

1187**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 7 grudnia 1999 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu.

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 i Nr 155, poz. 1014) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. Nr 160, poz. 1074) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Jednolity rzeczowy wykaz akt dla organów powiatu określa załącznik nr 9.”;

2) skreśla się § 38;

3) dodaje się załącznik nr 9 do instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2000 r.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1999 r. (poz. 1187)

Załącznik nr 9

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT DLA ORGANÓW POWIATU**WYKAZ HASEŁ PIERWSZEGO, DRUGIEGO I TRZECIEGO RZĘDU**

Symbole klasyfikacyjne I II i III rzędu			Hasła klasyfikacyjne	
1	2	3	4	5
0			ZARZĄDZANIE	
	00		ORGANY JEDNOOSOBOWE I KOLEGIALNE	
		000	Przepisy prawne dotyczące organów jednoosobowych i kolegialnych	
		001	Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej, Sejm i Senat Rzeczypospolitej Polskiej i ich organy	
		002	Wybory do sejmików wojewódzkich, rad powiatów, gmin i innych instytucji samorządowych	
		003	Sejmik Województwa	
		004	Rada Powiatu	
		005	Komisje Rady Powiatu	
		006	Zarząd Powiatu	
		007	Kolegia, komisje, zespoły działające przy organach samorządu terytorialnego	
		008	Związki, stowarzyszenia i porozumienia powiatów	
		009	Zjazdy, narady, konferencje	
	01		ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE	
		010	Przepisy prawne dotyczące organizacji i zarządzania	
		011	Organizacja urzędów organów samorządu terytorialnego	
		012	Organizacja organów i urzędów władz naczelných, centralnych i współdziałających	
		013	Akty normatywne	
		014	Prace naukowo-badawcze	
		015	Metody pracy	
		016	Normalizacja, normatywy	
		017	Wykonywanie funkcji organu założycielskiego	
		018	Organizacja i udział w spółkach, przedsiębiorstwach, spółdzielniach, bankach itp.	
	02		PROGNOZOWANIE, PLANOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ, STATYSTYKA	
		020	Metodyka i organizacja prognozowania, planowania i sprawozdawczości statystycznej	
		021	Planowanie i prognozowanie	
		022	Sprawozdawczość	
		023	Statystyka	
		024	Analizy	
		025	Meldunki i raporty sytuacyjne	
	03		INFORMATYZACJA	
		030	Projektowanie i koordynowanie systemów i programów	
		031	Eksploatacja systemów informatycznych	
	04		PODZIAŁ TERYTORIALNY	
		040	Przepisy prawne dotyczące podziału terytorialnego	
		041	Podział terytorialny	
	05		OBSŁUGA PRAWNA, SKARGI I WNIOSKI	
		050	Przepisy prawne dotyczące obsługi prawnej, skarg i wniosków	
		051	Prowadzenie spraw sądowych	

1	2	3	4	5
		052 053 054 055	Opiniowanie aktów prawnych Opinie prawne Interpretacje prawne i spory kompetencyjne Skargi i wnioski	
	06	060 061 062 063 064 065 066	WYDAWNICTWA I PUBLIKACJE, POPULARYZACJA Przepisy prawne dotyczące wydawnictw i publikacji Plany i programy wydawnicze Dzienniki, czasopisma, ogłoszenia, wywiady Kroniki i monografie Wystawy, pokazy, imprezy, prezentacje Sponsoring Patronat, komitety honorowe	
	07	070 071 072	WSPÓLDZIAŁANIE, KONTAKTY Przepisy prawne dotyczące współdziałania i kontaktów Współdziałanie Kontakty zagraniczne	
	08	080 081 082 083 084 085 086 087	BIUROWOŚĆ, ARCHIWUM ZAKŁADOWE Przepisy prawne dotyczące biurowości, archiwów zakładowych Instrukcje, regulaminy, rejestry Archiwum zakładowe Biblioteka urzędowa Technika pracy biurowej Formularze i druki Godła, pieczęcie, tablice ogłoszeń Opłaty i ryczałty pocztowe, telefoniczne	
	09	090 091 092 093	NADZÓR, KONTROLE, BADANIA Zasady i tryb postępowania w sprawach nadzoru, kontroli i badań Kontrole, inspekcje, lustracje Badania Uczestnictwo w obcych kontrolach i badaniach	
1			KADRY	
	10	100 101 102 103	ZASADY PRACY I PŁAC. EWIDENCJA OSOBOWA Zbiór przepisów prawnych dotyczących pracy i płac oraz spraw osobowych Praca, płace Ewidencja osobowa, legitymacje własnych pracowników Ewidencja osobowa, legitymacje pracowników powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych	
	11	110 111 112 113 114 115 116	ZATRUDNIANIE I WYNAGRADZANIE PRACOWNIKÓW WŁASNEGO URZĘDU I KIEROWNIKÓW POWIATOWYCH SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH Przepisy prawne dotyczące zatrudniania i wynagradzania Zatrudnianie i zwalnianie pracowników własnego urzędu Nagradzanie i awansowanie pracowników własnego urzędu Zatrudnianie, nagradzanie i awansowanie kadry kierowniczej powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych (p.s.j.o.) Odznaczenia państwowe i resortowe Prace dodatkowe pracowników własnego urzędu i kierowników powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych Opiniowanie kandydatów na stanowiska w rządowej administracji zespolonej, policji i straży pożarnej	
	12	120 121 122	SZKOLENIE PRACOWNIKÓW Przepisy prawne dotyczące szkolenia pracowników Ośrodki doskonalenia kadr pracowniczych Formy i metody szkolenia	

1	2	3	4	5
		123 124	Uczestnicy szkolenia Dokształcanie i szkolenie kadry kierowniczej powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych	
	13	130 131 132 133 134	DYSCYPLINA PRACY, URLOPY, KARY Przepisy prawne dotyczące dyscypliny pracy, urlopów, karania pracowników Dyscyplina pracy Urlopy pracownicze Kary porządkowe i dyscyplinarne Postępowanie dyscyplinarne	
	14	140 141 142 143 144	SPRAWY SOCJALNO-BYTOWE PRACOWNIKÓW Przepisy prawne dotyczące spraw socjalno-bytowych pracowników Mieszkania, ogródki działkowe, działki budowlane Opieka zdrowotna Wypoczynek pracowników i ich rodzin Sport, oświata i kultura	
	15	150 151 152	EMERYTURY, RENTY, UBEZPIECZENIA Przepisy prawne emerytalno-rentowe i ubezpieczeniowe Emerytury i renty Ubezpieczenia społeczne	
	16	160 161 162 163	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY Przepisy prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy Stan bezpieczeństwa i higieny pracy Środki ochronne Wypadki przy pracy, zdrowie, choroby zawodowe	
2			ŚRODKI RZECZOWE	
	20	200 201 202 203	ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCI Podstawowe zasady gospodarowania nieruchomościami Administrowanie nieruchomościami Utrzymywanie lokali i pomieszczeń Ochrona obiektów i mienia	
	21	210 211 212 213 214 215	GOSPODARKA ŚRODKAMI RUCHOMYMI Zaopatrzenie w materiały i pomoce biurowe Meble i sprzęt biurowy Maszyny i urządzenia biurowe Gospodarka materiałowa i narzędziowa Inwentaryzacja Usługi	
	22	220 221 222 223	INWESTYCJE I REMONTY Przepisy prawne dotyczące inwestycji i remontów Przygotowywanie inwestycji i remontów Inwestycje budowlane, remonty kapitalne Remonty bieżące	
	23	230 231 232 233	TRANSPORT Przepisy prawne dotyczące transportu Zakup i ewidencja środków transportu Eksploatacja środków transportu Zaplecze techniczne transportu	
3			BUDŻET, PODATKI, OPŁATY, RACHUNKOWOŚĆ	
	30	300 301	PLANOWANIE I WYKONYWANIE BUDŻETÓW Przepisy prawne dotyczące planowania budżetowego Budżet powiatu	

1	2	3	4	5
		302 303 304 305 306 307 308 309	Zadania zlecone Gospodarka pozabudżetowa Plany finansowania inwestycji i remontów Fundusze specjalne i celowe , dotacje, subwencje Pożyczki, kredyty Dochody z majątku powiatowego, dochody i wpłaty powiatowych jednostek organizacyjnych Emisja obligacji, akcje Fundusze pomocowe EWG, dofinansowanie zagraniczne i inne dochody	
	31	310 311 312 313 314 315 316	RACHUNKOWOŚĆ, KSIĘGOWOŚĆ, OBSŁUGA KASOWA Przepisy prawne dotyczące rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej Sprawy ogólne dotyczące urzędzeń do księgowania Księgowość budżetowo-finansowa Księgowość podatków i opłat oraz innych należności Płace, delegacje służbowe Obsługa kasowa Nadzór nad rachunkowością, dokumentacją i obsługą kasową	
	32	320 321 322 323 324 325	PODATKI I OPŁATY LOKALNE Przepisy dotyczące podatków i opłat Rejestracja podatkowa Informacje podatkowe Orzecznictwo w zakresie podatków i opłat Akta podatkowo-wymiarowe Podatek rolny	
	33	330 331 332	EGZEKUCJA ADMINISTRACYJNA Tytuły wykonawcze Przydział tytułów wykonawczych poborcom i inspektorom skarbowym Zażalenia	
	34	340 341 342 343 344 345	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE, PRZETARGI, OFERTY Przepisy prawne dotyczące zamówień i przetargów Kryteria oceny ofert Zamówienia publiczne Przetargi Konkurs ofert Rejestry zamówień publicznych, odwołań i protestów	
4			KULTURA, SPORT, TURYSTYKA I WYPOCZYNEK, OŚWIATA	
	40	400 401 402 403 404 405	UPOWSZECHNIANIE KULTURY Przepisy prawne dotyczące upowszechniania kultury Ewidencja placówek upowszechniania kultury zarządzanych przez władze powiatu Organizacja i programy upowszechniania kultury Ochrona dóbr kultury Amatorski ruch artystyczny i sztuka ludowa Współdziałanie ze związkami i stowarzyszeniami twórców	
	41	410 411 412 413 414 415	SPORT, KULTURA FIZYCZNA Przepisy prawne dotyczące sportu i kultury fizycznej Ewidencja obiektów sportowych i rekreacyjnych pozostających w gestii powiatu Kierunki i programy rozwoju kultury fizycznej i sportu oraz sprawozdania z ich realizacji Wychowanie fizyczne i sport masowy Stowarzyszenia kultury fizycznej, związki sportowe Baza i sprzęt sportowy	
	42	420 421	TURYSTYKA I WYPOCZYNEK Przepisy prawne dotyczące turystyki i wypoczynku Kierunki i programy rozwoju turystyki i wypoczynku i ich realizacja	

