

**131****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ**

z dnia 28 lutego 1997 r.

**w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia rejestracji i ewidencji bezrobotnych oraz innych osób poszukujących pracy.**

Na podstawie art. 36 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1997 r. Nr 25, poz. 128) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Bezrobotny, osoba uprawniona do zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego lub inna osoba poszukująca pracy zgłasza się, w celu dokonania rejestracji, do rejonowego urzędu pracy, właściwego ze względu na stałe lub czasowe zameldowanie, a jeżeli nie jest zameldowana — do rejonowego urzędu pracy, na którego obszarze działania przebywa.

2. Osoba, która nie jest zameldowana lub posiada stałe zameldowanie w innej miejscowości niż miejsce czasowego zameldowania, przy dokonywaniu rejestracji składa oświadczenie, że nie jest zarejestrowana w innym rejonowym urzędzie pracy.

3. Rejonowy urząd pracy zawiadamia Krajowy Urząd Pracy o zarejestrowaniu lub wyłączeniu z ewidencji osoby uprawnionej do zasiłku, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nie posiadającej zameldowania, podając następujące dane:

- 1) nazwisko i imiona,
- 2) datę i miejsce urodzenia,
- 3) miejsce zameldowania lub pobytu,

4) numer ewidencyjny PESEL,

5) numer identyfikacji podatkowej (NIP),

6) datę zarejestrowania lub wyłączenia z ewidencji.

4. Krajowy Urząd Pracy prowadzi ewidencję zarejestrowanych osób, o których mowa w ust. 3, a w przypadku gdy osoba nie zameldowana zarejestrowała się w dwóch lub więcej rejonowych urzędach pracy, powiadamia o tym te urzędy.

§ 2. 1. Rejestracja bezrobotnego, osoby uprawnionej do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego oraz innej osoby poszukującej pracy następuje w dniu przedłożenia kompletu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, po wypełnieniu przez tę osobę karty rejestracyjnej oraz po poświadczeniu własnoręcznym podpisem w obecności pracownika rejonowego urzędu pracy prawdziwości danych i oświadczeń zamieszczonych przez niego w karcie rejestracyjnej.

2. Zarejestrowana osoba jest zobowiązana do niezwłocznego informowania rejonowego urzędu pracy o wszelkich zmianach danych podanych w karcie rejestracyjnej.

§ 3. 1. Osoba rejestrująca się przedkłada do wglądu pracownikowi rejonowego urzędu pracy dokonującemu rejestracji:

- 1) dowód osobisty, a w przypadku osób niepełnoletnich — tymczasowy dowód osobisty lub legitymację szkolną,
- 2) dyplom, świadectwo ukończenia szkoły lub świadectwo szkolne albo zaświadczenie o ukończeniu kursu lub szkolenia,
- 3) świadectwa pracy oraz inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień,
- 4) dokument o przeciwwskazaniach do wykonywania określonych prac, jeżeli taki dokument posiada.

2. Osoba niepełnosprawna, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1, przedkłada orzeczenie uprawnionego organu.

3. Rejonowy urząd pracy może sporządzać odpisy lub kserokopie z dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Osoba uprawniona do świadczenia przedemerytalnego jest obowiązana przekazać rejonowemu urzędowi pracy oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, w celu sporządzenia wniosku do organu rentowego o ustalenie wysokości emerytury stanowiącej podstawę obliczenia wysokości świadczenia przedemerytalnego.

5. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, rejonowy urząd pracy przyznaje świadczenie przedemerytalne w wysokości minimalnej, określonej w przepisach o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

6. Rejestracji nie dokonuje się w przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1—3 i ust. 2, lub odmowy złożenia podpisu na karcie rejestracyjnej przez osobę rejestrującą się.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik rejonowego urzędu pracy może wyrazić zgodę na rejestrację osoby nie posiadającej kompletu dokumentów.

