

- 11) wojskowej ochrony przeciwpożarowej,
- 12) Straży Granicznej,
- 13) administracji publicznej, wykonującym zadania z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej i geodezji,
- 14) administracji miar i administracji probierczej,
- 15) administracji żeglugi śródlądowej,
- 16) administracji morskiej,

- 17) administracji w sprawach melioracji wodnych oraz zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,
- 18) nadzoru budowlanego.”

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

## 959

### ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 19 października 1999 r.

#### w sprawie aplikacji legislacyjnej.

Na podstawie art. 102 ust. 3 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 1999 r. Nr 49, poz. 483 i Nr 70, poz. 778) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Aplikacja legislacyjna, zwana dalej „aplikacją”, jest prowadzona w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

2. Aplikacja legislacyjna trwa 10 miesięcy i jest podzielona na dwa semestry 5-miesięczne.

§ 2. Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów określa każdorazowo limit przyjęć do odbycia aplikacji. Listę osób zakwalifikowanych do odbycia aplikacji ustala komisja, składająca się z Sekretarza Rady Ministrów, kierownika naukowego aplikacji i kierownika aplikacji, spośród osób określonych w art. 102 ust. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 1999 r. Nr 49, poz. 483 i Nr 70, poz. 778) i art. 7<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214, z 1984 r. Nr 35, poz. 187, z 1988 r. Nr 19, poz. 132, z 1989 r. Nr 4, poz. 24, Nr 34, poz. 178 i 182, z 1990 r. Nr 20, poz. 121, z 1991 r. Nr 55, poz. 234, Nr 88, poz. 400 i Nr 95, poz. 425, z 1992 r. Nr 54, poz. 254 i Nr 90, poz. 451, z 1994 r. Nr 136, poz. 704, z 1995 r. Nr 132, poz. 640, z 1996 r. Nr 89, poz. 402 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 98, poz. 604, Nr 133, poz. 882 i 883 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 131, poz. 860, Nr 155, poz. 1016 i Nr 162, poz. 1118 oraz z 1999 r. Nr 49, poz. 483 i Nr 70, poz. 778) — z uwzględnieniem kolejności ich zgłoszenia.

§ 3. Aplikacja obejmuje:

- 1) uczestnictwo w wykładach oraz konwersatoriach,
- 2) wykonywanie zadań praktycznych wyznaczonych przez kierownika aplikacji lub patrona.

§ 4. 1. Przedmiotem wykładów i konwersatoriów są:

- 1) źródła prawa w Rzeczypospolitej Polskiej,

- 2) metodyka pracy legislacyjnej,
- 3) procedura prawodawcza,
- 4) wybrane problemy legislacyjne podstawowych gałęzi prawa,
- 5) standardy tworzenia prawa w państwie prawnym,
- 6) prawo Unii Europejskiej i harmonizacja prawa polskiego z prawem Unii Europejskiej,
- 7) orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego i orzecznictwo sądowe.

2. Zadania praktyczne polegają w szczególności na opracowywaniu, pod kierunkiem patrona, projektów przepisów prawnych oraz sporządzaniu opinii o projektach aktów normatywnych.

§ 5. 1. Wykłady i konwersatoria odbywają się w wyznaczony przez kierownika aplikacji jeden dzień w tygodniu.

2. Uczestniczenie w wykładach i konwersatoriach oraz wykonywanie zadań, o których mowa w § 4 ust. 2, należy do obowiązków aplikanta.

3. W razie niewykonywania przez aplikanta jego obowiązków, kierownik aplikacji legislacyjnej może postanowić o przerwaniu aplikacji.

§ 6. 1. Każdemu aplikantowi wyznacza się patrona spośród osób mających wykształcenie prawnicze i co najmniej pięcioletni staż pracy w legislacji. W wyjątkowych przypadkach jeden patron może sprawować opiekę nad trzema aplikantami.

2. Do obowiązków patrona należy zapoznanie aplikanta z podstawowymi zadaniami w legislacji.

§ 7. Nadzór nad przebiegiem aplikacji sprawuje Sekretarz Rady Ministrów, działający z upoważnienia Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

§ 8. 1. Aplikacją kieruje kierownik aplikacji, powoływany i odwoływany przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii przewodniczącego Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów.

2. Do obowiązków kierownika aplikacji należy w szczególności:

- 1) opracowywanie szczegółowego planu zajęć,
- 2) wyznaczanie patronów aplikantom,
- 3) dopuszczanie aplikantów do egzaminu kończącego aplikację,
- 4) zapewnienie obsługi administracyjnej aplikacji oraz egzaminu kończącego aplikację.

§ 9. 1. Kierownikiem naukowym aplikacji może być doktor habilitowany nauk prawnych.

2. Kierownik naukowy aplikacji przygotowuje program aplikacji oraz zapewnia należyty poziom merytoryczny prowadzonych zajęć.

§ 10. 1. Aplikacja legislacyjna kończy się egzaminem pisemnym oraz ustnym, składanym przed komisją egzaminacyjną. Każdy z egzaminów odbywa się w oddzielnym dniu.