1	2	3	4	5
		422 423	Zagospodarowanie turystyczno-wypoczynkowe Obsługa ruchu turystycznego	
	43	430 431 432 433 434 435	OŚWIATA Przepisy prawne dotyczące oświaty Organizacja oświaty publicznej Organizacja oświaty niepublicznej Organizacja pracy szkół Organizacja pracy innych placówek oświatowych Uroczystości i święta w placówkach oświatowych	
5			SPRAWY OBYWATELSKIE I SPOŁECZNE, BEZPIECZEŃSTWO , KOMUNIKACJA, DROGOWNICTWO, TRANSPORT, ŁĄCZNOŚĆ	
	50	500 501 502 503 504 505	SPRAWY OBYWATELSKIE I SPOŁECZNE Przepisy prawne dotyczące spraw społecznych i obywatelskich Sprawy społeczne Decyzje i nadzór w sprawach zgromadzeń i imprez masowych Obywatelstwo — oświadczenia w sprawie wyboru, nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego Zmiany imion lub nazwisk Nadzór nad stowarzyszeniami	
	51	510 511 512 513	SPRAWY WOJSKOWE, BEZPIECZEŃSTWO I PORZĄDEK PUBLICZNY, OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH Przepisy prawne dotyczące spraw wojskowych, bezpieczeństwa i porządku publicznego Sprawy wojskowe Bezpieczeństwo i porządek publiczny Ochrona informacji niejawnych	
	52	520 521 522 523	SPRAWY OBRONY, OBRONA CYWILNA Przepisy prawne dotyczące spraw obronnych i obrony cywilnej Terenowe komitety obrony Obrona cywilna Świadczenia na rzecz obronności	
	53	530 531 532	OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA, STRAŻE POŻARNE. SYSTEM RATOWNICZO- GAŚNICZY. ZAPOBIEGANIE KLĘSKOM ŻYWIŁOWYM Przepisy prawne dotyczące ochrony przeciwpożarowej, straży pożarnych i zespołów do spraw ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa Sieć straży pożarnych , zespołów ratownictwa i ich organizacja Powiatowe zespoły do spraw ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa	
	54	540 541 542 543 544	KOMUNIKACJA, DROGOWNICTWO Komunikacja, drogownictwo, transport Przepisy prawne dotyczące komunikacji, drogownictwa, transportu Bezpieczeństwo ruchu drogowego Komunikacja miejska Zezwolenie na wykorzystanie pasa drogowego dróg publicznych w sposób szczególny	
	55	550 551 552 553 554 555	TRANSPORT Ewidencja i rejestracja pojazdów Przeglądy techniczne pojazdów , diagnostyka, szkolenie kierowców Prawa jazdy, świadectwa kwalifikacyjne, uprawnienia Koncesje na świadczenie usług przewozowych Gospodarka i zarządzanie drogami lądowymi i wodnymi Lokalne szlaki kolejowe	
	56	560 561	ŁĄCZNOŚĆ Przepisy prawne dotyczące łączności Zaopatrzenie w sprzęt do łączności	

1	2	3	4	5
6			ROLNICTWO, LEŚNICTWO, GOSPODARKA WODNA, PRZEMYSŁ, USŁUGI, HANDEL	
	60		GOSPODARKA ROLNA, WETERYNARIA 600 Przepisy prawne dotyczące rolnictwa i weterynarii 601 Obrót nieruchomościami rolnymi 602 Produkcja roślinna 603 Produkcja zwierzęca 604 Nadzór weterynaryjny	
	61		LEŚNICTWO, ŁOWIECTWO, OCHRONA PRZYRODY 610 Przepisy prawne dotyczące gospodarki leśnej, łowieckiej i ochrony przyrody 611 Gospodarka leśna 612 Łowiectwo, rybołówstwo 613 Ochrona przyrody	
	62		GOSPODARKA WODNA 620 Przepisy prawne dotyczące gospodarki wodnej 621 Sprawy techniczne 622 Ochrona wód, pozwolenia wodnoprawne 623 Ochrona przeciwpowodziowa	
	63		PRZEMYSŁ, USŁUGI, HANDEL 630 Przepisy prawne dotyczące przemysłu, usług i handlu 631 Sieć zakładów przemysłowych i usługowych 632 Zezwolenia, koncesje, decyzje, zgłoszenia 633 Działalność handlowa 634 Ochrona praw konsumenckich 635 Prywatyzacja przedsiębiorstw	
7			GOSPODARKA POWIATU, MAJĄTEK POWIATU I SKARBU PAŃSTWA, GOSPODARKA KOMUNALNA, GRUNTAMI I NIERUCHOMOŚCIAMI, BUDOWNICTWO, ARCHITEKTURA, GEOLOGIA, OCHRONA ŚRODOWISKA	
	70		MAJĄTEK POWIATU I SKARBU PAŃSTWA 700 Majątek powiatu 701 Majątek Skarbu Państwa	
	71		GOSPODARKA KOMUNALNA 710 Przepisy prawne dotyczące gospodarki komunalnej 711 Urządzenia komunalne 712 Inwestycje komunalne 713 Inwestycje powiatowej infrastruktury technicznej i społecznej. Remonty kapitalne i bieżące 714 Usługi komunalne 715 Cmentarze i grobownictwo 716 Utrzymanie czystości na terenie powiatu	
	72		GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI 720 Przepisy prawne dotyczące gospodarki nieruchomościami 721 Ewidencja gruntów nierolniczych i nieruchomości 722 Gospodarka nieruchomościami 723 Grunty pod budownictwo mieszkaniowe 724 Nadzór nad zarządzaniem gruntami 725 Ogródki działkowe	
	73		BUDOWNICTWO, URBANISTYKA, ARCHITEKTURA 730 Przepisy prawne dotyczące urbanistyki, budownictwa i architektury 731 Programy prac urbanistycznych i ich realizacja 732 Planowanie przestrzenne 733 Lokalizacja inwestycji 734 Organizacja służb projektowania i budownictwa 735 Nadzór architektoniczno-budowlany	

1	2	3	4	5
	74	740 741 742 743 744 745 746	GEODEZJA I KARTOGRAFIA Przepisy dotyczące geodezji i kartografii Powiatowa baza danych krajowego systemu informacji o terenie Powszechna taksacja nieruchomości, tabele i mapy taksacyjne Ewidencja gruntów i budynków Prace geodezyjne i kartograficzne — urządzenia podziemne Wykonawstwo geodezyjne. Nadzór i kontrola nad pracami geodezyjnymi Dokumentacja geodezyjna podziału administracyjnego	
	75	750 751 752 753	GEOLOGIA Przepisy prawne dotyczące geologii Geologia surowcowa Hydrogeologia Geologia inżynierska	
	76	760 761 762 763 764 765	OCHRONA ŚRODOWISKA Przepisy prawne dotyczące ochrony środowiska Normatywy i wskaźniki dotyczące ochrony środowiska Nowe przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska Nadzór, koordynacja i kontrola ochrony środowiska Organizacja ochrony środowiska Ustalanie i wpływy z opłat z tytułu gospodarczego korzystania ze środowiska	
8			ZDROWIE, POMOC SPOŁECZNA, OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE, UCHODźCY	
	80	800 801 802 803 804	OCHRONA ZDROWIA Przepisy prawne dotyczące ochrony zdrowia Plany i programy ochrony zdrowia Organizacja opieki zdrowotnej Profilaktyka i oświata zdrowotna Wydawanie zezwoleń z tytułu opłaty administracyjnej sekcji zwłok	
	81	810 811	SPRAWY SANITARNE I PRZECIWEPIDEMICZNE Współdziałanie z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym Analizy stanu sanitarno-epidemiologicznego powiatu	
	82	820 821 822 823 824 825 826 827 828 829	POMOC SPOŁECZNA, OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE, UCHODźCY Przepisy prawne dotyczące pomocy społecznej i osób niepełnosprawnych Sprawy osób niepełnosprawnych Powiatowe centra pomocy rodzinie Inne placówki pomocy społecznej Identyfikowanie przyczyn ubóstwa, wyrównywanie poziomu życia mieszkańców powiatu, programy pomocy społecznej Potrzeby i strategia działania w zakresie pomocy społecznej Zapobieganie patologiom społecznym Rodziny zastępcze Opieka nad kombatantami i osobami represjonowanymi Pomoc uchodźcom	
9			PRZECIWDZIAŁANIE BEZROBOCIU	
	90		PRZEPISY PRAWNE DOTYCZĄCE PRZECIWDZIAŁANIA BEZROBOCIU	
	91		POWIATOWE URZĘDY PRACY	
	92		WSPÓŁDZIAŁANIE Z POWIATOWYMI RADAMI ZATRUDNIENIA I INNYMI ORGANIZACJAMI	
	93	930 931 932	AKTYWIZACJA LOKALNEGO RYNKU PRACY Pośrednictwo pracy Analizy i oceny stanu zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu Programy rozwoju rynku pracy i ograniczania bezrobocia	

1	2	3	4	5
		933	Pozyskiwanie i gospodarka środkami finansowymi na aktywizację lokalnego rynku pracy	
		934	Pomoc bezrobotnym w przekwalifikowaniu lub podjęciu działalności gospodarczej	
	94		DZIAŁANIA INTERWENCYJNE	
		940	Organizacja i finansowanie robót publicznych i prac interwencyjnych	
		941	Zatrudnianie absolwentów, szkolenia i programy specjalne	

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT DLA ORGANÓW POWIATU

SYMBOLE KLASYFIKACYJNE		HASŁA KLASYFIKACYJNE			KATEGORIA ARCHIWALNA		UWAGI								
I	II	III	IV	W komórcach macierzystej	W innych komórkach										
0	00	000	001	0010	0011	0012	0013	0014	0015	0016	0020	0021	6	7	8
				ZARZĄDZANIE											
				ORGANY JEDNOOSOBOWE I KOLEGIALNE											
				Przepisy prawne dotyczące organów jednoosobowych i kolegialnych									B-10	Bc	
				Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej, Sejm i Senat Rzeczypospolitej Polskiej i ich organy									B-5	Bc	Szczegółowe okresy przechowywania dokumentacji wyborczej regulują odrębne przepisy
				Wybory Prezydenta RP									B-5	Bc	
				Referendum									B-5	Bc	
				Wybory do Sejmu i Senatu RP									B-5	Bc	Jak w klasie 0010
				Komisje sejmowe i senackie									B-5	Bc	
				Zespoły poselskie i biura senatorów									B-5	Bc	
				Spotkania posłów i senatorów z wyborcami									BE-5	Bc	
				Interpelacje, wnioski i postulaty posłów i senatorów									BE-5	Bc	
				Wybory do sejmików wojewódzkich, rad powiatów, gmin i innych instytucji samorządowych									B-5	Bc	Jak w klasie 0010
				Wybory do Sejmiiku Województwa, Rady Powiatu, Rady Gminy									B-5	Bc	Jak w klasie 0010
				Wybory do Izb Rolniczych									B-5	Bc	

