

132

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 28 lutego 1997 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania świadczeń określonych w ustawie o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

Na podstawie art. 36 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1997 r. Nr 25, poz. 128) zarządza się, co następuje:

§ 1. Prawo do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium, zasiłku przedemerytalnego i świadczenia przedemerytalnego, zwanych dalej „świadczeniami”, ustala kierownik rejonowego urzędu pracy na podstawie karty rejestracyjnej oraz innych wymaganych do przyznania świadczenia dokumentów, przedstawionych przez osobę zarejestrowaną w rejonowym urzędzie pracy, zwaną dalej „zarejestrowaną osobą”.

§ 2. 1. Rejonowy urząd pracy występuje z wnioskiem do właściwego organu rentowego o ustalenie wysokości emerytury stanowiącej podstawę ustalenia wysokości świadczenia przedemerytalnego. We wniosku określa się datę, od której ma przysługiwać to świadczenie.

2. Ponowne ustalenie przez organ rentowy wysokości emerytury, w przypadku udokumentowania przez uprawnioną do świadczenia przedemerytalnego osobę dodatkowych okresów uprawniających do emerytury lub dochodów mających wpływ na wysokość emerytury, następuje na wniosek rejonowego urzędu pracy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, świadczenie przedemerytalne przyznaje się od dnia złożenia w rejonowym urzędzie pracy dokumentów stanowiących podstawę ponownego ustalenia wysokości emerytury i świadczenia przedemerytalnego:

- 1) w nowej wysokości — gdy dochód, o którym mowa w ust. 2, został osiągnięty po przyznaniu świadczenia przedemerytalnego,
- 2) w nowej, zwaloryzowanej wysokości, na zasadach przewidzianych dla zasiłku dla bezrobotnych — w pozostałych przypadkach.

4. Wzór wniosku o ustalenie wysokości emerytury w celu ustalenia wysokości świadczenia przed-

emerytalnego stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. Prawo do dodatku szkoleniowego za okres objęty programem szkolenia przysługuje od dnia rozpoczęcia szkolenia, a ustaje z dniem jego zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa bezrobotnego w szkoleniu. Dodatek szkoleniowy nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.

§ 4. Absolwentowi skierowanemu na szkolenie, nie dłużej jednak niż do końca okresu posiadania statusu absolwenta, przysługuje stypendium za każdy dzień odbywania szkolenia. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.

§ 5. 1. Przed rozpoczęciem szkolenia rejonowy urząd pracy informuje na piśmie osobę kierowaną na szkolenie o obowiązku zwrotu kosztów szkolenia, w razie nieukończenia szkolenia z winy tej osoby; nie dotyczy to sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia.

2. Osoba skierowana na szkolenie jest obowiązana niezwłocznie przedstawić we właściwym rejonowym urzędzie pracy świadectwo lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

§ 6. 1. Świadczenia wpłaca się z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez rejonowy urząd pracy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie gdy do dnia poprzedzającego termin wypłaty świadczenia bezrobotny nie przedłoży oświadczenia o dochodach, rejonowy urząd pracy wstrzymuje wypłatę świadczenia. Po przedłożeniu oświadczenia o dochodach wypłata świadczenia następuje w terminie ustalonym przez rejonowy urząd pracy, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia tego oświadczenia.

3. Wypłata pierwszego świadczenia następuje nie później jednak niż w następnym miesiącu po dniu zarejestrowania uprawnionej osoby.

§ 7. 1. Bezrobotnemu uprawnionemu do zasiłku dla bezrobotnych, w przypadku czasowej niezdolności do pracy, rejonowy urząd pracy wypłaca zasiłek po przedstawieniu zaświadczenia o niezdolności do pracy przewidzianego w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

2. O niezdolności do pracy bezrobotny jest obowiązany zawiadomić rejonowy urząd pracy w terminie 2 dni od daty wystawienia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oraz dostarczyć to zaświadczenie bezzwłocznie po ustaniu przyczyny niezdolności do pracy.

§ 8. Zasiłki porodowe, rodzinne, pielęgnacyjne oraz pogrzebowe rejonowe urzędy pracy wypłacają bezrobotnym oraz osobom uprawnionym do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz przepisach o zasiłkach rodzinnych i pielęgnacyjnych.

§ 9. 1. Rejonowy urząd pracy, który kieruje zarejestrowaną osobę do pracy poza miejsce stałego zamieszkania, wydaje jej bilet kredytowy. Wzór biletu kredytowego na przejazd koleją stanowi załącznik nr 2, a wzór biletu kredytowego na przejazd autobusem stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

2. Bilet kredytowy uprawnia do przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca przyszłego zatrudnienia najtańszym środkiem komunikacji publicznej.

