

132

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 28 lutego 1997 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania świadczeń określonych w ustawie o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

Na podstawie art. 36 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1997 r. Nr 25, poz. 128) zarządza się, co następuje:

§ 1. Prawo do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium, zasiłku przedemerytalnego i świadczenia przedemerytalnego, zwanych dalej „świadczeniami”, ustala kierownik rejonowego urzędu pracy na podstawie karty rejestracyjnej oraz innych wymaganych do przyznania świadczenia dokumentów, przedstawionych przez osobę zarejestrowaną w rejonowym urzędzie pracy, zwaną dalej „zarejestrowaną osobą”.

§ 2. 1. Rejonowy urząd pracy występuje z wnioskiem do właściwego organu rentowego o ustalenie wysokości emerytury stanowiącej podstawę ustalenia wysokości świadczenia przedemerytalnego. We wniosku określa się datę, od której ma przysługiwać to świadczenie.

2. Ponowne ustalenie przez organ rentowy wysokości emerytury, w przypadku udokumentowania przez uprawnioną do świadczenia przedemerytalnego osobę dodatkowych okresów uprawniających do emerytury lub dochodów mających wpływ na wysokość emerytury, następuje na wniosek rejonowego urzędu pracy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, świadczenie przedemerytalne przyznaje się od dnia złożenia w rejonowym urzędzie pracy dokumentów stanowiących podstawę ponownego ustalenia wysokości emerytury i świadczenia przedemerytalnego:

- 1) w nowej wysokości — gdy dochód, o którym mowa w ust. 2, został osiągnięty po przyznaniu świadczenia przedemerytalnego,
- 2) w nowej, zwaloryzowanej wysokości, na zasadach przewidzianych dla zasiłku dla bezrobotnych — w pozostałych przypadkach.

4. Wzór wniosku o ustalenie wysokości emerytury w celu ustalenia wysokości świadczenia przed-

emerytalnego stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. Prawo do dodatku szkoleniowego za okres objęty programem szkolenia przysługuje od dnia rozpoczęcia szkolenia, a ustaje z dniem jego zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa bezrobotnego w szkoleniu. Dodatek szkoleniowy nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.

§ 4. Absolwentowi skierowanemu na szkolenie, nie dłużej jednak niż do końca okresu posiadania statusu absolwenta, przysługuje stypendium za każdy dzień odbywania szkolenia. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.

§ 5. 1. Przed rozpoczęciem szkolenia rejonowy urząd pracy informuje na piśmie osobę kierowaną na szkolenie o obowiązku zwrotu kosztów szkolenia, w razie nieukończenia szkolenia z winy tej osoby; nie dotyczy to sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia.

2. Osoba skierowana na szkolenie jest obowiązana niezwłocznie przedstawić we właściwym rejonowym urzędzie pracy świadectwo lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

§ 6. 1. Świadczenia wplaca się z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez rejonowy urząd pracy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie gdy do dnia poprzedzającego termin wypłaty świadczenia bezrobotny nie przedłoży oświadczenia o dochodach, rejonowy urząd pracy wstrzymuje wypłatę świadczenia. Po przedłożeniu oświadczenia o dochodach wypłata świadczenia następuje w terminie ustalonym przez rejonowy urząd pracy, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia tego oświadczenia.

3. Wypłata pierwszego świadczenia następuje nie później jednak niż w następnym miesiącu po dniu zarejestrowania uprawnionej osoby.

§ 7. 1. Bezrobotnemu uprawnionemu do zasiłku dla bezrobotnych, w przypadku czasowej niezdolności do pracy, rejonowy urząd pracy wypłaca zasiłek po przedstawieniu zaświadczenia o niezdolności do pracy przewidzianego w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

2. O niezdolności do pracy bezrobotny jest obowiązany zawiadomić rejonowy urząd pracy w terminie 2 dni od daty wystawienia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oraz dostarczyć to zaświadczenie bezzwłocznie po ustaniu przyczyny niezdolności do pracy.

§ 8. Zasiłki porodowe, rodzinne, pielęgnacyjne oraz pogrzebowe rejonowe urzędy pracy wypłacają bezrobotnym oraz osobom uprawnionym do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz przepisach o zasiłkach rodzinnych i pielęgnacyjnych.

§ 9. 1. Rejonowy urząd pracy, który kieruje zarejestrowaną osobę do pracy poza miejsce stałego zamieszkania, wydaje jej bilet kredytowy. Wzór biletu kredytowego na przejazd koleją stanowi załącznik nr 2, a wzór biletu kredytowego na przejazd autobusem stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

2. Bilet kredytowy uprawnia do przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca przyszłego zatrudnienia najtańszym środkiem komunikacji publicznej.

3. W przypadku rezygnacji, po wydaniu skierowania, z wyjazdu do pracy poza miejsce zamieszkania, bilet kredytowy powinien być w terminie 3 dni od dnia upływu jego ważności zwrócony rejonowemu urzędowi pracy.

