

łodzi, pedagodzy, logopedzi, socjolodzy i rehabilitanci. W poradni mogą być zatrudnieni także lekarze.

5. Liczbę pracowników pedagogicznych poradni, w zależności od zadań określonych w jej statucie oraz terenu działania, ustala, na wniosek dyrektora, organ prowadzący poradnię.

6. Liczbę pracowników administracyjnych i obsługi ustala dyrektor w zależności od potrzeb poradni.

§ 5. 1. Szczegółową organizację poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji poradni opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja każdego roku na podstawie planu pracy oraz planu finansowego poradni. Arkusz organizacyjny poradni zatwierdza organ prowadzący poradnię.

2. Arkusz organizacji poradni zawiera dane dotyczące w szczególności terenu działania poradni i pracowników poradni, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych.

§ 6. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych poradni określają przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 3, poz. 19, Nr 25, poz. 187 i Nr

31, poz. 214, z 1983 r. Nr 5, poz. 33, z 1988 r. Nr 19, poz. 132, z 1989 r. Nr 4, poz. 24 i Nr 35, poz. 192, z 1990 r. Nr 34, poz. 197 i 198, Nr 36, poz. 206 i Nr 72, poz. 423, z 1991 r. Nr 95, poz. 425 i Nr 104, poz. 450 oraz z 1992 r. Nr 53, poz. 252, Nr 54, poz. 254 i Nr 90, poz. 451).

§ 7. Pracownicy pedagogiczni poradni tworzą radę pedagogiczną. Kompetencje rady pedagogicznej określa ustawa.

§ 8. Poradnia prowadzi następującą dokumentację:

- 1) roczny plan pracy poradni,
- 2) sprawozdanie z jego realizacji,
- 3) tygodniowy rozkład zajęć pracowników poradni,
- 4) skorowidz alfabetyczny lub kartotekę badanych,
- 5) teczki indywidualne badanych dzieci i młodzieży,
- 6) dzienniki zajęć specjalistycznych z grupą,
- 7) protokoły posiedzeń zespołów orzekających,
- 8) inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9. Poradnia jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### 323

#### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 8 lipca 1993 r

#### w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej.

Na podstawie art. 71 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 oraz z 1992 r. Nr 26, poz. 113 i Nr 54, poz. 254) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa bez bliższego określenia o „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 oraz z 1992 r. Nr 26, poz. 113 i Nr 54, poz. 254).

§ 2. 1. Zadaniem placówek wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, zwanych dalej „placówkami”, jest tworzenie warunków do wypoczynku i poprawy stanu zdrowia uczestników oraz zapewnienia im opieki wychowawczej w okresie ferii letnich i zimowych.

2. Organ tworzący placówkę jest zobowiązany do zapewnienia jej właściwej bazy i środków finansowych oraz odpowiednio przygotowanej kadry pedagogicznej.

§ 3. 1. Placówki umożliwiają korzystanie z następujących form wypoczynku:

- 1) formy wypoczynku wyjazdowego:
  - a) kolonie wypoczynkowe,
  - b) kolonie i obozy zdrowotne,
  - c) obozy stałe,
  - d) obozy wędrownie,
  - e) obozy łączące wypoczynek z pracą,
  - f) sezonowe turnusy sanatoryjne,
  - g) śródroczne turnusy dydaktyczno-wypoczynkowe,
  - h) biwaki,
- 2) forma wypoczynku w miejscu zamieszkania (półkolonie).

2. Liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie powinna przekraczać 20 osób.

§ 4. 1. Placówki prowadzą działalność w formie załącznika budżetowego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Wysokość opłat wnoszonych przez uczestników ustala organ prowadzący placówkę.

§ 5. Pierwszeństwo w korzystaniu z różnych form wypoczynku mają w szczególności dzieci:

- 1) będące sierotami, wychowankowie domów dziecka oraz innych placówek opiekuńczo-wychowawczych,

2) rodzin wielodzietnych, żyjących w trudnych warunkach materialnych,

3) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i żyjące w warunkach ekologicznie zdegradowanych.

