

## ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 19 czerwca 1987 r.

w sprawie nagród za szczególne osiągnięcia w dziedzinie nauki i wdrażania postępu naukowo-technicznego oraz stypendiów na rozwiązywanie zadań badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych o istotnym znaczeniu dla gospodarki narodowej.

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 23 grudnia 1985 r. o centralnych funduszach rozwoju nauki i techniki (Dz. U. Nr 59, poz. 297 i z 1986 r. Nr 47, poz. 226) zarządza się, co następuje:

## Rozdział 1

## Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie — rozumie się przez to ustawę z dnia 23 grudnia 1985 r. o centralnych funduszach rozwoju nauki i techniki (Dz. U. Nr 59, poz. 297 i z 1986 r. Nr 47, poz. 226),
- 2) Komitecie — rozumie się przez to Komitet do Spraw Nauki i Postępu Technicznego przy Radzie Ministrów,
- 3) Ministrze — Kierownikowi Urzędu — rozumie się przez to Ministra — Kierownika Urzędu Postępu Naukowo-Technicznego i Wdrożeń,
- 4) Urzędzie — rozumie się przez to Urząd Postępu Naukowo-Technicznego i Wdrożeń,
- 5) ministrach — rozumie się przez to ministrów, kierowników urzędów centralnych oraz Sekretarza Naukowego Polskiej Akademii Nauk,
- 6) funduszu — rozumie się przez to Centralny Fundusz Prac Badawczych i Rozwojowych,
- 7) nagrodzie — rozumie się przez to nagrodę za szczególne osiągnięcia w dziedzinie nauki i wdrażania postępu naukowo-technicznego, przyznawaną przez Prezydium Komitetu (nagroda Prezydium Komitetu) lub przez ministra,
- 8) stypendium — rozumie się przez to stypendium na rozwiązywanie zadań badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych o istotnym znaczeniu dla gospodarki narodowej (stypendium Przewodniczącego Komitetu),
- 9) zadaniu — rozumie się przez to zadanie badawcze, rozwojowe i wdrożeniowe o istotnym znaczeniu dla gospodarki narodowej.

- 10) programie — rozumie się przez to program realizacji zadania,
- 11) jednostce organizacyjnej — rozumie się przez to jednostkę, w której będzie realizowane zadanie,
- 12) stypendyście — rozumie się przez to osobę, której przyznano stypendium,
- 13) umowie stypendialnej — rozumie się przez to umowę zawartą między kierownikiem jednostki organizacyjnej a stypendystą,
- 14) umowie o realizację zadania — rozumie się przez to umowę zawartą między Ministrem — Kierownikiem Urzędu a kierownikiem jednostki organizacyjnej.

§ 2. Rozporządzenie stosuje się odpowiednio do żołnierzy zawodowych, z tym że stypendium może być przyznane żołnierzowi zawodowemu, urlopowanemu na podstawie odrębnych przepisów w celu wykonywania zadania.

## Rozdział 2

### Nagrody

§ 3. 1. Nagrody są przyznawane, w zależności od znaczenia i charakteru osiągnięcia, przez Prezydium Komitetu lub przez ministrów, ze środków funduszu, wydzielanych na ten cel w rocznych planach Centralnego Funduszu Rozwoju Nauki i Techniki.

2. Ze środków, o których mowa w ust. 1, Prezydium Komitetu wydziela środki na nagrody przyznawane przez ministrów oraz określa maksymalną wysokość tych nagród.

§ 4. Przy ocenie osiągnięcia bierze się w szczególności pod uwagę znaczenie rozwiązania, ważnego problemu naukowo-technicznego dla rozwoju społeczno-gospodarczego kraju, uzyskanie wysokich efektów ekonomicznych i społecznych, szczególnie stopień oryginalności twórczej oraz osiągnięcie ważnych celów poznawczych.

§ 5. 1. Nagrody mogą być przyznawane osobom lub zespołom osób, które brały bezpośredni udział w realizacji danego osiągnięcia.

2. Nagrody nie mogą być przyznawane osobom, które wcześniej zostały wyróżnione za to samo osiągnięcie inną nagrodą finansowaną ze środków funduszu lub nagrodą państwową.