§ 4. 1. Rejonowy urząd pracy wyłącza z ewidencji zarejestrowanych osobę, która zmieniła zameldowanie albo miejsce pobytu.

2. Na wniosek osoby, o której mowa w ust. 1, rejonowy urząd pracy przesyła odpisy karty rejestracyjnej oraz innych dokumentów do rejonowego urzędu pracy właściwego ze względu na aktualne miejsce zameldowania lub pobytu tej osoby.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, osoba, która zmieniła zameldowanie lub miejsce pobytu, jest obowiązana zgłosić się w rejonowym urzędzie pracy, właściwym dla aktualnego miejsca zameldowania lub pobytu, w terminie 7 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania lub pobytu.

§ 5. 1. Ewidencję zarejestrowanych osób stanowi zbiór kart rejestracyjnych z załączoną dokumentacją.

Wzory kart rejestracyjnych bezrobotnych, osób uprawnionych do zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego oraz innych osób poszukujących pracy stanowią załączniki nr 1 i 2 do rozporządzenia.

2. W zbiorze kart rejestracyjnych zarejestrowanych osób wyodrębnia się podzbiory kart rejestracyjnych osób:

- 1) bezrobotnych,
- 2) uprawnionych do zasiłku przedemerytalnego,
- 3) uprawnionych do świadczenia przedemerytalnego,
- 4) innych poszukujących pracy.

3. Rejonowy urząd pracy może dokonywać w zbiorze, o którym mowa w ust. 2, dodatkowych podziałów.

§ 6. Kartę rejestracyjną bezrobotnego wyłącza się z ewidencji w przypadku utraty statusu bezrobotnego.

§ 7. Kartę rejestracyjną osoby posiadającej prawo do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego wyłącza się z ewidencji w przypadku utraty uprawnień do pobierania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego.

§ 8. 1. Kartę rejestracyjną osoby poszukującej pracy wyłącza się z ewidencji w szczególności:

- 1) na wniosek osoby poszukującej pracy,
- 2) w przypadku niestawienia się w rejonowym urzędzie pracy w okresie 2 miesięcy od dnia ostatniego stawienia się.

2. O wyłączeniu z ewidencji karty rejestracyjnej osoby poszukującej pracy rejonowy urząd pracy zawiadamia na piśmie tę osobę.

§ 9. Rejonowy urząd pracy wydaje osobie zarejestrowanej jako bezrobotna zaświadczenie o okresach zarejestrowania oraz pobierania zasiłku i stypendium. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 10. Traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 16 czerwca 1995 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia rejestracji i ewidencji bezrobotnych oraz innych osób poszukujących pracy (Dz. U. Nr 73, poz. 363).

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *T. Zieliński*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 lutego 1997 r. (poz. 131)

Załącznik nr 1

**KARTA REJESTRACYJNA - BEZROBOTNEGO\*; OSOBY UPRAWNIONEJ DO: ZASIŁKU\*, ŚWIADCZENIA\* PRZEDEMERYTALNEGO\***

Numer ewidencyjny bezrobotnego\*, osoby uprawnionej do: zasiłku\*, świadczenia\* przedemerytalnego\* w rejonowym urzędzie pracy

2 Nr ewid. PESEL

(bezrobotny\*; osoba uprawniona do: zasiłku\*, świadczenia\* przedemerytalnego\* wypełnia dane zamieszczone na jasnym tle)

