

## 269

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 16 kwietnia 1997 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej prowadzonych przez organy administracji rządowej.**

Na podstawie art. 77<sup>3</sup> Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 19 lipca 1996 r. w sprawie zasad wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej prowadzonych przez organy administracji rządowej (Dz. U. Nr 96, poz. 448) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 1:

a) pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2) placówkach specjalistycznego poradnictwa socjalnego,

3) ponadlokalnych ośrodkach wsparcia,”

b) skreśla się pkt 4—7;

2) w § 3:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Godzinową stawkę:

1) wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerogowania pracownika, określonego stawką miesięczną, oraz

2) wynikającą z najniższego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2,

ustala się — z zastrzeżeniem § 11 pkt 1 — dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.”,

b) skreśla się ust. 4;

3) w § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pracownikowi koordynującemu lub nadzorującemu wykonanie określonych zadań wynikających z programu działań na rzecz mieszkańców może być przyznany dodatek funkcyjny w wysokości do 100% najniższego wynagrodzenia.”;

4) w § 6:

a) w ust. 3 skreśla się wyrazy „(asystentce pielęgniarskiej, młodszej pielęgniarki, przyuczonej pielęgniarki)”, a wyraz „salowej” zastępuje się wyrazem „pokojowej”,

b) w ust. 5 po wyrazach „w ust. 3” dodaje się wyrazy „oraz pracownikom kuchni”;

5) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. Do dnia 31 grudnia 1997 r. pracownikowi zatrudnionemu przy pilnowaniu:

1) godzinową stawkę, o której mowa w § 3 ust. 3, ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez 178,

2) przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę przepracowaną nieprzerwanie ponad 8 godzin do 12 godzin na dobę, w ramach miesięcznej normy czasu pracy wynikającej z pomnożenia 8 godzin przez liczbę roboczych dni kalendarzowych.”;

6) w § 12 po wyrazach „w wysokości” dodaje się wyraz „do”;

7) w § 17:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W ramach posiadanych przez dom pomocy społecznej środków finansowych z bezpłatnych posiłków w czasie wykonywania pracy korzystają pracownicy zatrudnieni stale przy sporządzaniu i wydawaniu posiłków, a także przy karmieniu osób niepełnosprawnych.”,

b) w ust. 2 skreśla się wyrazy „ze średnim wykształceniem”, a wyraz „salowe” zastępuje się wyrazem „pokojowe”,

c) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Pracownicy nie uprawnieni do bezpłatnych posiłków mogą korzystać z posiłków w czasie wykonywania pracy za odpłatnością wynikającą z kosztu surowców użytych do ich przygotowania.”;

8) załącznik nr 1 do rozporządzenia i część I załącznika nr 2 do rozporządzenia otrzymują brzmienie ustalone w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 kwietnia 1997 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *T. Zieliński*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 16 kwietnia 1997 r. (poz. 269)

## Załącznik nr 1

TABELE  
MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

1. Dla pracowników zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia, z wyłączeniem gospodarstw pomocniczych

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	400 — 450
II	405 — 460
III	410 — 475
IV	415 — 495
V	420 — 515
VI	430 — 540
VII	440 — 565
VIII	450 — 590
IX	460 — 625
X	470 — 670
XI	480 — 720
XII	490 — 780
XIII	510 — 840
XIV	530 — 900
XV	560 — 960
XVI	590 — 1 020
XVII	630 — 1 080
XVIII	680 — 1 140
XIX	730 — 1 220
XX	780 — 1 300

2. Dla pracowników zatrudnionych w gospodarstwach pomocniczych

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	400 — 450
II	405 — 460
III	410 — 475
IV	415 — 495
V	420 — 515
VI	430 — 540
VII	440 — 565
VIII	450 — 590
IX	460 — 625
X	470 — 665
XI	480 — 710
XII	490 — 760
XIII	500 — 810
XIV	515 — 865
XV	530 — 925
XVI	545 — 990
XVII	560 — 1 055

TABELA  
STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW

**I. W jednostkach, o których mowa w § 1 ust.1 rozporządzenia, z wyłączeniem gospodarstw pomocniczych**

**A. Pracownicy kierujący jednostkami organizacyjnymi**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Dodatek funkcyjny % najniższego wynagrodzenia	Wymagane kwalifikacje, wykształcenie	Liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor domu pomocy społecznej	XVII—XX	do 200 <sup>1)</sup>	wyższe	5
2	Zastępca dyrektora domu pomocy społecznej	XVI—XIX	do 150	wyższe średnie	5 8
3	Kierownik: ponadlokalnego ośrodka wsparcia, placówki specjalistycznego poradnictwa socjalnego	XVI—XVIII XIV—XVI	do 150	wyższe średnie	4 7
4	Zastępca kierownika: ponadlokalnego ośrodka wsparcia, placówki specjalistycznego poradnictwa socjalnego	XIV—XVI XIII—XV	do 120	wyższe średnie	3 6

