



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 14 stycznia 2000 r.

Nr 1

TREŚĆ:

Poz.:

USTAWA

- 1 — z dnia 2 grudnia 1999 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2001 r. 1

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

- 2 — z dnia 30 listopada 1999 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Za zasługi dla budownictwa”, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu nadawania oraz sposobu noszenia 18

ROZPORZĄDZENIA:

- 3 — Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 1999 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów i wzorów legitymacji służbowych i innych dokumentów funkcjonariuszy Straży Granicznej, organów właściwych do ich wydawania oraz zasad dokonywania wpisów w tych dokumentach 21
- 4 — Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie warunków organizacyjnych, kadrowych i technicznych, jakie powinny zostać spełnione przez gminy wnioskujące o przejęcie zadań i kompetencji starosty w zakresie geodezji i kartografii 23

1

USTAWA

z dnia 2 grudnia 1999 r.

o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2001 r.

Rozdział 1

Termin i zakres spisu

Art. 1. Narodowy spis powszechny ludności i mieszkań, zwany dalej „spisem”, będzie przeprowadzony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w dniach od 22 maja 2001 r. do 9 czerwca 2001 r., według stanu w dniu 21 maja 2001 r. o godzinie 24⁰⁰.

Art. 2. 1. Spisem zostaną objęte:

- 1) osoby stale zamieszkane i czasowo przebywające w mieszkaniach, budynkach, obiektach i pomieszczeniach, o których mowa w pkt 2,
- 2) mieszkania i budynki, w których znajdują się mieszkania, oraz zamieszkane obiekty zbiorowego zakwaterowania i inne zamieszkane pomieszczenia nie będące mieszkaniami,
- 3) osoby nie mające miejsca zamieszkania.

2. Spis nie obejmuje:

- 1) szefów i cudzoziemskiego personelu przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych państw obcych, członków rodzin tych osób oraz innych osób korzystających z przywilejów i immunitetów na mocy umów, ustaw lub po-

wszechnie ustalonych zwyczajów międzynarodowych,

- 2) osób ubiegających się o azyl,
- 3) mieszkań, budynków, obiektów i pomieszczeń będących własnością przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych państw obcych.

Art. 3. Ilekroć w ustawie jest mowa o:

- 1) mieszkaniu — oznacza to wydzielony trwałymi ścianami, w obrębie budynku, zespół izb lub jedną izbę, łącznie z pomieszczeniami pomocniczymi, niezależnie od tego, czy są zamieszkane na podstawie jednego lub więcej niż jednego tytułu prawnego,
- 2) budynku — oznacza to budynek, w którym znajduje się chociażby jedno mieszkanie,
- 3) obiekcie zbiorowego zakwaterowania — oznacza to obiekt, gdzie przebywa większa liczba osób, np. internat, dom akademicki lub studencki, hotel pracowniczy, dom dziecka, zakład wychowawczy, dom rencisty, dom pomocy społecznej, dom zakonny, klasztor, szpital, sanatorium, schronisko turystyczne, hotel, motel, pensjonat, noclegownia,
- 4) zamieszkanym pomieszczeniem nie będącym mieszkaniem — oznacza to pomieszczenie nie przystosowane do celów mieszkalnych i zamieszkane tymcza-

