

cyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny, z wyjątkiem przepisu ust. 1 w części I załącznika do rozporządzenia. Współczynnik ten stosuje się od dnia jego ogłoszenia.”,

c) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Za udostępnianie materiałów niezbędnych do sporządzania dokumentacji technicznej dla prac

z zakresu osnów podstawowych i prac topograficznych pobiera się opłatę w wysokości 10% wartości tych prac.”,

2) w załączniku do rozporządzenia:

a) w części I:

— ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Opłaty podstawowe:

Lp.	Ostateczna wartość pracy (rynkowa) w złotych ponad	do	Opłata za obiekt wynosi (w złotych)
1		2 mln	10% wartości pracy
2	2 mln	5 mln	200.000+ 6% kwoty ponad 2 mln
3	5 mln	10 mln	380.000+ 5% „ „ 5 mln
4	10 mln	20 mln	630.000+ 4% „ „ 10 mln
5	20 mln	50 mln	1.030.000+ 3% „ „ 20 mln
6	50 mln	100 mln	1.930.000+ 2% „ „ 50 mln
7	100 mln	500 mln	2.930.000+ 1% „ „ 100 mln
8	500 mln	1000 mln	6.930.000+ 0,5% „ „ 500 mln
9	1000 mln		1% wartości pracy

— w ust. 6 lit. b) otrzymuje brzmienie:

„b) map niezbędnych do wykonania map tematycznych pobiera się opłatę podstawową stosując następujące współczynniki w zależności od nakładu map tematycznych:

do 5.000 sztuk — 3,0
 ponad 5.000 do 20.000 sztuk — 5,0
 ponad 20.000 do 100.000 sztuk — 8,0
 ponad 100.000 sztuk — 10,0
 oraz dodatkowo opłaty za każdy udostępniony arkusz mapy, przewidziane w części II”,

b) w części II:

— tytuł otrzymuje brzmienie:

„Opłaty za udostępnianie map i zdjęć lotniczych do wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych”,

— ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Opłaty podstawowe

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Opłata za jednostkę (w złotych)
1	Mapa zasadnicza, ewidencyjna topograficzna lub inna	arkusz	60.000
2	Zdjęcia lotnicze	sztuka	15.000

— dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. Za udostępnienie albo wykorzystanie materiałów wyszczególnionych w ust. 1 do wykonania map tematycznych pobiera się

opłatę podstawową oraz dodatkowo opłatę za wydanie wtórników diapozytywów w wysokości 20.000 zł za 1 dm² diapozytywu dla każdego arkusza mapy lub zdjęcia lotniczego.”,

c) w części III:

— ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Opłaty podstawowe:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Opłata za jednostkę (w złotych)
1	Osnowa pozioma	punkt	12.000
2	Osnowa wysokościowa	punkt	8.000
3	Operat techniczny	karta	2.000

— dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Opłat wymienionych w ust. 1 lp. 1 i 2 nie stosuje się przy udostępnianiu materiałów do wykonywania projektów osnów.”,

d) w części VII dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. W wypadku konieczności sporządzenia wypisu z rejestru gruntów z wykazem synchronizacyjnym pobiera się opłatę podstawową wymienioną w ust. 1 lp. 2 stosując współczynnik 2,0.”

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa:

A. Bratkowski

469

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 13 listopada 1992 r.

w sprawie warunków prowadzenia apteki.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 10 października 1991 r. o środkach farmaceutycznych, materiałach medycznych,

aptekach, hurtowniach i nadzorze farmaceutycznym (Dz. U. Nr 105, poz. 452) oraz art. 20 ust. 3 i 3a ustawy z dnia

23 grudnia 1988 r. o działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 41, poz. 324, z 1990 r. Nr 26, poz. 149, Nr 34, poz. 198 i Nr 86, poz. 504 oraz z 1991 r. Nr 31, poz. 128, Nr 41, poz. 179, Nr 73, poz. 321, Nr 105, poz. 452, Nr 106, poz. 457 i Nr 107, poz. 460) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 10 października 1991 r. o środkach farmaceutycznych, materiałach medycznych, aptekach, hurtowniach i nadzorze farmaceutycznym (Dz. U. Nr 105, poz. 452).