**B. Pracownicy działalności opiekuńczo-terapeutycznej**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Dodatek funkcyjny % najniższego wynagrodzenia	Wymagane kwalifikacje, wykształcenie	Liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Główny specjalista	XVI—XVIII	do 150 <sup>3)</sup>	wyższe specjalistyczne (np. pedagog <sup>2)</sup> , logopeda, psycholog); wyższe o kierunkach określonych w odrębnych przepisach + specjalizacja II stopnia z pracy socjalnej	5
2	Starszy specjalista	XV—XVI	do 150 <sup>3)</sup>	wyższe specjalistyczne (np. pedagog <sup>2)</sup> , logopeda, psycholog); wyższe o kierunkach określonych w odrębnych przepisach + specjalizacja I stopnia z pracy socjalnej	3
3	Kapelan	XV—XVI	—	mgr teologii lub ukończone wyższe seminarium duchowne oraz skierowanie biskupa diecezjalnego	—
4	Specjalista	XIII—XV	do 105 <sup>3)</sup>	wyższe specjalistyczne: pedagog <sup>2)</sup> , psycholog, logopeda itp.	—

1	2	3	4	5	6
5	Starszy pracownik socjalny	XIII—XV	—	średnie, dyplom pracownika socjalnego	5
6	Starszy opiekun	XII—XIV	—	średnie	5
	Starszy instruktor terapii zajęciowej				
	Starszy instruktor ds. kulturalno-oświatowych				
	Pracownik socjalny			szkoła pracowników socjalnych	—
7	Opiekun	XI—XIII	—	średnie, szkoła asystentek pielęgniarских	1
	Instruktor terapii zajęciowej			średnie	—
	Instruktor ds. kulturalno-oświatowych				
8	Młodszy opiekun	IX—XI	—	średnie	—
9	Kierownik świetlicy	IX—XI	do 60	wyższe średnie	— 5
10	Starszy bibliotekarz	IX—X	—	wyższe średnie	— 5
11	Bibliotekarz	VII—IX	—	średnie	—
12	Starsza pokojowa	VII—IX	—	podstawowe	5
13	Pokojowa	VI—VIII	—	podstawowe	—

## C. Pracownicy działalności medyczno-rehabilitacyjnej

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeręgowania	Dodatek funkcyjny % najniższego wynagrodzenia	Wymagane kwalifikacje, wykształcenie	Liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Starszy asystent	XVII—XVIII	—	wyższe medyczne lub inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń medycznych + specjalizacja II stopnia	5
2	Kierownik apteki kierownik laboratorium	XVII—XVIII	do 150	farmaceuta + specjalizacja II stopnia wyższe medyczne lub inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń	7

1	2	3	4	5	6
3	Przełożona pielęgniarek, kierownik działu	XIV—XVI	do 150	wyższe pielęgniarskie lub inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń medycznych i średnie medyczne	3
				średnie medyczne + przeszkolenie specjalistyczne	7
4	Asystent	XV—XVI	—	wyższe medyczne lub inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń medycznych + specjalizacja I stopnia	3
5	Starszy felczer	XV—XVI	—	średnie medyczne (szkoła felczerów)	—
6	Młodszy asystent	XIV—XV	—	wyższe medyczne lub inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń medycznych	1
7	Kierownik zespołu	XIV—XV	do 105	wyższe pielęgniarskie lub inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń medycznych i średnie medyczne	3
				średnie medyczne	7
8	Felczer	XIII—XIV	—	średnie medyczne (szkoła felczerów)	—
9	Starsza pielęgniarka	XIV—XV	—	wyższe pielęgniarskie, średnie medyczne + specjalizacja z zakresu pielęgniarstwa	—
		XIII—XIV		średnie medyczne	3
	Starszy technik fizjoterapii	XIII—XIV	średnie medyczne	5	
10	Starszy: — technik (laborant) medyczny  — masażysta	XII—XIV	—	średnie medyczne lub inne średnie mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń szkoła masażystów	5
11	Pielęgniarka, technik fizjoterapii	XII—XIII	—	średnie medyczne	—
	Starszy dietetyk			średnie medyczne lub inne średnie mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń	5
12	Technik (laborant) medyczny, dietetyk	XI—XII	—	średnie medyczne lub inne średnie mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń	—
	Starszy sanitariusz			średnie + kursy dla sanitariuszy i zdanie egzaminu kwalifikacyjnego	—
13	Masażysta	X—XI	—	szkoła masażystów	—
14	Wykwalifikowana pomoc dentystyczna	IX—X	—	podstawowe + kursy zawodowe	—

1	2	3	4	5	6
15	Pomoc laboratoryjna	VII—IX	—	podstawowe	—
	Sanitariusz			podstawowe + kursy dla sanitariuszy i zdanie egzaminu kwalifikacyjnego	
16	Pomoc dentystyczna	VII—VIII	—	podstawowe oraz przeszkolenie zawodowe	—