1		2a) Nr NIP		2b) Nr ROR		5 Imiona rodziców ojca ..... matki .....	
3 Data i miejsce urodzenia dzień m - c rok		4 Nazwisko Nazw. rodowe Imiona		6 Stan cywilny 1 - Mężczyzna 2 - Kobieta		9 Liczba dzieci na utrzymaniu	
6 Data dzień m - c rok		7 Płeć 1 - Mężczyzna 2 - Kobieta		8 Stan cywilny 1 - Mężatka-Zonaty 2 - Wolny		10 Adres zamieszkania lub pobytu Miejscowość ( Poczta ) Kod pocztowy	
8 Data dzień m - c rok		9 Liczba dzieci na utrzymaniu		10 Adres zamieszkania lub pobytu Ulica - wieś		nr domu nr mieszk.	
11 Dokument tożsamości seria numer		12 Adres do korespondencji rodzaj dokumentu		13 Specjalne uprawnienia zawodowe 1. .... 2. .... 3. ....		Kod terytorialny gminy	
14 Poziom wykształcenia 1. .... 2. ....		15 Nazwy ukończonych szkół (uczelni) - miejscowości 1. .... 2. ....		16 Data ukończenia szkół - uczelni dzień m - c rok		17 Zawód wyuczony	
19 Znajomość języków obcych (stopień znajomości: 1 - słaby, 2 - biegły)		20 Zatrudnienie w latach		21 Jestem niepełnosprawnym (a) - posiadam orzeczenie o inwalidztwie 1 - TAK 2 - NIE		23 Nazwa ostatniego pracodawcy	
24 Adres ostatniego pracodawcy: miejscowość: ..... Ulica - wieś: .....		22 Rodzaj niepełnosprawności 1 - na stanowiskach kierowniczych 2 - w warunkach szczególnych lub w szczególnym charakterze		25 Okres zatrudnienia u ostatniego pracodawcy od ..... do .....		26 Ostatnio zajmowane stanowisko	
Kod poczt. .... Nr. ....		25 Okres zatrudnienia u ostatniego pracodawcy w wymiarze czasu pracy: .....		27 Ustanie ostatniego zatrudnienia nastąpiło: - z przyczyn dotyczących pracodawcy *) - z winy pracownika bez wypowiedzenia *) - za wypowiedzeniem pracownika *) - z innego powodu *) *) Niepotrzebne skreślić.		Klasa Nr RECON Termin ważności Grupa orzeczenia Sekcja Prac. (rodzaj działalności wg EKO)	

\*) Niepotrzebne skreślić.



**C. OCZEKIWANIA DOTYCZĄCE PRZYSZŁEJ PRACY**

<p>31) W jakim zawodzie chciałby (chciałaby) Pan (i) pracować</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p>	<p>32) W jakim zawodzie chciałby (chciałaby) Pan (i) szkolić się</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p>	<p>33) Na jakie warunki gotów (a) jest Pan (i) zgodzić się:</p> <p>a) minimalne miesięczne wynagrodzenie ..... c) w iluzmianowym systemie pracy .....</p> <p>b) ile czasu gotów (a) jest Pan (i) dojeżdżać do pracy w jedną stronę: ..... godz. d) na każdą pracę - ( TAK - NIE ) *</p> <p>data ..... podpis bezrobotnego*, osoby uprawnionej do zasiłku*, świadczenia* przedemerytalnego*</p> <p>*) niepotrzebne skreślić</p>
---	--	--

**OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO\*, OSOBY UPRAWNIONEJ DO: ZASIŁKU\*, ŚWIADCZENIA\* PRZEDEMERYTALNEGO\***

Upředzony (a) o odpowiedzialności karniej za art. 247 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, co następuje:

- Jestem osobą nie zatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia:
  - w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie\*,
  - w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż jestem osobą niepełnosprawną, lecz stan zdrowia pozwala mi na podjęcie pracy w tym wymiarze\*.
- Nie pobieram nauki w szkole w systemie dziennym.
- Nie nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty inwalidzkiej.
- Nie pobieram: świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, wychowawczego.
- Nie jestem właścicielem lub posiadaczem (samodzielnym lub zależnym) nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych powyżej 2 ha przeliczeniowych, ani gospodarstwa stanowiącego część specjalnej produkcji rolnej w rozumieniu przepisów podatkowych.
- Nie podlegam ubezpieczeniu emerytalno - rentowemu z tytułu stałej pracy jako domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub stanowiącym dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów podatkowych.
- Nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej.
- Nie podlegam obowiązkowi ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego (nie dotyczy ubezpieczenia społecznego rolników).