2. Komisję egzaminacyjną powołuje Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, na wniosek Sekretarza Rady Ministrów, w składzie:

- 1) przewodniczący komisji — Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów albo działający w jego imieniu kierownik naukowy aplikacji,
- 2) członkowie:
  - kierownik aplikacji,
  - dyrektor Centrum Legislacyjnego Rządu albo jego zastępca,
  - przedstawiciel dyrektora generalnego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
  - wykładowca na aplikacji.

§ 11. 1. Przed dopuszczeniem do egzaminu patron sporządza opinię o aplikancie, zawierającą informację o postępkach aplikanta oraz jego przydatności do pracy legislacyjnej.

2. Nie może być dopuszczony do egzaminu aplikant, który opuścił co najmniej 10 dni zajęć bez względu na przyczynę nieobecności.

§ 12. 1. Termin przeprowadzenia egzaminu wyznacza przewodniczący komisji egzaminacyjnej i zawiadamia o nim członków komisji.

2. O terminie i miejscu egzaminu zawiadamia aplikantów dopuszczonych do egzaminu kierownik aplikacji, z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 13. 1. Egzamin pisemny polega na opracowaniu projektu przepisów prawnych wraz z uzasadnieniem oraz na opracowaniu opinii o projekcie aktu normatywnego. Podczas egzaminu pisemnego jest dopuszczalne posługiwanie się tekstem aktów normatywnych oraz zbiorami orzeczeń i komentarzami.

2. Egzamin pisemny odbywa się pod nadzorem kierownika aplikacji oraz osoby wyznaczonej przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej spośród pozostałych członków komisji.

§ 14. 1. Egzamin ustny obejmuje sprawdzenie umiejętności rozstrzygania problemów legislacyjnych w zakresie określonym w § 4 ust. 1.

2. Egzamin ustny odbywa się przed komisją egzaminacyjną, w obecności patrona aplikanta.

§ 15. 1. Komisja egzaminacyjna ocenia łącznie wyniki egzaminu pisemnego i ustnego, podejmując uchwałę większością głosów; w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

2. Ocenę ogólną wyniku egzaminu pisemnego i ustnego określa się łącznym stopniem: bardzo dobry z wyróżnieniem, bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny.

3. Z przebiegu i wyniku egzaminu kończącego aplikację legislacyjną sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej oraz przewodniczący.

4. W razie niedostatecznego wyniku egzaminu kończącego aplikację legislacyjną można zdawać go ponownie tylko jeden raz, nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w § 15 ust. 3, Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów wydaje zaświadczenie stwierdzające zdanie egzaminu kończącego aplikację legislacyjną. Wzór zaświadczenia określa załącznik do rozporządzenia.

2. Odpis zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów przekazuje do urzędu, który skierował aplikanta do odbycia aplikacji.

§ 17. 1. Odpłatność za uczestnictwo w aplikacji ustala się w wysokości 4 000 zł za semestr.

2. Odpłatność, o której mowa w ust. 1, jest uiszczana przez podmioty kierujące pracownikami do odbycia aplikacji i jest gromadzona na koncie środka specjalnego, z którego jest finansowane prowadzenie aplikacji.

§ 18. 1. Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ustala miesięczne wynagrodzenia ryczałtowe dla:

- 1) kierownika aplikacji,
- 2) kierownika naukowego aplikacji,
- 3) patronów.

2. W ramach środków przeznaczonych na finansowanie aplikacji kierownik aplikacji zawiera umowy z:

- 1) wykładowcami,
- 2) osobami wykonującymi czynności obsługi organizacyjnej i finansowej aplikacji,
- 3) akceptuje koszty delegacji, zakwaterowania i innych należności określonych w przepisach o podróżach służbowych na terenie kraju,

4) dokonuje zakupów środków technicznych i pomocy naukowych niezbędnych do prowadzenia aplikacji, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 19. Przepisy rozporządzenia stosuje się do aplikacji roku 1998/1999.

§ 20. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 października 1999 r. (poz. 959)

## WZÓR ZAŚWIADCZENIA STWIERDZAJĄCEGO ZDANIE EGZAMINU KOŃCZĄCEGO APLIKACJĘ LEGISLACYJNĄ

KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW

### ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU APLIKACJI LEGISLACYJNEJ

Pan(i) .....

urodzony(a) w dniu ..... r. w .....

uczęszczał(a) w roku ..... na 2-semestralną aplikację legislacyjną

i ukończył(a) ją dnia ..... z wynikiem .....

.....  
(pieczęć i podpis  
Sekretarza Rady Ministrów)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika  
aplikacji legislacyjnej)

Szef  
Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
(pieczęć okrągła)

Warszawa, dnia ..... r.

## 960

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI

z dnia 12 października 1999 r.

**w sprawie ustalenia planu rozwoju Specjalnej Strefy Ekonomicznej „Krakowski Park Technologiczny”.**

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 600, z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 121, poz. 770 i z 1998 r. Nr 106, poz. 668) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się plan rozwoju Specjalnej Strefy

Ekonomicznej „Krakowski Park Technologiczny”, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Gospodarki: w z. *T. Donocik*