1	2	3	4	5	6	7	8
			0022	Wybory ławników	B-5	Bc	
			0023	Inne	B-5	Bc	
	003		0030	Sejmik Województwa	Bc	Bc	
			0031	Organizacja Sejmiku Województwa	BE-5	Bc	
			0032	Spotkania radnych Sejmiku z wyborcami	BE-5	Bc	
			0033	Interpelacje, wnioski i postulaty radnych Sejmiku	B-5	Bc	
	004		0040	Referendum wojewódzkie	A	Bc	
			0041	Rada Powiatu	A	Bc	
			0042	Organizacja Rady Powiatu (regulaminy)	A	Bc	Sposób prowadzenia protokolarzy określony w § 47 i 48 instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz.U. Nr 160 z 1998 r., poz.1074).
			0043	Protokoły sesji Rady Powiatu	A	Bc	Protokoły posiedzeń, skład
			0044	Zespoły (kluby) radnych	B-5	Bc	
			0045	Sprawy osobowe radnych, pomoc radnym w wykonywaniu ich funkcji	A	Bc	
			0046	Spotkania radnych z wyborcami	A	Bc	
			0047	Wnioski , interpelacje i postulaty radnych i ich realizacja	A	Bc	W tym także rejestr interpelacji i wniosków radnych.
			0048	Rejestr uchwał Rady Powiatu	A	Bc	
			0049	Realizacja uchwał Rady Powiatu	A	Bc	
			0050	Referendum powiatowe	A	Bc	Wyniki zbiorcze. Pozostałe materiały kat.B-5
	005		0051	Referendum powiatowe	A	Bc	
			0052	Komisje Rady Powiatu	A	Bc	
			0053	Powolywanie i zmiany składów komisji stałych	A	Bc	
			0054	Organizacja i regulaminy komisji stałych	A	Bc	
			0055	Posiedzenia komisji stałych (protokoły)	A	Bc	
			0056	Rejestr wniosków i opinii komisji Rady Powiatu	A	Bc	Jak w klasie 0042
			0057	Kontrola komisji stałych	BE-5	Bc	
			0058	Realizacja wniosków komisji	A	Bc	
			0059	Komisje niestale, zespoły doradcze	A	Bc	

1	2	3	4	5	6	7	8
			0057	Współdziałanie komisji z organizacjami zawodowymi, społecznymi, politycznymi Zarząd Powiatu	B-5	Bc	Materiały podstawowe znajdujące się w protokołach z posiedzeń Rady Powiatu
	006		0060	Wybory członków i skład Zarządu	B-5	Bc	Jak w klasie 0042
			0061	Regulaminy prac Zarządu	A	Bc	
			0062	Posiedzenia Zarządu (protokoły)	A	Bc	
			0063	Decyzje, zarządzenia, postanowienia, uchwały	A	Bc	
			0064	Rejestr uchwał Zarządu	A	-	
			0065	Realizacja uchwał Zarządu, decyzji, zarządzeń, postanowień	A	Bc	
	007		0070	Kolegia, komisje, zespoły działające przy organach samorządu terytorialnego	B-5	Bc	Materiał podstawowy znajduje się w protokołach posiedzeń tego organu Rady Powiatu, który dane kolegium, komisję lub zespół powołał.
			0071	Powoływanie kolegiów, komisji i zespołów	A	Bc	Zawiadomienia, harmonogramy itp.
			0072	Posiedzenia kolegiów, komisji i zespołów (protokoły)	Bc	Bc	
			0073	Techniczna obsługa kolegiów, komisji i zespołów	A	-	
	008		0080	Rejestry uchwał kolegiów, komisji i zespołów	A	Bc	
			0081	Związki, stowarzyszenia i porozumienia powiatów	A	Bc	
			0082	Statuty związków i ich rejestracja	A	Bc	
			0083	Statury związków i ich rejestracja	A	Bc	
			0084	Reprezentacja powiatu w związku i zasady jej działania	A	Bc	
			0085	Zgromadzenie związku	A	Bc	
			0086	Zarząd związku	A	Bc	
			0087	Porozumienia powiatów w sprawie prowadzenia zadań publicznych	A	Bc	
			0088	Porozumienia powiatów w sprawie prowadzenia zadań publicznych	A	Bc	
			0089	Techniczna obsługa związków, stowarzyszeń i porozumień powiatu	Bc	Bc	
	009		0090	Zjazdy, narady, konferencje	A	Bc	
			0091	Plany i programy zjazdów, narad i konferencji własnych	A	Bc	
			0092	Techniczna obsługa zjazdów, narad i konferencji własnych	Bc	Bc	
			0093	Techniczna obsługa zjazdów, narad i konferencji własnych	Bc	Bc	

1	2	3	4	5	6	7	8
			0092	Narady pracowników własnej jednostki	A	Bc	Protokoły, sprawozdania, wnioski
			0093	Udział w obcych zjazdach, naradach i konferencjach	A	Bc	Własne wystąpienia, referaty, opracowania. Pozostałe kat. B-3
	01			ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE			
		010		Przepisy prawne dotyczące organizacji i zarządzania	B-10	Bc	
		011		Organizacja urzędów organów samorządu terytorialnego			
		0110		Statuty organizacyjne Starostwa Powiatowego	A	Bc	
		0111		Statuty i regulaminy organizacyjne innych urzędów	B-10	Bc	
		0112		Regulaminy organizacyjne Starostwa Powiatowego	A	Bc	
		0113		Podział czynności między pracowników Starostwa Powiatowego – regulaminy wewnętrzne	B-5	Bc	
		0114		Upoważnienia pracowników do załatwiania spraw. Pełnomocnictwa	B-10	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia pełnomocnictwa lub upożyczenia.
		0015		Rejestry wydanych upoważnień i pełnomocnictw	B-10	Bc	
		0116		Decentralizacja zadań i uprawnień	A	Bc	
		0117		Porozumienia w sprawie prowadzenia lub przejęcia zadań zleconych z zakresu administracji ogólnej	A	Bc	
		0118		Przekazywanie i powierzenie zadań powiatu na drodze porozumień władzom gminnym i innym jednostkom organizacyjnym	A	Bc	
				Organizacja organów i urzędów władz naczelných, centralnych i współdziałających			
		012		Organizacja Urzędu Prezydenta, Senatu i Kancelarii Senatu, Sejmu i Kancelarii Sejmu RP, Urzędu Rady Ministrów	B-5	Bc	
				Organizacja ministerstw i urzędów centralnych	B-5	Bc	
				Organizacja jednostek współdziałających	B-5	Bc	
		013		Akty normatywne			
			0130	Akty normatywne Prezydenta RP	B-10	Bc	
			0131	Akty normatywne Rady Ministrów	B-10	Bc	
			0132	Decyzje Prezydium Rządu	B-10	Bc	

1	2	3	4	5	6	7	8
			0133	Akty normatywne Prezesa Rady Ministrów Zarządzenia ministrów i kierowników urzędów centralnych	B-10	Bc	Komplet podpisanych zarządzeń, okólników, decyzji, instrukcji. Dla każdego rodzaju aktów normatywnych zakłada się odrębne teczki. Jeden egzemplarz rejestruje się w odpowiednich klasach rzeczowych. W tym m.in. statut powiatu. Prowadzi się co najmniej dwa zbiory. Jeden służy do powszechnego udostępniania i powinien być prowadzony w systemie komputerowym
			0134		B-10	Bc	
			0135	Akty normatywne własne wewnętrzne	A	Bc	
			0136	Zbiory aktów prawa miejscowego i ich publikacja	A	Bc	
			0137	Akty normatywne innych jednostek samorządu terytorialnego	B-10	Bc	
			0138	Akty normatywne terenowych organów rządowej administracji ogólnej	B-10	Bc	
		014	0140	Prace naukowo-badawcze	BE-10	Bc	
			0141	Plany i programy prac, realizacja	A	-	
		015		Rozliczenia, odbiór robót	B-5		
				Metody pracy	BE-5	Bc	Usprawnienia, racjonalizacja.
		016		Normalizacja, normatywy	BE-5	Bc	Metodyka, normy wyposażenia w sprzęt itp.
		017		Wykonywanie funkcji organu założycielskiego			
			0170	Tworzenie, łączenie, podział i likwidacja powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych	A	Bc	
			0171	Realizacja uprawnień organu założycielskiego	B-5	Bc	
			0172	Oceny działalności powiatowych jednostek organizacyjnych	BE-5	Bc	
		018		Organizacja i udział w spółkach, przedsiębiorstwach, spółdzielniach, bankach itp.	A	Bc	Akty erekcyjne, rejestr sądowy, reprezentacja, udziały, regulaminy pracy itp.

1	2	3	4	5	6	7	8
	02			PROGNOZOWANIE, PLANOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ, STATYSTYKA			
		020		Metodyka i organizacja prognozowania, planowania i sprawozdawczości statystycznej			
			0200	Opracowania zewnętrzne	B-5	Bc	
			0201	Opracowania własne	A	Bc	
			0202	Oceny, opinie, uwagi	A	Bc	
			0203	Materiały pomocnicze	B-5	Bc	
		021		Planowanie i prognozowanie			
			0210	Własne plany roczne i prognozy wieloletnie	A	Bc	Zbiornicze i merytorycznych komórek organizacyjnych Za okres krótszy niż rok.
			0211	Własne plany okresowe	B-5	Bc	
			0212	Plany roczne i wieloletnie jednostek podległych i innych	B-5	Bc	
			0213	Plany okresowe jednostek podległych i innych	B-5	Bc	
		022		Sprawozdawczość			
			0220	Sprawozdania własne za okres roczny i wieloletnie, zbiorcze i jednostkowe	A	Bc	Jak w klasie 0210, w tym bilans
			0221	Sprawozdania jednostek podległych i innych	BE-5	Bc	
			0222	Sprawozdania zbiorcze	A	Bc	
			0223	Sprawozdania okresowe własne	BE-5	Bc	Do kat. arch. zalicza się te sprawozdania okresowe komórek merytorycznych, dla których nie sporządza się sprawozdań rocznych
			0224	Materiały pomocnicze	A	Bc	Do kat. A zaliczamy tylko materiały nie wykorzystane w sprawozdaniach, pozostałe – kat. B-3
		023		Statystyka			
			0230	Źródłowe materiały statystyczne	BE-5	Bc	
			0231	Statystyczne opracowania końcowe własne	A	Bc	Za okres roku lub krótszy o ile są to opracowania końcowe.
			0232	Statystyczne opracowania cząstkowe	B-5	Bc	

1	2	3	4	5	6	7	8
			0233	Prowadzenie resortowych badań statystycznych	B-5	Bc	
			0234	Statystyczne opracowania jednostek podległych i innych Analizy	B-5	Bc	
	024		0240	Analizy własne (kompleksowe i problemowe)	A	Bc	
			0241	Analizy jednostek podległych	B-10	Bc	
			0242	Analizy zbiorcze	A	Bc	
			0243	Materiały pomocnicze	A	Bc	Jak w klasie 0224
	025		0250	Meldunki i raporty sytuacyjne	BE-5	Bc	
			0251	Meldunki i raporty sytuacyjne własne	B-5	Bc	
			0252	Meldunki i raporty sytuacyjne jednostek podległych	BE-5	Bc	
				INFORMATYZACJA			
	030			Projektowanie i koordynowanie systemów i programów			Umowy, plany pracy, protokoły odbioru prac oraz raporty, korespondencja z wykonawcami i użytkownikami
			0300	Organizacja prac projektowych	B-5	Bc	
			0301	Dokumentacja faz projektowania oprogramowania	A	Bc	Ogólne i szczegółowe projekty funkcjonalne systemów
			0302	Dokumentacja projektowania funkcjonalnego	A	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy licencyjnej
			0303	Licencje na oprogramowanie	B-5	Bc	Instrukcje dotyczące systemów inform., systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania zbiorów danych
	031			Eksploatacja systemów informatycznych			Kategoria archiwalna zależy od rodzaju zgromadzonych informacji- zgodnie z rocznym wykazem akt
			0310	Instrukcje eksploatacyjne	B-10	Bc	
			0311	Zbiory informacji	BE-5	Bc	
			0312	Zabezpieczenie eksploatacji systemów	B-5	Bc	Materiałowe i techniczne.

