

54**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 20 stycznia 1999 r.

w sprawie nadania Radzie do Spraw Uchodźców statutu organizacyjnego i regulaminu czynności wewnętrznych oraz określenia zasad wynagradzania jej członków.

Na podstawie art. 75 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 1997 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 114, poz. 739 oraz z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126) zarządza się, co następuje:

§ 1. Radzie do Spraw Uchodźców, zwanej dalej „Radą”, nadaje się statut organizacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 2. Radzie nadaje się regulamin czynności wewnętrznych, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Przewodniczący Rady otrzymuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości stanowiącej dziewięciokrotność najniższego miesięcznego wynagrodzenia za pracę pracowników.

2. Zastępca przewodniczącego Rady otrzymuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości stanowiącej siedmiokrotność najniższego miesięcznego wynagrodzenia za pracę pracowników.

3. Członkowie Rady otrzymują miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości stanowiącej 60%

najniższego miesięcznego wynagrodzenia za pracę pracowników.

§ 4. Członkowie Rady, z wyjątkiem przewodniczącego Rady i zastępcy, otrzymują wynagrodzenie za udział w składzie orzekającym i reprezentowanie Rady w postępowaniu przed Naczelnym Sądem Administracyjnym w wysokości 50% najniższego miesięcznego wynagrodzenia za pracę pracowników.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 1999 r. (poz. 54)

Załącznik nr 1

STATUT ORGANIZACYJNY RADY DO SPRAW UCHODźCÓW

§ 1. 1. Rada do Spraw Uchodźców, zwana dalej „Radą”, działa na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1997 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 114, poz. 739 oraz z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126) oraz niniejszego statutu.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) przewodniczący,
- 2) zastępca przewodniczącego,
- 3) członkowie.

§ 2. 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, w tym w szczególności:

- 1) ustala plan pracy Rady oraz harmonogram działania składów orzekających,
- 2) wyznacza składy orzekające,
- 3) zwołuje posiedzenia plenarne Rady,
- 4) przydziela poszczególnym składom orzekającym sprawy do rozpatrzenia oraz czuwa nad terminowością ich załatwiania,
- 5) reprezentuje Radę przed innymi organami i instytucjami,
- 6) reprezentuje Radę w postępowaniu przed Naczelnym Sądem Administracyjnym albo wyznacza w tym celu innego członka Rady,
- 7) powołuje, w miarę potrzeby, biegłych i ekspertów do udziału w postępowaniu toczącym się przed Radą,
- 8) wyznacza członkom Rady, w miarę potrzeby, zadania związane z działalnością Rady,
- 9) wykonuje inne zadania, wynikające z przepisów prawa, statutu organizacyjnego Rady oraz regulaminu czynności wewnętrznych.

2. W przypadku zrzeczenia się przez przewodniczącego swojej funkcji lub odwołania przez Radę, pełni on obowiązki do czasu wyboru przez Radę nowego przewodniczącego.

§ 3. 1. Przewodniczący Rady powierza jednemu z członków Rady, za jego zgodą, funkcję zastępcy przewodniczącego oraz wyznacza zakres jego zadań.

2. Zastępca przewodniczącego zastępuje przewodniczącego Rady, jeżeli przejściowo nie może on sprawować swojej funkcji.

§ 4. 1. Członkowie Rady realizują zadania Rady przez udział w składach orzekających i posiedzeniach plenarnych Rady.

2. Przewodniczący Rady może, w miarę potrzeby, powoływać zespoły tematyczne lub grupy robocze w celu opracowania zagadnień albo dokonania analiz problemów pojawiających się w związku z działalnością Rady.

§ 5. W zakresie swoich ustawowych zadań Rada działa przez składy orzekające.

§ 6. 1. Rada może również obradować przez odbywanie posiedzeń plenarnych.

2. Na posiedzeniach plenarnych członkowie Rady omawiają zagadnienia i problemy, wynikające z działalności Rady, a w szczególności analizują kwestie pojawiające się w związku z działalnością orzeczniczą składów orzekających.

3. Posiedzenia plenarne Rady odbywają się w obecności co najmniej połowy jej ustawowego składu.

REGULAMIN CZYNNOŚCI WEWNĘTRZNYCH RADY DO SPRAW UCHODŹCÓW

§ 1. Regulamin czynności wewnętrznych Rady do Spraw Uchodźców, zwanej dalej „Radą”, określa czynności związane z działalnością Rady.

Posiedzenia składów orzekających

§ 2. 1. Przewodniczący Rady, wyznaczając składy orzekające, określa:

- 1) skład składu orzekającego,
- 2) przewodniczącego składu orzekającego,
- 3) sprawy przekazane do rozpoznania składowi orzekającemu.

2. Przewodniczący Rady może przekazać powołanemu już składowi orzekającemu dalsze sprawy do rozpoznania.

§ 3. 1. Przewodniczący składu orzekającego zwołuje posiedzenie składu, określając miejsce i termin posiedzenia oraz wskazując sprawy przewidziane do rozpatrzenia na posiedzeniu.

2. Zawiadomienie o posiedzeniu składu orzekającego przekazuje się pisemnie członkom składu w terminie umożliwiającym zapoznanie się ze sprawą, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. Przewodniczący składu orzekającego może ustalić harmonogram posiedzeń składu orzekającego, zgodnie z którym będą rozpatrywane sprawy przydzielone temu składowi.

§ 4. Sprawę na posiedzenie składu orzekającego przygotowuje przewodniczący składu orzekającego lub wyznaczony przez niego członek składu — sprawozdawca.

§ 5. 1. Posiedzenie składu orzekającego otwiera i prowadzi przewodniczący składu orzekającego.

