

245

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 22 grudnia 1986 r.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników urzędów państwowych.

Na podstawie art. 21 ust. 3, art. 22 ust. 2, art. 24 ust. 2 oraz w związku z art. 43 ust. 1—3, art. 44, 46 i 53 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214 i z 1984 r. Nr 35, poz. 187) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie stosuje się do:

- 1) pracowników zatrudnionych w:
 - a) urzędach naczelnych, centralnych i terenowych organów administracji państwowej,
 - b) urzędach podległych naczelnym i centralnym organom administracji państwowej,
- 2) pracowników zatrudnionych w jednostkach wojskowych i na stanowiskach określonych przez Ministra Obrony Narodowej lub odpowiednio przez Ministra Spraw Wewnętrznych w odniesieniu do podległych mu jednostek wojskowych,
- 3) pracowników administracyjnych, pomocniczych, technicznych i obsługi sądów powszechnych, państwowych biur notarialnych, Państwowego Arbitrażu Gospodarczego oraz kuratorów zawodowych i komorników — zwanych dalej „pracownikami”.

2. Rozporządzenia nie stosuje się do zatrudnionych lub pełniących służbę w urzędach państwowych:

- 1) funkcjonariuszy pożarnictwa, z wyjątkiem przepisu § 6,
- 2) pracowników straży przemysłowej, z wyjątkiem przepisów § 5 i 6,
- 3) kierowców i innych pracowników transportu samochodowego, z wyjątkiem przepisów § 5 i 6,
- 4) strażników Państwowej Straży Rybackiej, z wyjątkiem przepisów § 3 ust. 1—5, § 5 i 10.

§ 2. 1. Ustala się:

- 1) tabelę grup wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) tabelę stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a), stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Pracownikom zatrudnionym w urzędach terenowych organów administracji państwowej województw: bydgoskiego, gdańskiego, katowickiego, poznańskiego, szczecińskiego i wrocławskiego oraz miast: stołecznego Warszawy, Krakowa i Łodzi maksymalne grupy wynagrodzenia zasadniczego i maksymalne stawki dodatku funkcyjnego przewidziane dla zajmowanego stanowiska podwyższa się o 1 grupę i 1 stawkę.

3. Tabele stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b) i pkt 3, ustala Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych na wniosek właściwych ministrów (kierowników urzędów centralnych). Tabele stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników jednostek wojskowych ustala Minister Obrony Narodowej lub odpowiednio Minister Spraw Wewnętrznych w odniesieniu do podległych mu jednostek wojskowych — w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych.

4. Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych, na wniosek właściwego ministra (kierownika urzędu centralnego), może uzupełniać tabelę stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia nowymi stanowiskami i określać dla tych stanowisk kwalifikacje oraz wysokość wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego w ramach grup wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego

przewidzianych tabelą stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Pracownik może być przeszeregowany w ramach wynagrodzenia przewidzianego dla danego stanowiska, w okresach nie krótszych niż jeden rok, o jedną grupę wynagrodzenia zasadniczego bądź o jedną stawkę dodatku funkcyjnego, a w uzasadnionych wypadkach — o jedną grupę wynagrodzenia zasadniczego i jedną stawkę dodatku funkcyjnego, w terminach 1 stycznia i 22 lipca z mocą od 1 sierpnia.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy wypadków awansowania pracownika na stanowisko kierownicze lub na stanowisko wyższe od zajmowanego, rozszerzenia zakresu powierzonych pracownikowi czynności lub podwyższenia kwalifikacji zawodowych oraz ustalenia wynagrodzenia po okresie próbnym, wstępnym bądź po ukończeniu aplikacji administracyjnej.

3. Pracownicy, którzy w dniu wejścia w życie rozporządzenia nie posiadają wymaganych kwalifikacji w zakresie wykształcenia, mogą być przeszeregowani tylko w ramach zajmowanego stanowiska. Pracownicy ci nie mogą być awansowani na stanowiska wyższe.

