

- 8) datę wydania dokumentu, pieniędzy lub papierów wartościowych,
9) pokwitowanie odbioru depozytu osoby odbierającej depozyt.

§ 5. 1. Do dziennika przesyłanych dokumentów wpisuje się wnioski i pisma przesyłane z urzędu sądom i innym organom państwowym.

2. Do dziennika korespondencyjnego wpisuje się inne pisma, wysyłane i wpływające, dotyczące działalności notariusza.

§ 6. Skorowidz alfabetyczno-numerowy prowadzi się wyłącznie dla czynności wpisanych do repertorium A.

§ 7. 1. Notariusz przechowuje u siebie oryginały aktów i protokołów, odpisy dokonanych protestów oraz księgi notarialne wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, a także w § 6 z okresu ostatnich pięciu lat; po upływie tego okresu przekazuje je do archiwum ksiąg wieczystych sądu rejonowego właściwego ze względu na siedzibę kancelarii.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do dokumentów przyjętych na przechowanie.

3. Do dokumentów przekazanych przez notariusza do archiwum ksiąg wieczystych sądu rejonowego stosuje się

odpowiednio przepisy o przekazywaniu akt sądowych do archiwum państwowego.

§ 8. Oryginały aktów notarialnych i odpisy protestów po upływie każdego roku oprawia się w porządku chronologicznym w jeden lub kilka tomów.

§ 9. W pracy biurowej kancelarii notariusza dla ewidencjonowania informacji zamieszczonych w księgach notarialnych mogą być wykorzystywane systemy informacji komputerowej na zasadach określonych w przepisach o księgach wieczystych i hipotece.

§ 10. W razie zaprzestania prowadzenia kancelarii notarialnej, akty i księgi notarialne oraz złożone na przechowanie dokumenty notariusz, który prowadził tę kancelarię, lub osoba wskazana przez radę właściwej izby notarialnej przekazuje do archiwum ksiąg wieczystych sądu rejonowego właściwego ze względu na siedzibę kancelarii. Pieniądze i papiery wartościowe przekazuje się do depozytu sądowego lub banku.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 22 kwietnia 1991 r.

Minister Sprawiedliwości: *W. Chrzanowski*

148

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 12 kwietnia 1991 r.

w sprawie sporządzania niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki.

Na podstawie art. 101 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. — Prawo o notariacie (Dz. U. Nr 22, poz. 91) zarządza się, co następuje:

§ 1. W miejscowościach, w których nie ma kancelarii notarialnej, do poświadczania własnoręczności podpisu są upoważnieni:

- 1) przewodniczący zarządów gmin:
 - a) na pismach upoważniających do odbioru przesyłek i sum pieniężnych oraz odbioru dokumentów z urzędów i instytucji,

- b) na oświadczeniach stwierdzających stan rodzinny i majątkowy składającego oświadczenie,
- 2) banki — na pismach upoważniających do odbioru pieniędzy lub innych przedmiotów z tych banków.

§ 2. Do dokonywania poświadczeń, o których mowa w § 1, stosuje się odpowiednio art. 81, 84, 85, 86, 87, 88 i 97 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. — Prawo o notariacie (Dz. U. Nr 22, poz. 91).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 22 kwietnia 1991 r.

Minister Sprawiedliwości: *W. Chrzanowski*

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 00-979 Warszawa P-1.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 00-979 Warszawa, P-1, niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Wydawca: Urząd Rady Ministrów

Redakcja: Biuro Prawne, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, P-29.

Organizacja druku i kolportaż: Wydział Wydawnictw, 00-979 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, P-1, tel. 42-14-78 i 694-67-50, teleks 825944 WW, telefaks 428222 i 22-428222.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka”, Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.