

- 3) państwowe biblioteki i muzea, które gromadzą i przechowują materiały archiwalne wchodzące do państwowego zasobu archiwalnego,
- 4) szkoły wyższe, których archiwa zakładowe posiadają zasób historyczny.

2. Udostępnianie materiałów archiwalnych następuje na podstawie zezwolenia wydanego przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 1 powiadamiają Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych o wydanych zezwoleniach na wcześniejsze udostępnienie materiałów archiwalnych.

4. Wcześniejsze udostępnienie materiałów archiwalnych cudzoziemcom może nastąpić na podstawie zezwolenia Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.

§ 3. 1. Jednostki organizacyjne i osoby ubiegające się o wcześniejsze udostępnienie materiałów archiwalnych powinny złożyć wniosek we właściwej jednostce organizacyjnej wymienionej w § 2 ust. 1.

2. We wniosku należy podać w szczególności:

- 1) tytuł materiału archiwalnego bądź temat, którego on dotyczy,
- 2) cel i przewidywany sposób wykorzystania materiału archiwalnego,
- 3) nazwę jednostki organizacyjnej lub dane dotyczące osoby ubiegającej się o udostępnienie materiału archiwalnego.

§ 4. 1. Materiały archiwalne udostępniane są w pomieszczeniach archiwum w formie mikrofilmów, odbitek kserograficznych bądź w oryginałach

2. Oryginały materiałów archiwalnych udostępniane są wówczas, gdy archiwum nie dysponuje mikrofilmami materiałów archiwalnych lub innymi kopiami bądź gdy jest to niezbędne ze względu na cel i sposób wykorzystania tych materiałów.

3. Szczegółowe warunki udostępniania materiałów archiwalnych określa Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych.

§ 5. W razie nieskorzystania z materiałów archiwalnych w ciągu 6 miesięcy od daty uzyskania zezwolenia, należy ponownie uzyskać zezwolenie na wcześniejsze udostępnienie tych materiałów, w trybie określonym w § 2 i 3.

§ 6. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej uprawnionej do wcześniejszego udostępniania materiałów archiwalnych może w uzasadnionych wypadkach odmówić wydania zezwolenia.

2. Na odmowę wcześniejszego udostępniania materiałów archiwalnych przysługuje odwołanie do Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki.
B. Miśkiewicz

218

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I TECHNIKI

z dnia 25 lipca 1984 r.

w sprawie szczegółowego zakresu działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Nr 38, poz. 173) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych kieruje Naczelną Dyrekcją Archiwów Państwowych.

2. Do zakresu działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych należy w szczególności koordynowanie oraz nadzorowanie działalności archiwalnej w sprawach:

- 1) organizacji i funkcjonowania archiwów państwowych:
 - a) występowanie z wnioskami o tworzenie lub likwidację archiwów państwowych,
 - b) nadawanie statutów archiwom państwowym,
 - c) określanie zasad i trybu brakowania akt w archiwach państwowych;
- 2) państwowego zasobu archiwalnego:
 - a) określanie form i metod gromadzenia, przechowywania, brakowania, ewidencji, opracowywania,

udostępniania i zabezpieczania materiałów archiwalnych,

- b) ustalanie państwowych jednostek organizacyjnych o ogólnokrajowym zasięgu działania, obowiązanych do tworzenia archiwów zakładowych,
 - c) powierzanie państwowym jednostkom organizacyjnym o szczególnym charakterze, na stałe lub na czas określony, uprawnień do gromadzenia i przechowywania materiałów archiwalnych,
 - d) określanie sposobów udostępniania państwowego zasobu archiwalnego,
 - e) prowadzenie centralnej ewidencji państwowego zasobu archiwalnego, z wyłączeniem zasobu archiwalnego archiwów państwowych wyodrębnionych
- 3) niepaństwowego zasobu archiwalnego:
- a) określanie zasad współpracy państwowej sieci archiwalnej z archiwami niepaństwowymi jednostek organizacyjnych,