- sowo (np. strych, pralnia, suszarnia), obiekt ruchomy (np. barakowóz, przyczepa kempingowa, barka) lub inne pomieszczenie, które w czasie spisu jest jedynym miejscem zamieszkania osoby spisywanej,
- 5) gospodarstwie domowym — oznacza to zespół osób mieszkających i utrzymujących się wspólnie lub jedną osobę utrzymującą się samodzielnie,
 - 6) głowie gospodarstwa domowego — oznacza to osobę, która dostarcza najwięcej środków na utrzymanie gospodarstwa domowego,
 - 7) pracy głównej — oznacza to pracę, która zwykle zajmuje najwięcej czasu albo jest pracą jedyną; jeżeli prace zajmują taką samą ilość czasu, pracą główną jest ta, z której osiągnany jest wyższy dochód,
 - 8) pracy dodatkowej — oznacza to pracę, która zajmuje zwykle najwięcej czasu spośród innych prac poza pracą główną; jeżeli prace zajmują taką samą ilość czasu, pracą dodatkową jest ta, z której osiągnany jest wyższy dochód,
 - 9) dochodach z własności — oznacza to dochody uzyskiwane przez właścicieli aktywów finansowych lub aktywów rzeczowych nie produkowanych (głównie gruntu i zasobów złóż naturalnych),
 - 10) dochodach z najmu — oznacza to dochody z najmu mieszkania lub budynku,
 - 11) niezarobkowym źródle utrzymania — oznacza to emeryturę, rentę, zasiłek, dodatek szkoleniowy, alimenty, stypendium, świadczenie przedemerytalne,
 - 12) źródle utrzymania — oznacza to dochody z pracy, dochody z własności i najmu oraz dochody z niezarobkowych źródeł utrzymania,
 - 13) wyposażeniu mieszkania w urządzenia techniczno-sanitarne — oznacza to wyposażenie mieszkania w wodociąg, ustęp spłukiwany, ciepłą wodę, łazienkę, gaz,
 - 14) obiektach i terenach zamkniętych — oznacza to obiekty i tereny pozostające w zarządzie Ministra Obrony Narodowej i Szefa Urzędu Ochrony Państwa oraz ministrów właściwych do spraw wewnętrznych, administracji publicznej, sprawiedliwości i zagranicznych oraz podległych im jednostek organizacyjnych.
- Art. 4. 1.** W ramach spisu będą zebrane następujące informacje o osobach stale zamieszkałych i czasowo przebywających w mieszkaniach, budynkach, obiektach i pomieszczeniach, określonych w art. 2 ust.1 pkt 2:
- 1) nazwisko i imię osoby spisywanej, czy w miejscu spisywania mieszka stale, czy przebywa czasowo, czy jest obecna w czasie spisu, czas trwania i przyczyna przebywania lub nieobecności oraz dla przebywających czasowo za granicą lub przybyłych z zagranicy — kraj aktualnego lub poprzedniego pobytu,
 - 2) data urodzenia, płeć, stopień pokrewieństwa, powinowactwa lub innego związku z głową gospodarstwa domowego,
 - 3) stan cywilny, miesiąc i rok zawarcia małżeństwa i czy osoba spisywana pozostaje faktycznie w związku małżeńskim,
 - 4) poziom posiadanego wykształcenia, czy osoba spisywana kontynuuje naukę i w jakiej formie,
 - 5) czy z powodu kalectwa lub przewlekłej choroby ma ograniczoną zdolność do wykonywania czynności podstawowych dla swojego wieku,
 - 6) czy posiada aktualne orzeczenie — wydane przez odpowiedni organ orzekający — ustalające niezdolność do pracy, stopień niepełnosprawności, celowość przekwalifikowania, grupę inwalidzką bądź uprawnienie do zasiłku pielęgnacyjnego,
 - 7) kraj urodzenia i obywatelstwo,
 - 8) okres zamieszkiwania (pobytu) w miejscowości aktualnego miejsca zamieszkania oraz dla przybyłych — miejscowość w Polsce lub kraj poprzedniego pobytu,
 - 9) czy w ostatnim tygodniu poprzedzającym spis wykonywała pracę, z której osiągała dochód lub zarobek, bądź nieodpłatnie pomagała w rodzinnej działalności gospodarczej; dla wykonujących pracę opis pracy głównej: status zatrudnienia, wykonywany zawód lub zajmowane stanowisko bądź rodzaj wykonywanych czynności, podstawowy rodzaj działalności zakładu będącego miejscem pracy głównej, opis pracy dodatkowej: podstawowy rodzaj działalności zakładu będącego miejscem pracy dodatkowej,
 - 10) czy osoba spisywana poszukuje pracy i jest gotowa do jej podjęcia oraz czas poszukiwania pracy,
 - 11) czy jest użytkownikiem gospodarstwa rolnego (działki rolnej) lub członkiem gospodarstwa domowego użytkującego gospodarstwo rolne (działkę rolną), jaka jest powierzchnia użytków rolnych gospodarstwa rolnego (działki rolnej) oraz liczba przepracowanych miesięcy w gospodarstwie rolnym (na działce rolnej) w ciągu ostatnich 12 miesięcy,
 - 12) główne i dodatkowe źródło utrzymania,
 - 13) rodzaje pobieranych świadczeń z niezarobkowych źródeł utrzymania.
2. W ramach spisu będą zebrane następujące informacje o gospodarstwach domowych:
- 1) główne i dodatkowe źródło utrzymania,
 - 2) tytuł prawny zamieszkiwania w mieszkaniu.
3. W ramach spisu będą zebrane następujące informacje o mieszkaniach i budynkach, w których znajdują się mieszkania, obiektach zbiorowego zakwaterowania i innych zamieszkałych pomieszczeniach nie będących mieszkaniami, odpowiednio:
- 1) o mieszkaniach:
 - a) czy jest zamieszkane, czy nie zamieszkane,
 - b) czy jest jedynym lub głównym miejscem zamieszkania, czy drugim przeznaczonym do czasowego lub sezonowego przebywania,
 - c) czyją jest własnością,
 - d) powierzchnia użytkowa, w tym wykorzystywana wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej,

- e) liczba pokoi, w tym wykorzystywanych wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - f) liczba i charakterystyka pomieszczeń kuchennych,
 - g) wyposażenie w urządzenia techniczno-sanitarne, sposób ogrzewania i rodzaj energii stosowanej do ogrzewania,
- 2) o budynkach:
- a) rodzaj budynku oraz liczba mieszkań w budynkach mieszkalnych,
 - b) określenie rodzaju własności (współwłasności),
 - c) okres wybudowania,
 - d) wyposażenie w instalację wodociągową i kanalizacyjną oraz jej rodzaj (sieciowa, lokalna),
- 3) o zamieszkanym obiektach zbiorowego zakwaterowania i innych zamieszkanym pomieszczeniach nie będących mieszkaniami.

