

**1306****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 29 grudnia 1999 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie trybu zatrudniania cudzoziemców przy realizacji usług eksportowych świadczonych przez pracodawców zagranicznych w Polsce.**

Na podstawie art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1997 r. Nr 25, poz. 128, Nr 28, poz. 153, Nr 41, poz. 255, Nr 63, poz. 403, Nr 93, poz. 569, Nr 107, poz. 692, Nr 121, poz. 770 i Nr 123, poz. 776, z 1998 r. Nr 66, poz. 431, Nr 106, poz. 668, Nr 108, poz. 684, Nr 137, poz. 887, Nr 162, poz. 1112, 1118 i 1126 oraz z 1999 r. Nr 60, poz. 636) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 24 kwietnia 1995 r. w sprawie trybu zatrudniania cudzoziemców przy realizacji usług eksportowych świadczonych przez pracodawców zagranicznych w Polsce (Dz. U. Nr 66, poz. 340 i z 1998 r. Nr 12, poz. 50) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 wyrazy „wojewódzkim urzędzie pracy właściwym” zastępuje się wyrazami „do starosty właściwego”;
- 2) w § 3:
  - a) w ust. 1 wyrazy „dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy” zastępuje się wyrazem „starosta”,

- b) w ust. 7 wyrazy „wojewódzki urząd pracy” zastępuje się wyrazem „starosta”;
- 3) w § 5:
  - a) w ust. 1 wyrazy „dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy” zastępuje się wyrazem „starosta”,
  - b) w ust. 2 wyraz „wojewódzkiego” zastępuje się wyrazem „powiatowego”;
- 4) w § 6—8 użyte w różnych przypadkach wyrazy „dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy” zastępuje się użytym w odpowiednim przypadku wyrazem „starosta”;
- 5) w § 9 wyraz „Wojewódzkie” zastępuje się wyrazem „Powiatowe”;
- 6) załączniki nr 1—5 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1—5 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2000 r.

Minister Pracy i Polityki Społecznej: *L. Komotowski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 grudnia 1999 r. (poz. 1306)

Załącznik nr 1

WZÓR

**WNIOSEK**  
**o wydanie zezwolenia na zatrudnienie cudzoziemców**  
**przy realizacji umowy o dzieło**

.....  
(data wpływu, nr, podpis przyjmującego)

Starosta .....

---

.....  
.....  
.....

---

(wnioskodawca) (strona umowy o dzieło w Polsce)

.....  
.....  
.....

---

(przedmiot umowy o dzieło)

Planowana data rozpoczęcia  
wykonywania umowy

Planowany termin wykonywania umowy

Planowane zatrudnienie (ogółem)

A. Pracownicy na stanowiskach kierowniczych

B. Pracownicy administracyjni

C. Pracownicy nadzoru technicznego

D. Pracownicy na stanowiskach robotniczych

---

Wartość kontraktu w zł \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Koszty własne brutto

\_\_\_\_\_  
Fundusz płac ogółem

\_\_\_\_\_  
Miesięczny fundusz płac

\_\_\_\_\_  
średnia płaca w grupie A

\_\_\_\_\_  
średnia płaca w grupie B

\_\_\_\_\_  
średnia płaca w grupie C

\_\_\_\_\_  
średnia płaca w grupie D

\_\_\_\_\_  
(data) (miejsowość)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis pracodawcy)



## WZÓR

Starosta .....

Dnia .....

## ZEZWOLENIE Nr .....

NA ZATRUDNIENIE CUDZOZIEMCA PRZY REALIZACJI UMOWY O DZIEŁO  
NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 24 kwietnia 1995 r. w sprawie trybu zatrudniania cudzoziemców przy realizacji usług eksportowych świadczonych przez pracodawców zagranicznych w Polsce (Dz. U. Nr 66, poz. 340, z 1998 r. Nr 12, poz. 50 i z 1999 r. Nr 111, poz. 1306) zezwalam:

.....  
.....  
(nazwa pracodawcy i jego adres)na zatrudnienie ..... pracowników – cudzoziemców według załączonej listy na  
okres od ..... do .....

Zezwolenie jest ważne na zatrudnienie przy wykonywaniu umowy o dzieło .....

.....  
.....  
(tytuł zadania i miejsce realizacji)

wykonywanej na rzecz .....

.....  
.....  
(nazwa i adres polskiego podmiotu gospodarczego)

## UZASADNIENIE\*

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Wojewody za moim pośrednictwem w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

.....  
(pieczęć okrągła starostwa powiatowego).....  
(pieczęć i podpis starosty)

\* Uzasadnienie stanowi integralną część decyzji. Od uzasadnienia można odstąpić, gdy decyzja uwzględnia w całości zgłoszony wniosek.

## WZÓR

Starosta .....

Dnia .....

ZGODA Nr .....

**DLA CUDZOZIEMCA NA WYKONYWANIE PRACY  
NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Na podstawie § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 24 kwietnia 1995 r. w sprawie trybu zatrudniania cudzoziemców przy realizacji usług eksportowych świadczonych przez pracodawców zagranicznych w Polsce (Dz. U. Nr 66, poz. 340, z 1998 r. Nr 12, poz. 50 i z 1999 r. Nr 111, poz. 1306) wyrażam zgodę na wykonywanie pracy przez

Pana (ia) .....

(imię i nazwisko)

obywatela (kę) .....

(obywatelstwo)

legitymującego (cą) się dokumentem paszportowym seria ..... nr .....

przy realizacji umowy o dzieło zawartej z .....

na rzecz firmy .....

w charakterze .....

w okresie od ..... do .....

posiadającego (cą) wizę pobytową z prawem do pracy – kartę czasowego pobytu \* .....

..... wydaną przez .....

(organ, który wydał wizę pobytową z prawem do pracy lub kartę czasowego pobytu)

na okres .....

## UZASADNIENIE \*\*

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Wojewody za moim pośrednictwem w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

.....  
(pieczęć okrągła starostwa powiatowego).....  
(pieczęć i podpis starosty)

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Uzasadnienie stanowi integralną część decyzji. Od uzasadnienia można odstąpić, gdy decyzja uwzględnia w całości zgłoszony wniosek.



- do) .....

**B. POSIADANY ZAGRANICZNY DOKUMENT PASZPORTOWY:**

1. Typ dokumentu
2. Seria:  3. Numer:
4. Kraj wydania:
5. Data wydania dokumentu:  /  /   
Rok Miesiąc Dzień
6. Data ważności dokumentu:  /  /   
Rok Miesiąc Dzień
7. Wydany przez:

.....  
(pieczęć imienna i podpis wnioskodawcy)

---

**Adnotacje urzędowe  
wypełnia powiatowy urząd pracy**

Wydano zgodę nr:

Data wydania zgody:  /  /   
Rok Miesiąc Dzień

Imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis osoby wydającej zgodę: .....

.....

---

**Pouczenie**

1. Przed udzieleniem odpowiedzi należy dokładnie zapoznać się z treścią poszczególnych rubryk kwestionariusza.
2. Odpowiedzi należy udzielić na każde pytanie. W przypadku gdy pytanie nie dotyczy osoby cudzoziemca, należy wpisać „NIE DOTYCZY”.
3. Kwestionariusz należy wypełnić czytelnie.
4. W przypadku nazwisk składających się z kilku członów, należy pomiędzy nimi umieścić znak „/”.