- Nie uzyskuję dochodu w wysokości przekraczającej połowę najniższego wynagrodzenia (TAK)\* - (NIE)\*.
- Nie otrzymałem(am) jednorazowego ekwiwalentu pieniężnego za urlop górniczy (TAK)\* - (NIE)\* lub jednorazowej odprawy zamiast zasiłku socjalnego - przewidzianych w Ustawie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Zakładów Górniczych (TAK)\* - (NIE)\*, przy czym upłynął okres, za jaki został wypłacony ww. ekwiwalent lub odprawa (TAK)\* - (NIE)\*.
- Nie jestem zarejestrowany(a) w innym urzędzie pracy.
- Zobowiązuję się do zwrotu otrzymanego zasiłku w przypadku otrzymania za ten sam okres emerytury lub renty, gdy organ rentowy nie dokonał potrącenia lub dokonał w niższej wysokości.
- Zobowiązuję się do bezwzględnego informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w karcie rejestracyjnej podanych przeze mnie oraz do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia w przypadkach niespełnienia warunków wymienionych w ustawie.
- Zostałem pouczony o obowiązku:
  - zgłaszania się w wyznaczonych terminach w rejonowym urzędzie pracy,
  - składania co miesiąc pisemnego oświadczenia o dochodach oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia uprawnień do świadczeń,
  - zawiadomienia urzędu o fakcie wyjazdu za granicę lub innej okoliczności powodującej brak gotowości do pracy.

Oświadczenie należy podpisać w obecności pracownika rejonowego urzędu pracy

\*) Niepotrzebne skreślić.

\*\*) Informacje zawarte w pkt. 14 nie dotyczą osób uprawnionych do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego.

\*\*\*) Osoby uprawnione do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego nie mają obowiązku wypełnienia pól oznaczonych nr 32 - 33.

.....  
 podpis pracownika rejonowego urzędu pracy  
 .....  
 data

.....  
 podpis bezrobotnego\*, osoby uprawnionej do zasiłku\*, świadczenia\* przedemerytalnego\*

**D. STAWIENICTWO W URZĘDZIE PRACY I PROPOZYCJE PRZEDŁOŻONE BEZROBOTNEMU**

Wyznaczona data stawienia się	Data stawienia się	Przedłożone propozycje (rodzaj propozycji, nazwa pracodawcy itp.)	Przyczyna odmowy	Podpis bezrobotnego	Uwagi i podpis pracownika rejonowego urzędu pracy