1	2	3	4	5	6	7	8
			0313	Instalacja, utrzymanie i administracja oprogramowania systemowego i pomocniczego	B-5	Bc	Konsultacje, szkolenia, materiały pomocnicze.
			0314	Wspomaganie użytkowników systemów	B-5	Bc	
	04	040 041		PODZIAŁ TERYTORIALNY	BE-10	Bc	
			0410	Przepisy prawne dotyczące podziału terytorialnego	A	Bc	Wnioski, opinie i postulaty
			0411	Podział terytorialny	A	Bc	Jak w klasie 0410
			0412	Tworzenie i znoszenie województw	BE-10	Bc	
			0413	Tworzenie i znoszenie powiatów	B-5	Bc	
			0414	Tworzenie, łączenie i znoszenie gmin, ustalanie ich nazw i siedzib	A	Bc	
			0415	Zmiany granic województw, miast i gmin	A	Bc	
			0416	Zmiany granic powiatów	BE-5	Bc	
			0417	Przenoszenie siedzib powiatów do innych miejscowości	BE-5	Bc	
				Podziały terytorialne dla celów specjalnych			
				Podział terytorialny na rejon działalności rządowej administracji ogólnej i specjalnej, sądownictwa itd.			
	05	050 051		OBSŁUGA PRAWNA, SKARGI I WNIOSKI	B-10	Bc	Cywilnych, karnych, pracy, administracyjnych, gospodarczych itd.
				Przepisy prawne dotyczące obsługi prawnej, skarg i wniosków			
				Prowadzenie spraw sądowych			
			0510	Rejestry spraw sądowych			
			0511	Sprawy cywilne i w sądach pracy			
			0512	Sprawy karne			
			0513	Sprawy administracyjne			
			0514	Sprawy gospodarcze			
			0515	Sprawy przed kolegiami ds. wykroczeń			
			0516	Występowanie przed sądami	B-5	Bc	
			0517	Zastępstwa sądowe	B-5	Bc	
			0518	Współdziałanie z organami ścigania w sprawach zapobiegania przestępstwom	B-5	Bc	

1	2	3	4	5	6	7	8
				Postępowanie przed samorządowym kolegium odwoławczym	B-10	Bc	
		052	0519	Opiniowanie aktów prawnych		Bc	
			0520	Projekty uchwał Rady Powiatu	B-3	Bc	
			0521	Projekty uchwał (postanowień) Zarządu Powiatu	B-3	Bc	
			0522	Projekty postanowień Starosty	B-3	Bc	
			0523	Opinie i stanowiska do projektów aktów prawnych organów administracji rządowej	B-3	Bc	
		053	0524	Projekty aktów prawnych uchwalanych przez Sejm	B-3	Bc	
			0530	Opinie prawne		Bc	
			0530	Opinie prawne dla Rady Powiatu	BE-5	Bc	
			0531	Opinie prawne dla wydziałów i jednostek równorzędnych urzędu	B-5	Bc	
			0532	Opinie prawne dla urzędów terenowych organów rządowej administracji ogólnej	B-5	Bc	
			0533	Inne opinie prawne	B-5	Bc	
		054	0540	Interpretacje prawne i spory kompetencyjne		Bc	
			0541	Interpretacje prawne własne	A	Bc	
			0542	Interpretacje prawne obce	B-5	Bc	
			0543	Rozstrzygnięcie sporów kompetencyjnych między organami samorządu terytorialnego	BE-5	Bc	
			0543	Rozstrzygnięcie sporów kompetencyjnych między organami samorządu terytorialnego a urzędami terenowymi rządowej administracji ogólnej	BE-5	Bc	
		055	0550	Skargi i wnioski		Bc	
			0550	Rejestr skarg i wniosków	A	Bc	
			0551	Rozpatrywanie skarg i wniosków	BE-5	Bc	
			0552	Skargi i wnioski przesłane do rozpatrzenia według właściwości	B-3	Bc	
			0553	Analizy i oceny skarg i wniosków	A	Bc	
			0554	Nadzór i kontrola prawidłowości rozpatrywania skarg i wniosków	B-3	Bc	
	06			WYDAWNICTWA I PUBLIKACJE, POPULARYZACJA			Do kat. A kwalifikuje się 5 % materiałów.

1	2	3	4	5	6	7	8
		060		Przepisy prawne dotyczące wydawnictw i publikacji	B-10	Bc	
		061	0610	Plany i programy wydawnicze	A	Bc	
			0611	Programy i plany wydawnictw i publikacji własnych	B-5	Bc	
			0612	Programy i plany wydawnictw i publikacji obcych	B-2	Bc	
			0613	Wykonania poligraficzne	B-2	Bc	
			0614	Kolportaż i rozpowszechnianie wydawnictw			Tzw. teki wydawnicze- zawierają dokumentację każdego tytułu w postaci kart wydawniczych, umów opracowań autorskich i redakcyjnych, recenzji, opinii i projektów graficznych.
			0620	Własne publikacje	A	Bc	
		062	0620	Dzienniki, czasopisma, ogłoszenia, wywiady	B-2	Bc	
			0621	Prenumerata dzienników i czasopism	B-3	Bc	
			0622	Ogłoszenia i obwieszczenia własne	A	Bc	
			0623	Konferencje prasowe	A	Bc	
			0624	Wywiady i informacje dla prasy, radia i telewizji	A	Bc	
			0625	Wycinki prasowe dotyczące działalności własnej	A	Bc	
			0630	Wycinki prasowe dotyczące działalności podległych	B-2	Bc	
		063	0630	Kroniki i monografie	A	Bc	
			0631	Kroniki i monografie własne	B-10	Bc	
			0632	Kroniki i monografie jednostek podległych	B-5	Bc	
		064	0640	Kroniki i monografie obce			
			0641	Wystawy, pokazy, imprezy, prezentacje	A	Bc	
			0642	Programy, scenariusze, materiały pomocnicze, księgi pamiątkowe wystaw, pokazów, imprez własnych	B-2	Bc	
			0643	Techniczna obsługa wystaw, pokazów i imprez	A	Bc	
			0644	Udział w imprezach krajowych i zagranicznych			
		065	0643	Megafonizacja i radiofonizacja	B-3	Bc	
			0645	Sponsoring	BE-5	Bc	
			0646				Do kat. A zalicza się własne opracowania oraz sprawozdania z czynnego uczestnictwa. Pozostałe materiały - kat. B-2.

1	2	3	4	5	6	7	8
		066		Patronat, komitety honorowe	BE-5	Bc	
07		070 071		WSPÓLDZIAŁANIE, KONTAKTY Przepisy prawne dotyczące współdziałania i kontaktów Współdziałanie	B-10	Bc	Obejmuje ogólne sprawy współpracy z instytucjami krajowymi nie związane bezpośrednio z dokumentacją innych klas. Własne ustalenia – kat. A.
			0710	Współdziałanie z partiami i organizacjami politycznymi	A	Bc	Korespondencja merytoryczna i własne opracowania dla tych instytucji, pozostałe – kat. B-5.
			0711	Współdziałanie ze związkami zawodowymi, organizacjami społecznymi i społecznymi	A	Bc	Jak w klasie 0710. Dotyczy także organizacji kombatanckich. W miarę potrzeb dla poszczególnych organizacji można zakładać podteczki.
			0712	Współdziałanie z terenowymi organami administracji rządowej	A	Bc	Jak w klasie 0710.
			0713	Współdziałanie z terenowymi organami inspekcji rządowej	A	Bc	Jak w klasie 0710.
			0714	Współdziałanie z organami samorządu terytorialnego	A	Bc	Jak w klasie 0710.
			0715	Współdziałanie z innymi urzędami, instytucjami i stowarzyszeniami	BE-5	Bc	Jak w klasie 0710.
			0716	Współdziałanie z komórkami własnej jednostki	Bc	Bc	
			0717	Współdziałanie z powiatowymi jednostkami samorządowymi	B-5	Bc	
			0718	Współdziałanie z innymi instytucjami, związkami, organizacjami, urzędami	B-5	Bc	
			0719	Reprezentacja	BE-5	Bc	Zaproszenia, życzenia, podziękowania i inna korespondencja.
		072		Kontakty zagraniczne			
			0720	Ogólne zasady i programy kontaktów zagranicznych (własne)	A	Bc	
			0721	Sprawozdania z wyjazdów zagranicznych	A	Bc	
			0722	Przyjmowanie przedstawicieli i gości z zagranicy – programy i sprawozdania	A		
			0723	Wymiana doświadczeń	BE-5	Bc	