§ 6. 1. Z wnioskami o przyznanie nagród mogą występować:

- 1) jednostki badawczo-rozwojowe,
- 2) placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk,
- 3) szkoły wyższe,
- 4) przedsiębiorstwa państwowe,
- 5) zarządy główne stowarzyszeń naukowo-technicznych,
- 6) Komitet Wykonawczy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
- 7) centralne instancje socjalistycznych związków młodzieży.

2. Ministrowie mogą określić inne jednostki organizacyjne i organy, poza wymienionymi w ust. 1, uprawnione do zgłaszania wniosków o przyznanie nagród przez tych ministrów.

3. Wnioski o przyznanie nagród, zgłoszone przez jednostki organizacyjne wymienione w ust. 1, powinny zawierać:

- 1) określenie osiągnięcia,
- 2) wyczerpującą charakterystykę przedmiotu i zakresu osiągnięcia, z uwzględnieniem:
  - a) dokumentacji osiągnięcia, w tym rysunków, szkiców, fotografii, receptur, odbitek patentów i zgłoszeń patentowych, sprzedanych licencji itp.,
  - b) stopnia oryginalności i nowoczesności twórczej,
  - c) porównań z analogicznymi osiągnięciami światowymi,
  - d) przydatności gospodarczo-społecznej i naukowej,
  - e) efektywności ekonomicznej, w tym rocznej wielkości efektów osiągniętych i przewidywanych do uzyskania w latach następnych, obejmującej w szczególności oszczędność robocizny, oszczędność materiałów, surowców, paliw i energii w przyjętych jednostkach,
- 3) termin rozpoczęcia i zakończenia pracy oraz całkowity koszt jej wykonania,
- 4) oznaczenie jednostek organizacyjnych, w których nastąpiła realizacja osiągnięcia oraz wdrożenia rezultatów do praktyki,
- 5) opinię użytkowników,
- 6) opinię właściwych jednostek badawczo-rozwojowych lub specjalistów, dotyczącą osiągnięcia oraz jego znaczenia gospodarczego,
- 7) informację o przyznanych nagrodach i innych wyróżnieniach za osiągnięcie,
- 8) dane osobowe twórcy osiągnięcia,
- 9) w odniesieniu do wniosku dotyczącego zespołu twórców ponadto:
  - a) imienny skład zespołu,
  - b) omówienie, oddzielnie w stosunku do każdego członka zespołu, jego udziału w realizacji osiągnięcia przedstawionego do nagrody.

§ 7. 1. Jednostki wymienione w § 6 ust. 1 pkt 1—4 składają wnioski do właściwych ministrów, którzy po dokonaniu oceny zgłoszonych wniosków przyznają nagrody lub występują do Prezydium Komitetu o przyznanie nagród.

2. Organizacje wymienione w § 6 ust. 1 pkt 5—7 składają wnioski do Naczelnej Organizacji Technicznej, która po dokonaniu oceny zgłoszonych wniosków występuje do Prezydium Komitetu lub właściwych ministrów o przyznanie nagród.

§ 8. Ministrowie oraz centralne związki spółdzielcze mogą również zgłaszać do Prezydium Komitetu własne wnioski o przyznanie nagród.

## Rozdział 3

### Stypendia

§ 9. Zadania, na których realizację przyznaje się stypendia, obejmują w szczególności:

- 1) konstrukcje nowych wyrobów o zasadniczym znaczeniu dla rozwoju gospodarki i techniki, zwłaszcza wykorzystujące krajowe rozwiązania, wyróżniające się dużym stopniem oryginalności i nowoczesności.

- 2) unowocześnienie technologii wytwarzania, zapewniające osiągnięcie znacznych korzyści ekonomicznych lub społecznych, a zwłaszcza poprawę jakości użytkowej wyrobów, poprawę warunków na stanowisku pracy, zmniejszenie pracochłonności, oszczędność materiałów i energii, obniżenie kosztu jednostkowego wytwarzania oraz znaczne zwiększenie eksportu,
- 3) projekty organizacyjnego unowocześnienia i udoskonalenia istniejących lub wprowadzenie nowych systemów produkcyjnych i usługowych, zwłaszcza z uwzględnieniem wspomagania informatycznego, automatyzacji i robotyzacji oraz elastycznych systemów produkcji,
- 4) problemy ochrony zdrowia i środowiska.