Art. 5. 1. W ramach spisu zostanie przeprowadzone badanie narodowości obejmujące wszystkie osoby podlegające spisowi.

2. W badaniu, o którym mowa w ust. 1, zostaną postawione następujące pytania:

- 1) do jakiej narodowości zalicza się osoba spisywana,
- 2) w jakim języku najczęściej rozmawia w domu.

Art. 6. Formularz spisowy zawierający pytania w zakresie tematycznym określonym w art. 4 i 5, oznaczony symbolem A, stanowi załącznik nr 1 do ustawy.

Art. 7. 1. W ramach spisu zostaną przeprowadzone dodatkowe badania:

- 1) migracji długookresowych trwających co najmniej 12 miesięcy w latach 1989—2001,
- 2) dzietności kobiet — na wylosowanej metodą reprezentacyjną próbie kobiet w wieku 16 i więcej lat.

2. W badaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zostaną zebrane informacje o miejscu i kraju stałego zamieszkania, miejscu, kraju i okresie poprzedniego zamieszkania, przyczynie zmiany poprzedniego miejsca zamieszkania i źródle utrzymania w poprzednim miejscu zamieszkania.

3. Formularz spisowy zawierający pytania w zakresie tematycznym określonym w ust. 2, oznaczony symbolem M, stanowi załącznik nr 2 do ustawy.

4. W badaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zostaną zebrane informacje o dacie i miejscu urodzenia osoby spisywanej, miesiącu, roku i miejscu zawarcia małżeństwa (powstaniu związku partnerskiego), miesiącu i roku ustania małżeństwa (związku partnerskiego), liczbie żywo urodzonych dzieci, imieniu, płci, miesiącu i roku urodzenia dziecka oraz o dalszych zamierzeniach prokreacyjnych.

5. Formularz spisowy zawierający pytania w zakresie tematycznym określonym w ust. 4, oznaczony symbolem D, stanowi załącznik nr 3 do ustawy.

6. Udzielenie odpowiedzi na pytania zawarte w formularzu D, o którym mowa w ust. 5, jest dobrowolne.

Rozdział 2

Obowiązki spisowe i ochrona danych

Art. 8. 1. Udzielanie odpowiedzi na pytania zawarte w formularzach spisowych A i M, o których mowa w art. 6 i art. 7 ust. 3, jest obowiązkowe.

2. Osoby objęte spisem obowiązane są do udzielenia ścisłych, wyczerpujących i zgodnych z prawdą odpowiedzi na pytania zawarte w formularzach spisowych. Do udzielenia odpowiedzi o osobach małoletnich oraz o osobach nieobecnych obowiązane są pełnoletnie osoby wspólnie z nimi zamieszkałe.

3. W obiektach zbiorowego zakwaterowania, w przypadku braku możliwości bezpośredniego spisania osoby, danych dotyczących imienia i nazwiska, płci, daty urodzenia, czasu trwania i przyczyny przebywania, informacji o miejscu poprzedniego zamieszkania oraz poziomie wykształcenia udzielają — w zakresie posiadanej dokumentacji — zarządzający tymi obiektami.

4. W przypadku osób, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 3, postanowienia art. 4 stosuje się odpowiednio. Jeżeli nie będzie możliwe uzyskanie odpowiedzi na pytania zawarte w formularzach spisowych, dokonujący czynności spisywania odnotuje liczbę tych osób, ich płeć oraz domniemany wiek.

5. Informacji o budynkach zarządzanych przez osoby prawne i jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej udzielają zarządzający (administrujący) tymi budynkami.

6. Informacji o budynkach stanowiących własność osób fizycznych udzielają właściciele, użytkownicy lub administratorzy tych budynków.

7. Informacji o nie zamieszkanym mieszkaniach udzielają zarządzający (administrujący) budynkami, w których te mieszkania się znajdują.

Art. 9. Wszystkie zbierane i gromadzone w spisie dane osobowe i dane indywidualne są poufne i podlegają szczególnej ochronie tajemnicą statystyczną na zasadach określonych w art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769 oraz z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668); dane te mogą być opracowywane wyłącznie z zastosowaniem zasad podanych w art. 35 powołanej ustawy.

Art. 10. Osoby wykonujące prace związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i opracowaniem wyników spisu są obowiązane do bezwzględnego przestrzegania tajemnicy statystycznej, określonej w art. 10 ustawy o statystyce publicznej, i mogą być dopuszczone do wykonywania tych prac po przeszkoleniu i pouczeniu o istocie tajemnicy statystycznej oraz po złożeniu pisemnego przyrzeczenia o treści określonej w art. 12 ustawy o statystyce publicznej.