1	2	3	4	5	6	7	8
			0724	Współpraca dwustronna z zaprzyjaźnionymi miastami lub innymi jednostkami podziału administracyjnego innych państw	A	Bc	Umowy, uzgodnienia, zasady, sprawozdania i plany ze wspólnych przedsięwzięć
			0725	Wnioski wyjazdowe	B-5	Bc	
			0726	Kontakty zagraniczne jednostek podległych	B-5	Bc	
			0727	Współpraca z organizacjami międzynarodowymi	A	Bc	Dla każdej organizacji zakłada się odrębne teczki, zawierające podpisane porozumienia, analizy, oceny i sprawozdania z realizacji współpracy.
08				BIUROWOŚĆ, ARCHIWUM ZAKŁADOWE			
	080			Przepisy prawne dotyczące biurowości, archiwów zakładowych	B-10	Bc	
	081		0810	Instrukcje, regulaminy, rejestry	A	Bc	
			0811	Instrukcje kancelaryjne	A	Bc	
			0812	Rzeczowy wykaz akt	B-5	Bc	
			0813	Rejestry kancelaryjne, rzeczowe	A	Bc	
				Instrukcje i regulaminy archiwum zakładowego i biblioteki urzędowej			
	082		0820	Archiwum zakładowe	A	Bc	
			0821	Wykazy spisów zdawczo-odbiorczych	A	Bc	
			0822	Spisy zdawczo-odbiorcze akt przekazanych do archiwum zakładowego	A	Bc	
			0823	Spisy zdawczo-odbiorcze akt przekazanych do archiwum państwowego	A	Bc	
			0824	Wypożyczanie akt z archiwum zakładowego	B-2	Bc	
			0825	Protokoły brakowania akt i spisy akt wybrakowanych	A	Bc	
			0826	Kwerendy	B-5	Bc	
			0827	Skontrum dokumentacji archiwum zakładowego	B-5	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty przeprowadzenia nowego skontrum
	083			Zagubienie bądź utrata akt	A	Bc	Postępowanie wyjaśniające, protokoły
				Biblioteka urzędowa			

1	2	3	4	5	6	7	8
			0830	Ewidencja zasobów bibliotecznych	B-50	Bc	
			0831	Zakup książek i innych wydawnictw	B-2	Bc	
			0832	Katalogi, prospekty, rejestry itp. wydawnictwa	B-3	Bc	Obce
			0833	Ewidencja wypożyczeń zbiorów bibliotecznych	B-5	Bc	
			0834	Brakowanie zbiorów, weryfikacja przydatności	B-3	Bc	
		084		Technika pracy biurowej	B-5	Bc	Zasady organizacji i nowoczesnej techniki pracy biurowej, współpraca z instytucjami zajmującymi się tym problemem, wprowadzanie nowych technik biurowych, pomoc i nadzór w tym zakresie.
		085		Formularze i druki	A	Bc	
			0850	Wzory formularzy i druków własnych	B-10	Bc	Obce
			0851	Katalogi i wzorniki druków i formularzy	B-3	Bc	
			0852	Gospodarka formularzami i drukami	B-3	Bc	
			0853	Składnice formularzy i druków	B-5	Bc	
		086		Druki ścisłego rozliczania i powszechnego użytku			
			0860	Godła, pieczęcie, tablice ogłoszeń	A	Bc	
			0861	Godła i herby (wzory)	A	Bc	Opiniowanie, wizerunki
			0862	Odciski pieczęci urzędowych, ewidencja	B-10	Bc	
			0863	Zamawianie pieczęci urzędowych i stempli, likwidacja pieczęci	B-5	Bc	
			0864	Tablice urzędowe i informacyjne	B-5	Bc	
			0865	Tablice ogłoszeń	B-5	Bc	
			0865	Flagi państwowe			
		087		Oplaty i ryczałty pocztowe, telefoniczne	B-5	Bc	
			0870	Tabele opłat pocztowych	B-5	Bc	
			0871	Oplaty i ryczałty	B-5	Bc	
			0872	Telegramy, telefonogramy, dalekopisy i telefaksy	B-5	Bc	
	09			NADZÓR, KONTROLE, BADANIA			
		090		Zasady i tryb postępowania w sprawach nadzoru, kontroli i badań	B-10	Bc	Własne ustalenia i wycieczne – kat. A
			0900	Książki kontroli	B-5	Bc	

1	2	3	4	5	6	7	8
				Nadzór terenowych organów rządowej administracji ogólnej nad przestrzeganiem prawa przez organy samorządu terytorialnego	B-5	Bc	
		091	0901	Kontrole, inspekcje, lustracje	B-5	Bc	
			0910	Plany kontroli, inspekcji i lustracji oraz ich realizacja	A	Bc	Protokoły, sprawozdania z kontroli, wnioski i wystąpienia pokontrolne, sprawozdania z realizacji zaleceń. Do kat. A – kontrole problemowe i kompleksowe, pozostałe – kat. B-5.
			0911	Kontrole zewnętrzne urzędu własnego	B-5	Bc	Jak w klasie 0911
			0912	Kontrole wewnętrzne	A	Bc	Jak w klasie 0911
			0913	Własne kontrole jednostek podległych	B-5	Bc	Jak w klasie 0911
			0914	Kontrole zewnętrzne w jednostkach podległych			Badania dotyczące różnych aspektów funkcjonowania i organizacji własnego urzędu oraz jednostek podległych.
		092		Badania	B-5	Bc	
			0920	Plany i programy badań oraz ich realizacja	A	Bc	
			0921	Tezy badań i wytyczne w sprawach badań (własne)	A	Bc	
			0922	Wyniki badań, opracowania, wnioski, notatki	A	Bc	
			0923	Wykorzystanie wniosków z przeprowadzonych badań	A	Bc	
		093		Uczestnictwo w obcych kontrolach i badaniach	B-3	Bc	
			0930	Udział w kontrolach organizowanych przez specjalistyczne jednostki kontrolne	B-3	Bc	
			0931	Udział w kontrolach organizowanych przez organy organizacji społecznych i innych	BE-5	Bc	
			0932	Udział w kontrolach organizowanych przez terenowe organy rządowej administracji ogólnej, zespolonej i niezespolonej			

SYMBOLE KLASYFIKACYJNE		HASŁA KLASYFIKACYJNE				KATEGORIA ARCHIWALNA		UWAGI
I	II	III	IV	5	6 W komórce macierzystej	7 W innych komórkach		
1	10	100	101	1010 1011 1012 1013	KADRY ZASADY PRACY I PŁAC. EWIDENCJA OSOBOWA Zbiór przepisów prawnych dotyczących pracy i płac oraz spraw osobowych Praca, płace Umowy zbiorowe i zakładowe Taryfikatory kwalifikacyjne, siatki płac Regulaminy pracy, czas pracy Zasady nagradzania i premiiowania	BE-10 A A A A	Bc Bc Bc Bc Bc	8 Okres przechowywania liczy się od daty utraty mocy prawnej danego przepisu. Do kat. A zalicza się własne ustalenia i wytyczne. Własne, zewnętrzne- kat. B-5 Własne, zewnętrzne- kat. B-5 Własne, zewnętrzne- kat. B-5 Własne, zewnętrzne- kat. B-5 Do całości spraw mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883) Prowadzi się w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.05.1996 roku w sprawie zakresu ... (Dz.U. Nr 62, poz.286)
		102	1020 1021 1022	Ewidencja osobowa, legitymacje własnych pracowników Akta osobowe pracowników starostwa Pomoce ewidencyjne do akt osobowych Legitymacje służbowe i karty identyfikacyjne pracowników własnej jednostki	BE-50 B-50 B-5	Bc Bc Bc		

1	2	3	4	5	6	7	8
			1023	Sprawy wojskowe pracowników	B-5	Bc	
			1024	Świadectwa pracy, zaświadczenia itp.	B-5	Bc	
	103		1030	Ewidencja osobowa, legitymacje pracowników powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych	BE-50		Jak w klasie 102
			1031	Akta osobowe kadry kierowniczej powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych	B-50		Jak w klasie 1020
			1032	Pomoce do akt osobowych kadry kierowniczej powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych	B-5		
			1032	Legitymacje służbowe kierowników powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych			
11			1110	ZATRUDNIANIE I WYNAGRADZANIE PRACOWNIKÓW WŁASNEGO URZĘDU I KIEROWNIKÓW POWIATOWYCH SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH	BE-10	Bc	Jak w klasie 100
			1111	Przepisy prawne dotyczące zatrudnienia i wynagradzania			
			1110	Zatrudnianie i zwalnianie pracowników własnego urzędu	B-2	Bc	
			1111	Zapotrzebowanie i nabór pracowników	B-2	Bc	
			1112	Zatrudnianie i zwalnianie pracowników	B-2	Bc	
			1113	Zatrudnianie i zwalnianie pracowników specjalnych kategorii	B-2	Bc	
			1114	Zatrudnianie i zwalnianie pracowników młodocianych	B-2	Bc	
			1115	Zatrudnianie w godzinach nadliczbowych	B-5	Bc	
			1116	Praktyki, praktykanci, staże	A	Bc	
			1117	Wykazy etatów, plany rozmieszczenia pracowników	BE-5	Bc	
			1118	Przebiegi kadrowe	B-5	Bc	
			1118	Obsadzanie stanowisk pracy w drodze konkursów			
	112		1120	Nagradzanie i awansowanie pracowników własnego urzędu	B-2	Bc	
			1120	Nagradzanie pracowników	B-2	Bc	
			1121	Awansowanie pracowników	B-2	Bc	
			1122	Nagrody jubileuszowe	B-2	Bc	
			1123	Dyplomy, listy, podziękowania	B-2	Bc	Jeden egzemplarz odkłada się do akt osobowych – klasa 1020
			1124	Opinie o pracownikach	B-5	Bc	

1	2	3	4	5	6	7	8
	113		1130	Zatrudnianie, nagradzanie i awansowanie kadry kierowniczej powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych (p.s.j.o.)	B-5	Bc	Jeden egzemplarz odkłada się do akt osobowych- klasa 1030
			1131	Powolywanie i odwoływanie kierowników powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych. Konkursy na stanowiska	B-5	Bc	Jak w klasie 1130
			1132	Nagradzanie i awansowanie kadry kierowniczej p.s.j.o.	B-2	Bc	
			1133	Nagrody jubileuszowe kadry kierowniczej p.s.j.o.	B-2	Bc	
			1134	Dyplomy, podziękowania dla kadry kierowniczej p.s.j.o.	B-5	Bc	Jak w klasie 1130
	114			Opinie o kierownikach p.s.j.o.			
			1140	Odnaczenia państwowe i resortowe	BE-10	Bc	
			1141	Ewidencja pracowników odznaczonych	B-5	Bc	
			1142	Odnaczenia państwowe (wnioski)	B-5	Bc	
	115			Odnaczenia resortowe			
			1150	Prace dodatkowe pracowników własnego urzędu i kierowników powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych	B-5	Bc	
			1151	Zezwolenia na wykonywanie pracy dodatkowej. Ewidencja	B-5	Bc	
			1152	Prace zlecone	B-5	Bc	
				Umowy o dzieło			
	116			Opiniowanie kandydatów na stanowiska w rządowej administracji zespolonej, policji i straży pożarnej	BE-5	Bc	
	12			SZKOLENIE PRACOWNIKÓW			
	120			Przepisy prawne dotyczące szkolenia pracowników	B-10	Bc	
	121			Ośrodki doskonalenia kadr pracowniczych			
			1210	Lokale, pomieszczenia i ich wyposażenie	B-5	Bc	
			1211	Pracownicy ośrodków	B-5	Bc	
			1212	Koszty szkolenia, rozliczenia, zwolnienia od kosztów	B-3	Bc	
			1213	Baza wyżywieniowa, rozliczenia	B-3	Bc	
			1214	Obsługa techniczno-kancelaryjna kursów	B-3	Bc	
			1215	Dokumentacja szkolenia	B-10	Bc	