3. W przypadku rezygnacji, po wydaniu skierowania, z wyjazdu do pracy poza miejsce zamieszkania, bilet kredytowy powinien być w terminie 3 dni od dnia upływu jego ważności zwrócony rejonowemu urzędowi pracy.

4. W razie niepodjęcia zatrudnienia z przyczyn nie zawinionych przez osobę skierowaną, bilet kredytowy powrotny wydaje rejonowy urząd pracy właściwy dla siedziby pracodawcy, do którego dana osoba została skierowana. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. Rejonowy urząd pracy może wydać osobie skierowanej do pracy poza miejsce stałego zamieszkania bilet kredytowy, a także bilet kredytowy powrotny, gdy uzyskanie biletu powrotnego byłoby utrudnione.

§ 10. 1. Rejonowy urząd pracy wydaje bezpłatnie bezrobotnemu oraz osobie uprawnionej do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, na ich wniosek, legitymację ubezpieczeniową oraz dokonuje w niej wpisów na zasadach określonych w przepisach o legitymacjach ubezpieczeniowych.

2. Wpis w legitymacji ubezpieczeniowej uprawnia bezrobotnego, osobę uprawnioną do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego i członków ich rodziny do korzystania, na zasadach przewidzianych dla pracowników, ze świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 11. Traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 31 marca 1995 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania świadczeń określonych w ustawie o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. Nr 38, poz. 191).

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *T. Zieliński*

II. Oświadczenie osoby, której wniosek dotyczy.

1. Do ustalenia podstawy wymiaru emerytury proszę przyjąć wynagrodzenie (dochód), które stanowiło podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne w okresie kolejnych lat kalendarzowych z ostatnich lat kalendarzowych, tj. od do
2. Nie mogę przedstawić wynagrodzenia (dochodu), które stanowiło podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.*
3. Ostatnie moje zatrudnienie (inna praca zarobkowa lub działalność) podlegające ubezpieczeniu społecznemu ustało z dniem
4. Zgłaszałem (am) wniosek o przyznanie emerytury - renty inwalidzkiej -rodzinnej *
Jeśli tak -
(podać nazwę organu i numer sprawy)
5. Mam - miałem (am)* ustalone prawo do emerytury - renty inwalidzkiej*
Jeśli tak -
(podać nazwę organu i numer sprawy)
6. Emeryturę - rentę inwalidzką - rodzinną* pobieram - nie pobieram*
7. Korespondencję proszę przekazywać na adres:
Kod pocztowy poczta miejscowość
Dzielnica-Gmina ulica Nr domu Nr lokalu.....
8. Do wniosku załączam dowodów

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań oświadczam, że dane zawarte w częściach I - II wniosku podane zostały zgodnie z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
(podpis osoby ubiegającej się o świadczenie przedemerytalne)

III. Adnotacje Rejonowego Urzędu Pracy

- 1) Na podstawie okazanego dokumentu tożsamości osoby, której wniosek dotyczy, seria..... stwierdza się, że dane zawarte w części I pkt 1, 2 i 3 wniosku są zgodne z wpisami dokonanymi w tym dokumencie.
- 2) Świadczenie przedemerytalne przysługuje od dnia

.....
(pieczętka i podpis pracownika rejonowego urzędu pracy)

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

1. W części I pkt 4 — należy podać ustalony przez urząd skarbowy numer identyfikacji podatkowej (NIP).
 2. W części I pkt 5 — należy podać dziewięciocyfrowy statystyczny numer identyfikacyjny pracodawcy nadany w systemie REGON i symbol cyfrowy rodzaju działalności podstawowej według Europejskiej klasyfikacji działalności (EKD), wprowadzonej przez Główny Urząd Statystyczny.
 3. W części I pkt 6 — należy podać kod zawodu na podstawie „Klasyfikacji zawodów i specjalności” wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 20 kwietnia 1995 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 48, poz. 253) (tom I i II).
 4. Do wniosku powinny być dołączone w oryginale:
 - dowody potwierdzające okresy składkowe i nieskładkowe, określone w ustawie z dnia 17 października 1991 r. o rewaloryzacji emerytur i rent, o zasadach ustalania emerytur i rent oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 104, poz. 450 z późn. zm.) i w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie postępowania o świadczenia emerytalno-rentowe i zasad wypłaty tych świadczeń (Dz. U. Nr 10, poz. 49 z późn. zm.),
 - zaświadczenie pracodawcy wystawione na formularzu ZUS Rp-7 lub legitymacja ubezpieczeniowa zawierająca wpisy dotyczące wysokości osiąganego wynagrodzenia (dochodu), które stanowiło podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.
 5. Do ustalenia podstawy wymiaru emerytury ustalonej na potrzeby świadczenia przedemerytalnego — w przypadku powstania prawa do świadczenia przedemerytalnego od dnia 1 stycznia 1997 r. do dnia 31 grudnia 1997 r. — przyjmuje się wynagrodzenie (dochód), które stanowiło podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne na podstawie przepisów prawa polskiego w okresie kolejnych 8 lat kalendarzowych wybranych przez zainteresowanego z ostatnich 17 lat kalendarzowych, licząc wstecz od roku, w którym powstało prawo do świadczenia przedemerytalnego.