Rozdział 3 Organizacja spisu

Art. 11. 1. Przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie spisu oraz opracowanie, udostępnienie i rozpowszechnienie wyników informacji statystycznych należy do Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Pracami związanymi ze spisem kierują:

- 1) Prezes Głównego Urzędu Statystycznego — całością prac jako Generalny Komisarz Spisowy; zastępcami Generalnego Komisarza Spisowego są osoby wyznaczone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- 2) wojewoda — na terenie województwa, jako wojewódzki komisarz spisowy; zastępcą wojewódzkiego komisarza spisowego jest dyrektor urzędu statystycznego,
- 3) wójt, burmistrz, prezydent miasta — na terenie gminy jako gminny komisarz spisowy; zastępcą gminnego komisarza spisowego jest osoba wyznaczona przez gminnego komisarza spisowego.

Art. 12. 1. Generalny Komisarz Spisowy, wojewódzcy komisarze spisowi oraz gminni komisarze spisowi utworzą, na okres przygotowania i przeprowadzenia spisu, biura spisowe do wykonania prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem spisu.

2. W skład biur spisowych wchodzi oddelegowani przez komisarzy spisowych pracownicy urzędów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego oraz służb statystyki publicznej.

3. Pracą biura spisowego kieruje zastępca komisarza spisowego.

4. Pracę gminnych biur spisowych nadzoruje dyrektor urzędu statystycznego.

Art. 13. 1. Zadania gmin, w ramach prac związanych ze spisem, obejmują:

- 1) należące do kompetencji organów gminy, w ramach zadań własnych i zadań zleconych, obowiązki zaktualizowania:
 - a) nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji nieruchomości,
 - b) ewidencji ludności,
 - c) oznakowania ulic i nieruchomości,
- 2) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej zlecane niniejszą ustawą:
 - a) zaktualizowanie sporządzonych i przekazanych przez urząd statystyczny wykazów nieruchomości i mieszkań w zakresie:
 - danych adresowych mieszkań i budynków,
 - nazwiska i imienia głównego lokatora,
 - liczby osób zameldowanych na pobyt stały i na pobyt czasowy powyżej 2 miesięcy w poszczególnych mieszkaniach,

— powierzchni użytkowanego gospodarstwa rolnego (działki rolnej)

oraz uzupełnienie tych wykazów o informacje dotyczące nazwy i adresu jednostki zarządzającej (administrującej) budynkiem,

- b) zorganizowanie przeprowadzenia spisu na terenie gminy, w tym:
 - delegowanie pracowników urzędu gminy do prac spisowych i na szkolenia organizowane przez urzędy statystyczne,
 - nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych,
 - przeprowadzenie szkolenia rachmistrzów spisowych,
 - rozdział druków spisowych,
 - nadzorowanie czynności spisowych,
 - przyjmowanie od rachmistrzów spisowych formularzy spisowych,
 - kontrola kompletności formularzy w obwodach spisowych oraz kontrola kompletności i poprawności zapisów na formularzach spisowych,
 - uporządkowanie i przekazanie całości materiałów spisowych do wojewódzkiego biura spisowego.

2. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wzór wykazu nieruchomości i mieszkań, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a), zawierający wykaz informacji przewidzianych do aktualizacji i uzupełnienia przez gminy.

3. Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 2, sprawuje dyrektor urzędu statystycznego w województwie, na którego terenie znajduje się gmina.

4. Środki na wykonanie zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 2, będą przekazywane gminom przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za pośrednictwem dyrektorów urzędów statystycznych sukcesywnie, w terminach umożliwiających realizację kolejnych etapów prac; ostateczne rozliczenie nastąpi w terminie do 30 października 2001 r.

Art. 14. 1. Czynności spisywania dokonują, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, rachmistrze spisowi powołani przez dyrektora urzędu statystycznego na wniosek gminnego komisarza spisowego spośród osób pełnoletnich, posiadających co najmniej średnie wykształcenie oraz godnych zaufania.

2. W obiektach i na terenach zamkniętych oraz w obiektach zamkniętych instytucji wyznaniowych spis przeprowadzą rachmistrze spisowi powołani przez dyrektora urzędu statystycznego na wniosek zarządzających tymi obiektami, terenami i instytucjami.

3. W przypadku gdy osoba spisywana deklaruje wypełnienie formularzy spisowych we własnym zakresie, rachmistrz spisowy pozostawia formularze spisowe i odbiera je w ustalony sposób.

4. Rachmistrza spisowego przed dopuszczeniem do czynności spisowania zastępca gminnego komisarza spisowego poucza o obowiązku zachowania tajemnicy statystycznej; rachmistrz spisowy przed przystąpieniem do czynności spisowych składa na piśmie przyrzeczenie, o którym mowa w art. 10.

5. Przy wykonywaniu czynności spisowych rachmistrz spisowy posługuje się umieszczonym na widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym zdjęcie oraz imię i nazwisko rachmistrza, pieczęć urzędu statystycznego oraz pieczętkę imienną i podpis dyrektora urzędu statystycznego, który wydał identyfikator.