1	2	3	4	5	6	7	8
		122	1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227	Formy i metody szkolenia Plany i programy szkolenia pracowników urzędu własnego i ich realizacja Analizy i oceny form szkoleniowych Kursy Sympozja, kursokonferencje itp. Szkolenie praktykantów Egzaminy kwalifikacyjne Praktyki szkoleniowe Samokształcenie, dokształcanie	A A B-3 B-3 B-3 B-5 B-3 B-3	Bc Bc Bc Bc Bc Bc Bc	Do kat. A kwalifikuje się własne programy i plany, obce do kat. B-5.
		123	1230 1231 1232 1233 1234	Uczestnicy szkolenia Ewidencja szkolonych Dobór kadr do szkolenia Analizy i oceny wyników szkolenia Opieka nad szkolonymi Protokoły z egzaminów i świadectwa nauki Dokształcanie i szkolenie kadry kierowniczej powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych	B-10 B-2 A B-3 B-50	Bc Bc Bc Bc Bc	
	13	124		DYSCYPLINA PRACY, URLOPY, KARY Przepisy prawne dotyczące dyscypliny pracy, urlopów, karania pracowników Dyscyplina pracy Listy obecności pracowników Absencja chorobowa Książki wyjść poza urząd Ewidencja delegacji służbowych	BE-10 Bc B-5 B-3 Bc	Bc Bc Bc Bc Bc	Plany, zezwolenia, decyzje o dofinansowaniu Jak w klasie 100
		130		Zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej	B-3	Bc	Okres przechowywania liczy się od następnego roku po wygaśnięciu zobowiązania lub uprawnienia dostępu.
		131	1310 1311 1312 1313	Analizy efektywnego czasu pracy	A	Bc Bc Bc Bc	
		1314				Bc	
		1315				Bc	

1	2	3	4	5	6	7	8
		132	1320 1321 1322 1323 1324	Urlopy pracownicze Plany i wykorzystanie urlopów wypoczynkowych pracowników urzędu własnego Urlopy okolicznościowe Urlopy macierzyńskie i wychowawcze Urlopy bezpłatne Urlopy dla poratowania zdrowia Kary porządkowe i dyscyplinarne	B-3 B-3 B-3 B-3 B-3	Bc Bc Bc Bc Bc	Odkłada się do akt osobowych – klasa 1020 lub 1030 Jak w klasie 1322 Jak w klasie 1322
		133	1330 1331 1332 1333 1334	Upomnienia – odwołania Komisje dyscyplinarne, rzecznicy dyscyplinarni Zacieranie nałożonych kar Zawieszanie pracowników w czynnościach Pozbawianie uprawnień urzędnika samorządowego	Bc B-5 B-5 B-5 B-5	Bc Bc Bc Bc Bc	Zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy
14		134	134	Postępowanie dyscyplinarne SPRAWY SOCJALNO-BYTOWE PRACOWNIKÓW	BE-5	Bc	W tym komisje i rzecznicy dyscyplinarni
		140	140	Przepisy prawne dotyczące spraw socjalno-bytowych pracowników	BE-10	Bc	Jak w klasie 100
		141	1410 1411 1412 1413 1414	Mieszkania, ogródki działkowe, działki budowlane Mieszkania pracownicze, pomoc, interwencje, pożyczki mieszkaniowe Ogródki działkowe pracowników Działki budowlane dla pracowników Dojazdy do pracy – dopłaty do biletów Zaopatrzenie rzeczowe pracowników	B-5 B-5 B-3 B-3 B-3	Bc Bc Bc Bc Bc	Decyzje w przedmiotowych sprawach
		142	1420 1421 1422 1423	Opieka zdrowotna Ambulatoria własne Sanatoria, wczasy lecznicze Zasiłki chorobowe Zasiłki pogorowe, pogrzebowe, losowe i inne	B-3 B-5 B-5 B-5	Bc Bc Bc Bc	Decyzje o dofinansowaniu Dokumentacja stanowiąca podstawę przyznania Jak w klasie 1410

1	2	3	4	5	6	7	8
			1424	Opieka nad inwalidami	B-3	Bc	
			1425	Opieka nad emerytami i rencistami	B-3	Bc	
			1426	Opieka nad dziećmi – żłobki, przedszkola	B-3	Bc	
	143		1430	Wypoczynek pracowników i ich rodzin	B-5	Bc	Jak w klasie 1421
			1431	Wczasy pracownicze i rodzinne	B-5	Bc	Jak w klasie 1421
			1432	Obozy, kolonie dla dzieci i młodzieży	B-3	Bc	
			1440	Własna baza wczasowo-kolonijna	B-2	Bc	
		144	1441	Sport, oświata i kultura	B-2	Bc	
			1442	Własna baza sportowa i kulturalno-oświatowa	B-2	Bc	
			1443	Imprezy sportowe dla pracowników	B-2	Bc	
			1444	Imprezy sportowe dla pracowników	B-2	Bc	
			1443	Wypożyczalnie sprzętu sportowego	B-2	Bc	
			1444	Biblioteki i czytelnie dla pracowników	B-2	Bc	
			1444	Imprezy kulturalno-oświatowe	B-2	Bc	
	15			EMERYTURY, RENTY, UBEZPIECZENIA			
		150	1510	Przepisy prawne emerytalno-rentowe i ubezpieczeniowe	B-10	Bc	
		151	1510	Emerytury i renty	B-10	Bc	
			1510	Ewidencja emerytów i rencistów własnego urzędu	B-10	Bc	
			1511	Wnioski o emerytury dla własnych pracowników i kierowników powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych	B-3	Bc	
			1512	Wnioski o renty inwalidzkie i specjalne dla własnych pracowników i kierowników powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych	B-3	Bc	
			1513	Dodatki do rent i emerytur	B-3	Bc	
		152	1520	Ubezpieczenia społeczne	B-5	Bc	
			1521	Składki ubezpieczenia społecznego	B-10	Bc	
			1522	Zbiorowe ubezpieczenia pracowników	B-5	Bc	
			1522	Legitymacje ubezpieczeniowe pracowników urzędu własnego	B-5	Bc	
	16			BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY			
		160		Przepisy prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy	BE-10	Bc	Jak w klasie 100

1	2	3	4	5	6	7	8
		161	1610	Stan bezpieczeństwa i higieny pracy Przeglądy i kontrole stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w urzędzie własnym	B-3	Bc	
		1611	1611	Przeglądy i kontrola stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach podległych	B-3	Bc	
	162	1612	1612	Analizy i oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy Środki ochronne	B-5	Bc	
		1620	1620	Odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej	B-3	Bc	
		1621	1621	Urządzenia ochronne i sanitarne	B-3	Bc	
		1622	1622	Środki utrzymania czystości	B-3	Bc	
	163	1630	1630	Wypadki przy pracy, zdrowie, choroby zawodowe	A	Bc	
		1631	1631	Wypadki zbiorowe, śmiertelne i inwalidzkie Inne wypadki	B-10	Bc	
		1632	1632	Zgłoszenia chorób zawodowych	B-10	Bc	
		1633	1633	Analizy i oceny wypadkowości i chorób zawodowych	A	Bc	
		1634	1634	Badania okresowe pracowników	Bx*	Bc	*Okres przechowywania zgodny z wymaganiami na danym stanowisku pracy
		1635	1635	Profilaktyka zapobiegawcza	B-5	Bc	

SYMBOLE KLASYFIKACYJNE		HASŁA KLASYFIKACYJNE				KATEGORIA ARCHIWALNA		UWAGI
						W komórkach macierzystej	W innych komórkach	
I	II	III	IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	
2	20	200 201		ŚRODKI RZECZOWE ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCI Podstawowe zasady gospodarowania nieruchomościami Administrowanie nieruchomościami Dokumentacja prawna i projektowo-kosztorysowa Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń użytkowych przez urząd własny Ewidencja (dokumentacja) nieruchomości, lokali i pomieszczeń przekazanych do korzystania jednostkom podległym Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń własnych użytkowanych przez jednostki obce Nabywanie, zbywanie, zamiana nieruchomości, lokali i pomieszczeń na potrzeby własne urzędu Podatki, opłaty i czynsze za lokale, pomieszczenia i nieruchomości własne Utrzymywanie lokali i pomieszczeń	BE-10 BE5 B-10 B-10 B-10 B-25 B-10	Bc Bc Bc Bc Bc Bc Bc	Jak w klasie 100 Dla każdego obiektu zakłada się odrębne tezki. Okres przechowywania liczy się od daty zaprzestania eksploatacji obiektu. Dokumentacja obiektów zabytkowych – kat.A.	

1	2	3	4	5	6	7	8
			2020	Utrzymywanie czystości	B-2	Bc	
			2021	Ogrzewanie lokali i pomieszczeń	B-2	Bc	
			2022	Oświetlenie	B-2	Bc	
			2023	Woda, kanalizacja, ścieki itp.	B-2	Bc	
			2024	Dekoracja, flagowanie, estetyka	B-2	Bc	
	203		2030	Ochrona obiektów i mienia	B-5	Bc	
			2031	Ochrona przeciwpożarowa w nieruchomościach własnych	B-5	Bc	
			2032	Ochrona przeciwpożarowa w nieruchomościach jednostek podległych	B-5	Bc	
				Ochrona (strzeżenie) obiektów i mienia własnego oraz jednostek podległych	B-5	Bc	Dzienniki służb, meldunki itp.
	21			GOSPODARKA ŚRODKAMI RUCHOMYMI			
		210	2100	Zaopatrzenie w materiały i pomoce biurowe	B-2	Bc	
			2101	Źródła zaopatrzenia, dostawcy	B-5	Bc	
			2102	Magazynowanie i użytkowanie ruchomości, materiałów, narzędzi i pomocy biurowych	B-3	Bc	
			2103	Ewidencja ruchomości, narzędzi, materiałów i pomocy biurowych	B-5	Bc	
		211	2110	Likwidacja środków trwałych	B-3	Bc	
			2111	Meble i sprzęt biurowy	B-3	Bc	
			2112	Zapotrzebowania, zamówienia, przydziały	B-3	Bc	
		212	2120	Konserwacja i remonty	B-5	Bc	
			2121	Kasacja i upłynianie	B-3	Bc	
			2122	Maszyny i urządzenia biurowe	B-3	Bc	
			2123	Zapotrzebowania, zamówienia, przydziały	B-3	Bc	
			2130	Dokumentacja techniczna i eksploatacyjna maszyn i urządzeń	B-3	Bc	
			2131	Gospodarka materiałowa i narzędziowa	A	Bc	
			2132	Zasady gospodarki materiałowej i narzędziowej (własnej)	B-10	Bc	
				Ewidencja materiałów i narzędzi	B-10	Bc	
				Magazynowanie materiałów i narzędzi	B-10	Bc	

