

**Dz.U. 1999 Nr 9 poz. 78**

**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

**z dnia 22 stycznia 1999 r.**

**w sprawie zasad i trybu wydawania wojewódzkiego dziennika urzędowego.**

Na podstawie art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 91, poz. 577) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Wojewoda wydaje wojewódzki dziennik urzędowy, zwany dalej „dziennikiem urzędowym”, przy pomocy urzędu wojewódzkiego.
2. Dziennik urzędowy jest redagowany w komórce organizacyjnej urzędu wojewódzkiego, do której zadań należy obsługa prawna tego urzędu.
3. Wojewoda wyznacza naczelnego redaktora dziennika urzędowego, zwanego dalej „naczelnym redaktorem”, spośród pracowników mających wyższe wykształcenie prawnicze lub administracyjne, zatrudnionych w komórce organizacyjnej, o której mowa w ust. 2.

**§ 2.**

1. Tytuł dziennika urzędowego składa się z wyrazów „Dziennik Urzędowy Województwa” oraz nazwy województwa.
2. Dziennik urzędowy wydaje się z zachowaniem kolejności numerów, pozycji oraz stron w każdym roku kalendarzowym.
3. Na każdym numerze dziennika urzędowego oznacza się datę jego wydania.
4. Wzór pierwszej strony dziennika urzędowego określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

**§ 3.**

1. Na ostatniej stronie dziennika urzędowego zamieszcza się nazwę jego wydawcy, nazwę i adres redakcji, imię i nazwisko naczelnego redaktora oraz klauzulę „Tłoczono z polecenia Wojewody (nazwa) z dnia ... w (nazwa i adres zakładu drukującego)”.
2. Na ostatniej stronie dziennika urzędowego można zamieszczać także inne informacje związane z jego wydaniem i rozpowszechnianiem.

**§ 4.**

1. Wojewoda ustala nakład każdego numeru dziennika urzędowego, kierując się potrzebą zapewnienia jego powszechnej dostępności.
2. Wojewoda, w razie potrzeby, może zarządzić dodrukowanie poszczególnych numerów dziennika urzędowego.

## § 5.

W dzienniku urzędowym ogłasza się:

- 1) akty prawa miejscowego stanowione przez wojewodę i organy administracji niezespolonej,
- 2) akty prawa miejscowego stanowione przez sejmik województwa, organ powiatu oraz organ gminy,
- 3) akty Prezesa Rady Ministrów uchylające akty prawa miejscowego stanowione przez wojewodę i organy administracji niezespolonej,
- 4) wyroki sądu administracyjnego, uwzględniające skargi na akty prawa miejscowego stanowione przez: wojewodę i organy administracji niezespolonej, organ samorządu województwa, organ powiatu i organ gminy,
- 5) przepisy porządkowe wydane przez organ powiatu,
- 6) porozumienia o powierzeniu przez wojewodę prowadzenia spraw z zakresu swojej właściwości organom samorządu terytorialnego z obszaru województwa,
- 7) statut województwa,
- 8) uchwałę budżetową województwa oraz sprawozdanie z wykonania budżetu województwa,
- 9) obwieszczenie wojewody o rozwiązaniu z mocy prawa sejmiku województwa,
- 10) statut urzędu wojewódzkiego,
- 11) statuty powiatów,
- 12) obwieszczenia o rozwiązaniu z mocy prawa rady powiatu,
- 13) statuty gmin,
- 14) obwieszczenia o rozwiązaniu z mocy prawa rady gminy,
- 15) statuty związków międzygminnych,
- 16) statuty związków powiatów,
- 17) inne akty prawne, w tym informacje i obwieszczenia, jeżeli tak stanowią przepisy szczególne.

## § 6.

1. Podstawę do ogłoszenia aktu prawnego jest jego oryginał podpisany przez upoważniony do wydania tego aktu organ, a w przypadku wyroku sądu administracyjnego - odpis.
2. naczelnny redaktor sprawdza, czy nie zachodzą przeszkody prawne do ogłoszenia aktu prawnego lub wyroku.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień lub innych przeszkód do ogłoszenia aktu prawnego,

wojewoda zwraca ten akt organowi, który go przekazał, wskazując stwierdzone uchybienia.