6. Rachmistrzowi spisowemu przysługuje ochrona prawna przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.

7. Rachmistrze spisowi wypełnione formularze spisowe przekazują bezpośrednio po spisaniu do gminnego biura spisowego.

Art. 15. 1. Całość prac związanych ze spisem jest finansowana z budżetu państwa w części dotyczącej Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Osoby wykonujące prace związane ze spisem, z wyłączeniem osób, o których mowa w ust. 3, otrzymują wynagrodzenie w ramach zawieranych na wykonanie określonych czynności umów zlecenia lub umów o dzieło.

3. Pracownicy urzędów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego, oddelegowani przez komisarzy spisowych do pracy w biurach spisowych, za czas wykonywania prac związanych ze spisem zachowują prawo do wynagrodzenia u swojego pracodawcy.

4. Osobom, o których mowa w ust. 3, zastępcom komisarzy spisowych i innym pracownikom służb statystyki publicznej wykonującym prace związane ze spisem mogą być przyznawane dodatki spisowe i nagrody, a komisarzom spisowym — nagrody.

5. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, kryteria obliczania wynagrodzenia za wykonywanie czynności związanych ze spisem dla osób, o których mowa w ust. 2, oraz wysokość i zasady przyznawania dodatków spisowych i nagród, o których mowa w ust. 4.

Art. 16. 1. W razie wypadku powstałego przy wykonywaniu obowiązków spisowych rachmistrzom spisowym i innym osobom wykonującym czynności na rzecz spisu oraz członkom ich rodzin przysługują świadczenia pieniężne z tytułu wypadku na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach określających świadczenia dla pracowników, którzy ulegli wypadkom w szczególnych okolicznościach, oraz świadczenia dla osób nie będących pracownikami.

2. Przepis ust.1 stosuje się także do osób, które nie mają prawa do świadczeń z tytułu wypadku na podstawie odrębnych przepisów.

3. Roszczenia w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 i 2, zgłasza się do organów statystyki publicz-

nej, które sporządzają dokumentację w trybie określonym ustawą z dnia 12 czerwca 1975 r. o świadczeniach z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 1983 r. Nr 30, poz. 144, z 1989 r. Nr 35, poz. 192, z 1990 r. Nr 36, poz. 206, z 1991 r. Nr 94, poz. 422, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, z 1996 r. Nr 24, poz. 110 i Nr 100, poz. 461 oraz z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1118) oraz przekazują ją terenowemu oddziałowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Art. 17. Rada Ministrów, na wniosek Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, może zarządzić, w drodze rozporządzenia, powtórzenie spisu w tych obwodach, w których spis został przeprowadzony w niepełnym zakresie, określając termin powtórnego przeprowadzenia czynności spisowych oraz obwody spisowe nimi objęte.

Rozdział 4

Spis próbny i kontrolny

Art. 18. 1. W ramach prac przygotowawczych do spisu będzie przeprowadzony spis próbny w dniach od 23 maja 2000 r. do 10 czerwca 2000 r. według stanu w dniu 22 maja 2000 r. o godzinie 24⁰⁰.

2. Spis próbny obejmie:

- 1) osoby stale zamieszkałe i czasowo przebywające w mieszkaniach, budynkach, obiektach i pomieszczeniach, o których mowa w pkt 2,
- 2) mieszkania i budynki, w których znajdują się mieszkania, oraz zamieszkałe obiekty zbiorowego zakwaterowania i inne zamieszkałe pomieszczenia nie będące mieszkaniami,
- 3) osoby nie mające miejsca zamieszkania

na obszarze następujących gmin: Warszawa-Wilanów, Daleszyce, Pyskowice, Sejny, Stryków, Ustka, Działdowo i Działdowo miasto.

Art. 19. 1. W dniach od 18 czerwca 2001 r. do 26 czerwca 2001 r. w wylosowanych obwodach spisowych zostanie przeprowadzony spis kontrolny.

2. Spis kontrolny polega na sprawdzeniu kompletności przeprowadzonego spisu, poprawności zapisów w formularzach spisowych oraz zgodności podstawowych cech ze stanem faktycznym.

3. Rada Ministrów ogłosi, w drodze rozporządzenia, wylosowane obwody objęte spisem kontrolnym.

Art. 20. Przepisy art. 2—16 stosuje się odpowiednio do spisu próbnego i spisu kontrolnego oraz w przypadku zarządzenia powtórzenia spisu w trybie art. 17.

Rozdział 5

Przepis końcowy

Art. 21. Ustawa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej: *A. Kwaśniewski*

0 2 / A

Nr str.

