

1050**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 16 listopada 1999 r.

w sprawie trybu i zasad nieodpłatnego pobierania prób towarów przez organy Inspekcji Handlowej.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 25 lutego 1958 r. o Inspekcji Handlowej (Dz. U. z 1969 r. Nr 26, poz. 206, z 1975 r. Nr 16, poz. 91, z 1990 r. Nr 14, poz. 88, z 1991 r. Nr 65, poz. 279, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 oraz z 1998 r. Nr 106, poz. 668) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa tryb i zasady nieodpłatnego pobierania prób towarów przez organy Inspekcji Handlowej, zwanej dalej „Inspekcją”.

§ 2. 1. Próby towarów pobiera się, jeżeli okoliczności uzasadniają podejrzenie, że towar:

- 1) nie spełnia wymagań jakościowych deklarowanych przez przedsiębiorcę lub wymogów bezpieczeństwa określonych w przepisach odrębnych albo w dokumentach normalizacyjnych,
- 2) może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia konsumentów.

2. Próby towarów pobiera się w ilościach i w sposób określony w przepisach odrębnych lub w dokumentach normalizacyjnych, a w razie braku takiego określenia — w ilościach i w sposób niezbędny do przeprowadzenia badań.

§ 3. 1. Organ Inspekcji może zlecić inspektorowi Inspekcji nieodpłatne pobieranie prób towarów w toku postępowania kontrolnego w celu poddania ich badaniom laboratoryjnym lub badaniom organoleptycznym.

2. Pobieranie prób towarów trwałego użytku, których wartość jednostkowa przekracza 5000 zł, wymaga zgody organu Inspekcji.

§ 4. Pobrane próby towarów podlegają:

- 1) zabezpieczeniu w sposób określony w przepisach odrębnych lub w dokumentach normalizacyjnych, a w razie braku takiego określenia — przez opatrzenie ich cechami, znakami lub pieczęciami urzędowymi, które uniemożliwiają naruszenie towaru,
- 2) przechowywaniu w sposób i w warunkach zabezpieczających towar przed zmianą jakości lub cech charakterystycznych.

§ 5. Inspektor dostarcza pobraną próbę towaru do badań niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia pobrania próby, z zachowaniem warunków uniemożliwiających zmianę jakości lub cech charakterystycznych towaru.

§ 6. 1. Pobranie próby towaru stwierdza się przez sporządzenie protokołu.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

- 1) pieczęć urzędową,
- 2) numer protokołu,
- 3) numer zlecenia,
- 4) datę i miejsce pobrania próby,
- 5) imię, nazwisko i stanowisko służbowe pobierającego próbę,
- 6) wyszczególnienie przepisów odrębnych lub dokumentów normalizacyjnych, według których próbę towaru pobrano i zabezpieczono,
- 7) opis sposobu pobrania i zabezpieczenia próby,

- 8) określenie proponowanego zakresu badań laboratoryjnych,
- 9) własnoręczne podpisy pobierającego próbę oraz przedsiębiorcy lub jego przedstawiciela.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostawia się — za pokwitowaniem — kontrolowanemu przedsiębiorcy lub jego przedstawicielowi, drugi pozostawia się w aktach sprawy.

4. Formularze protokołów pobrania próby są drukami ścisłego zarachowania. Wzór protokołu stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 7. 1. Organ Inspekcji pobiera i zabezpiecza, z zastrzeżeniem ust. 3, dodatkową próbę towaru z tej samej partii w ilości odpowiadającej próbie pobranej do badań. Przepisy § 2 ust. 2, § 4 i § 6 stosuje się odpowiednio.

2. Dodatkowa próba towaru jest przechowywana przez kontrolowanego, z zachowaniem warunków uniemożliwiających zmianę jakości lub cech charakterystycznych towaru, do czasu zakończenia postępowania pokontrolnego i w tym czasie nie może być wprowadzona do obrotu.

3. Dodatkowej próby, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się, jeżeli:

- 1) pobranie próby byłoby utrudnione z uwagi na wartość, rodzaj lub niewielką ilość towaru,
- 2) przechowanie próby w warunkach uniemożliwiających zmianę jakości lub cech charakterystycznych towaru jest niemożliwe,
- 3) próba towaru została poddana badaniom organoleptycznym w toku przeprowadzonej kontroli, chyba że wyniki tych badań uzasadniają podejrzenie, że towar nie spełnia wymagań jakościowych lub bezpieczeństwa, określonych w przepisach odrębnych,
- 4) przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem o niepobieranie dodatkowej próby.

4. Jeżeli dodatkowej próby towaru nie pobrano, należy uczynić o tym adnotację w protokole, o którym mowa w § 6 ust. 1.

5. Organ Inspekcji niezwłocznie zwalnia dodatkową próbę towaru do obrotu, jeżeli w związku z wynikami badań dalsze przechowywanie stało się bezprzedmiotowe.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

1. Wyszczególnienie przepisów odrębnych lub dokumentów normalizacyjnych, według których próbe(y) pobrano i zabezpieczono:
2. Opis sposobu pobrania i zabezpieczenia próby:
3. Określenie proponowanego zakresu badań laboratoryjnych:
4. Informacje dodatkowe: inny sposób identyfikacji partii towaru, warunki przechowywania
4. Próbę pobrano w obecności:
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe przedsiębiorcy bądź jego przedstawiciela)
5. Przedsiębiorca (przedstawiciel przedsiębiorcy)* wystąpił (nie wystąpił)* z wnioskiem o niepobieranie dodatkowej próby towaru.
6. Dodatkowej próby towaru nie pobrano z uwagi na:
8. Protokół odczytano w obecności przedsiębiorcy (przedstawiciela przedsiębiorcy)*.
7. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedstawicielowi przedsiębiorcy)*.

Podpis(y) pobierającego(ych) próbę(y)

Podpis
przedsiębiorcy/przedstawiciela*

* Niepotrzebne skreślić.