Okres przechowywania liczy się od daty kasacji danej maszyny lub urządzenia

1	2	3	4	5	6	7	8
			2133	Rozliczenia zużycia materiałów	B-3	Bc	
			2134	Gospodarka odpadami (surowcami wtórnymi)	B-2	Bc	
	214			Inwentaryzacja			
			2140	Inwentaryzacja w urzędzie własnym	B-5	Bc	
			2141	Formularze inwentaryzacyjne (spisy i protokoły)	B-5	Bc	
			2142	Komisje inwentaryzacyjne własne	B-5	Bc	
			2143	Wycena i przecena	B-10	Bc	
			2144	Inwentaryzacje w jednostkach podległych	B-3	Bc	
	215			Usługi	B-5	Bc	Składy komisji
				INWESTYCJE I REMONTY			Informacje, wyniki
	220			Przepisy prawne dotyczące inwestycji i remontów	B-10	Bc	Usługi świadczone innym instytucjom
	221			Przygotowywanie inwestycji i remontów			
			2210	Normatywy techniczne projektowania	B-5	Bc	
			2211	Opinie i uzgodnienia projektów inwestycyjnych i remontów kapitalnych	B-5	Bc	
			2212	Zlecenia na wykonanie dokumentacji	B-3	Bc	
	222			Inwestycje budowlane, remonty kapitalne			
			2220	Dokumentacja (prawna i techniczna) budynków typowych	BE-5	Bc	Jak w klasie 2010
			2221	Dokumentacja (prawna i techniczna) budynków zabytkowych	A	Bc	Jak w klasie 2010
			2222	Zlecenia, umowy	B-5	Bc	Jeden egzemplarz protokołu odbioru inwestycji i notatek należy dołączyć do dokumentacji prawnej i technicznej obiektu- klasa 2010
			2223	Protokoły odbioru, rozliczenia	B-5	Bc	
			2224	Zaopatrzenie materiałowe i wyposażeniowe	B-3	Bc	
			2225	Sprawozdania z realizacji inwestycji	BE-5	Bc	
			2226	Ewidencja inwestycji	A	Bc	
			2227	Nadzór inwestycyjny	B-5	Bc	
			2228	Wykonawstwo inwestycji	B-5	Bc	
				Remonty bieżące			
	223		2230	Dokumentacja ogólna dotycząca spraw remontów	B-3	Bc	

1	2	3	4	5	6	7	8
			2231	Wykonawstwo remontów bieżących – umowy, zlecenia	B-5	Bc	
			2232	Zaopatrzenie materiałowe	B-5	Bc	
			2233	Protokoły odbioru, rozliczenia	B-5	Bc	
	23			TRANSPORT			
		230		Przepisy prawne dotyczące transportu	B-10	Bc	
		231		Zakup i ewidencja środków transportu	B-5	Bc	
			2310	Zakupy środków transportu	B-10	Bc	
			2311	Ewidencja własnych środków transportu	B-10	Bc	
			2312	Ewidencja środków transportu jednostek podległych	B-10	Bc	
			2313	Etaty samochodowe własne oraz jednostek podległych	B-5	Bc	
		232		Eksploatacja środków transportu			
			2320	Przebiegi samochodów osobowych własnych	B-3	Bc	
			2321	Przebiegi samochodów osobowych jednostek podległych	B-3	Bc	
			2322	Remonty kapitalne pojazdów	B-3	Bc	
			2323	Remonty bieżące pojazdów	B-3	Bc	
			2324	Części zamienne, narzędzia, sprzęt	B-3	Bc	
			2325	Paliwo	B-3	Bc	
			2326	Zezwolenia na prowadzenie samochodów służbowych	B-5	Bc	
			2327	Ryczałty samochodowe	B-3	Bc	
			2328	Karty drogowe	B-5	Bc	
		233		Zaplecze techniczne transportu	B-3	Bc	Garaze, warsztaty, myjnie

1	2	3	4	5	6	7	8
				Plany finansowania inwestycji jednostek podległych i ich realizacja	B-5	Bc	
			3041	Finansowanie remontów własnych	B-5	Bc	
			3042	Finansowanie remontów jednostek podległych	B-5	Bc	
	305		3043	Fundusze specjalne i celowe, dotacje, subwencje	B-5	Bc	
			3050	Ewidencja funduszy specjalnych i celowych	A	Bc	
			3051	Realizacja funduszy specjalnych i celowych	B-5	Bc	
			3052	Dotacje	B-5	Bc	
			3053	Nadzór nad wykorzystaniem dotacji przez jednostki dotowane	B-5	Bc	
			3054	Subwencje z budżetu państwa	B-5	Bc	
	306		3055	Subwencje wyrównawcze z budżetu państwa	B-5	Bc	
				Pożyczki, kredyty	A	-	Umowy, umowy kredytowe i inne ustalenia
			3060	Zasady współpracy z finansującymi bankami	BE-5	Bc	
			3061	Maksymalne kwoty kredytów i pożyczek, zasady ich wykorzystania			
	307		3070	Dochody z majątku powiatowego, dochody i wpłaty powiatowych jednostek organizacyjnych	B-5	Bc	
			3071	Dochody z majątku powiatowego	B-5	Bc	
			3072	Dochody powiatowych jednostek organizacyjnych	B-5	Bc	
	308		3080	Wpłaty powiatowych jednostek organizacyjnych	A	Bc	Własne ustalenia, zewnętrzne- kat. B-5
			3081	Emisja obligacji, akcje	BE-5	Bc	
			3082	Zasady i wysokość emisji obligacji	A	-	
			3083	Techniczne wykonanie emisji obligacji	B-5	Bc	
			3084	Ewidencja obligacji	B-5	Bc	
	309		3090	Zbywanie obligacji i wykup obligacji	A	Bc	
				Dochody z udziałów w spółkach prawa handlowego, spółdzielniach, przedsiębiorstwach, bankach			
				Fundusze pomocowe EWG, dofinansowanie zagraniczne i inne dochody			
				Fundusze pomocowe EWG, dofinansowanie zagraniczne			

1	2	3	4	5	6	7	8
	31		3091	Inne dochody RACHUNKOWOŚĆ, KSIĘGOWOŚĆ, OBSŁUGA KASOWA	BE-5	Bc	Np. spadki, darowizny itp.
		310		Przepisy prawne dotyczące rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej	B-10	Bc	
		311		Sprawy ogólne dotyczące urzędzeń do księgowania	B-3	Bc	
		312	3120	Księgowość budżetowo-finansowa	B-5	Bc	Księgi, rejestry, dzienniki, kartoteki itp.
			3121	Dokumentacja księgowa księgowości budżetowej	B-5	Bc	
			3122	Dowody księgowe księgowości budżetowej	B-5	-	Jak w klasie 3120
			3123	Dokumentacja księgowa inwestycji	B-5	Bc	Okres przechowywania całości dowodów dotyczących danej inwestycji liczy się od następnego roku po jej rozliczeniu
			3124	Dowody księgowe inwestycji	B-5	-	Jak w klasie 3120
			3125	Dokumentacja księgowa dochodów i wydatków zadań zleconych	B-5	Bc	
		313	3130	Dowody księgowe dochodów i wydatków zadań zleconych	B-5	-	Jak w klasie 3120
			3131	Księgowość podatków i opłat oraz innych należności	B-5	Bc	
			3132	Dokumentacja księgowa księgowości podatków i opłat	B-5	Bc	
			3133	Dowody księgowe księgowości podatków i opłat	B-5	Bc	
			3134	Dokumentacja księgowa innych należności	B-5	Bc	
		314	3140	Place, delegacje służbowe	B-5	Bc	w tym karty pracy
				Dokumentacja służąca sporządzaniu list płac			*Okres przechowywania wynika z art. 74
			3141	Listy płac	B-50*	-	Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz. 591) i może ulec zmianie. Kopie- B-5
			3142	Kartoteki wynagrodzeń	B-50*	-	Jak w klasie 3141
			3142	Listy innych wynagrodzeń stanowiące podstawę do naliczenia renty lub emerytury	B-50*	Bc	Jak w klasie 3141
			3143	Listy zaliczek na wynagrodzenia	B-5	Bc	

1	2	3	4	5	6	7	8
			3144	Rozliczenia delegacji służbowych	B-5	Bc	
			3145	Deklaracje podatkowe PIT	B-5	-	
			3146	Deklaracje RMUA	B-3	-	
			3147	Zaświadczenia o zarobkach	B3	-	
	315		3150	Obsługa kasowa	B-5	Bc	Jak w klasie 3120
			3151	Dokumentacja kasowa	B-5	Bc	Kopie – kat.B-2
			3152	Raporty kasowe- oryginały	B-3	Bc	
			3153	Uzgodnienia sald	B-5	Bc	
			3154	Depozyty kasowe	B-5	Bc	
			3155	Rewizje i lustracje kasy	B-5	Bc	
			3160	Dowody kasowe	B-5	Bc	Oryginały KP, KW itp.
	316		3161	Nadzór nad rachunkowością, dokumentacją i obsługą kasową	B-3	Bc	
			320	Bieżący nadzór głównego księgowego	B-10	Bc	
			321	Powolywanie biegłych księgowych, listy biegłych	B-10	Bc	
32				PODATKI I OPŁATY LOKALNE			
	320		3210	Przepisy dotyczące podatków i opłat	B-10	Bc	
	321		3211	Rejestracja podatkowa	B-10	Bc	
			3212	Materiały rejestracji podatkowej o charakterze ogólnym	B-10	Bc	
			3213	Ewidencja zgłoszeń	B-5	Bc	
			322	Wykazy kontroli w sprawie rejestracji podatkowej	B-10	Bc	
			3230	Zaświadczenia	B-10	Bc	
			3220	Informacje podatkowe	B-10	Bc	
			3221	Materiały dotyczące informacji podatkowych	B-10	Bc	
	323		3230	Ewidencje dotyczące informacji podatkowych	B-10	Bc	
			3231	Orzecznictwo w zakresie podatków i opłat	B-10	Bc	
			3232	Ogólne zasady orzecznictwa	B-10	Bc	
			3233	Materiały dotyczące ustalania zobowiązań podatkowych	B-10	Bc	
			3234	Ewidencje, rejestry, wykazy	B-5	Bc	
			3235	Odwolania i zażalenia w trybie postępowania podatkowego	B-3	Bc	
			3236	Ulgi i umorzenia	B-3	Bc	
			3237	Przesunięcia terminów płatności	B-3	Bc	