4. Kierownik urzędu państwowego może w uzasadnionych wypadkach skrócić pracownikowi o szczególnie wysokich kwalifikacjach wymagany okres pracy zawodowej, nie więcej jednak niż o 1/3 tego okresu.

5. Kierownik urzędu państwowego może w uzasadnionych wypadkach przyznać pracownikowi wynagrodzenie wyższe o jedną grupę wynagrodzenia zasadniczego albo o jedną stawkę dodatku funkcyjnego, albo o jedną grupę wynagrodzenia zasadniczego i o jedną stawkę dodatku funkcyjnego od przewidzianych dla zajmowanego stanowiska.

6. W razie okresowego zwiększenia czynności pracownika, kierownik urzędu państwowego może na ten czas, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy, przyznać mu wynagrodzenie wyższe o jedną grupę wynagrodzenia zasadniczego albo o jedną stawkę dodatku funkcyjnego, albo o jedną grupę wynagrodzenia zasadniczego i o jedną stawkę dodatku funkcyjnego w ramach grup i stawek przewidzianych dla danego stanowiska.

§ 4. Pracownikom mogą być przyznane dodatki: za znajomość języków obcych, za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych oraz inne dodatki, nagrody i premie związane z charakterem wykonywanej pracy, a także wynagrodzenie prowizyjne za czynności egzekucyjne — na zasadach określonych przez Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych.

§ 5. 1. Pracownikom przysługują dodatki za wysługę lat i nagrody jubileuszowe za wieloletnią pracę w urzędach państwowych.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy zatrudnienia w urzędach państwowych oraz w innych uspołecznionych zakładach pracy, z wyłączeniem okresów zatrudnienia w tych urzędach i zakładach pracy, w których stosunek pracy wygasł wskutek porzucenia pracy przez pracownika lub został rozwiązany przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika.

3. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy na podstawie odrębnych przepisów.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

7. Zasady ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz zasady jej obliczania i wypłacania określają powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 6. 1. Tworzy się fundusz nagród w wysokości 1% planowanego funduszu wynagrodzeń osobowych, pozostający w dyspozycji właściwych ministrów (kierowników urzędów centralnych) lub wojewodów oraz prezydentów miast: stołecznego Warszawy, Krakowa i Łodzi.

2. Tworzy się fundusz nagród w wysokości 2% planowanego funduszu wynagrodzeń osobowych pracowników naczelnych i centralnych organów administracji państwowej, z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników urzędów państwowych za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji Prezesa Rady Ministrów.

3. Tworzy się fundusz nagród w wysokości 2% planowanego funduszu wynagrodzeń osobowych pracowników terenowych organów administracji państwowej, z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników tych urzędów za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji Ministra — Szefa Urzędu Rady Ministrów.

4. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 3, wydziela się fundusz na nagrody specjalne dla pracowników o szczególnie wysokich kwalifikacjach zawodowych. Zasady wydzielenia funduszu na nagrody specjalne i przyznawania tych nagród określa regulamin ustalony przez Ministra — Szefa Urzędu Rady Ministrów w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych.

5. W razie niewykorzystania funduszu wynagrodzeń osobowych w wyniku niższej niż planowana obsady etatowej, zaoszczędzone z tego tytułu środki przeznaczają się

na zwiększenie funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1, w wysokości określonej corocznie w centralnym planie rocznym.

§ 7. 1. Zasady rozliczania czasu pracy i zasady wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu regulują odrębne przepisy.

2. Za każdą godzinę przepracowaną nieprzerwanie ponad 8 godzin do 12 godzin na dobę, z tym że w miesięcznym okresie rozliczeniowym czas ten nie może przekroczyć liczby godzin wynikającej z pomnożenia 8 godzin przez liczbę roboczych dni kalendarzowych, przysługuje pracownikowi dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8. 1. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego pracownika ustala się w wysokości 1/170 miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Za czas pracy w porze nocnej przysługuje pracownikom dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. 1. Dla pracowników obsługi tworzy się fundusz premii w wysokości do 20% wynagrodzeń zasadniczych. Zasady przyznawania premii określają regulaminy premiiowania.

2. Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych może ustalić dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych i obsługi zasady wynagradzania według stawek płac stosowanych do robotników zatrudnionych w zakładach produkcyjnych.

§ 10. Wynagrodzenie pracowników wolne jest od podatku od wynagrodzeń.

§ 11. W okresie do dnia 31 grudnia 1987 r. pracownikowi może być przyznane wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny odpowiednio według grupy lub stawki niższej od najniższej ustalonej w tabeli dla danego stanowiska oraz w wysokości pośredniej między kwotami ustalonymi dla poszczególnych grup wynagrodzenia zasadniczego lub stawek dodatku funkcyjnego, z tym że łączne wynagrodzenie nie może być niższe od wynagrodzenia dotychczasowego.

§ 12. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 listopada 1982 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników urzędów państwowych (Dz. U. Nr 39, poz. 259, z 1983 r. Nr 44, poz. 206 i Nr 58, poz. 263, z 1984 r. Nr 2, poz. 4 i Nr 57, poz. 287, z 1985 r. Nr 44, poz. 214 i Nr 55, poz. 281 oraz z 1986 r. Nr 21, poz. 110).

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1987 r.

Prezes Rady Ministrów: Z. Messner

Załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1986 r. (poz. 245)

TABELA GRUP WYNAGRODZEŃ ZASADNICZYCH I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Miesięczna kwota w zł	Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Miesięczna kwota w zł	Stawka dodatku funkcyjnego	Miesięczna kwota w zł
1	7.000—9.000	12	19.500—21.000	1	2.000
2	8.500—10.000	13	21.000—22.500	2	3.000
3	9.500—11.000	14	22.500—24.000	3	4.000
4	10.500—12.000	15	24.000—25.500	4	5.000
5	11.500—13.000	16	25.500—27.000	5	6.000
6	12.500—14.000	17	27.000—28.500	6	7.000
7	13.500—15.000	18	28.500—30.000	7	8.000
8	14.500—16.000	19	30.000—32.000	8	9.000
9	15.500—17.000	20	32.000—34.000	9	10.000
10	16.500—18.000	21	34.000—36.000	10	12.000
11	18.000—19.500				

Załącznik nr 2 do rozporządzenia
Rady Ministrów z dnia 22 grudnia
1986 r. (poz. 245)

A. TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW MINISTERSTW
I URZĘDÓW CENTRALNYCH

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej		
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor gabinetu, departamentu (biura, zespołu), doradca Prezesa Rady Ministrów ¹⁾ , doradca wiceprezesa Rady Ministrów ¹⁾	wyższe	6	16—20	6—9
2	Wicedyrektor departamentu (biura, gabinetu, zespołu), doradca ministra (przewodniczącego, prezesa) ¹⁾ , główny specjalista poza departamentem (biurem, gabinetem, zespołem) ¹⁾ , główny specjalista do spraw legislacji ¹⁾ , główny księgowy, rzecznik prasowy ¹⁾ , kierownik gospodarstwa pomocniczego	wyższe	6	16—19	4—8
	główny wizytator ¹⁾	według odrębnych przepisów		15—19	3—6
3	Naczelnik wydziału, główny specjalista ¹⁾ , starszy komisarz skarbowy ¹⁾	wyższe	5	12—17	1—5
	starszy wizytator ¹⁾	według odrębnych przepisów		12—17	1—4
	wizytator ¹⁾	według odrębnych przepisów		10—16	1—3
	starszy radca prawny ¹⁾ , radca prawny ¹⁾	według odrębnych przepisów		12—17	1—5
4	Starszy specjalista	wyższe	5	12—17	—
5	Specjalista, komisarz skarbowy	wyższe	4	11—16	—
6	Starszy radca, starszy inspektor	wyższe	3	9—15	—
7	Radca, inspektor, starszy statystyk	wyższe średnie	1 5	7—13	—
8	Sekretarz wiceprezesa Rady Ministrów, sekretarz ministra, sekretarza stanu (przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, prezesa, wiceprezesa, podsekretarza stanu)	wyższe średnie	— 2	4—13	—
	sekretarz dyrektora generalnego (dyrektora departamentu)	wyższe średnie	— 2	4—12	—
9	Starszy referent, statystyk, starszy księgowy	wyższe średnie	— 2	5—12	—
	referent prawny	wyższe prawnicze	—		
	referent prawno-administracyjny	wyższe administracyjne	—		
10	Księgowy, referent	średnie	—	2—9	—