4. W razie niepodjęcia zatrudnienia z przyczyn nie zawinionych przez osobę skierowaną, bilet kredytowy powrotny wydaje rejonowy urząd pracy właściwy dla siedziby pracodawcy, do którego dana osoba została skierowana. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. Rejonowy urząd pracy może wydać osobie skierowanej do pracy poza miejsce stałego zamieszkania bilet kredytowy, a także bilet kredytowy powrotny, gdy uzyskanie biletu powrotnego byłoby utrudnione.

§ 10. 1. Rejonowy urząd pracy wydaje bezpłatnie bezrobotnemu oraz osobie uprawnionej do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, na ich wniosek, legitymację ubezpieczeniową oraz dokonuje w niej wpisów na zasadach określonych w przepisach o legitymacjach ubezpieczeniowych.

2. Wpis w legitymacji ubezpieczeniowej uprawnia bezrobotnego, osobę uprawnioną do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego i członków ich rodziny do korzystania, na zasadach przewidzianych dla pracowników, ze świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 11. Traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 31 marca 1995 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania świadczeń określonych w ustawie o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. Nr 38, poz. 191).

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *T. Zieliński*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 lutego 1997 r. (poz. 132)

Załącznik nr 1

Data

.....
(pieczęćka rejonowego urzędu pracy)

Znak sprawy:

.....
(nazwa organu rentowego)

WNIOSEK
o ustalenie wysokości emerytury
w celu ustalenia wysokości świadczenia przedemerytalnego

I. Dane osoby, której wniosek dotyczy.

Wypełnia się drukowanymi literami	1.	Nazwisko		Nazwisko rodowe (wg świadectwa urodzenia)		
		Pierwsze imię		Drugie imię		
		Imię ojca		Imię matki		
		Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)		Miejsce (miejscowość) urodzenia		
	2.	Stały adres zameldowania	Ulica		Nr domu	Nr lokaliu
			Miejscowość		Kod pocztowy	Pocztą
			Gmina-Dzielnica			
		Czasowy adres zamieszkania lub miejsce pobytu	Ulica		Nr domu	Nr lokaliu
			Miejscowość		Kod pocztowy	Pocztą
			Gmina-Dzielnica			
	3.	Numer ewidencyjny (PESEL) <input type="text"/>				
	4.	Numer identyfikacji podatkowej (NIP) <input type="text"/>				
	5.	Ostatni pracodawca:				
		<input type="text"/> Nr identyfikacyjny REGON <input type="text"/> symbol EKD				
6.	Nazwa zawodu		wykształcenie wyższe(1), policealne (2), średnie zawodowe (3), średnie ogólnokształcące (4), zasadnicze zawodowe (5), podstawowe (6), niepełne podstawowe (7)		Kod wykształcenia (od 1 do 7)	
	Kod zawodu <input type="text"/>					

II. Oświadczenie osoby, której wniosek dotyczy.

1. Do ustalenia podstawy wymiaru emerytury proszę przyjąć wynagrodzenie (dochód), które stanowiło podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne w okresie kolejnych lat kalendarzowych z ostatnich lat kalendarzowych, tj. od do
2. Nie mogę przedstawić wynagrodzenia (dochodu), które stanowiło podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.*
3. Ostatnie moje zatrudnienie (inna praca zarobkowa lub działalność) podlegające ubezpieczeniu społecznemu ustało z dniem

4. Zgłaszałem (am) wniosek o przyznanie emerytury - renty inwalidzkiej -rodzinnej *

Jeśli tak -
(podać nazwę organu i numer sprawy)

5. Mam - miałem (am)* ustalone prawo do emerytury - renty inwalidzkiej*

Jeśli tak -
(podać nazwę organu i numer sprawy)

6. Emeryturę - rentę inwalidzką - rodzinną* pobieram - nie pobieram*

7. Korespondencję proszę przekazywać na adres:

Kod pocztowy poczta miejscowość
Dzielnica-Gmina ulica Nr domu Nr lokalu.....

8. Do wniosku załączam dowodów

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań oświadczam, że dane zawarte w częściach I - II wniosku podane zostały zgodnie z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
(podpis osoby ubiegającej się o świadczenie przedemerytalne)

III. Adnotacje Rejonowego Urzędu Pracy

- 1) Na podstawie okazanego dokumentu tożsamości osoby, której wniosek dotyczy, seria..... stwierdza się, że dane zawarte w części I pkt 1, 2 i 3 wniosku są zgodne z wpisami dokonanymi w tym dokumencie.
- 2) Świadczenie przedemerytalne przysługuje od dnia

.....
(pieczętka i podpis pracownika rejonowego urzędu pracy)

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

1. W części I pkt 4 — należy podać ustalony przez urząd skarbowy numer identyfikacji podatkowej (NIP).

2. W części I pkt 5 — należy podać dziewięciocyfrowy statystyczny numer identyfikacyjny pracodawcy nadany w systemie REGON i symbol cyfrowy rodzaju działalności podstawowej według Europejskiej klasyfikacji działalności (EKD), wprowadzonej przez Główny Urząd Statystyczny.

