

## 38

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 18 lutego 1986 r.

**w sprawie prowadzenia wykazów służbowych i sporządzania opinii dotyczących stosunku służbowego sędziów.**

Na podstawie art. 60 § 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. — Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 31, poz. 137) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Prezes sądu wojewódzkiego prowadzi dla każdego sędziego osobny wykaz służbowy zawierający dane o:

- 1) dacie i miejscu urodzenia,
- 2) imionach i nazwiskach rodowych rodziców,
- 3) rodzinie,
- 4) przynależności do organizacji politycznych i społecznych,
- 5) wykształceniu,
- 6) znajomości języków obcych,
- 7) pracy zawodowej poza sądem,
- 8) służbie wojskowej,
- 9) służbie w sądownictwie,
- 10) odznaczeniach i wyróżnieniach,
- 11) karach porządkowych i dyscyplinarnych,
- 12) innych istotnych okolicznościach dotyczących stosunków osobistych i służbowych.

2. Wykaz służbowy prowadzi się według wzoru ustalonego przez Ministra Sprawiedliwości.

§ 2. 1. Dane dotyczące stosunków osobistych i służbowych sędziego wpisuje się do wykazu służbowego na podstawie dokumentów lub ich odpisów albo innych informacji urzędowych.

2. Dane w wykazie służbowym powinny być bieżąco uzupełniane.

3. Sędzia powinien zawiadomić prezesa sądu wojewódzkiego o zmianie stosunków osobistych objętych wykazem służbowym.

§ 3. 1. Prezes sądu wojewódzkiego sporządza opinię dotyczącą stosunku służbowego każdego sędziego, zwaną dalej „opinią”, co trzy lata, w dwóch egzemplarzach.

2. W opinii uwzględnia się:

- 1) dane osobowe,
- 2) datę rozpoczęcia pracy w sądownictwie i przebieg służby,
- 3) zajmowane stanowisko,
- 4) przynależność do organizacji politycznych i społecznych,
- 5) ocenę poziomu pracy, w tym: ocenę orzecznictwa przeprowadzoną w oparciu o wyniki postępowań odwoławczych oraz badań orzecznictwa, sprawność postępowania, kulturę urzędowania,

- 6) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 7) cechy osobowości,
- 8) postawę ideowo-polityczną i etyczno-moralną,
- 9) prowadzenie szkolenia pracowników sądów,
- 10) ocenę stopnia przydatności do pełnienia urzędu sędziowskiego, prognozy co do rozwoju kwalifikacji i osobowości oraz wnioski wynikające z całokształtu opinii.

3. Opinię sporządza się według wzoru określonego przez Ministra Sprawiedliwości.

§ 4. 1. Prezes sądu wojewódzkiego zapoznaje z projektem opinii kolegium sądu wojewódzkiego, opiniowanego sędziego oraz organizacje polityczne działające w sądzie. Może też zapoznać z projektem opinii właściwą radę pracowniczą.

2. Sędzia, organizacje i organy, o których mowa w ust. 1, mogą w terminie 7 dni wypowiedzieć się w sprawie projektu opinii.

§ 5. Prezes sądu wojewódzkiego po zapoznaniu się z wypowiedziami i po upływie terminu, o których mowa w § 4, sporządza opinię. Z opinią tą prezes sądu wojewódzkiego zapoznaje kolegium sądu wojewódzkiego oraz opiniowanego sędziego.

§ 6. Opinię wraz ze stanowiskiem kolegium sądu wojewódzkiego prezes tego sądu przedstawia Ministrowi Sprawiedliwości.

§ 7. Opiniowany sędzia może wnieść do Ministra Sprawiedliwości przedstawienie w sprawie opinii, w trybie określonym w art. 72 Prawa o ustroju sądów powszechnych.

§ 8. Pierwsze opinie sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu prezesa sądów wojewódzkich przedstawia Ministrowi Sprawiedliwości nie później niż do dnia 31 grudnia 1986 r.

§ 9. 1. W razie delegowania sędziego na okres dłuższy niż sześć miesięcy do pełnienia obowiązków sędziego lub czynności administracyjnych w jednostkach organizacyjnych wymienionych w art. 66 § 1 Prawa o ustroju sądów powszechnych, wykaz służbowy przekazuje się prezesowi właściwego sądu lub kierownikowi innej jednostki organizacyjnej.

2. W wypadku określonym w ust. 1 prezes sądu lub kierownik innej jednostki organizacyjnej, do których sędzia został delegowany, właściwy jest do sporządzenia opinii.

3. Przepisy § 2—8 stosuje się odpowiednio.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *L. Domecki*