1	2	3	4	5	6	7	8
		324		<p>3240 Akta podatkowo-wymiarowe</p> <p>3241 Ewidencja teczek wymiarowych poszczególnych podatników</p> <p>3242 Teczki wymiarowe podatników</p> <p>3243 Inne materiały dotyczące akt wymiarowych</p> <p>325 Nadzór nad realizacją zobowiązań</p> <p>330 Podatek rolny</p> <p>33 EGZEKUCJA ADMINISTRACYJNA</p> <p>330 Tytuły wykonawcze</p> <p>3300 Ewidencja i spisy tytułów wykonawczych</p> <p>3301 Zlecenia egzekucyjne i inne materiały podlegające włączeniu do tytułów wykonawczych</p> <p>331 Przydział tytułów wykonawczych poborcóm i inspektoróm skarbowym</p> <p>3310 Przydział, rejestracja i odbiór tytułów wykonawczych od inspektorów i poborców skarbowych</p> <p>3311 Wyniki pracy inspektorów skarbowych i poborców skarbowych</p> <p>3312 Wewnętrzna kontrola załatwianych spraw przez inspektorów i poborców skarbowych</p> <p>332 Zazalenia</p> <p>34 ZAMÓWIENIA PUBLICZNE, PRZETARGI, OFERTY</p> <p>340 Przepisy prawne dotyczące zamówień i przetargów</p> <p>341 Kryteria oceny ofert</p> <p>342 Zamówienia publiczne</p> <p>3420 Powoływanie komisji</p> <p>3421 Wybór oferty</p> <p>343 Przetargi</p>	<p>B-10</p> <p>B-10</p> <p>B-10</p> <p>B-5</p> <p>B-10</p> <p>B-10</p> <p>B-10</p> <p>B-10</p> <p>B-5</p> <p>B-10</p> <p>B-10</p> <p>B-10</p> <p>BE-10</p> <p>BE-5</p> <p>B-5</p> <p>B-5</p>	<p>Bc</p> <p>Bc</p> <p>Bc</p> <p>Bc</p> <p>Bc</p> <p>.</p> <p>Bc</p> <p>Bc</p> <p>Bc</p> <p>Bc</p> <p>Bc</p> <p>Bc</p> <p>Bc</p> <p>Bc</p> <p>Bc</p> <p>Bc</p> <p>Bc</p>	<p>Ewidencja, akta wymiarowe</p> <p>Jak w klasie 300</p> <p>Do kat. A zalicza się własne ustalenia i wytyczne</p> <p>Dla każdego zamówienia prowadzi się odrębną teczkę zawierającą materiały kontrahentów, opinie komisji i decyzje.</p> <p>Okres przechowywania liczy się od daty realizacji przedsięwzięcia</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
			3430	Powolywanie komisji	B-5	Bc	Jak w klasie 3421 Oferty i decyzje o wyborze jednej z nich. Dla kazdego zlecenia prowadzi się odrębne teczki.
			3431	Wybór oferty	B-5	Bc	
		344		Konkurs ofert	B-5	Bc	
		345		Rejestry zamówień publicznych, odwołań i protestów	B-5	-	

SYMBOLE KLASYFIKACYJNE		HASŁA KLASYFIKACYJNE			KATEGORIA ARCHIWALNA		UWAGI
I	II	III	IV	W komórce macierzystej	W innych komórkach		
1	2	3	4	5	6	7	8
4	40	400 401 402	4020 4021 4022 4023 4024 4025 4026	<p>KULTURA, SPORT, TURYSTYKA I WYPOCZYNEK, OŚWIATA</p> <p>UPOWSZECHNIANIE KULTURY Przepisy prawne dotyczące upowszechniania kultury Ewidencja placówek upowszechniania kultury zarządzanych przez władze powiatu Organizacja i programy upowszechniania kultury Plany i programy upowszechniania kultury Organizacja jednostek upowszechniania kultury Współdziałanie w zakresie upowszechniania kultury i placówek upowszechniania kultury Nadzór nad działalnością instytucji artystycznych i placówek upowszechniania kultury Wydawanie zezwoleń na publiczną działalność rozrywkową i artystyczną Organizacja sieci kin i rozpowszechnianie filmów Gospodarowanie środkami budżetowymi przeznaczonymi na realizację zadań w sferze kultury i sztuki</p>	BE-10 A A A B-5 B-5 B-5 BE-5 B-5	Bc . Bc Bc Bc Bc Bc Bc Bc	<p>Poszczególne placówki upowszechniania kultury, sportu, oświaty itp. powinny posiadać własne szczegółowe wykazy akt przygotowane w oparciu o analogiczne przepisy właściwych rzeczowo resortów</p> <p>Jak w klasie 100</p> <p>W tym protokoły przekazania i przejęcia</p> <p>W tym bibliotek powiatowych. Dla każdej jednostki zakłada się odrębną teczkę</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
	403		4030	Ochrona dóbr kultury Decyzje i postanowienia starosty, wytyczne konserwatorskie dla dóbr kultury ruchomych i nieruchomych	A	Bc	W tym ewidencja zabytków ruchomych. Dla każdego obiektu zakłada się w miarę potrzeb odrębną teczkę
			4031	Ewidencja ruchomych dóbr kultury	A	Bc	W tym ewidencja zabytków nieruchomych. Jak w klasie 4031
			4032	Ewidencja nieruchomych dóbr kultury	A	Bc	
	404		4033	Gospodarowanie środkami budżetowymi przeznaczonymi na realizację zadań w sferze ochrony dóbr kultury Amatorski ruch artystyczny i sztuka ludowa	B5	Bc	
			4040	Amatorskie zespoły artystyczne	BE-5	Bc	Ewidencja, pomoc materialna i organizacyjna
	405		4041	Twórcy ludowi	A	Bc	Jak w klasie 4040
				Współdziałanie ze związkami i stowarzyszeniami twórców SPORT, KULTURA FIZYCZNA	BE-5		
41	410			Przepisy prawne dotyczące sportu i kultury fizycznej	B-10	Bc	
	411			Ewidencja obiektów sportowych i rekreacyjnych pozostających w gestii powiatu	A	-	w tym protokoły przekazania i przejęcia
	412			Kierunki i programy rozwoju kultury fizycznej i sportu oraz sprawozdania z ich realizacji	A	Bc	
	413			Wychowanie fizyczne i sport masowy			
			4130	Współdziałanie i wspieranie stowarzyszeń kultury fizycznej	B-3	Bc	
			4131	Nadzór nad systemem rozgrywek sportowych	B-3	Bc	
			4132	Realizacja zadań w zakresie sportu i kultury fizycznej	BE-5	Bc	
			4133	Współdziałanie w zakresie przygotowania kadr, organizacji konkursów, współzawodnictwa i sportu inwalidów	B-3	Bc	
			4134	Propagowanie i upowszechnianie masowego ruchu sportowego	B-3	Bc	
			4135	Gospodarowanie środkami budżetowymi na realizację zadań w sferze kultury fizycznej	B-5	Bc	

1	2	3	4	5	6	7	8
	414	414	4140 4141 4142	Stowarzyszenia kultury fizycznej związki sportowe Ewidencja uczniowskich klubów sportowych Nadzór nad działalnością lokalnych związków sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej	A A	- Bc	
	415	415	4150 4151	Pomoc organizacyjna i finansowa związków sportowych i organizacji kultury fizycznej Baza i sprzęt sportowy	BE-5	Bc Bc	
42	420 421 422	420 421 422	4220 4221 4222 4223	Eksploatacja bazy sportowej Wypożyczalnie sprzętu sportowego i turystycznego TURYSTYKA I WYPOCZYNEK Przepisy prawne dotyczące turystyki i wypoczynku Kierunki i programy rozwoju turystyki i wypoczynku i ich realizacja Zagospodarowanie turystyczno-wypoczynkowe Współdziałanie ze stowarzyszeniami turystycznymi Gospodarowanie środkami budżetowymi na realizację zadań w sferze turystyki i wypoczynku Realizacja zadań w dziedzinie turystyki i wypoczynku	B-5 B-5 B-10 A B-5 B-5 B-5	Bc Bc Bc Bc Bc Bc Bc	
43	423	423	423	Obsługa ruchu turystycznego OŚWIATA	B-5	Bc	
	430	430	430	Przepisy prawne dotyczące oświaty	BE-10	Bc	Jak w klasie 400. Możliwy dalszy podział na podteżki dotyczące poszczególnych grup przepisów.
	431	431	4310 4311	Organizacja oświaty publicznej Ewidencja placówek oświaty publicznej Tworzenie, przekształcanie i likwidacja liceów ogólnokształcących i zawodowych	A A	- Bc	Dokumentacja formalnoprawna
	4312	4312	4312	Tworzenie, przekształcanie i likwidacja szkół specjalnych	A	Bc	Jak w klasie 4311
	4313	4313	4313	Tworzenie, przekształcanie i likwidacja zespołów szkół	A	Bc	Jak w klasie 4311

1	2	3	4	5	6	7	8
			4314	Tworzenie, przekształcanie i likwidacja innych placówek oświatowych	A	Bc	Jak w klasie 4311
	432		4320	Organizacja oświaty niepublicznej	A	-	
			4321	Rejestr niepublicznych placówek oświatowych	A	Bc	Teczka zawiera zaświadczenie i całość dokumentacji niezbędnej do uzyskania zaświadczenia. Możliwy dalszy podział na podteczki według rodzaju placówek oświatowych (przedszkola, szkoły podstawowe itd.).
			4322	Zaświadczenia o wpisaniu do rejestru niepublicznych placówek oświatowych	BE-5	Bc	Jak w klasie 4321
			4323	Decyzje o odmowie wpisu do rejestru niepublicznych placówek oświatowych	A	Bc	Jak w klasie 4321
			4324	Decyzje o skreśleniu z rejestru niepublicznych placówek oświatowych	A	Bc	Jak w klasie 4321
			4330	Nadawanie placówkom niepublicznym statusu szkół publicznych	A	Bc	Arkusze organizacyjne szkół
	433		4331	Organizacja pracy szkół	A	Bc	Ferie, rekolekcje wielkopostne itp.
			4332	Sieć szkolna, rejonizacja	B-3	Bc	
			4333	Organizacja roku szkolnego	B-5	Bc	
			4334	Dni wolne od nauki	BE-10	Bc	
			4335	Zajęcia pozalekcyjne, imprezy, sport, turystyka, wypoczynek	B-5	Bc	
			4336	Eksperymenty naukowe, innowacje	B-3	Bc	
			4337	Porozumienia, umowy, działalność gospodarcza	B-5	Bc	
			4340	Druki szkolne	BE-5	Bc	
	434		4341	Nadzór nad działalnością szkół publicznych i niepublicznych w zakresie realizacji powierzonych zadań	BE-5	Bc	
			4341	Organizacja pracy innych placówek oświatowych	BE-5	Bc	
			4341	Programy pracy i ich realizacja	BE-5	Bc	
			4341	Nadzór nad działalnością innych placówek oświatowych w zakresie realizacji powierzonych zadań	BE-5	Bc	
	435		435	Uroczystości i święta w placówkach oświatowych	BE-5	Bc	