3. W części I pkt 6 — należy podać kod zawodu na podstawie „Klasyfikacji zawodów i specjalności” wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 20 kwietnia 1995 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 48, poz. 253) (tom I i II).

4. Do wniosku powinny być dołączone w oryginale:

- dowody potwierdzające okresy składkowe i nieskładkowe, określone w ustawie z dnia 17 października 1991 r. o rewaloryzacji emerytur i rent, o zasadach ustalania emerytur i rent oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 104, poz. 450 z późn. zm.) i w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie postępowania o świadczenia emerytalno-rentowe i zasad wypłaty tych świadczeń (Dz. U. Nr 10, poz. 49 z późn. zm.),
- zaświadczenie pracodawcy wystawione na formularzu ZUS Rp-7 lub legitymacja ubezpieczeniowa zawierająca wpisy dotyczące wysokości osiąganego wynagrodzenia (dochodu), które stanowiło podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.

5. Do ustalenia podstawy wymiaru emerytury ustalonej na potrzeby świadczenia przedemerytalnego — w przypadku powstania prawa do świadczenia przedemerytalnego od dnia 1 stycznia 1997 r. do dnia 31 grudnia 1997 r. — przyjmuje się wynagrodzenie (dochód), które stanowiło podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne na podstawie przepisów prawa polskiego w okresie kolejnych 8 lat kalendarzowych wybranych przez zainteresowanego z ostatnich 17 lat kalendarzowych, licząc wstecz od roku, w którym powstało prawo do świadczenia przedemerytalnego.

Okres kolejnych lat kalendarzowych, z którego będzie przyjmowane wynagrodzenie (dochód) do ustalenia podstawy wymiaru emerytury ustalonej na potrzeby świadczenia przedemerytalnego, podlega co roku wydłużeniu o kolejny rok aż do 10 lat w 2000 r. Wydłużeniu o kolejny rok, aż do 19 lat, podlega także okres ostatnich lat kalendarzowych, z których zainteresowany może wybierać wynagrodzenie (dochód), jeżeli prawo do świadczenia powstanie do dnia 31 grudnia 2000 r.

W razie zgłoszenia wniosku o emeryturę przez osobę, która pobierała świadczenie przedemerytalne, do obliczenia emerytury będzie mogła być wskazana — na wniosek tej osoby — podstawa wymiaru przyjęta do ustalenia emerytury na potrzeby świadczenia przedemerytalnego.

Załącznik nr 2

WOJEWÓDZKI/REJONOWY⁷ URZĄD PRACY W

ZLECENIE-BILET KREDYTOWY NR

na przejazd koleją

.....
.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do przejazdu).....
.....
(od stacji).....
.....
(do stacji)Bilet uprawnia do przejazdu w wagonie klasy 2 pociągu osobowego/pospiesznego⁷ według taryfy normalnej.

Zlecenie ważne do dnia 199..... r.

Data wystawienia 199..... r.

Pieczęć okrągła
urzędu pracy.....
.....
(pieczęć imienna
i podpis uprawnionego pracownika)⁷ Niepotrzebne skreśla wystawca biletu......
Wyjazd w dniu datowania.

Zlecenie ważne z dokumentem tożsamości.

datownik

.....
(podpis kasjera)

Bez numeru nadanego przez wystawcę oraz datownika kasy biletowej zlecenie-bilet nie uprawnia do przejazdu.

Druka strona wzoru biletu kredytowego na przejazd koleją

KOSZTY PRZEJAZDU

Według taryfy normalnej	Km	Należność	
		zł	gr
Przejazd środkiem komunikacji: osobowym/pospieszonym ⁷			

⁷ Niepotrzebne skreślić.

WYPEŁNIA WOJEWÓDZKI/REJONOWY URZĄD PRACY

WOJEWÓDZKI/REJONOWY⁷ URZĄD PRACY W

ZLECENIE-BILET KREDYTOWY NR

na przejazd autobusem

.....

.....

(imię i nazwisko osoby uprawnionej do przejazdu)

.....

(od stacji)

.....

(do stacji)

Bilet uprawnia do przejazdu autobusem zwykłym, przyspieszonym lub pośpiesznym*)
według taryfy normalnej.

Zlecenie ważne do dnia 199..... r.

Data wystawienia 199..... r.

Pieczęć okrągła
urzędu pracy

.....
(pieczęć imienna
i podpis uprawnionego pracownika)

⁷ Niepotrzebne skreśla wystawca biletu.

Wyjazd w dniu datowania.

Zlecenie ważne z dokumentem tożsamości.

datownik

.....
(podpis kasjera-konduktora)

Bez numeru nadanego przez wystawcę oraz datownika kasy biletowej lub potwierdzenia przez konduktora zlecenie-bilet nie uprawnia do przejazdu.

Druga strona wzoru biletu kredytowego na przejazd autobusem

KOSZTY PRZEJAZDU

Według taryfy normalnej	Km	Należność	
		zł	gr
Przejazd środkiem komunikacji: zwykłym/przyspieszonym/pośpiesznym*)			

⁷ Niepotrzebne skreślić.