§ 6. 1. Placówka może podjąć działalność po przedstawieniu właściwemu miejscowo kuratorowi oświaty:

- 1) karty kwalifikacyjnej obiektu (nie dotyczy obozów wędrownych),
- 2) danych dotyczących kwalifikacji pracowników pedagogicznych i kierownika placówki,
- 3) określenia rodzaju placówki oraz czasu trwania turnusu,
- 4) programu pracy z dziećmi i młodzieżą.

2. Wzór karty kwalifikacyjnej określa załącznik do rozporządzenia.

3. Organ prowadzący szkołę udostępnia na cele placówek obiekty szkolne oraz inne urządzenia i tereny przeznaczone na sezonowe placówki wypoczynku.

4. Zasady i warunki użytkowania obiektów oraz sprzętu szkolnego na cele wypoczynku ustalane są w formie umowy między dysponentem obiektu (sprzętu) a organizatorem wypoczynku.

§ 7. Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego nad placówkami określa ustawa.

§ 8. 1. W placówkach wypoczynku opiekunami mogą być:

- 1) nauczyciele,
- 2) studenci szkół wyższych kierunków dających przygotowanie pedagogiczne (po zaliczeniu pierwszego roku studiów),
- 3) słuchacze Kolegiów i Studiów Nauczycielskich (po zaliczeniu pierwszego roku nauki),
- 4) osoby posiadające zaświadczenie o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych.

2. Funkcję kierowników placówek powinni pełnić nauczyciele lub inne osoby posiadające co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Edukacji Narodowej: *Z. Flisowski*

Załącznik do rozporządzenia Ministra  
Edukacji Narodowej z dnia 8 lipca 1993 r.  
(poz. 323)

(Strona 1)

## KARTA KWALIFIKACYJNA OBIEKTU (TERENU)

(na kolonie, biwak, obóz, wczasy w mieście, półkolonie)

### I. Lokalizacja obiektu (terenu)

Województwo ..... gmina, miasto, dzielnica ..... poczta .....

miejsowość ..... ulica ..... nr domu ..... nr telefonu .....

Rodzaj i nazwa obiektu i jego wykorzystanie w ciągu roku szkolnego .....

Właściciel obiektu (terenu) — stały użytkownik — adres: .....

Najbliższa stacja kolejowa — odległość od obiektu .....

Najbliższy przystanek PKS — odległość od obiektu .....

Najbliższy telefon .....

### II. Charakterystyka okolicy pod względem przydatności na cele wypoczynku

1. Położenie obiektu (w mieście, na wsi, w lesie itp.); charakter okolicy (górska, podgórska, nizinna, nad morzem, sucha, wilgotna); las (jego rodzaj i odległość od obiektu), rzeka, jezioro, możliwość organizowania kąpeli .....

2. Wskazania i przeciwwskazania zdrowotne .....

3. Warunki bezpieczeństwa: czy teren jest oczyszczony od niewypałów, czy jest ogrodzony; położenie obiektu w stosunku do torów kolejowych, szos i ruchliwych ulic; warunki bezpieczeństwa przy kąpeli: sprzęt ratowniczy, wytyczenie miejsca, zbadanie dna; czy i kiedy las był opylany środkami owadobójczymi; bezpieczeństwo korzystania z urządzeń elektrycznych, parowych itp. — czy przepisy użytkowania są obok uwidocznione .....

4. Charakterystyka środowiska społecznego oraz położenie obiektu w stosunku do domów wczasowych dla dorosłych, restauracji, gospód ludowych itp., a ponadto wynikające z tego warunki organizowania pracy wychowawczej .....

5. Możliwość organizowania wycieczek krajoznawczych .....

### III. Budynki — urządzenia wewnętrzne i zewnętrzne

1. Charakterystyka ogólna (ilość, rodzaj i jakość, stan budynków, kanalizacja, światło elektryczne, gaz, sprzęt przeciwpożarowy, piorunochrony itp.) .....

