

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 15 września 1998 r.

w sprawie rejestru instytutów Polskiej Akademii Nauk.

Na podstawie art. 47 ust. 5 ustawy z dnia 25 kwietnia 1997 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 75, poz. 469 i Nr 141, poz. 943) zarządza się, co następuje:

§ 1. Polska Akademia Nauk, zwana dalej „Akademią”, prowadzi rejestr instytutów Akademii, zwany dalej „rejestrem”.

§ 2. Dla każdego instytutu Akademii, zwanego dalej „instytutem”, zakłada się osobną księgę rejestrową.

§ 3. 1. Księga rejestrowa składa się z czterech działów, do których wpisuje się w odrębnych rubrykach dane wymienione w ust. 2—5.

2. Dział pierwszy „Oznaczenie instytutu” zawiera:

- 1) numer kolejny wpisu,
- 2) pełną i skróconą nazwę instytutu oraz jego siedzibę i adres,
- 3) wzmiankę o złożeniu do rejestru statutu oraz dokumentów o utworzeniu instytutu wymaganych na

podstawie ustawy z dnia 25 kwietnia 1997 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 75, poz. 469 i Nr 141, poz. 943),

- 4) przedmiot działania instytutu,
- 5) uwagi.

3. Dział drugi „Organizacja instytutu” zawiera:

- 1) numer kolejny wpisu,
- 2) imiona i nazwiska: dyrektora instytutu i jego zastępców oraz osób mających pełnomocnictwo ogólne,
- 3) imiona i nazwiska przewodniczącego rady naukowej instytutu i jego zastępców,
- 4) uwagi.

4. Dział trzeci „Mienie instytutu” zawiera:

- 1) numer kolejny wpisu,
- 2) wzmiankę o prawach instytutu do posiadanego mienia, o obciążeniu środków trwałych instytutu prawami rzeczowymi,
- 3) wzmiankę o złożeniu do rejestru sprawozdania finansowego za ostatni rok,
- 4) uwagi.

5. Dział czwarty „Likwidacja lub upadłość instytutu” zawiera:

- 1) numer kolejny wpisu,
- 2) wzmiankę dotyczącą likwidacji instytutu lub jego upadłości,
- 3) imię i nazwisko likwidatora lub syndyka masy upadłości,
- 4) uwagi.

§ 4. Każdy wpis do księgi rejestrowej oznacza się numerami wynikającymi z kolejności wpisów oraz zaopatrjuje się w datę dokonania wpisu i podpis osoby prowadzącej rejestr.

§ 5. Księgi rejestrowe nie mogą być wynoszone poza miejsce ich przechowywania.

§ 6. Niezależnie od księgi rejestrowej prowadzi się akta rejestrowe obejmujące dokumenty stanowiące podstawę wpisu do rejestru oraz dokumenty dotyczące postępowania rejestrowego.

§ 7. Wniosek o wpis do rejestru powinien zawierać dane potrzebne do wypełnienia poszczególnych rubryk księgi rejestrowej. Do wniosku należy dołączyć dokumenty stanowiące podstawę wpisu.

§ 8. Rozpatrując wniosek o wpis do rejestru, rejestrujący bada treść wniosku oraz zgodność z prawem treści dokumentów mających stanowić podstawę wpisu.

§ 9. Dyrektor instytutu, w przypadku zaistnienia zmian podlegających wpisowi do rejestru, jest obowiązany złożyć wniosek o dokonanie tych zmian w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 10. W przypadku likwidacji instytutu wniosek o wpis do rejestru o wykreślenie instytutu składa likwidator w terminie 14 dni od dnia zakończenia likwidacji.

§ 11. W przypadku upadłości instytutu wniosek o wpis do rejestru zgłasza syndyk w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia postanowienia o upadłości.

§ 12. Decyzja Prezesa Akademii o dokonaniu wpisu do rejestru określa dosłowną treść wpisu oraz rubrykę rejestru, w której wpis ma być dokonany.

§ 13. Decyzja Prezesa Akademii o dokonaniu wpisu do rejestru podlega natychmiastowemu wykonaniu z urzędu. Numer kolejny wpisu w księdze rejestrowej odnotowuje się na wniosku o wpis i na dokumencie stanowiącym podstawę wpisu.

§ 14. Prezes Akademii wydaje decyzję o odmowie wpisu do rejestru w następujących przypadkach:

- 1) niezgodności z prawem przedstawionych dokumentów mających stanowić podstawę wpisu do rejestru,
- 2) zgłoszenia wniosku o wpis przez osobę nieuprawnioną,
- 3) w razie upływu terminu uzupełnienia dokumentów, wyznaczonego przez Prezesa Akademii.

§ 15. W księdze rejestrowej czyni się wzmiankę o wniesieniu skargi na decyzję o wpisie oraz o orzeczeniu sądu w tym przedmiocie.

§ 16. Przepisy dotyczące wpisu do rejestru stosuje się odpowiednio do wykreślenia wpisu z rejestru i do wprowadzenia zmian w rejestrze.

§ 17. Rejestr może być udostępniony do wglądu tylko pod nadzorem osoby prowadzącej rejestr.

§ 18. Odpisy i wyciągi z rejestru są wydawane na żądanie:

- 1) organów instytutu, którego wpis dotyczy,
- 2) organów i wydziałów Akademii,
- 3) innych osób, które wykażą w tym swój interes prawny.

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.