### § 7.

1. Akty prawne i wyroki sądu administracyjnego przekazane do ogłoszenia w dzienniku urzędowym ogłasza się niezwłocznie.
2. Ogłoszenie aktu prawnego w dzienniku urzędowym nie może nastąpić po upływie określonej w tym akcie daty jego wejścia w życie, jeżeli moc obowiązująca aktu jest uzależniona od jego ogłoszenia w dzienniku urzędowym.
3. Dzień wydania dziennika urzędowego ustala się z uwzględnieniem przewidywanego terminu zakończenia druku i skierowania do rozpowszechniania.

### § 8.

1. Wojewoda zatwierdza przygotowany do druku tekst dziennika urzędowego i poleca jego wydanie, stosując formułę określoną w załączniku nr 2 do rozporządzenia. Przepis stosuje się odpowiednio do dodrukowania poszczególnych numerów dziennika urzędowego.
2. Wydany dziennik urzędowy kieruje się niezwłocznie do rozpowszechniania.

### § 9.

1. Rozpowszechnianie dziennika urzędowego odbywa się w szczególności przez sprzedaż w stałych punktach sprzedaży oraz w systemie prenumeraty.
2. Stały punkt sprzedaży dziennika urzędowego jest prowadzony w siedzibie urzędu wojewódzkiego i delegatury urzędu wojewódzkiego. Stałe punkty sprzedaży mogą być prowadzone również w siedzibach organów samorządu terytorialnego, a także w innych miejscach, stosownie do miejscowych potrzeb.
3. Sprzedaż w systemie prenumeraty prowadzi stały punkt sprzedaży w siedzibie urzędu wojewódzkiego i delegatury urzędu wojewódzkiego.

### § 10.

Wojewoda ustala cenę dziennika urzędowego.

### § 11.

Jeden egzemplarz dziennika urzędowego otrzymują bezpłatnie:

- 1) Prezes Rady Ministrów,
- 2) minister właściwy do spraw administracji publicznej,
- 3) Prokurator Generalny,
- 4) Szef Kancelarii Sejmu,
- 5) Szef Kancelarii Senatu,

- 6) Szef Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
- 8) Rzecznik Praw Obywatelskich,
- 9) Prezes Trybunału Konstytucyjnego,
- 10) Prezes Sądu Najwyższego,
- 11) Prezes Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- 12) prezes sądu okręgowego i apelacyjnego,
- 13) posłowie i senatorowie z województwa,
- 14) marszałek województwa,
- 15) organy administracji niezespolonej,
- 16) przewodniczący rad gmin i powiatów położonych na terenie województwa oraz przewodniczący sejmiku województwa,
- 17) biblioteki wymienione w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

## **§ 12.**

O wydaniu każdego numeru dziennika urzędowego i o zamieszczonych w nim aktach prawnych i wyrokach sądu administracyjnego należy podać informację co najmniej w dwóch środkach masowego przekazu o zasięgu wojewódzkim.

## **§ 13.**

1. W urzędach wojewódzkich i delegaturach urzędów wojewódzkich są prowadzone zbiory dzienników urzędowych, dostępne do powszechnego wglądu w godzinach pracy urzędu.
2. W pierwszym kwartale każdego roku wojewoda wydaje skorowidz aktów prawnych i wyroków sądu administracyjnego ogłoszonych w dzienniku urzędowym w roku poprzednim.

## **§ 14.**

1. Naczelny redaktor prowadzi archiwum oryginalnych tekstów, które stały się podstawą ogłoszenia aktu prawnego i wyroku sądu administracyjnego w dzienniku urzędowym.
2. Sprostowanie błędów w tekstach aktów ogłoszonych w dzienniku urzędowym następuje w drodze obwieszczenia wojewody, ogłoszonego w dzienniku urzędowym.
3. Sprostowania błędów należy dokonać niezwłocznie po jego ujawnieniu.

## **§ 15.**

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1999 r.

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów

z dnia 22 stycznia 1999 r. (poz. 89)

Załącznik nr 1

WZÓR PIERWSZEJ STRONY WOJEWÓDZKIEGO DZIENNIKA URZĘDOWEGO  
(format A-4)



**D Z I E N N I K   U R Z Ę D O W Y**  
**WOJEWÓDZTWA   MAŁOPOLSKIEGO**

Kraków, dnia 14 czerwca 1999 r.

