

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie kredytu Banki biorą pod uwagę:

- 1) zdolność kredytową i zdolność kredytobiorcy do wywiązania się z warunków umowy oraz formy zabezpieczeń i spłat kredytu,
- 2) wpływ zamierzenia określonego we wniosku kredytowym na poprawę bilansu płatniczego,
- 3) efektywność eksportu oraz wpływ zamierzenia na zwiększenie produkcji eksportowej o wysokiej efektywności,
- 4) importochłonność produkcji eksportowej oraz zmiany importochłonności w wyniku przedsięwzięcia,
- 5) terminarz spłat kredytu,
- 6) kierunek eksportu i importu.

3. Prezesi Zarządów Banków (§ 1) powołają komitety kredytowe do rozpatrywania kryteriów przyznawania kredytów.

4. Uruchomienie kredytu następuje po zawarciu umowy kredytowej między Bankiem i kredytobiorcą. Umowa kredytowa określa w szczególności kwotę kredytu, warunki wykorzystania, okres i zabezpieczenie spłaty oraz formy i kwoty poręczenia.

5. W razie przeznaczenia kredytu na inny cel niż określony w umowie, Bank wypowiada udzielony kredyt przed terminem spłaty i przystępuje do egzekucji zadłużenia.

§ 5. 1. Spłata kredytu wraz z przypadającymi odsetkami i prowizją następuje z wpływów w walutach wymiennalnych uzyskiwanych przez kredytobiorcę w wy-

niku eksportu wyrobów lub usług, stanowiących odpis dewizowy dla kredytobiorcy, od tych wpływów.

2. W razie gdy kredytobiorca nie ma ustalonej stawki odpisu dewizowego, spłata następuje z połowy wpływów w walutach wymiennalnych uzyskanych przez kredytobiorcę, a gdy stawka odpisu dewizowego jest niższa od 15% — spłata kredytu udzielonego na cele wymienione w § 2 ust. 1 pkt 2 lub 3 następuje dodatkowo z połowy wpływów w walutach wymiennalnych uzyskanych przez kredytobiorcę.

3. W razie przeznaczenia na spłatę kredytów innej waluty wymiennalnej niż waluta kredytu, Bank zaliczy odpowiednią jej część na ogólnie obowiązujących zasadach kupna-sprzedaży walut.

§ 6. W razie stwierdzenia, że spłata kredytu nie przebiega terminowo, Bank obciąży nie spłaconą kwotą kredytu rachunek odpisów dewizowych lub inne rachunki kredytobiorcy i jego poręczycieli lub wypowie kredyt przed terminem spłaty.

§ 7. Szczegółowe warunki, tryb udzielania oraz spłaty kredytów dewizowych, a także kontroli prawidłowości wykorzystania i zabezpieczenia zwrotu ustalają Prezesi Zarządów Banków (§ 1).

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: w z. J. Obodowski

250

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 5 września 1983 r.

w sprawie praw i obowiązków oraz zasad wynagradzania pracowników Polskiej Agencji Prasowej.

Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 28 lipca 1983 r. o Polskiej Agencji Prasowej (Dz. U. Nr 44, poz. 202) oraz art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Do pracowników Polskiej Agencji Prasowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do pracowników dziennikarskich Polskiej Agencji Prasowej stosuje się:

- 1) przepisy ustawy, o której mowa w ust. 1, z wyłączeniem art. 7, 21—23 i 28,
- 2) uprawnienia i świadczenia określone w Układzie zbiorowym pracy dziennikarzy z dnia 31 grudnia 1974 r. z późniejszymi zmianami,
- 3) przepisy szczególne dotyczące charakteru pracy dziennikarskiej i statusu zawodu dziennikarskiego w Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.

§ 2. Pracownicy dziennikarscy Polskiej Agencji Prasowej są obowiązani do przeniesienia na rzecz Polskiej

Agencji Prasowej autorskich praw majątkowych do materiałów redakcyjnych opracowanych w ramach obowiązków służbowych oraz prawa do wyłącznego rozporządzenia tymi materiałami.

§ 3. Pracownicy Polskiej Agencji Prasowej zajmujący stanowiska bezpośrednio związane z uzyskiwaniem, opracowywaniem i przekazywaniem materiałów prasowych mogą być zatrudnieni w systemach pracy ciągłej, określonej w harmonogramie obejmującym pracę w niedziele i święta oraz w godzinach nocnych.

§ 4. Pracownicy dziennikarscy Polskiej Agencji Prasowej są wynagradzani według zasad zawartych w Układzie zbiorowym pracy dziennikarzy z dnia 31 grudnia 1974 r. z późniejszymi zmianami.