## 2. Pomieszczenia

(Strona 2)

Nr kol.	Przydatność pomieszczeń na	Liczba pomieszczeń	Łączna powierzchnia m <sup>2</sup>	Maksymalna liczba miejsc	Norma na 1 osobę	Uwagi
1	sypialnie dla dzieci				3 m <sup>2</sup>	
2	jadalnie				1 m <sup>2</sup>	
3	świetlice				1 m <sup>2</sup>	
4	czytelnie					
5	izolatki				3 m <sup>2</sup>	
6	pokój lekarski					
7	pokój higienistki					
8	kancelarię					
9	pokoje dla personelu					obok izolatki
10	przechowalnię rzeczy dzieci					
11	szatnie					
12	kuchnie					
13	zmywalnie naczyń					
14	obieralnie jarzyn					
15	magazyny żywnościowe					
16	magazyny sprzętu i bielizny					
17	magazyn opałowy					
18	pralnie					

Jakie są możliwości dostarczenia ciepłej wody .....

Powierzchnia płyty do gotowania .....

Zabezpieczenie magazynów (zamek, kraty w oknach) .....

Zabezpieczenie od much (siatki w oknach) .....

## 3. Urządzenia sanitarnohigieniczne

## a) Umywalnie

Nr kol.	Wyszczególnienie	Liczba	Nr kol.	Wyszczególnienie	Liczba
1	liczba pomieszczeń		7	półki na przybory toaletowe	
2	muszle		8	wieszaki do suszenia ręczników	
3	miednice		9	wanny	
4	krany z bieżącą wodą		10	prysznice	
5	baseny do mycia nóg		11	liczba dzieci mogących się myć jednocześnie	
6	urządzenia do podmywania się		12		

Jakie są możliwości dostarczenia ciepłej wody .....

b) Woda (możliwość zaopatrzenia w wodę według normy 50 l na 1 osobę dziennie, wodociąg, studnia, data i wyniki badania wody) .....

c) Ubikacje: wewnętrzne WC i inne: liczba pomieszczeń ....., liczba oczek .....,  
zewnętrzne: liczba pomieszczeń ....., liczba oczek ....., odległość od budynku mieszkalnego ...

d) Śmietniki (ilość, rodzaj, stan) .....

e) Inne budynki i urządzenia gospodarcze do wykorzystania przez placówkę .....

4. Urządzenia sportowe (boisko — powierzchnia m<sup>2</sup>, urządzenia, możliwości organizowania zbiórek, gier, zabaw itp.) .....

**IV. Możliwość zorganizowania placówki koedukacyjnej**

(Strona 3)

V. **Teren do obozowania:** czy w najbliższym otoczeniu placówki jest miejsce do rozbicia namiotów, liczba miejsc (łóżek w namiotach) .....

**VI. Adresy najbliższych instytucji**

Nr kol.	Nazwa instytucji	Adres	Nr telefonu	Odległość od obiektu	Możliwość dojazdu
1	Kuratorium Oświaty				
2	Urząd Miasta (Gminy)				
3	Pogotowie Lekarskie				
4	Ośrodek Zdrowia				
5	Apteka				
6	Szpital				
7	Posterunek Policji				
8	Straż Pożarna				
9	Bank				
10	Urząd Pocztowy				
11	Leśniczy-gajowy				
12					
13					

**VII. Punkty zaopatrzenia**

Nr kol.		Nazwa i adres sklepu lub hurtowni	Nr telefonu	Odległość od obiektu	Możliwość dojazdu
1	Piekarnia				
2	Sklep z pieczywem				
3	Mięso i tłuszcze				
4	Nabiał				
5	Opał				
6	Warzywa, ziemniaki				
7	Artykuły przemysłowe				
8					
9					

VIII. **Wnioski i zalecenia Kuratorium Oświaty określające potrzeby w zakresie przygotowania placówki do przyjęcia dzieci** (protokół sporządzony przez komisję dołącza się każdorazowo do karty kwalifikacyjnej).

IX. **Po wykonaniu zaleceń określonych w pkt VIII kurator oświaty zatwierdza obiekt (oddzielnie na akcję zimową i letnią) pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii państwowego terenowego inspektora sanitarnego.**

19 .....

(podpis)

.....

(pieczęć)

19 .....

(podpis)

.....

(pieczęć)

19 .....

(podpis)

.....

(pieczęć)

19 .....

(podpis)

.....

(pieczęć)

Uwaga: Formularz wypełnia organizator i składa w 2 egzemplarzach we właściwym terenie kuratorium oświaty.