¹⁾ Na stanowiskach nie związanych z kierowaniem zespołem maksymalną stawkę dodatku funkcyjnego obniża się o jedną stawkę od przewidzianej na danym stanowisku.

B. TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW URZĘDÓW WOJEWÓDZKICH
I URZĘDÓW MIEJSKICH W MIASTACH POWYŻEJ 300 TYS. MIESZKAŃCÓW

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej		
1	2	3	4	5	6
1	Prezydent miasta (powyżej 300 tys. mieszkańców)	wyższe	6	16—20	6—9
2	Wiceprezydent miasta (powyżej 300 tys. mieszkańców)	wyższe	6	14—19	4—8
3	Dyrektor (kierownik) wydziału (jednostki równorzędnej), dyrektor międzywojewódzkiego ośrodka doskonalenia kadr, architekt wojewódzki, lekarz wojewódzki, kierownik urzędu stanu cywilnego, komendant miejskiej służby porządkowej	wyższe	5	12—17	3—7
	kurator oświaty i wychowania	według odrębnych przepisów			

1	2	3	4	5	6
4	Zastępca dyrektora (kierownika) wydziału (jednostki równorzędnej), zastępca komendanta miejskiej służby porządkowej, zastępca dyrektora międzywojewódzkiego ośrodka doskonalenia kadr, dyrektor wojewódzkiego ośrodka doskonalenia kadr, wojewódzki konserwator zabytków, wojewódzki konserwator przyrody, wojewódzki lekarz weterynarii, kierownik ekspozytury, główny geolog wojewódzki, główny księgowy województwa, starszy inspektor wojewódzki ¹⁾ , wojewódzki rzecznik prasowy ¹⁾ , starszy inspektor miejskiej służby porządkowej ¹⁾	wyższe	5	11—16	2—5
	Kierownik gospodarstwa pomocniczego	wyższe średnie	4 6		
	wicekurator oświaty i wychowania	według odrębnych przepisów			
	starszy radca prawny ¹⁾ , radca prawny ¹⁾	według odrębnych przepisów		10—15	1—4
5	Kierownik oddziału (działu), główny księgowy, inspektor wojewódzki (miejski) ¹⁾ , zastępca dyrektora wojewódzkiego ośrodka doskonalenia kadr, inspektor miejskiej służby porządkowej ¹⁾	wyższe	4		
	inspektor nadzoru gmin ¹⁾	wyższe średnie oraz szkoła pomaturalna	5 6	9—15	1—3
	starszy wizytator ¹⁾	według odrębnych przepisów			
6	Pielęgniarka wojewódzka ²⁾	według odrębnych przepisów		9—15	1—2
	wizytator ¹⁾	według odrębnych przepisów			
7	Radca kolegium do spraw wykroczeń	wyższe prawnicze lub administracyjne	3	9—15	1—2
8	Starszy inspektor, starszy rewident	wyższe średnie	3 6	9—15	—
9	Inspektor, rewident, instruktor ośrodka doskonalenia kadr	wyższe średnie	2 4	7—13	—
10	Sekretarz wojewody, wicewojewody, prezydenta miasta	wyższe średnie	— 3	6—10	—
	referent prawny	wyższe prawnicze	—	5—10	—
	referent prawno-administracyjny	wyższe administracyjne	—	5—10	—
11	Starszy referent, starszy księgowy	wyższe średnie	— 3	4—9	—
12	Referent, księgowy	średnie	—	3—8	—

¹⁾ Na stanowiskach nie związanych z kierowaniem zespołem maksymalną stawkę dodatku funkcyjnego obniża się o jedną stawkę od przewidzianej na danym stanowisku.

²⁾ Dla stanowisk medycznych wymagania kwalifikacyjne określa Minister Zdrowia i Opieki Społecznej.

C. TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW URZĘDÓW MIEJSKICH W MIASTACH (MIASTACH I GMINACH) LICZĄCYCH POWYŻEJ 20 TYS. DO 300 TYS. MIESZKAŃCÓW I URZĘDÓW DZIELNICOWYCH

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej		
1	2	3	4	5	6
1	Prezydent miasta, naczelnik dzielnicy	wyższe	5	14—19	3—9
2	Naczelnik miasta (miasta i gminy), wiceprezydent miasta, zastępca naczelnika dzielnicy	wyższe	5	12—17	2—8
3	Zastępca naczelnika miasta (miasta i gminy)	wyższe	4	11—16	1—6
4	Kierownik wydziału, kierownik urzędu stanu cywilnego, architekt miejski ¹⁾	wyższe	3	9—15	1—4
	inspektor oświaty i wychowania ¹⁾	według odrębnych przepisów		9—15	1—4

1	2	3	4	5	6
5	Zastępca kierownika wydziału, miejski lekarz weterynarii, miejski konserwator zabytków ¹⁾ , główny księgowy budżetu miasta	wyższe	3	8—14	1—3
	kierownik gospodarstwa pomocniczego	wyższe średnie	3 5		
	starszy inspektor miejski ¹⁾	wyższe średnie oraz szkoła pomaturalna	3 5		
	zastępca inspektora oświaty i wychowania ¹⁾	według odrębnych przepisów			
	starszy radca prawny ¹⁾ , radca prawny ¹⁾	według odrębnych przepisów			
6	Starszy wizytator	według odrębnych przepisów		8—14	—
7	Radca kolegium do spraw wykroczeń	wyższe prawnicze lub administracyjne	2	7—13	1—2
8	Wizytator	według odrębnych przepisów		6—13	—
9	Kierownik oddziału (referatu), główny księgowy, inspektor miejski ¹⁾	wyższe	2	6—13	1—3
		średnie	6		
10	Inspektor, rewident	wyższe	2	5—13	—
		średnie	4		
11	Starszy referent, starszy księgowy	wyższe średnie	— 2	4—9	—
	referent prawny	wyższe prawnicze			
	referent prawno-administracyjny	wyższe administracyjne			
12	Referent, księgowy	średnie	—	2—7	—

¹⁾ Na stanowiskach nie związanych z kierowaniem zespołem maksymalną stawkę dodatku funkcyjnego obniża się o jedną stawkę od przewidzianej na danym stanowisku.

D. TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW URZĘDÓW GMIN (MIAST I GMIN) I URZĘDÓW MIEJSKICH W MIASTACH LICZĄCYCH DO 20 TYS. MIESZKAŃCÓW