2. Sprawy przeznaczone do rozpoznania przez skład orzekający referuje przewodniczący składu orzekającego lub członek składu — sprawozdawca.

§ 6. 1. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący składu orzekającego zarządza głosowanie nad orzeczeniem.

2. Orzeczenie podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego.

§ 7. Z przebiegu posiedzenia składu orzekającego sporządza się protokół. Protokół podpisują przewodniczący składu orzekającego oraz protokolant.

§ 8. Orzeczenie składu orzekającego, wraz z uzasadnieniem, aktami sprawy i protokołem przebiegu posiedzenia składu orzekającego, przewodniczący składu orzekającego przekazuje przewodniczącemu Rady.

Posiedzenia plenarne

§ 9. 1. Pierwsze posiedzenie plenarne nowo powołanej Rady zwołuje i przewodniczy mu, do czasu powołania przewodniczącego Rady, osoba upoważniona przez Prezesa Rady Ministrów.

2. Porządek obrad pierwszego posiedzenia obejmuje wybór przewodniczącego Rady.

3. Kolejne posiedzenia zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

4. Przewodniczący Rady może ustalić, że posiedzenia będą odbywać się według określonego planu.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady ustala projekt porządku dziennego posiedzenia.

2. Przewodniczący Rady może zwracać się do członków Rady o przygotowanie na posiedzenie określonych spraw.

§ 11. 1. Przewodniczący Rady zawiadamia na piśmie członków Rady o terminie, miejscu i projekcie porządku dziennego posiedzenia co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia, załączając materiały, które mają być przedmiotem obrad. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin 14 dni może zostać skrócony.

2. Przewodniczący Rady może zapraszać do udziału w posiedzeniu Rady, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady, osoby spoza składu Rady, których obecność na posiedzeniu jest celowa ze względu na jego przedmiot.

3. Z ważnych przyczyn Rada może postanowić o odroczeniu posiedzenia, z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu posiedzenia. Członków Rady obecnych na posiedzeniu uznaje się za zawiadomionych, a nieobecnych zawiadamia się na piśmie. Rada może też postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w późniejszym terminie.

§ 12. 1. Posiedzenie otwiera i obrady prowadzi przewodniczący Rady lub jego zastępca, zwani dalej „przewodniczącym posiedzenia”, po stwierdzeniu obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Przewodniczący posiedzenia przedstawia projekt porządku dziennego posiedzenia i przyjmuje wnioski w tej sprawie. Członkowie Rady mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Radę nie objęte porządkiem posiedzenia.

3. Porządek posiedzenia ustala Rada.

§ 13. 1. Przewodniczący posiedzenia prowadzi obrady według przyjętego porządku.

2. Jeżeli sprawa będąca przedmiotem obrad była przygotowywana przez członka Rady, jej rozpatrzenie na posiedzeniu rozpoczyna się zreferowaniem przez przygotowującego.

3. Dyskusję prowadzi się według kolejności zgłoszeń. Głosu poszczególnym mówcom udziela przewodniczący posiedzenia. Referentowi sprawy, a w uzasadnionych wypadkach także innym członkom Rady oraz osobom zaproszonym na posiedzenie Rady, przewodniczący posiedzenia może udzielić głosu poza kolejnością.

§ 14. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, przewodniczący posiedzenia zamyka dyskusję i dokonuje jej podsumowania.

2. Rada wyraża swoje stanowisko wobec dyskutowanego problemu w formie uchwały.

3. Uchwałę podpisuje przewodniczący Rady lub zastępca przewodniczącego, który przewodniczył posiedzeniu.

4. Stanowiska zajęte przez Radę w kwestiach organizacyjnych i proceduralnych są ujmowane w formie adnotacji zawartej w protokole posiedzenia.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady są protokołowane.

2. Protokół posiedzenia zawiera:

- 1) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia oraz jego numer,
- 2) listę członków Rady i innych osób obecnych na posiedzeniu,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego posiedzenia oraz osoby protokolanta,
- 4) porządek obrad,
- 5) imiona i nazwiska mówców, którzy brali udział w dyskusji, oraz streszczenie ich wypowiedzi,

6) podjęte uchwały i stanowiska dokumentowane w formie adnotacji, wraz ze sposobem ich przyjęcia, a w przypadku uchwał powziętych przez głosowanie — wraz z wynikami głosowania,

7) inne kwestie, których odnotowanie poleci przewodniczący posiedzenia.

3. Protokół podpisują przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.

4. Do protokołu załącza się teksty podjętych uchwał i listę obecności na posiedzeniu.

§ 16. 1. Niezwłocznie po sporządzeniu, jednak nie później niż po upływie 30 dni od zakończenia posiedzenia, protokół powinien być dostarczony członkom Rady.

2. Członek Rady może zgłosić przewodniczącemu Rady pisemne żądanie sprostowania protokołu. Przewodniczący dokonuje żądanego sprostowania lub, w przypadkach spornych, przedstawia na najbliższym posiedzeniu Rady podtrzymywane żądanie do rozstrzygnięcia przez członków Rady obecnych na posiedzeniu, do protokołu którego zostało złożone sprostowanie.

3. Protokół posiedzenia podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Rady.

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Członkowie Rady są obowiązani uczestniczyć w posiedzeniach składów orzekających i posiedzeniach plenarnych oraz innych pracach Rady.

2. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Rady, członek Rady jest obowiązany poinformować na piśmie przewodniczącego Rady o okolicznościach uniemożliwiających przejściowo wykonywanie jego obowiązków.

3. Jeżeli usprawiedliwienie składa członek Rady będący członkiem składu orzekającego, przewodniczący Rady niezwłocznie wyznacza do tego składu orzekającego innego członka Rady.