Nr osoby	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa, powinowactwa lub innego związku z głową gospodarstwa domowego	Nr gospodarstwa domowego
0 1				
0 2				
0 3				
0 4				
0 5				
0 6				
0 7				
0 8				
0 9				
1 0				
1 1				
1 2				
1 3				
1 4				
1 5				
1 6				
Liczba użytkowników gospodarstwa rolnego (działki rolnej) w mieszkaniu				

O/IV. INFORMACJE O GOSPODARSTWACH DOMOWYCH

1. Jakie jest źródło utrzymania gospodarstwa domowego?

(Proszę wpisać jeden z symboli źródła (1-17 lub 19 z pyt. 30)

a) dostarczającego przeważającą część dochodów dla gospodarstwa domowego jako całości,

b) drugiego pod względem wysokości dostarczanych dochodów.

a) główne (symbol 1-17 lub 19)

b) dodatkowe (symbole 1-17 lub 99)

nr gospodarstwa domowego

I II III

	/		/	
--	---	--	---	--

	/		/	
--	---	--	---	--

2. Z jakiego tytułu prawnego mieszkanie jest zamieszkane?

nr gospodarstwa domowego

I II III

» własności mieszkania lub domu (nie dotyczy spółdzielczych mieszkań własnościowych)

1		1		1	
---	--	---	--	---	--

» spółdzielczego prawa do mieszkania (własnościowego lub lokatorskiego)

2		2		2	
---	--	---	--	---	--

» najmu (zamieszkuje na podstawie umowy najmu, przydziału mieszkania funkcyjnego)

3		3		3	
---	--	---	--	---	--

» podnajmu (jako sublokator)

4		4		4	
---	--	---	--	---	--

» pokrewieństwa (z właścicielem lub głównym lokatorem mieszkania) lub z tytułu dożywocia

5		5		5	
---	--	---	--	---	--

» innego (za pracę zawodową, za pomoc w gospodarstwie domowym, zamieszkuje w budynku instytucji wyznaniowej)

6		6		6	
---	--	---	--	---	--

(wpisać z jakiego)

0 4 / A

Nr str.

Osoba

I. LUDNOŚĆ, GOSPODARSTWA DOMOWE, RODZINY (cd.)

WYKSZTAŁCENIE (Pytania 10 i 11 dotyczą osób urodzonych w r. i wcześniej)

10. Jaki jest poziom Pana(i) wykształcenia?
(podać najwyższy poziom osiągnięty w systemie edukacyjnym)

wyższe

1 ze stopniem naukowym co najmniej doktora

2 z tytułem magistra, lekarza lub równorzędnym

3 z tytułem inżyniera, licencjata, dyplomowanego ekonomisty

połkowe

4 z maturą, pomaturalnie

5 bez matury

średnie

6 zawodowe z maturą (technikum, liceum zawodowe lub techniczne)

7 zawodowe bez matury

8 ogólnokształcące z maturą

9 ogólnokształcące bez matury

10 zasadnicze zawodowe

podstawowe

11 podstawowe ukończone

pozostałe

12 podstawowe nieukończone i bez wykształcenia szkolnego

11. Czy Pan(i) kontynuuje naukę?

1 tak, w trybie dziennym

2 tak, w trybie wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym

3 nie

NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

12. Czy ma Pan(i) całkowicie lub poważnie ograniczoną zdolność do wykonywania czynności podstawowych dla swojego wieku (pracy, nauki, samoobsługi, zabawy itp.) z powodu kalectwa lub przewlekłej choroby?

1 tak, całkowicie

2 tak, poważnie

3 nie

13. Czy ma Pan(i), wydane przez odpowiedni organ orzekający, aktualne orzeczenie ustalające niezdolność do pracy, stopień niepełnosprawności, celowość przekwalifikowania, inwalidztwo lub (w przypadku dzieci poniżej 16 roku życia) uprawnienie do zasiłku pielęgnacyjnego?

1 tak → pyt. 14 2 nie → pyt. 15

NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ (dok.)

14. Jak zakwalifikowano tę niezdolność do pracy/niepełnosprawność/inwalidztwo?

1 I grupa inwalidztwa lub znaczny stopień niepełnosprawności lub całkowita niezdolność do pracy oraz do samodzielnej egzystencji lub niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym z uprawnieniem do zasiłku pielęgnacyjnego

2 II grupa inwalidztwa lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowita niezdolność do pracy

3 III grupa inwalidztwa lub lekki stopień niepełnosprawności lub częściowa niezdolność do pracy lub niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym lub celowość przekwalifikowania

MIGRACJE

15. Jaki jest Pana(i) kraj urodzenia?
Wpisać aktualną nazwę kraju - wg granic państw z okresu pisu. W przypadku gdy miejscowość urodzenia leży poza obecnymi granicami Polski oraz w przypadku trudności w określeniu nazwy kraju, wpisać nazwę miejscowości urodzenia i dużego miasta leżącego w pobliżu tej miejscowości.

1 Polska 2 Inny kraj (jaki?)

nazwa kraju

16. Jaki jest Pana(i) obywatelstwo?
W przypadku odpowiedzi 2 i 3 wpisać nazwę(y) kraju(ów)

1 wyłącznie polskie 3 wyłącznie inne, (jakie?)