Okres kolejnych lat kalendarzowych, z którego będzie przyjmowane wynagrodzenie (dochód) do ustalenia podstawy wymiaru emerytury ustalonej na potrzeby świadczenia przedemerytalnego, podlega co roku wydłużeniu o kolejny rok aż do 10 lat w 2000 r. Wydłużeniu o kolejny rok, aż do 19 lat, podlega także okres ostatnich lat kalendarzowych, z których zainteresowany może wybierać wynagrodzenie (dochód), jeżeli prawo do świadczenia powstanie do dnia 31 grudnia 2000 r.
- W razie zgłoszenia wniosku o emeryturę przez osobę, która pobierała świadczenie przedemerytalne, do obliczenia emerytury będzie mogła być wskazana — na wniosek tej osoby — podstawa wymiaru przyjęta do ustalenia emerytury na potrzeby świadczenia przedemerytalnego.

Załącznik nr 2

WOJEWÓDZKI/REJONOWY⁷ URZĄD PRACY W

ZLECENIE-BILET KREDYTOWY NR

na przejazd koleją

.....

.....

(imię i nazwisko osoby uprawnionej do przejazdu)

.....

(od stacji)

.....

(do stacji)

Bilet uprawnia do przejazdu w wagonie klasy 2 pociągu osobowego/pospiesznego⁷ według taryfy normalnej.

Zlecenie ważne do dnia 199..... r.

Data wystawienia 199..... r.

Pieczęć okrągła
urzędu pracy

.....
(pieczęć imienna
i podpis uprawnionego pracownika)

⁷ Niepotrzebne skreśla wystawca biletu.

.....

Wyjazd w dniu datowania.

Zlecenie ważne z dokumentem tożsamości.

datownik

.....

(podpis kasjera)

Bez numeru nadanego przez wystawcę oraz datownika kasy biletowej zlecenie-bilet nie uprawnia do przejazdu.

Druka strona wzoru biletu kredytowego na przejazd koleją

KOSZTY PRZEJAZDU

Według taryfy normalnej	Km	Należność	
		zł	gr
Przejazd środkiem komunikacji osobowym/pospieszonym ⁷			

⁷ Niepotrzebne skreślić.

WOJEWÓDZKI/REJONOWY⁷ URZĄD PRACY W

ZLECENIE-BILET KREDYTOWY NR

na przejazd autobusem

.....

.....

(imię i nazwisko osoby uprawnionej do przejazdu)

.....

(od stacji)

.....

(do stacji)

Bilet uprawnia do przejazdu autobusem zwykłym, przyśpieszonym lub pośpieszonym*) według taryfy normalnej.

Zlecenie ważne do dnia 199..... r.

Data wystawienia 199..... r.

Pieczęć okrągła
urzędu pracy

.....
(pieczęć imienna
i podpis uprawnionego pracownika)

⁷ Niepotrzebne skreśla wystawca biletu.

Wyjazd w dniu datowania.

Zlecenie ważne z dokumentem tożsamości.

datownik

.....
(podpis kasjera-konduktora)

Bez numeru nadanego przez wystawcę oraz datownika kasy biletowej lub potwierdzenia przez konduktora zlecenie-bilet nie uprawnia do przejazdu.

Druga strona wzoru biletu kredytowego na przejazd autobusem

KOSZTY PRZEJAZDU

Według taryfy normalnej	Km	Należność	
		zł	gr
Przejazd środkiem komunikacji: zwykłym/przyśpieszonym/pośpieszonym*)			

⁷ Niepotrzebne skreślić.