

## E. Tabela stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników przydiów gromadzkich rad narodowych.

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Uposażenie miesięczne w stawkach od — do zł
		wykształcenia	liczby lat pracy zawodowej	
1	2	3	4	5
1	Sekretarz gromadzkii	średnie podstawowe i eqz- min na sekretarza gromadzkiego	2 3	1.500—2.000
2	Starszy referent Główny księgowy Kierownik urzędu stanu cywilnego	średnie	2	1.100—1.800
3	Referent Kierownik urzędu stanu cywilnego	średnie podstawowe	1 3	950—1.400
4	Młodszy referent	podstawowe	1	900—1.150
5	Praktykant	średnie podstawowe	— —	950—1.100 850

## F. Wspólna tabela stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników przydiów rad narodowych wszystkich stopni.

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Uposażenie miesięczne w stawkach od — do zł
		wykształcenia	liczby lat pracy zawodowej	
1	2	3	4	5
1	Starszy referent Starszy księgowy Kierownik biblioteki Kierownik archiwum Kreślarz Starszy kasjer Protokolant	średnie	3	1.000—2.000



Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Uposażenie miesięczne w stawkach od — do zł
		wykształcenia	liczby lat pracy zawodowej	
1	2	3	4	5
2	Stenotypistka	średnie oraz znajomość stenografii z szybkością co najmniej 180 zgłosek na minutę oraz umiejętność pisania na maszynie		1 000—1.900
3	Referent Bibliotekarz Księgowy Kasjer Starszy archiwista Kierownik hali maszyn Kierownik kancelarii głównej Kierownik kancelarii tajnej Starszy poborca skarbowy	średnie	2	1.000—1.700
4	Młodszy referent Młodszy księgowy Młodszy bibliotekarz Archiwista Intendent Kierownik magazynu Starsza telefonistka Teletypistka	średnie podstawowe	1 2	950—1.400
5	Kontroler sanitarny	średnie podstawowe	1 3	950—1.400
6	Poborca skarbowy Kancelista Kontysta Magazynier Telefonistka	podstawowe	—	950—1.200
7	Starsza maszynistka poza halą maszyn	umiejętność pisania na maszynie z szybkością 220 uderzeń na minutę, stwierdzona egzaminem	—	1.050—1.550
8	Starsza maszynistka w hali maszyn	umiejętność pisania na maszynie z szybkością 220 uderzeń na minutę, stwierdzona egzaminem	—	1.050—1.350
	Maszynistka poza halą maszyn	umiejętność pisania na maszynie z szybkością 180 uderzeń na minutę, stwierdzona egzaminem		
9	Maszynistka w hali maszyn	umiejętność pisania na maszynie z szybkością 180 uderzeń na minutę, stwierdzona egzaminem	—	950—1.150
10	Praktykant	wyższe	—	1.400—1.500
		średnie	—	950—1.250

## G. Tabela stanowisk i uposażenia pracowników obsługi prezydów rad narodowych wszystkich stopni.

Lp.	Stanowisko	Uposażenie miesięczne w stawkach od — do zł
1	2	3
1	Konserwator maszyn biurowych	1.500—2.400
2	Rzemieślnik gospodarczy wykwalifikowany	1.000—1.700
3	Robotnik gospodarczy	900—1.200
4	Starszy woźny	950—1 050
5	Woźny Dźwigowy Szatniarz Starszy strażnik Starszy dozorca	850— 950
6	Strażnik Dozorca	850
7	Sprzątaczką Cieniec	850