§ 2. 1. Wniosek o udzielenie koncesji na prowadzenie apteki powinien zawierać:

- 1) oznaczenie podmiotu gospodarczego ubiegającego się o koncesję,
- 2) siedzibę i adres wnioskodawcy,
- 3) określenie typu apteki,
- 4) wskazanie miejsca i pomieszczeń przeznaczonych na prowadzenie apteki,
- 5) datę podjęcia zamierzonej działalności,
- 6) wskazanie osoby przewidzianej na kierownika apteki oraz jego miejsca zamieszkania,
- 7) datę sporządzenia wniosku i podpis wnioskodawcy.

2. Do wniosku o udzielenie koncesji powinny być dołączone:

- 1) uwierzytelnione odpisy dokumentów stwierdzających uprawnienia zawodowe osoby przewidzianej na kierownika apteki oraz jej oświadczenie, że przewiduje podjęcie się tych obowiązków,
- 2) opis techniczny pomieszczeń apteki.

3. W przypadku ubiegania się o udzielenie koncesji innych podmiotów niż farmaceuta, do wniosku należy dołączyć również informację o statusie prawnym podmiotu.

§ 3. O zmianie na stanowisku kierownika apteki, a także o przewidywanej nieobecności kierownika apteki dłuższej niż 30 dni należy bezzwłocznie powiadomić właściwego wojewódzkiego inspektora farmaceutycznego.

§ 4. 1. Środki farmaceutyczne i materiały medyczne posiadane przez aptekę powinny spełniać wymagania określone w Rejestrze Środków Farmaceutycznych i Materiałów Medycznych lub w Farmakopei Polskiej.

2. Środki farmaceutyczne i materiały medyczne, z wyjątkiem substancji farmaceutycznych, które można przesypywać do szkła recepturowego odpowiednio oznaczonego, przechowuje się w opakowaniach fabrycznych.

3. Opakowania środków farmaceutycznych i materiałów medycznych nie powinny bezpośrednio dotykać ścian i podłóg — miejsca ich składowania.

4. Trucizny w substancji należy przechowywać w oddzielnych szafach, odpowiednio zabezpieczonych.

5. Środki odurzające, poza wymaganiami określonymi w przepisach o zapobieganiu narkomanii, należy przechowywać w wydzielonym miejscu odrębnie zabezpieczonym.

§ 5. 1. Ponadto apteka powinna:

- 1) posiadać dokumentację zakupu, zawierającą:
 - a) nazwę i adres dostawcy,
 - b) nazwę środka farmaceutycznego lub materiału medycznego, jego postać i dawkę,
 - c) nr serii, ilość opakowań oraz termin ważności lub przedłużenie okresu ważności,
 - d) świadectwo wymaganych badań środka farmaceutycznego lub materiału medycznego,
 - e) numer i datę wystawienia faktury,
 - f) cenę hurtową, informację o marżach,
- 2) prowadzić ewidencję środków farmaceutycznych i materiałów medycznych wstrzymanych i wycofanych z obrotu,
- 3) posiadać dokumentację stwierdzającą fakt zniszczenia określonych środków farmaceutycznych lub materiałów medycznych,
- 4) posiadać książkę kontroli, o której mowa w art. 64 ustawy.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1—3, przechowuje się przez okres 5 lat.

3. Apteka może być zobowiązana do nadsyłania do organu koncesyjnego okresowych informacji dotyczących obrotu i stanu posiadania określonych środków farmaceutycznych i materiałów medycznych.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Zdrowia i Opieki Społecznej: *A. Wojtyła*

470

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 30 listopada 1992 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania w sprawach dotyczących pozbawiania i zawieszania prawa wykonywania zawodu aptekarza z powodu niezdolności do wykonywania zawodu.

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (Dz. U. Nr 41, poz. 179 i Nr 105, poz. 452) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o niezdolności do wykonywania zawodu aptekarza ze względu na stan

zdrowia, należy przez to rozumieć w szczególności: jego niezdolność wywołaną chorobą psychiczną, narkomanią, alkoholizmem, niedożywieniem lub niesprawnością fizyczną.

§ 2. Postępowanie dotyczące pozbawienia prawa wykonywania zawodu z powodu niezdolności do wykonywania