§ 10. 1. Prezydium Komitetu ustala zadania, ustanawiając stypendia na ich rozwiązanie.

2. Wnioski o ustalenie zadania mogą zgłaszać zainteresowani ministrowie, centralne związki spółdzielcze, Naczelna Organizacja Techniczna, Komitet Wykonawczy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych, centralne instancje socjalistycznych związków młodzieży, jednostki badawczo-rozwojowe, szkoły wyższe, placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk i inne państwowe jednostki organizacyjne oraz twórcy.

3. Wniosek o ustalenie zadania powinien zawierać określenie jego nazwy lub tytułu oraz dokładne omówienie przedmiotu i zakresu zadania, ze szczególnym zwróceniem uwagi na nowoczesność opracowania (wdrożenia), podanie przewidywanych korzyści ekonomicznych, np. z tytułu oszczędności materiałowych, zwiększenia produkcji w jednostkach wymiernych, zwiększenia opłacalności eksportu (w tym ewentualnego eksportu myśli technicznej), oraz innych korzyści istotnych dla zadania.

§ 11. Stypendystą może być osoba, która:

- 1) posiada osiągnięcia naukowe lub techniczne oraz kwalifikacje odpowiednie do wykonania zadania,
- 2) daje rękojmię twórczego wkładu w realizację programu,
- 3) zobowiąże się do wykonania zadania.

§ 12. Zadanie, na którego realizację przyznaje się stypendium (stypendia), może być powierzzone do wykonania jednej lub większej liczbie osób.

§ 13. 1. Z wnioskami o powierzenie wykonania zadań określonej osobie (osobom) na zasadach stypendium mogą występować do Prezydium Komitetu:

- 1) jednostki badawczo-rozwojowe, szkoły wyższe, przedsiębiorstwa państwowe, placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk i towarzystwa naukowe dotowane przez Polską Akademię Nauk — za pośrednictwem organów nadzorujących,
- 2) stowarzyszenia naukowo-techniczne, organizacje rzemieślnicze i inne organizacje społeczne — za pośrednictwem Naczelnej Organizacji Technicznej,
- 3) spółdzielnie — za pośrednictwem centralnych związków spółdzielczych,
- 4) Komitet Wykonawczy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
- 5) centralne instancje socjalistycznych związków młodzieży.

2. Wnioski o powierzenie wykonania zadania mogą być zgłaszane ponadto przez właściwych ministrów oraz

członków Komitetu, a także przez osoby zajmujące się twórczością naukową i techniczną.

§ 14. 1. Wniosek o powierzenie wykonania zadania na zasadach stypendium powinien obejmować:

- 1) program oraz szacunek kosztów i efektów realizacji zadania, a także termin jego realizacji,
- 2) projekt umowy o realizację zadania oraz projekt umowy stypendialnej,
- 3) dane dotyczące osoby (osób), której zostanie powierzone wykonanie zadania i z którą ma zostać zawarta umowa stypendialna, oraz jej kwalifikacji i osiągnięć zawodowych oraz innych twórczych osiągnięć,
- 4) wysokość pobieranego wynagrodzenia w zakładzie pracy zatrudniającym kandydata do stypendium oraz wysokość innych, uzyskiwanych przez niego dochodów — w okresie ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem wniosku,
- 5) wstępną zgodę zainteresowanego na podjęcie się zadania, jego zakładu macierzystego oraz jednostki organizacyjnej,
- 6) przyrzeczenie udzielenia urlopu bezpłatnego kandydatowi do stypendium przez macierzysty zakład pracy.

2. Program oraz szacunek kosztów i efektów realizacji zadania powinien być uzgodniony z jednostką organizacyjną.

§ 15. 1. Minister — Kierownik Urzędu w celu wykonania zadań, o których mowa w § 10 ust. 1, zawiera z właściwymi jednostkami organizacyjnymi umowę o realizację zadania, z uwzględnieniem przedstawionego programu.

2. Podstawą finansowania zadania jest umowa o realizację zadania.

3. W umowie o realizację zadania określa się w szczególności zadanie, osobę (osoby), która podejmuje się jego wykonania na zasadach stypendium, termin realizacji zadania, środki na sfinansowanie kosztów jego realizacji i wypłatę stypendium oraz uprawnienia i obowiązki stypendysty i jednostki organizacyjnej.

4. Koszty realizacji zadania są finansowane ze środków funduszu na zasadach obowiązujących przy finansowaniu centralnych programów badawczo-rozwojowych.

5. W zakresie zaopatrzenia materiałowo-technicznego na realizację zadania stosuje się odpowiednio zasady ustalone dla zamówień rządowych w zakresie nauki i techniki.

§ 16. 1. Stypendium przyznaje się w wysokości od 30 000 do 100 000 zł miesięcznie.

2. Przewodniczący Komitetu może zwiększyć wysokość stypendium określoną w ust. 1, zgodnie ze wskaźnikiem wzrostu płac w gospodarce społecznej, prognozowanym w centralnym planie rocznym.

§ 17. 1. Minister — Kierownik Urzędu na podstawie opinii Prezydium Komitetu i zgodnie z jego wytycznymi przyznaje stypendium i ustala jego wysokość, w szczególności z uwzględnieniem znaczenia zadania dla gospodarki narodowej oraz wysokości dotychczasowego wynagrodzenia i innych dochodów uzyskiwanych przez kandydata do stypendium.

2. Wysokość przyznanego stypendium może być zwiększona, z uwzględnieniem stopnia zwiększenia wysokości stypendium na podstawie § 16 ust. 2.

§ 18. 1. Stypendysta jest obowiązany w szczególności do:

- 1) przejawiania należytej inicjatywy i najwyższej staranności przy wykonywaniu zadań określonych w umowie o realizację zadania,
- 2) przestrzegania obowiązujących w jednostce organizacyjnej przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony mienia, przepisów przeciwpożarowych oraz ustalonego porządku,
- 3) przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej,
- 4) wykonania zadania w okresie nie dłuższym niż 3 lata,
- 5) umożliwienia kontroli postępów realizacji zadania, przeprowadzanej przez jednostkę organizacyjną, Urząd oraz upoważnione organy kontrolne,
- 6) przedstawienia wykonanego zadania do odbioru komisji powołanej w tym celu przez Ministra — Kierownika Urzędu.

2. Do odpowiedzialności materialnej stypendystów stosuje się odpowiednio przepisy o odpowiedzialności materialnej pracowników.

3. Stypendysta jest obowiązany nie podejmować w czasie wykonywania zadania żadnego innego zatrudnienia ani zajęcia zarobkowego.

§ 19. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień stypendysty i jednostki organizacyjnej oraz warunki realizacji programu, z uwzględnieniem postanowień umowy o realizację zadania, określa umowa stypendialna.

§ 20. 1. Umowę stypendialną zawiera się po zawarciu umowy o realizację zadania.

2. Stypendium wypłaca jednostka organizacyjna na podstawie umowy stypendialnej, o której mowa w ust. 1.

3. Wypłata stypendium następuje w terminach miesięcznych, na zasadach obowiązujących przy wypłacie wynagrodzeń w jednostce organizacyjnej.

§ 21. 1. Zadanie realizuje się w macierzystym zakładzie pracy stypendysty, a jeżeli realizacja zadania w tym zakładzie jest niemożliwa lub niecelowa — w innym uspołecznionym zakładzie pracy.

2. Na wniosek stypendysty macierzysty zakład pracy jest obowiązany udzielić mu urlopu bezpłatnego, stosownie do przyrzeczenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 6.

3. Wniosek o udzielenie urlopu bezpłatnego powinien być zgłoszony przez stypendystę na piśmie, najpóźniej na miesiąc przed terminem rozpoczęcia tego urlopu.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zadanie może być wykonane przez osobę nie korzystającą z urlopu bezpłatnego albo też przez osobę nie będącą pracownikiem. W odniesieniu do osoby nie będącej pracownikiem przepis § 22 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 22. 1. W zakresie uprawnień do świadczeń z ubezpieczenia społecznego, świadczeń z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, świadczeń emerytalno-rentowych oraz składek na ubezpieczenie społeczne stypendystę traktuje się tak jak pracownika, a otrzymywane przez niego stypendium jak wynagrodzenie za pracę.