**Nr 15<sup>1)</sup>**

**TREŚĆ**

**Poz.:**

**ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY: 2)**

**30<sup>7)</sup> - nr 23<sup>3)</sup> z dnia 6 czerwca 1999 r.<sup>4)</sup> w sprawie zwalczania  
myksomatozy królików<sup>5)</sup> ..... 127<sup>6)</sup>**

**31<sup>7)</sup> - nr 24<sup>3)</sup> z dnia 10 czerwca 1999 r.<sup>4)</sup> w sprawie zwalczania wścieklizny 128<sup>6)</sup>**

**30<sup>1)</sup>**

**ROZPORZĄDZENIE NR 23 WOJEWODY MAŁOPOLSKIEGO**

**z dnia 6 czerwca 1999 r.<sup>4)</sup>**

**w sprawie zwalczania myksomatozy królików<sup>5)</sup>**

(treść aktu)

- 1) Ostatni numer w roku oznaczyć gwiazdką.  
2) Rodzaj aktu prawnego (np. rozporządzenie wojewody).  
3) Numer aktu prawnego.  
4) Data aktu prawnego.  
5) Tytuł aktu prawnego.  
6) Numer strony, na której zamieszczono akt prawny.

7) Numer pozycji.

**Załącznik nr 2**

|                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------|--|
| <b>ZATWIERDZAM</b>                                            |  |
| przygotowany do druku tekst numeru ..... Dziennika Urzędowego |  |
| Województwa ..... i polecam wydać go                          |  |
| w dniu ....., w nakładzie ..... egzemplarzy.                  |  |
| .....                                                         |  |
| (miejscowość i data)                                          |  |
| Wojewoda .....                                                |  |
| .....                                                         |  |
| (imię i nazwisko)                                             |  |

**Załącznik nr 3**

**WYKAZ BIBLIOTEK OTRZYMUJĄCYCH BEZPŁATNIE 1 EGZEMPLARZ  
DZIENNIKA URZĘDOWEGO**

**I. Biblioteki otrzymujące 1 egzemplarz dzienników urzędowych wszystkich województw:**

- 1) Biblioteka Narodowa w Warszawie\*,
- 2) Biblioteka Jagiellońska w Krakowie,
- 3) Biblioteka Uniwersytetu M. Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
- 4) Biblioteka Uniwersytetu Łódzkiego w Łodzi,
- 5) Biblioteka Uniwersytetu M. Kopernika w Toruniu,
- 6) Biblioteka Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu,
- 7) Biblioteka Uniwersytetu Warszawskiego w Warszawie,
- 8) Biblioteka Uniwersytetu Wrocławskiego we Wrocławiu,
- 9) Biblioteka Śląska w Katowicach,
- 10) Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy,
- 11) Książnica Pomorska w Szczecinie,
- 12) Biblioteka Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku,

- 13) Biblioteka Katolickiego uniwersytetu Lubelskiego w Lublinie,
- 14) Biblioteka Uniwersytetu Opolskiego w Opolu,
- 15) Biblioteka Uniwersytetu Białostockiego w Białymstoku,
- 16) Biblioteka Sejmowa w Warszawie.

II. Biblioteki otrzymujące 1 egzemplarz dziennika urzędowego właściwego województwa:

- 1) dla województwa dolnośląskiego - Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu,
- 2) dla województwa kujawsko-pomorskiego - Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Bydgoszczy; Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Książnica Miejska w Toruniu,
- 3) dla województwa lubelskiego - Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Lublinie,
- 4) dla województwa lubuskiego - Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gorzowie Wlkp., Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Zielonej Górze,
- 5) dla województwa łódzkiego - Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Łodzi,
- 6) dla województwa małopolskiego - Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie,
- 7) dla województwa mazowieckiego - Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy,
- 8) dla województwa opolskiego - Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Opolu,
- 9) dla województwa podkarpackiego - Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Rzeszowie,
- 10) dla województwa podlaskiego - Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Białymstoku,
- 11) dla województwa pomorskiego - Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku,
- 12) dla województwa śląskiego - Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Katowicach,
- 13) dla województwa świętokrzyskiego - Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach,
- 14) dla województwa warmińsko-mazurskiego - Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie,
- 15) dla województwa wielkopolskiego - Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Poznaniu,
- 16) dla województwa zachodniopomorskiego - Książnica Pomorska w Szczecinie.

---

\* 4 egzemplarze