## D. Pracownicy działalności administracyjnej

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszergowania	Dodatek funkcyjny % najniższego wynagrodzenia	Wymagane kwalifikacje, wykształcenie	Liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Główny księgowy domu pomocy społecznej	XVI—XIX	do 150	wyższe średnie	5 8
2	Główny administrator	XV—XVI	do 110 <sup>3)</sup>	wyższe	5
3	Radca prawny	XV—XVI	do 110 <sup>3)</sup>	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca głównego księgowego w domu pomocy społecznej, główny księgowy w innych placówkach niż wymienione w lp. 1	XIII—XV	do 105	wyższe średnie	5 8
5	Kierownik działu	XIV—XV	do 105	wyższe średnie	4 7
6	Starszy administrator	XIII—XV	do 75 <sup>3)</sup>	wyższe średnie	3 7
7	Kierownik samodzielnej sekcji	XIII—XIV	do 75	wyższe średnie	4 7
8	Zakładowy inspektor bhp	XII—XIV	—	według odrębnych przepisów	
	Administrator			wyższe średnie	— 5
	Starszy rewident zakładowy			wyższe średnie	2 5
9	Kierownik sekcji	XII—XIII	do 75	wyższe średnie	2 5
10	Zaopatrzeniowiec, rewident zakładowy	XI—XII	—	wyższe średnie	2 5
	Starszy: — księgowy — kasjer — inspektor				
11	Księgowy, inspektor	X—XI	—	wyższe średnie	— 4
	Kasjer			średnie	1

1	2	3	4	5	6
12	Starszy: — referent — maszynistka — recepcjonistka	VIII—IX	—	średnie	2
13	Maszynistka	VII—VIII	—	średnie	—
14	Referent, recepcjonistka, sekretarka	VI—VIII	—	średnie	—
15	Telefonistka	VI—VII	—	średnie	—

E. Tabela zaszeregowania pracowników gospodarczych i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Dodatek funkcyjny % najniższego wynagrodzenia	Wymagane kwalifikacje, wykształcenie	Liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik: — warsztatu — magazynu — kuchni — pralni — szwalni	XI—XIII	do 75	średnie	5
2	Konserwator urządzeń mistrz w zawodzie	XI—XII	—	średnie lub zasadnicza szkoła zawodowa i uprawnienia mistrzowskie	—
3	Palacz kotłów parowych i wodnych powyżej 100°C	X—XI	—	zasadnicza szkoła zawodowa i kurs przysposobienia zawodowego oraz zaświadczenie kwalifikacyjne typu „E”	—
	Starszy magazynier			średnie	1
4	Szef kuchni	IX—X	—	zasadnicza szkoła zawodowa oraz obowiązkowe przeszkolenie w danym zawodzie	—
	Rzemieślnik w zawodzie technicznym: hydraulik, ślusarz, tokarz, spawacz, elektryk itp.				
	Ogrodnik, murarz, malarz, stolarz, szklarz, dekarz, krawiec, fryzjer itp.			zasadnicza szkoła zawodowa lub podstawowa i kurs przysposobienia zawodowego	
	Magazynier			średnie podstawowe	2

1	2	3	4	5	6
5	Palacz nie wymieniony pod lp. 3	IX—X	—	zasadnicza szkoła zawodowa i niezbędne przeszkolenie	—
	Pomocnik palacza kotłów wymienionego pod lp. 3			przyuczenie do wykonywania zespołu czynności	
6	Kierowca samochodu towarowo-osobowego, ciężarowego, autobusu	IX—X	—	według odrębnych przepisów	—
7	Kierowca samochodu osobowego	VII—IX	—	według odrębnych przepisów	—
8	Kucharz, pracznka, szwaczka, prasowaczka, kelnerka	VII—IX	—	zasadnicza szkoła zawodowa lub szkoła podstawowa i umiejętność wykonywania zespołu czynności	—
9	Pomocnik palacza wymienionego pod lp. 5	VI—VII	—	przyuczenie do zawodu	—
10	Pomoc kuchenna	V—VI	—	umiejętność wykonywania zespołu czynności	—
11	Pracownik gospodarczy	IV—V	—	umiejętność wykonywania zespołu czynności	—
12	Starszy: — dozorca — strażnik — portier	IV—V	—	umiejętność wykonywania zespołu czynności	3
13	Dozorca, portier, strażnik, woźny, szatniarz, sprzątacznka, goniec, dźwigowy, powielaczowy	III—IV	—	umiejętność wykonywania zespołu czynności, niezbędne przeszkolenie	—
14	Pracownik w okresie nauki zawodu lub przyuczenia do zawodu	I—III	—	—	—

<sup>1)</sup> Dyrektorowi domu pomocy społecznej powyżej 500 miejsc może być przyznany dodatek funkcyjny w wysokości do 300%.

<sup>2)</sup> Poza pracownikami zatrudnionymi zgodnie z zasadami zawartymi w Karcie Nauczyciela.

<sup>3)</sup> Jeżeli kieruje komórką organizacyjną, zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia. Pracownikowi nie kierującemu komórką organizacyjną może być przyznany dodatek na warunkach określonych w § 4 ust. 3 rozporządzenia.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy prenumeratora lub adresu prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

**Redakcja:** Departament Legislacyjny Rządu, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, P-29

**Skład, druk i kolportaż:** Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-50, 694-67-52 i 694-67-03, fax 694-62-06

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa