

§ 1. Znosi się urząd Pełnomocnika Rządu do Spraw Rodziny i Kobiet.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 maja 1995 r. w sprawie ustanowienia Pełno-

mocnika Rządu do Spraw Rodziny i Kobiet (Dz. U. Nr 49, poz. 260).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

929

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 7 listopada 1997 r.

w sprawie zniesienia urzędu Pełnomocnika Rządu do Spraw Dzieci.

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz. U. Nr 106, poz. 492 i Nr 156, poz. 775) zarządza się, co następuje:

§ 1. Znosi się urząd Pełnomocnika Rządu do Spraw Dzieci.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 1997 r. w sprawie Pełnomocnika Rządu do Spraw Dzieci (Dz. U. Nr 47, poz. 302).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

930

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 7 listopada 1997 r.

w sprawie określenia wzorów ogłoszeń o zamówieniach publicznych publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dodatkowych informacji zawartych w ogłoszeniach.

Na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 76, poz. 344 i Nr 130, poz. 645, z 1995 r. Nr 99, poz. 488 oraz z 1997 r. Nr 123, poz. 777 i 778) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzory ogłoszeń oraz dodatkowe informacje, które muszą być zawarte w ogłoszeniach:

- 1) o przetargu nieograniczonym (druk ZP-110), stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) o przetargu ograniczonym (druk ZP-120), stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 3) o wstępnej kwalifikacji (druk ZP-130), stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- 4) o przetargu dwustopniowym (druk ZP-140), stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- 5) o wyniku postępowania (druk ZP-150), stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia,
- 6) o rozpoczęciu postępowania w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji (druk ZP-160), stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia,

7) o rozpoczęciu postępowania w trybie zapytania o cenę (druk ZP-170), stanowiący załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 2. Tracą moc:

- 1) zarządzenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 29 grudnia 1994 r. w sprawie określenia wzoru ogłoszenia o organizacji przetargu nieograniczonego oraz dodatkowych informacji, które muszą być zawarte w ogłoszeniu (Monitor Polski z 1995 r. Nr 1, poz. 13 i z 1996 r. Nr 27, poz. 292),
- 2) zarządzenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 29 grudnia 1994 r. w sprawie określenia wzoru zaproszenia do składania ofert w przetargu nieograniczonym (Monitor Polski z 1995 r. Nr 1, poz. 14),
- 3) zarządzenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 25 sierpnia 1995 r. w sprawie określenia wzoru ogłoszenia o wyborze oferty oraz dodatkowych informacji, jakie muszą być zawarte w ogłoszeniu (Monitor Polski Nr 43, poz. 501 i z 1996 r. Nr 27, poz. 293).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa
Rady Ministrów z dnia 7 listopada 1997 r.
(poz. 930)

Załącznik nr 1

DRUK ZP-110

znak sprawy.....

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości powyżej 30 000 ECU

Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcją na str. 4.

Pola należy wypełniać pismem drukowanym

pieczęć zamawiającego

1) Zamawiający:

a) pełna nazwa zamawiającego:

b) kod, miejscowość, województwo:

____ - _____

c) ulica, nr domu, nr pokoju:

d) numer kierunkowy _____

tel: _____ faks: _____ teleks: _____

2) Ogłasza przetarg nieograniczony na:

miejsce realizacji zamówienia: _____

a) rodzaj zamówienia: ☐ roboty budowlane ☐ dostawy ☐ usługi

b) Polska Norma (lub norma ISO): _____

c) PKD: _____ (EKD _____)

3) Termin (okres) realizacji zamówienia:

4) Postępowanie ☐ zostało ☐ nie zostało poprzedzone wstępną kwalifikacją.

5) Postępowanie będzie prowadzone ☐ z zastosowaniem ☐ bez zastosowania obowiązkowych preferencji krajowych

DRUK ZP-110

6) Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium:
w wysokości:

_____ zł słownie: _____ zł

7) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

a) formularz można odebrać osobiście w:

- ☐ siedzibie zamawiającego, w pokoju nr: _____
- ☐ innym miejscu: _____

lub za zaliczeniem pocztowym.

b) cena formularza: _____ zł

słownie: _____ zł

8) Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:

- a) imię i nazwisko: _____
- b) telefon: _____
- c) nr pokoju: _____
- d) godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu: _____ - _____

9) W przetargu mogą wziąć udział oferenci nie wykluczeni na podstawie art. 19 i art. 22 ust. 7, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 2 ustawy o zamówieniach publicznych oraz warunki dodatkowe:

10) Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania:

- ☐ siedziba zamawiającego (nr pokoju): _____
- ☐ inne miejsce: _____

b) w terminie do: _____ godz. _____

☐ - należy zaznaczyć odpowiedni wariant przez postawienie krzyżyka w pustej kratce wybranego pola

DRUK ZP-110

11) Termin i miejsce otwarcia ofert:

data:

_____. _____. _____ godz. _____

☐ w siedzibie zamawiającego (nr pokoju): _____☐ w innym miejscu: _____**12) Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %):**☐ cena (koszt) _____ %☐ ocena techniczna (jakość) _____ %☐ koszty eksploatacji _____ %☐ termin wykonania _____ %☐ wiarygodność ekonomiczna oferenta _____ %☐ doświadczenie i przygotowanie fachowe (techniczne) oferenta _____ %☐ warunki gwarancji i serwisu _____ %☐ warunki płatności _____ %☐ inne: _____

_____ %

_____ %

_____ %

_____ %

_____ %

_____ %

suma = 100 %

DRUK ZP-110

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:

1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:

- wyznaczenia terminu składania ofert krótszego niż ustawowy

☐ złożono wniosek (dnia)

- odstąpienia od wnoszenia wadium

☐ złożono wniosek (dnia)

- odstąpienia od stosowania preferencji krajowych

☐ złożono wniosek (dnia)

- inne

☐ złożono wniosek o(dnia)

2) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko

- nr kierunkowy i telefon

3) Szacunkowa wartość zamówienia:

☐ przekracza 50 000 ECU

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

Instrukcja wypełniania druku ZP-110

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

dot. pkt 2

Pole wypełnia się opisując przedmiot zamówienia stosownie do jego rodzaju.

Przy zamówieniach na roboty budowlane zamawiający określa: rodzaj budowy, zakres budowy, lokalizację budowy.

Przy zamówieniach na dostawę zamawiający określa rodzaj dostawy oraz liczbę zamawianych surowców, produktów, sprzętu, innych rzeczy i dóbr.

Przy zamówieniach na wykonanie usług zamawiający określa rodzaj usług oraz ich zakres.

Pole EKD (Europejska Klasyfikacja Działalności) należy wypełniać do momentu całkowitego wprowadzenia oznaczenia PKD (Polska Klasyfikacja Działalności).

dot. pkt 3

Pole wypełnia się przez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy).

dot. pkt 6

Zamawiający określa wysokość wadium. Kwotę należy podać w złotych polskich. Wysokości wadium nie wolno określić w ogłoszeniu jako procent wartości przedmiotu zamówienia.

dot. pkt 7

Cena formularza może jedynie pokrywać koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.

dot. pkt 8

Zamawiający podaje nazwisko jednej lub więcej osób uprawnionych do kontaktów z oferentami.

dot. pkt 9

Pole wypełnia się określając warunki, których spełniania zamawiający będzie wymagał od oferentów. Warunki te powinny być określone stosownie do rodzaju i wartości zamówienia.

dot. pkt 10

Zamawiający określa termin składania ofert z uwzględnieniem przepisów art. 38 ustawy o zamówieniach publicznych. W polu tym należy podać dokładną datę (wraz z godziną).

dot. pkt 11

Termin otwarcia ofert powinien być wyznaczony tak, aby oferenci mogli być obecni przy tej czynności.

dot. pkt 12

Należy określić procentowy udział danego kryterium w ogólnej ocenie (1- 100%). Przedstawione kryteria oceny ofert mają charakter przykładowy i nie wszystkie z nich muszą być zastosowane w przetargu. Można stosować kryteria nie wymienione na przykładowej liście.

DRUK ZP-120

znak sprawy

**Zaproszenie do zgłaszania zainteresowania
udziałem w przetargu ograniczonym
o wartości powyżej 30 000 ECU.***Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcją na str. 3.*

Pola należy wypełniać pismem drukowanym.

1) Zamawiający:

a) pełna nazwa zamawiającego:

b) kod, miejscowość, województwo:

 -

c) ulica, nr domu, nr pokoju:

d) numer kierunkowy tel: faks: teleks: **2) Przedmiot zamówienia:**

miejsce realizacji zamówienia: a) rodzaj zamówienia: ☐ roboty budowlane ☐ dostawy ☐ usługib) Polska Norma (lub norma ISO): c) PKD: (EKD)**3) Termin (okres) realizacji zamówienia:****4) Postępowanie będzie prowadzone** ☐ **z zastosowaniem** ☐ **bez zastosowania**
obowiązkowych preferencji krajowych☐ - należy zaznaczyć odpowiedni wariant przez postawienie krzyżyka w pustej kratce wybranego pola

DRUK ZP-120

5) W przetargu mogą wziąć udział oferenci nie wykluczeni na podst. art. 19 i art. 22 ust. 7, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 2 ustawy o zamówieniach publicznych oraz dodatkowe warunki:

6) Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium:
w wysokości:

_____ zł słownie: _____ zł

7) Miejsce i termin składania zgłoszeń o zainteresowaniu udziałem w przetargu:

a) miejsce składania:

☐ siedziba zamawiającego (nr pokoju): _____

☐ inne miejsce:

b) w terminie do: _____ godz. _____

8) Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:

a) imię i nazwisko: _____

b) telefon: _____

c) nr pokoju: _____

d) godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu: _____ - _____

DRUK ZP-120

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:

1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:

- wyznaczenie terminu składania ofert krótszego niż ustawowy

☐ złożono wniosek (dnia).....

- zatwierdzenie trybu przetargu ograniczonego powyżej 200 000 ECU

☐ złożono wniosek (dnia)

- odstąpienie od stosowania preferencji krajowych

☐ złożono wniosek

- inne:

☐ złożono wniosek o(dnia).....

2) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko.....

- telefon.....

3) Szacunkowa wartość zamówienia:

☐ przekracza 50 000 ECU

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

Instrukcja wypełniania druku ZP-120

Daty należy wpisywać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

dot. pkt 2

Pole wypełnia się opisując przedmiot zamówienia stosownie do jego rodzaju.

Przy zamówieniach na roboty budowlane zamawiający określa rodzaj budowy, zakres budowy, lokalizację budowy.

Przy zamówieniach na dostawę zamawiający określa rodzaj dostawy oraz liczbę zamawianych surowców, produktów, sprzętu, innych rzeczy i dóbr.

Przy zamówieniach na wykonanie usług zamawiający określa rodzaj usług oraz ich zakres.

dot. pkt 3

Pole wypełnia się przez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy).

dot. pkt 5

Pole wypełnia się określając warunki których spełniania zamawiający będzie wymagał od oferentów. Warunki te powinny być określone stosownie do rodzaju i wartości zamówienia.

dot. pkt 6

Zamawiający określa wysokość wadium. Kwotę należy podać w złotych polskich. Wysokości wadium nie wolno określić w ogłoszeniu jako procent wartości przedmiotu zamówienia.

dot. pkt 7

Zamawiający określa termin zgłaszania zainteresowania udziałem w przetargu. W tym polu należy podać dokładną datę wraz z godziną.

dot. pkt 8

Zamawiający podaje nazwisko jednej lub więcej osób uprawnionych do kontaktów z oferentami.

DRUK ZP-130

znak sprawy.....

Informacja o wstępnej kwalifikacji*Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcją na str. 3.*

Pola należy wypełniać pismem drukowanym

1) Zamawiający:

a) pełna nazwa zamawiającego:

b) kod, miejscowość, województwo:

c) ulica, nr domu, nr pokoju:

d) numer kierunkowy tel: faks: teleks: **2) Informuje, że przeprowadzona zostanie wstępna kwalifikacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie**

a) rodzaj zamówienia:

☐ roboty budowlane ☐ dostawy ☐ usługi

b) Polska Norma (lub norma ISO):

c) PKD: (EKD)☐ – należy zaznaczyć odpowiedni wariant przez przekreślenie właściwego pola

DRUK ZP-130

3) Termin (okres) realizacji zamówienia:

4) W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci nie wykluczeni na podstawie art. 19 i art. 22 ust. 7, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 2 ustawy o zamówieniach publicznych oraz warunki dodatkowe:

5) Formularz wstępnej kwalifikacji:**a) odbiór formularza w:**☐ siedzibie zamawiającego:

pok. _____

☐ innym miejscu:

lub za zaliczeniem pocztowym.

b) cena formularza:

_____ zł słownie: _____ zł

6) Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:**a) imię i nazwisko:**

b) telefon:

c) nr pokoju:

d) godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania:

_____ - _____

☐ – należy zaznaczyć odpowiedni wariant przez przekreślenie właściwego pola

DRUK ZP-130

7) Termin i miejsce składania wniosków o wstępną kwalifikację:**a) miejsce złożenia:**☐ siedziba zamawiającego, nr pokoju:

☐ inne miejsce:

b) w terminie do:

data: _____ godz. _____

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:

Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko.....

- telefon.....

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej**Instrukcja wypełniania druku ZP-130**

Daty należy wpisywać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

dot. pkt 2

Pole wypełnia się opisując przedmiot zamówienia stosownie do rodzaju.

Przy zamówieniach na roboty budowlane zamawiający określa: rodzaj budowy, lokalizację budowy, zakres budowy.

Przy zamówieniach na dostawy zamawiający określa rodzaj dostawy oraz liczbę zamawianych surowców, produktów, sprzętu, innych rzeczy i dóbr.

Przy zamówieniach na wykonanie usług zamawiający określa rodzaj usług oraz ich zakres.

Pole EKD (Europejska Klasyfikacja Działalności) należy wypełniać do momentu całkowitego wprowadzenia oznaczenia PKD (Polska Klasyfikacja Działalności).

dot. pkt 3

Pole wypełnia się poprzez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy).

dot. pkt 4

Pole wypełnia się określając warunki, których spełnienia wymaga od oferentów zamawiający. Warunki te powinny być określone stosownie do rodzaju zamówienia.

dot. pkt 5

Cena formularza może pokrywać jedynie koszt druku (lub powielenia) i rozesłania oferentom.

dot. pkt 6

Zamawiający podaje nazwisko jednej lub więcej osób uprawnionych do kontaktów z oferentami.

dot. pkt 7

Zamawiający określa termin składania wniosków z uwzględnieniem przepisów art. 23 ust. 2 ustawy o zamówieniach publicznych. W polu tym należy podać dokładną datę (wraz z godziną).

DRUK ZP-140

znak sprawy.....

**Ogłoszenie o przetargu dwustopniowym
o wartości powyżej 30 000 ECU**

Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcją na str. 3.

Pola należy wypełniać pismem drukowanym.

pieczęć zamawiającego

1) Zamawiający:

a) pełna nazwa zamawiającego:

b) komórka prowadząca sprawę:

c) kod, miejscowość, województwo:

d) ulica, nr domu, nr pokoju:

e) numer kierunkowy:

tel:

 faks:

 teleks:

2) Ogłasza przetarg dwustopniowy na:

miejsce realizacji zamówienia:

a) rodzaj zamówienia: ☐ roboty budowlane ☐ dostawy ☐ usługib) Polska Norma (lub norma ISO):

c) PKD:

 (EKD

)**3) Postępowanie będzie prowadzone ☐ z zastosowaniem ☐ bez zastosowania
obowiązkowych preferencji krajowych**☐ – należy zaznaczyć odpowiedni wariant przez przekreślenie właściwego pola

DRUK ZP-140

4) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

a) formularz można odebrać osobiście w:

☐ siedzibie zamawiającego, w pokoju nr: _____☐ innym miejscu: _____

lub za zaliczeniem pocztowym.

b) cena formularza:

_____ zł słownie: _____ zł

5) Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:

a) imię i nazwisko: _____

b) telefon: _____

c) nr pokoju: _____

d) godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu: _____ - _____

6) Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %):☐ cena _____ %☐ ocena techniczna (jakość) _____ %☐ koszty eksploatacji _____ %☐ termin wykonania _____ %☐ wiarygodność ekonomiczna _____ %☐ doświadczenie i przygotowanie fachowe (techniczne) _____ %☐ warunki gwarancji i serwisu _____ %☐ warunki płatności _____ %☐ inne: _____

_____ %

_____ %

_____ %

suma = 100 %

7) Termin i miejsce składania ofert wstępnych:

a) miejsce złożenia:

☐ siedziba zamawiającego (nr pokoju): _____☐ inne miejsce: _____

b) w terminie do: _____ godz. _____

☐ – należy zaznaczyć odpowiedni wariant przez przekreślenie właściwego pola

DRUK ZP-140**Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:****1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:**

- *wyznaczenia terminu składania ofert krótszego niż ustawowy*

☐ złożono wniosek

- *odstąpienia od stosowania preferencji krajowych*

☐ złożono wniosek

- *zatwierdzenia trybu przetargu dwustopniowego (powyżej 200 000 ECU)*

☐ złożono wniosek

- *inne:*

☐ złożono wniosek o (dnia).....

2) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko.....

- telefon.....

3) Szacunkowa wartość zamówienia:

☐ przekracza 50 000 ECU

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

Instrukcja wypełniania druku ZP-140

Daty należy wpisywać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

dot. pkt 2

Pole wypełnia się opisując przedmiot zamówienia stosownie do jego rodzaju.

Przy zamówieniach na roboty budowlane zamawiający określa: rodzaj budowy, zakres budowy, lokalizację budowy.

Przy zamówieniach na dostawy zamawiający określa rodzaj dostawy (podając odpowiednią Polską Normę) oraz liczbę zamawianych surowców, produktów, sprzętu, innych rzeczy i dóbr.

Przy zamówieniach na wykonanie usług zamawiający określa rodzaj usług oraz ich zakres.

dot. pkt 4

Cena formularza może jedynie pokrywać koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.

dot. pkt 5

Zamawiający podaje nazwisko jednej lub więcej osób uprawnionych do kontaktów z oferentami.

dot. pkt 6

Zamawiający określa kryteria wyboru oferty podając ich znaczenie w procentach (suma = 100%). Przedstawione kryteria oceny ofert mają charakter przykładowy i nie wszystkie z nich muszą być zastosowane w przetargu. Można stosować kryteria nie wymienione na przykładowej liście.

dot. pkt 7

Zamawiający określa termin składania ofert z uwzględnieniem przepisów art. 33 ust. 4-5. W polu tym należy podać dokładną datę (wraz z godziną).

DRUK ZP-150

znak sprawy.....

Ogłoszenie o wyniku postępowania*Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcją na str. 3.*

Pola należy wypełniać pismem drukowanym

pieczęć zamawiającego

1) Zamawiający:

a) pełna nazwa zamawiającego:

b) kod, miejscowość, województwo:

c) ulica, nr domu, nr pokoju:

d) numer kierunkowy

tel:

 faks:

 teleks:

2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:

miejsce realizacji zamówienia:

PKD

 (EKD

)**3) Ogłoszenie o postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych:**Nr

 rok wydania

 poz.

4) Dane o ofertach:a) liczba złożonych ofert:

 b) liczba ofert odrzuconych lub zwróconych bez rozpatrywania:

5) Ceny ofert:a) cena najtańszej oferty:

 b) cena najdroższej oferty:

DRUK ZP-150

☐ - wybrano ofertę☐ - przetarg unieważniono**6a) Wybrano następującą ofertę:**

a) firma:

b) kod, miejscowość, województwo:

_____ - _____

c) ulica, nr domu, nr pokoju:

d) numer kierunkowy: _____

tel: _____ faks: _____ teleks: _____

Cena wybranej oferty (bez VAT):

_____ zł słownie: _____ zł

6b) Postępowanie unieważniono z powodu (art. 27b):

- ☐ - złożono mniej niż dwie oferty nie podlegające odrzuceniu,
- ☐ - cena najkorzystniejszej oferty przewyższała kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
- ☐ - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- ☐ - zamawiający określił przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z zasadami określonymi w ustawie albo postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

☐ - należy zaznaczyć odpowiedni wariant przez postawienie krzyżyka w pustej kratce wybranego pola

DRUK ZP-150**Instrukcja wypełniania druku ZP-150**

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

dot. pkt 2

Pole wypełnia się opisując przedmiot zamówienia stosownie do jego rodzaju.

Przy zamówieniach na roboty budowlane zamawiający określa: rodzaj budowy, zakres budowy, lokalizację budowy.

Przy zamówieniach na dostawy zamawiający określa rodzaj dostawy oraz liczbę zamawianych surowców, produktów, sprzętu, innych rzeczy i dóbr.

Przy zamówieniach na wykonanie usług zamawiający określa rodzaj usług oraz ich zakres.

Pole EKD (Europejska Klasyfikacja Działalności) należy wypełniać do momentu całkowitego wprowadzenia oznaczenia PKD (Polska Klasyfikacja Działalności).

dot. pkt 3

Zamawiający podaje numer Biuletynu, pozycję, pod jaką ukazało się ogłoszenie o przetargu, oraz datę publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych.

dot. pkt 6a, 6b

Należy wypełnić alternatywnie w zależności od tego, czy dokonano wyboru oferty czy postępowanie unieważniono.