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej		
1	2	3	4	5	6
1	Naczelnik gminy (miasta i gminy), naczelnik miasta	wyższe	3	12—17	2—6
		średnie	5		
2	Zastępca naczelnika miasta (miasta i gminy)	wyższe	3	11—16	1—4
		średnie	5		
3	Sekretarz urzędu gminy (miasta i gminy), sekretarz urzędu miejskiego	wyższe	2	9—15	1—4
		średnie	5		
4	Kierownik wydziału (referatu), kierownik urzędu stanu cywilnego, główny księgowy gminy (miasta i gminy), główny księgowy miasta	wyższe	2	7—13	1—3
		średnie	5		
5	Inspektor oświaty i wychowania ¹⁾	według odrębnych przepisów		7—13	1—3
6	Starszy radca prawny ¹⁾ , radca prawny ¹⁾	według odrębnych przepisów		8—13	1—3
7	Inspektor do spraw budownictwa, starszy geodeta, starszy inspektor	wyższe	2	6—14	—
		średnie	5		
8	Inspektor, geodeta	wyższe	2	5—11	—
		średnie	4		
9	Referent prawno-administracyjny	wyższe administracyjne		4—9	—
10	Referent	średnie		2—7	—

¹⁾ Na stanowiskach nie związanych z kierowaniem zespołem maksymalną stawkę dodatku funkcyjnego obniża się o jedną stawkę od przewidzianej na danym stanowisku.

E. TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej		
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik warsztatu i stacji obsługi	średnie	4	4—11	1—3
2	Kierownik kancelarii głównej, kierownik biblioteki, kierownik archiwum, kierownik magazynu, kierownik kancelarii tajnej, kierownik centrali telefonicznej	średnie	3	3—8	1—2
3	Kierownik garażu, zastępca kierownika warsztatu i stacji obsługi	średnie	3	4—9	1—2
4	Kasjer, starszy magazynier, intendent	średnie	3	3—8	—
5	Sekretarka	średnie*)	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	2—8	—
6	Dyspozytor, kontroler techniczny	średnie	3	3—8	—
7	Archiwista, bibliotekarz, starsza telefonistka	średnie*)	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	2—8	—
8	Starsza maszynistka poza halą maszyn	średnie lub podstawowe i umiejętność pisania na maszynie z szybkością 220 uderzeń na minutę		2—8	—
9	Maszynistka poza halą maszyn, teletypistka	średnie lub podstawowe i umiejętność pisania na maszynie z szybkością 180 uderzeń na minutę		2—7	—
10	Kierownik hali maszyn, maszynistka w hali maszyn	według odrębnych przepisów		—	—
11	Magazynier	średnie*) podstawowe	po ukończeniu wstępnego stażu pracy 1	2—7	—
12	Telefonistka	podstawowe	umiejętność wykonywania czynności	1—6	—
13	Stażysta	wyższe średnie	— —	2—4 1—3	— —

*) Pracownikowi zatrudnionemu na okres wstępny po ukończeniu liceum ogólnokształcącego nie może być przyznana w okresie tego zatrudnienia, jak również w okresie próbnym poprzedzającym okres wstępny grupa wynagrodzenia zasadniczego wyższa od grupy 3.

F. TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa wynagrodzenia zasadniczego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej	
1	2	3	4	5
1	Rzemieślnik specjalista	*)	—	4—11
2	Rzemieślnik wykwalifikowany, palacz centralnego ogrzewania	*)	—	3—9
3	Maszynista offsetowy, fotograf offsetowy	według taryfikatora kwalifikacyjnego dla pracowników przemysłu poligraficznego		3—9
4	Operator kserografu, introligator, powielaczowy	według taryfikatora kwalifikacyjnego dla pracowników przemysłu poligraficznego		2—8
5	Robotnik gospodarczy	—	—	1—7
6	Woźny, dźwigowy, szatniarz, dozorca	—	—	1—6
7	Sprzątaczką, goniec	—	—	1—5

*) Przez rzemieślników wykwalifikowanych należy rozumieć pracowników, którzy zdobyli kwalifikacje zawodowe w drodze szkolenia zawodowego lub co najmniej 3-letniej praktyki i wykazują się umiejętnością wykonywania prac na poziomie wymaganym od robotników co najmniej 7 kategorii taryfikatorów branżowych, a jeżeli chodzi o rzemieślników specjalistów — na poziomie wymaganym od robotników 8 lub 9 kategorii taryfikatorów branżowych.