

- 4) wyszczególnienie oraz zwięzły opis wyników pracy naukowej, badawczo-rozwojowej lub usługowej (projektu koncepcyjnego, programu badań, sprawozdań, opisów, receptur, instrukcji, rysunków, schematów, dokumentacji, oprogramowania) — w części umożliwiającej odtworzenie technologii,
- 5) wskazanie opisu patentowego dotyczącego technologii, pozwalającego na jej odtworzenie,
- 6) wyszczególnienie oraz zwięzły opis dokumentacji technicznej do produkcji (wymagań technicznych, schematów ideowych, blokowych, funkcjonalnych, logicznych, montażowych, rysunków, receptur, instrukcji technologicznych, opisów technicznych, dokumentacji oprogramowania) — w części umożliwiającej odtworzenie technologii,
- 7) wykaz towarów, które są wytwarzane przez przedsiębiorstwo z wykorzystaniem w procesie produkcji technologii podlegającej szczególnej kontroli,
- 8) informacje o sposobie udostępnienia technologii nowemu użytkownikowi (umowa sprzedaży, umowa licencyjna itp.) oraz dane o nowym użytkowniku,
- 9) wskazanie wszelkich innych dokumentów dotyczących technologii, takich jak kalki, dyskietki, fotokopie, zapisy magnetowidowe, magnetofonowe, protokoły narad itp.

4. Ewidencja, w zakresie danych, o których mowa w ust. 3 pkt 3—6 i 9, powinna zawierać wskazanie miejsca przechowywania dokumentów wymienionych w tych przepisach.

5. W razie wywozu technologii za granicę ewidencja powinna obejmować, poza danymi wymienionymi w ust. 3, także dane dotyczące ostatecznego odbiorcy technologii za granicą.

§ 5. 1. Ewidencja towarów i technologii powinna być prowadzona w formie księgi rejestrowej, oddzielnie dla towarów i oddzielnie dla technologii.

2. Wpisów do księgi rejestrowej dokonują osoby uprawnione do prowadzenia ewidencji.

§ 6. 1. Podstawą wpisów do księgi rejestrowej są certyfikaty importowe, pozwolenia na przywóz z zagranicy lub wywóz towarów za granicę, certyfikaty weryfikacji dostawy,

dowody odpraw celnych, dokumenty, na których podstawie dokonano obrotu towarami lub technologiami w kraju, oraz dokumenty postępowania z towarami lub technologiami wewnątrz przedsiębiorstwa podmiotu uprawnionego, zwane dalej „aktami rejestrowymi”.

2. Akta rejestrowe bądź ich odpisy powinny być przechowywane łącznie z księgami rejestrowymi.

3. Księgi rejestrowe i akta rejestrowe przechowuje się zgodnie z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji do celów archiwalnych.

4. Księga rejestrowa nie może być wynoszona poza miejsce jej przechowywania.

§ 7. 1. Każdy wpis do księgi rejestrowej oznacza się numerem wynikającym z kolejności wpisów oraz zaopatrzuje w datę dokonania wpisu i podpis osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

2. W treści wpisu można powołać się na dokument złożony do akt rejestrowych. Powołane dokumenty uważa się wówczas za objęte treścią wpisu.

3. Wpis w księdze rejestrowej nie może być wymazywany albo w inny sposób usuwany.

4. Poprawek we wpisie można dokonywać wyłącznie w taki sposób, aby wyrazy poprawione były czytelne.

5. O dokonywanych poprawkach osoba uprawniona do prowadzenia ewidencji sporządza na końcu wpisu adnotację o treści poprawki i jej podstawie, ze szczególnym wskazaniem miejsca dokonanej poprawki, oraz opatruje adnotację podpisem.

§ 8. Przepisy dotyczące wpisu do księgi rejestrowej stosuje się odpowiednio do wykreślenia wpisu.

§ 9. Księga rejestrowa może być udostępniona do wglądu w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Współpracy Gospodarczej z Zagranicą:

w z. A. Byrt