DRUK ZP-160

znak sprawy.....

Informacja o rozpoczęciu postępowania w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji o wartości powyżej 200 000 ECU*Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcją na str. 2.*

Pola należy wypełniać pismem drukowanym.

pieczęć zamawiającego

1) Zamawiający:

a) pełna nazwa zamawiającego:

b) kod, miejscowość, województwo:

c) ulica, nr domu, nr pokoju:

d) numer kierunkowy

tel:

 faks:

 teleks:

2) Przedmiot zamówienia:

miejsce realizacji zamówienia:

a) rodzaj zamówienia: ☐ roboty budowlane ☐ dostawy ☐ usługib) Polska Norma (lub norma ISO):

c) PKD:

 (EKD

)**3) Termin (okres) realizacji zamówienia:**

☐ - należy zaznaczyć odpowiedni wariant przez postawienie krzyżyka w pustej kratce wybranego pola

DRUK ZP-160

4) Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:

- a) imię i nazwisko: _____
- b) telefon: _____
- c) nr pokoju: _____
- d) godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu: _____ - _____

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:

1) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko.....
- nr kierunkowy i telefon.....

2) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:

☐ złożono wniosek o zatwierdzenie trybu (dnia)

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

Instrukcja wypełniania druku ZP-160

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

dot. pkt 2

Pole wypełnia się opisując przedmiot zamówienia stosownie do jego rodzaju.

Przy zamówieniach na roboty budowlane zamawiający określa: rodzaj budowy, zakres budowy, lokalizację budowy.

Przy zamówieniach na dostawy zamawiający określa rodzaj dostawy oraz liczbę zamawianych surowców, produktów, sprzętu, innych rzeczy i dóbr.

Przy zamówieniach na wykonanie usług zamawiający określa rodzaj usług oraz ich zakres.

Pole EKD (Europejska Klasyfikacja Działalności) należy wypełniać do momentu całkowitego wprowadzenia oznaczenia PKD (Polska Klasyfikacja Działalności).

dot. pkt 3

Pole wypełnia się przez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy).

dot. pkt 4

Zamawiający podaje nazwisko jednej lub więcej osób uprawnionych do kontaktów z oferentami.

DRUK ZP-170

znak sprawy.....

**Informacja o rozpoczęciu postępowania
w trybie zapytania o cenę
o wartości powyżej 200 000 ECU**

Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcją na str. 2.

Pola należy wypełniać pismem drukowanym.



1) Zamawiający:

a) pełna nazwa zamawiającego:

b) kod, miejscowość, województwo:

c) ulica, nr domu, nr pokoju:

d) numer kierunkowy

numer kierunkowy

tel: _____ faks: _____ teleks: _____

tel: _____ faks: _____ teleks: _____

tel: _____ faks: _____ teleks: _____

2) Przedmiot zamówienia:

Miejsce realizacji zamówienia: _____

a) rodzaj zamówienia: ☐ dostawy ☐ usługi

b) Polska Norma (lub norma ISO): _____

c) PKD:

--	--	--	--	--

 (EKD: _____)

3) Termin (okres) realizacji zamówienia:

DRUK ZP-170

4) Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:

- a) imię i nazwisko: _____
- b) telefon: _____
- c) nr pokoju: _____
- d) godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu: _____ - _____

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:**1) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:**

- imię i nazwisko:
- nr kierunkowy i telefon:

2) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:

- ☐ złożono wniosek o zatwierdzenie trybu (dnia)

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

Instrukcja wypełniania druku ZP-170

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

dot. pkt 2

Pole wypełnia się opisując przedmiot zamówienia stosownie do jego rodzaju.

Przy zamówieniach na dostawy zamawiający określa rodzaj dostawy oraz liczbę zamawianych surowców, produktów, sprzętu, innych rzeczy i dóbr.

Przy zamówieniach na wykonanie usług zamawiający określa rodzaj usług oraz ich zakres.

Pole EKD (Europejska Klasyfikacja Działalności) należy wypełniać do momentu całkowitego wprowadzenia oznaczenia PKD (Polska Klasyfikacja Działalności).

dot. pkt 3

Pole wypełnia się przez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy).

dot. pkt 4

Zamawiający podaje nazwisko jednej lub więcej osób uprawnionych do kontaktów z oferentami.