2 polskie i inne, (jakie?)

nazwa kraju

nazwa kraju

17. Od kiedy Pan(i) mieszka (przebywa) w tej miejscowości (mieście, na terenie gminy wiejskiej)?
W przypadku odpowiedzi :
- 1 lub 2 - przejść do pyt. 19,
- 3 - podać rok (dla lat ... i - miesiąc i rok) oraz przejść do pyt. 18.

1 od urodzenia → pyt. 19

2 od 1988 r. lub dłużaj → pyt. 19

3 od 1988 r. lub krócej → pyt. 18

m-c _____ rok _____

<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	0 5 / A	<input type="text"/>
Woj.		Nr obwodu		Nr form		Nr str.	

I. LUDNOŚĆ, GOSPODARSTWA DOMOWE, RODZINY (dok.)

Osoba

MIGRACJE (dok.)

18. Proszę podać miejsce poprzedniego pobytu oraz wypełnić ankietę migracyjną

W przypadku odpowiedzi:

1 - wypełnić pkt a, b, c,

2 - podać aktualną nazwę kraju poprzedniego pobytu.

 1 inna miejscowość w Polsce

a) województwo

b) gmina

c) charakter miejscowości

 1 miasto

 2 wieś

 2 zagranicą

nazwa kraju

II. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA LUDNOŚCI

Pytania od 19 do 29 dotyczą osób urodzonych w r. i wcześniej

19. Czy w tygodniu od do wykonywał(a) Pan(i) jakąkolwiek pracę, z której osiągany jest dochód lub zarobek, bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?

W przypadku odpowiedzi:

1 lub 2 przejść do pyt. 20, 3 - przejść do pyt. 25, 4 - przejść do pyt. 28.

 1 tak → pyt.20

 2 czasowo nie pracowałem(am) z powodu choroby, urlopu, przerwy w działalności zakładu, strajku itp., ale mam pracę (nie dotyczy pomagających członków rodziny) → pyt.20

 3 nie → pyt.25

 4 brak odpowiedzi (dotyczy osób przebywających za granicą) → pyt.28

PRACA GŁÓWNA

20. Czy w tygodniu od do miał(a) Pan(i) pracę jako:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 pracownik najemny pełnozatrudniony | <input type="checkbox"/> 5 agent (we wszystkich rodzajach agencji) |
| <input type="checkbox"/> 2 pracownik najemny niepełnozatrudniony | <input type="checkbox"/> 6 członek rolniczej spółdzielni produkcyjnej |
| <input type="checkbox"/> 3 pracodawca | <input type="checkbox"/> 7 pomagający członek rodziny |
| <input type="checkbox"/> 4 pracujący na własny rachunek (nie zatrudniający pracowników) | <input type="checkbox"/> 8 duchowny |

PRACA GŁÓWNA (dok.)

21. W jakim zawodzie Pan(i) pracuje? Proszę podać nazwę wykonywanego zawodu lub zajmowanego stanowiska ewentualnie opisać najważniejsze wykonywane czynności.

symbol zawodu

22. Jaki jest główny rodzaj działalności firmy (instytucji), która jest Pana(i) głównym miejscem pracy?

Można również podać nazwę firmy/instytucji

symbol rodzaju działalności

PRACA DODATKOWA

23. Czy wykonuje Pan(i) pracę dodatkową?

W przypadku odp. 1 przejść do pyt. 24, odp. 2 do pyt. 28.

 1 tak → pyt.24

 2 nie → pyt.28

24. Jaki jest główny rodzaj działalności firmy (instytucji), która jest Pana(i) dodatkowym miejscem pracy?

Można również podać nazwę firmy/instytucji. Proszę przejść do pyt. 28.

symbol rodzaju działalności

POSZUKIWANIE PRACY

(dotyczy osób, które w pyt. 19 udzieliły odpowiedzi 3)

25. Czy aktywnie poszukuje Pan(i) pracy?

W przypadku odpowiedzi:

1 - przejść do pyt. 26, 2 - przejść do pyt. 27,

3 - przejść do pyt. 28.

 1 tak → pyt.26

 3 nie → pyt.28

 2 nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie → pyt.28

26. Czy gdyby Pan(i) znalazł(a) pracę, mógłby(mogłaby) Pan(i) podjąć ją w tygodniu od do lub następnym?

 1 tak

 2 nie

27. Jak długo aktywnie poszukuje Pan(i) pracy? Proszę podać w miesiącach.

<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	07	/	A	<input type="text"/>
Woj.		Nr obwodu		Nr form		Nr str.			

