

**Dz.U. 1999 Nr 15 poz. 138****ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW****z dnia 19 lutego 1999 r.****w sprawie nadania statutu Biuru Rzecznika Interesu Publicznego.**

Na podstawie art. 17f ust. 4 ustawy z dnia 11 kwietnia 1997 r. o ujawnieniu pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z nimi w latach 1944-1990 osób pełniących funkcje publiczne (Dz.U. Nr 70, poz. 443 oraz z 1998 r. Nr 113, poz. 715 i Nr 131, poz. 860) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Biuro Rzecznika Interesu Publicznego nadaje się statut stanowiący załącznik do rozporządzenia.

**§ 2.**

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik do rozporządzenia  
Prezesa Rady Ministrów z dnia 19  
lutego 1999 r. (poz. 138)

**STATUT BIURA RZECZNIKA INTERESU PUBLICZNEGO****§ 1.**

1. Biuro Rzecznika Interesu Publicznego, zwane dalej „Biurem”, jest jednostką pomocniczą Rzecznika Interesu Publicznego, zwanego dalej „Rzecznikiem”.
2. Rzecznikowi przysługują uprawnienia pracodawcy wobec pracowników Biura.
3. Siedzibą Biura jest Warszawa.

**§ 2.**

Pracą Biura kieruje Dyrektor Biura powoływany i odwoływany przez Rzecznika.

**§ 3.**

Do zadań Biura należy w szczególności:

- 1) analizowanie oświadczeń składanych Sądowi Apelacyjnemu w Warszawie, zwanemu dalej „Sądem”, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 kwietnia 1997 r. o ujawnieniu pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z nimi w latach 1944-1990 osób pełniących funkcje publiczne (Dz.U. Nr 70, poz. 443

- oraz z 1998 r. Nr 113, poz. 715 i Nr 131, poz. 860), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) analizowanie materiałów udostępnionych Rzecznikowi na podstawie art. 31 ustawy,
  - 3) współpraca z Sądem Apelacyjnym w Warszawie w zakresie związanym z badaniem prawidłowości przekazywanych oświadczeń,
  - 4) współpraca z organami, instytucjami i osobami, o których mowa w art. 31 ustawy, w zakresie zbierania materiałów, dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji zadań Rzecznika,
  - 5) współpraca z instytucjami zagranicznymi,
  - 6) współpraca z organami i instytucjami wykonującymi orzeczenia Sądu,
  - 7) opracowywanie materiałów do informacji o działalności Rzecznika przedstawianych Prezydentowi Rzeczypospolitej Polskiej, Sejmowi, Senatowi, Prezesowi Rady Ministrów i Pierwszemu Prezesowi Sądu Najwyższego,
  - 8) przygotowywanie wystąpień sygnalizujących niewywiązywanie się organów pozasądowych z obowiązków nałożonych przez ustawę,
  - 9) wykonywanie innych czynności zleconych przez Rzecznika.

#### **§ 4.**

Statutowymi jednostkami organizacyjnymi Biura są:

- 1) Zespół Informacji i Analiz,
- 2) Kancelaria Główna,
- 3) Kancelaria Tajna,
- 4) Dział Budżetowo-Gospodarczy,
- 5) Stanowisko Pracy do Spraw Pracowniczych.

#### **§ 5.**

Zespół Informacji i Analiz wykonuje zadania określone w § 3.

#### **§ 6.**

Kancelaria Główna zapewnia obsługę biurową Rzecznika i jego zastępców oraz pracowników Zespołu Informacji i Analiz.

#### **§ 7.**

Zadania Kancelarii Tajnej określają odrębne przepisy.

#### **§ 8.**

1. Dział Budżetowo-Gospodarczy prowadzi sprawy finansowo-księgowe i administracyjno-gospodarcze.
2. Działem Budżetowo-Gospodarczym kieruje Główny Księgowy Biura.

#### **§ 9.**

Stanowisko Pracy do Spraw Pracowniczych prowadzi sprawy osobowe i socjalno-bytowe.

#### **§ 10.**

Dyrektor Biura wydaje regulamin określający organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań jednostek organizacyjnych wymienionych w § 4.