**E. ADNOTACJE URZĘDU PRACY**

34 WY dniu ..... kartę wyłączoną z ewidencji z powodu .....

..... data i podpis pracownika rejonowego urzędu pracy

Załącznik nr 2

## KARTA REJESTRACYJNA POSZUKUJĄCEGO PRACY

1 Numer ewidencyjny poszukującego pracy  
w rejonowym urzędzie pracy

2a) Nr NIP		2 Nr ewid. PESEL	
(poszukujący pracy wypełnia dane zamieszczone na jasnym tle)			
<b>A. DANE OSOBOWE</b>			
3 Data i miejsce urodzenia		4 Nazwisko	
dzień	m - c rok	Nazw. rodowe	
		Imiona	
5 Data rejestracji		6a) Obywatelstwo	
dzień	m - c rok	1 - polskie	
		2 - inne	
Rejestrowany po raz: _____ po pracach interw. Z-rab. publ. _____			
11 Dokument tożsamości		8 Stan cywilny	
seria	numer	1 - Mężatka - Żona	
rodzaj dokumentu		2 - Wolny	
rodzaj		9 Liczba dzieci na utrzymaniu	
dokumentu		1 - _____	
		2 - _____	
		3 - _____	
12 Adres do korespondencji		10 Adres zamieszkania lub pobytu	
Miejscowość (Poczt.)		Kod pocztowy	
Ulica - wieś		Miejscowość (Poczt.)	
Nr tel.		nr domu	
		nr mieszk.	
		Kod terytorialny gminy	
13 Specjalne uprawnienia zawodowe		5 Imiona rodziców	
1. _____		ojca - _____	
2. _____		matki - _____	
3. _____			
Nr domu, nr mieszk.			
14 Poziom wykształcenia			
1. _____			
2. _____			
15 Nazwy ukończonych szkół (uczelni) - miejscowości		16 Data ukończenia szkół - uczelni	
1. _____		dzień m - c rok	
2. _____		1 2	
		17 Zawód wyuczony	
		18 Zawód wykonywany	
20 Znajomość języków obcych (stopień znajomości: 1 - słaby, 2 - biegły)		21 Jestem niepełnosprawnym (a) - posiadam orzeczenie o inwalidztwie 1 - TAK 2 - NIE	
kod stopień		22 Rodzaj niepełnosprawności	
języka znajomości		Grupa orzeczenia	
1. _____		Termin ważności	
2. _____		Klasa	
3. _____		Seksja	
		Nr REGON	
		Poczt. rodził. działalności wg EKD	
24 Adres obecnego* lub ostatniego* pracodawcy:		23 Nazwa ostatniego pracodawcy	
miejscowość: _____			
od _____ do _____			
w wymiarze czasu pracy: _____			
Kod. poczt. _____		25 Ostatnio zajmowane stanowisko	
Ulica - wieś _____		Nr _____	
*) Niepotrzebne skreślić		27 Ustanie ostatniego zatrudnienia nastąpiło:	
		- z przyczyn dotyczących pracodawcy *)	
		- z winy pracownika bez wypowiedzenia *)	
		- za wypowiedzeniem pracownika *)	
		- z innego powodu *)	
		*) Niepotrzebne skreślić	





## Załącznik nr 3

REJONOWY URZĄD PRACY

.....  
(miejscowość, data)

w .....

## ZAŚWIADCZENIE

Pan(i) .....  
(nazwisko i imiona)

nazwisko rodowe .....

imię .....  
(ojca) (matki)urodz.: .....  
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

był/a zarejestrowany/a w tutejszym Urzędzie Pracy jako bezrobotny/a

w okresie od dnia ..... do dnia .....

i pobierał/a zasiłek (zasiłek szkoleniowy, stypendium)\*) w okresie:

1) od dnia ..... do dnia .....

2) od dnia ..... do dnia .....

3) od dnia ..... do dnia .....

w tym (po dniu 1 marca 1996 r.) w dniach: .....

zasiłek (zasiłek szkoleniowy — stypendium) wypłacono za czas udokumentowanej niezdolności do pracy.

Zgodnie z art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1997 r. Nr 25, poz. 128) okres pobierania zasiłków, zasiłków szkoleniowych i stypendium wlicza się do okresów pracy wymaganych do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz do okresów składkowych w rozumieniu przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym pracowników i ich rodzin, z wyjątkiem okresów ich pobierania, przypadających po dniu 1 marca 1996 r. za czas udokumentowanej niezdolności do pracy, które zalicza się jako okresy nieskładkowe. Okresu pobierania zasiłków (zasiłków szkoleniowych, stypendiów) nie wlicza się jednak do:

- 1) okresów wymaganych do nabycia prawa i długości okresu pobierania zasiłku dla bezrobotnych,
- 2) okresu zatrudnienia, od którego zależy nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego,
- 3) stażu pracy określonego w odrębnych przepisach, wymaganego do wykonywania niektórych zawodów.

.....  
(podpis i pieczęć imienna kierownika  
rejonowego urzędu pracy  
lub upoważnionego pracownika)

\*) Niepotrzebne skreślić.