§ 5. Pracownicy niedziennikarscy Polskiej Agencji Prasowej są wynagradzani według zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 listopada 1982 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników urzędów państwowych (Dz. U. z 1982 r. Nr 39, poz. 259 i z 1983 r. Nr 44, poz. 206).

§ 6. Zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych przy produkcji i ekspedycji wydawnictw oraz konserwacji urządzeń poligraficznych regulują odrębne przepisy.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: w z. J. Obodowski

251

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 19 września 1983 r.

w sprawie aplikacji radcowskiej.

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. Nr 19, poz. 145) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Aplikację radcowską organizują i prowadzą organy Państwowego Arbitrażu Gospodarczego, kierując się potrzebą zapewnienia przygotowania aplikantów do należytego i samodzielnego wykonywania zawodu radcy prawnego, zgodnie z zadaniami jednostek organizacyjnych.

2. Organy Państwowego Arbitrażu Gospodarczego przy organizowaniu i prowadzeniu aplikacji radcowskiej współdziałają z organami samorządu radców prawnych, z organami państwowymi oraz z jednostkami organizacyjnymi.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie — rozumie się przez to ustawę z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. Nr 19, poz. 145),
- 2) aplikancie — rozumie się przez to aplikanta radcowskiego,
- 3) jednostce organizacyjnej — rozumie się przez to jednostki wymienione w art. 4 ustawy,
- 4) okręgowej komisji arbitrażowej — rozumie się przez to okręgową komisję arbitrażową, w której okręgu ma miejsce zamieszkania osoba skierowana na aplikację radcowską,
- 5) okręgowej izbie radców prawnych — rozumie się przez to okręgową izbę radców prawnych, w której okręgu ma miejsce zamieszkania osoba skierowana na aplikację.

§ 3. 1. Kandydata na aplikację radcowską kieruje jednostka organizacyjna spośród swoich pracowników.

2. Pracownik jednostki organizacyjnej może być skierowany na aplikację radcowską, jeżeli spełnia wymagania wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 1—5 ustawy i po ukończeniu wyższych studiów prawniczych co najmniej przez rok był zatrudniony w jednostkach organizacyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Na aplikację radcowską powinni być kierowani przede wszystkim pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu czynności z zakresu obsługi prawnej.

§ 4. 1. Skierowanie pracownika na aplikację radcowską następuje na jego wniosek lub za jego zgodą, po

zasięgnięciu opinii radcy prawnego jednostki organizacyjnej.

2. Do skierowania jednostka organizacyjna załącza uzasadnienie skierowania kandydata na aplikację radcowską dyplom ukończenia przez niego wyższych studiów prawniczych oraz życiorys i kwestionariusz osobowy.

3. Skierowanie składa się w okręgowej komisji arbitrażowej.

§ 5. 1. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia na aplikację radcowską decyduje prezes okręgowej komisji arbitrażowej po zasięgnięciu opinii rady okręgowej izby radców prawnych.

2. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia na aplikację radcowską prezes okręgowej komisji arbitrażowej zawiadamia jednostkę organizacyjną, kandydata skierowanego na aplikację radcowską oraz radę okręgowej izby radców prawnych.

3. Na odmowę przyjęcia na aplikację radcowską jednostce organizacyjnej przysługuje skarga do Prezesa Państwowego Arbitrażu Gospodarczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej zawiadomienia o odmowie przyjęcia na aplikację radcowską. Przepis § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

4. Listę aplikantów prowadzi okręgowa komisja arbitrażowa.

§ 6. 1. Jednostka organizacyjna jest obowiązana umożliwić pracownikowi odbywającemu aplikację radcowską uczestniczenie w zajęciach szkoleniowych określonych programem aplikacji radcowskiej oraz przystąpienie do egzaminu radcowskiego.

2. Pracownikowi odbywającemu aplikację radcowską należy udzielać zwolnień od pracy w wymiarze nie przekraczającym dwóch dni w tygodniu w celu jego udziału w zajęciach szkoleniowych.

3. Prezes okręgowej komisji arbitrażowej zawiadamia jednostkę organizacyjną o terminach zajęć szkoleniowych aplikanta.

§ 7. Jednostka organizacyjna powinna w miarę możliwości zatrudnić pracownika odbywającego aplikację radcowską przy wykonywaniu czynności z zakresu obsługi prawnej, powierzając kierowanie jego pracą zawodową radcy prawnemu, jako patronowi, wyznaczonemu przez radę okręgowej izby radców prawnych.