- b) określanie zasad i trybu rejestracji niepaństwowego zasobu archiwalnego,
 - c) określanie zasad i warunków konserwacji materiałów archiwalnych wchodzących w skład niepaństwowego zasobu archiwalnego, wpisanych do rejestru;
- 4) polityki naukowej i wydawniczej archiwów państwowych:
- a) zatwierdzanie planów prac naukowych prowadzonych w archiwach państwowych,
 - b) prowadzenie polityki w zakresie kształcenia i doskonalenia kadr naukowych w dziedzinie archiwistyki,
 - c) współpraca z instytutami naukowo-badawczymi i szkołami wyższymi w zakresie badań dotyczących archiwistyki,
 - d) zatwierdzanie planów wydawniczych,
 - e) współpraca ze szkołami wyższymi w zakresie kształcenia kadry oraz z innymi zakładami szkolenia zawodowego archiwistów;
- 5) wzbogacania narodowego zasobu archiwalnego:
- a) określanie warunków nabywania i przejmowania materiałów archiwalnych stanowiących niepaństwowy zasób archiwalny,
 - b) gromadzenie informacji o materiałach archiwalnych dotyczących dziejów państwa i narodu polskiego, znajdujących się poza granicami państwa, oraz przygotowywanie wniosków i prowadzenie spraw związanych z uzyskaniem lub odzyskaniem tych materiałów;
- 6) współpracy międzynarodowej:
- a) zawieranie umów i porozumień o współpracy archiwalnej z zagranicznymi organami i instytucjami oraz międzynarodowymi organizacjami działającymi w dziedzinie archiwistyki, a także nadzór nad realizacją wynikających z nich zadań,

- b) organizowanie wymiany kadr naukowych i specjalistów,
- c) określanie charakteru materiałów archiwalnych przewidzianych do wywiezienia za granicę oraz udzielanie zezwoleń na czasowy wywóz za granicę materiałów archiwalnych.

§ 2. W celu realizacji zadań określonych w § 1 Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych:

- 1) opracowuje wnioski w zakresie polityki archiwalnej,
- 2) opracowuje i wydaje przepisy w sprawach archiwalnych w zakresie przyznanych uprawnień,
- 3) opracowuje programy i plany działalności archiwalnej,
- 4) prowadzi politykę kadrową,
- 5) prowadzi działalność w zakresie informacji oraz organizuje systemy informacyjne w ramach państwowej sieci archiwalnej,
- 6) opracowuje statut Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych i przedstawia do zatwierdzenia Ministrowi Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki,
- 7) powołuje komisje i zespoły.

§ 3. W sprawach, o których mowa w § 1 i 2, Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych współdziała z właściwymi organami administracji państwowej, z organizacjami społecznymi, politycznymi i spółdzielczymi oraz ze związkami zawodowymi.

§ 4. Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych wykonuje również inne zadania określone w odrębnych przepisach.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki:
B. Miśkiewicz

Oплата za prenumeratę Dziennika Ustaw wynosi rocznie 1600,— zł, półrocznie 1000,— zł.
Oплата za prenumeratę załącznika do Dziennika Ustaw wynosi 300,— zł

Bojedyncze egzemplarze Dziennika Ustaw można nabywać w punktach sprzedaży w Warszawie: Wydawnictwa Akcydensowe — al. I Armii Wojska Polskiego 2/4, Powszechny Dom Książki „Uniwersus” — ul. Belwederska 20/22 Księgarnia „Domu Książki” im. Stefana Żeromskiego — al. Gen. Świerczewskiego 119/123, w **Urzędach Wojewódzkich**: w Białej Podlaskiej, Białymstoku, Bielsku-Białej, Bydgoszczy, Ciechanowie, Częstochowie, Gdańsku, Gorzowie Wielkopolskim, Jeleniej Górze, Kielcach, Lesznie, Opolu, Ostrołęce, Piotrkowie Trybunalskim, Płocku, Poznaniu, Przemyslu, Radomiu, Rzeszowie, Sieradzu, Skierniewicach, Suwałkach, Tarnobrzegu, Tarnowie, Wałbrzychu, Włocławku, Wrocławiu, Zielonej Górze, w Urzędzie Miasta Krakowa i Łodzi oraz w **sądach**: w Białymstoku, Bielsku-Białej, Bydgoszczy, Bytomiu, Cieszynie, Częstochowie, Elblągu, Gdańsku, Gdyni, Gliwicach, Gorzowie Wielkopolskim, Jeleniej Górze, Kaliszu, Katowicach, Kielcach, Koninie, Koszalinie, Krakowie, Legnicy, Lublinie, Łodzi, Nowym Sączu, Olsztynie, Opolu, Ostrowie Wielkopolskim, Płocku, Poznaniu, Radomiu, Rzeszowie, Sieradzu, Słupsku, Szczecinie, Tarnobrzegu z siedzibą w Sandomierzu, Tarnowie, Toruniu, Wałbrzychu z siedzibą w Świdnicy, Wrocławiu, Zamościu i Zielonej Górze.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów (ul. Powsińska 69/71, 00-979 Warszawa, skrytka pocztowa 31) po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3.
Administracja: Wydział Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 00-979 Warszawa (skrytka pocztowa 31), tel. 28-90-01 w 608 i 42-14-78.

Flotowano z polecenia Prezesa Rady Ministrów
w Zakładach Graficznych „Tamka”. Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3