2. Stypendyście korzystającemu z urlopu bezpłatnego przysługują uprawnienia pracownicze przewidziane dla pracowników jednostki organizacyjnej lub uprawnienia, z jakich korzystał w macierzystym zakładzie pracy, jeżeli uprawnienia te byłyby dla niego korzystniejsze, z wyjątkiem:

- 1) prawa do wynagrodzenia,
- 2) prawa do nagród z zakładowego funduszu nagród oraz nagród wypłacanych z innych tytułów,
- 3) prawa do zwolnień od pracy i urlopów oprócz urlopu wypoczynkowego i macierzyńskiego.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do stypendystów nie będących pracownikami.

§ 23. 1. Macierzysty zakład pracy jest obowiązany zatrudnić stypendystę na takim samym stanowisku lub równorzędnym pod względem rodzaju pracy i wynagrodzenia, jeżeli stypendysta zgłosi się w zakładzie pracy w celu podjęcia zatrudnienia w ciągu 7 dni od zakończenia urlopu bezpłatnego. Niezachowanie tego terminu powoduje wygaśnięcie obowiązku zatrudnienia stypendysty przez macierzysty zakład pracy, chyba że nastąpiło z przyczyn usprawiedliwiających nieobecność w pracy.

2. Okres urlopu bezpłatnego wlicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, jeżeli pracownik podejmie zatrudnienie w terminie określonym w ust. 1.

3. Okresu urlopu bezpłatnego nie wlicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, w razie cofnięcia stypendium z przyczyn określonych w § 24 ust. 2 pkt 2 lit. b).

4. Jeżeli stypendysta nie będący pracownikiem podejmie zatrudnienie w ciągu miesiąca od rozwiązania umowy stypendialnej, okres wykonywania zadania na podstawie umowy stypendialnej wlicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Stypendium może być cofnięte przez Ministra — Kierownika Urzędu, po zasięgnięciu opinii Prezydium Komitetu.

2. Stypendium może być cofnięte:

- 1) jeżeli przebieg wykonywania zadania przez stypendystę wskazuje, że założony cel, poziom jakości oraz efekty produkcyjne, ekonomiczne i społeczne nie zostaną osiągnięte,
- 2) w razie:
  - a) niewykonywania przez stypendystę podstawowych warunków umowy stypendialnej,
  - b) ciężkiego naruszenia przez stypendystę podstawowych obowiązków, wynikających z przepisu § 18,
  - c) niezdolności stypendysty do realizacji zadania wskutek choroby lub z innych usprawiedliwionych przyczyn, trwającej dłużej niż 3 miesiące,
  - d) rozwiązania umowy stypendialnej.

3. Cofnięcie stypendium z przyczyn wymienionych w ust. 2 pkt 2 lit. b) następuje z odpowiednim zastosowaniem zasad obowiązujących przy rozwiązywaniu umów o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 25. 1. Minister — Kierownik Urzędu sprawuje koordynację i nadzór nad zapewnieniem warunków i przebiegiem realizacji zadań w ramach stypendiów.

2. Minister — Kierownik Urzędu przedstawia Prezydium Komitetu w okresach półrocznych informację o stanie i efektach realizacji zadań objętych stypendiami.

§ 26. Jeżeli zadanie zostało wykonane przed terminem określonym w umowie i komisja, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 6, stwierdzi osiągnięcie założonego celu, uzyskanie ustalonych w umowie rzeczowych efektów produkcyjnych i ekonomicznych, stypendyście wypłaca się jednorazowo stypendium — za zgodą Ministra — Kierownika Urzędu — za okres do końca terminu wykonania zadania, nie więcej jednak niż za 6 miesięcy.

#### Rozdział 4

#### Zmiany w przepisach obowiązujących oraz przepisy końcowe

§ 27. W § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 1986 r. w sprawie szczegółowych zasad tworzenia oraz gospodarowania środkami centralnych funduszy na rozwój nauki i techniki (Dz. U. Nr 18, poz. 92) skreśla się ust. 1.

§ 28. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *Z. Messner*