V. OPIS MIESZKANIA

<p>1. Czy mieszkanie jest zamieszkałe?</p> <p>» tak, i jest jedynym lub głównym miejscem zamieszkania (co najmniej dla jednej osoby tu spisanej) 1 <input type="checkbox"/></p> <p>» tak, ale jest drugim mieszkaniem przeznaczonym tylko do czasowego lub sezonowego przebywania 2 <input type="checkbox"/></p> <p>» nie jest zamieszkałe 3 <input type="checkbox"/></p> <p>symbol przyczyny niezamieszkania <input type="checkbox"/></p>	<p>6 - 9. Czy w mieszkaniu jest:</p> <p>6. a) kran z wodą bieżącą?</p> <p>» jest z wodą zimną i z wodą ciepłą 1 <input type="checkbox"/></p> <p>» jest tylko z wodą zimną 2 <input type="checkbox"/></p> <p>» nie ma 3 <input type="checkbox"/></p> <p>b) jeżeli jest kran z wodą ciepłą, podać, czy woda ogrzewana jest:</p> <p>» poza mieszkaniem 1 <input type="checkbox"/></p> <p>» w mieszkaniu lub w budynku jednorodzinym 2 <input type="checkbox"/></p>
<p>2. Czyją własnością jest mieszkanie?</p> <p>» osoby fizycznej 1 <input type="checkbox"/></p> <p>» spółdzielni mieszkaniowej</p> <p>» mieszkanie własnościowe 2 <input type="checkbox"/></p> <p>» mieszkanie lokatorskie 3 <input type="checkbox"/></p> <p>» gminy 4 <input type="checkbox"/></p> <p>» Skarbu Państwa 5 <input type="checkbox"/></p> <p>» zakładu pracy 6 <input type="checkbox"/></p> <p>» towarzystwa budownictwa społecznego 7 <input type="checkbox"/></p> <p>» innego podmiotu 8 <input type="checkbox"/></p> <p>(wpisać jakiego)</p>	<p>7. łazienka z wanną lub/ prysznicem?</p> <p>» tak 1 <input type="checkbox"/></p> <p>» nie 2 <input type="checkbox"/></p> <p>8. ustęp spłukiwany wodą bieżącą?</p> <p>» tak 1 <input type="checkbox"/></p> <p>» nie 2 <input type="checkbox"/></p> <p>9. gaz?</p> <p>» tak, z sieci 1 <input type="checkbox"/></p> <p>» tak, z butli 2 <input type="checkbox"/></p> <p>» nie 3 <input type="checkbox"/></p>
<p>3. Czy w mieszkaniu jest kuchnia?</p> <p>» jest izba kuchenna - z oknem i o powierzchni 4 m² lub większej - wpisać liczbę izb kuchennych <input type="checkbox"/></p> <p>» jest pomieszczenie kuchenne bez okna (tzw. ciemna kuchnia) lub o powierzchni mniejszej niż 4 m² 6 <input type="checkbox"/></p> <p>» kuchnia połączona jest z pokojem dziennym w jeden duży pokój wielofunkcyjny 7 <input type="checkbox"/></p> <p>» nie ma ani izby kuchennej bądź pomieszczenia kuchennego bez okna ani części kuchennej w pokoju wielofunkcyjnym 8 <input type="checkbox"/></p>	<p>10. Sposób ogrzewania mieszkania</p> <p>centralne ogrzewanie » z sieci 1 <input type="checkbox"/></p> <p>zbiorowe » ze źródła ciepła zasilającego jeden budynek wielomieszkaniowy 2 <input type="checkbox"/></p> <p>» centralne ogrzewanie indywidualne 3 <input type="checkbox"/></p> <p>» piece 4 <input type="checkbox"/></p> <p>» inny 5 <input type="checkbox"/></p>
<p>4. Liczba pokoi w mieszkaniu</p> <p>a) ogółem (nie wliczać kuchni, przedpokoju, łazienki, ubikacji, werandy, ganku itp.) <input type="text"/></p> <p>b) w tym wykorzystywanych wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej (np. jako biuro, kancelaria, gabinet, pracownia) <input type="text"/></p>	<p>11. Rodzaj stosowanego paliwa - energii do ogrzewania mieszkania (wypełnić, jeśli w pyt. 10 zakreślono symbol 3, 4 lub 5)</p> <p>» paliwa stałe (koks, węgiel, brykiety, drewno) 1 <input type="checkbox"/></p> <p>» paliwa gazowe 2 <input type="checkbox"/></p> <p>» paliwa ciekłe (np. olej opałowy, olej napędowy) 3 <input type="checkbox"/></p> <p>» energia elektryczna 4 <input type="checkbox"/></p> <p>» system dwupaliwowy (np. gaz-olej opałowy, gaz-węgiel itp.) 5 <input type="checkbox"/></p> <p>» inne 6 <input type="checkbox"/></p> <p>(wpisać jakie)</p>
<p>5. Powierzchnia użytkowa mieszkania (w pełnych m²)</p> <p>a) ogółem (tj. suma powierzchni wszystkich pomieszczeń w mieszkaniu: pokoi, kuchni, przedpokoju, łazienki, ubikacji, spiżarni, obudowanej werandy lub ganku) <input type="text"/></p> <p>b) w tym powierzchnia wykorzystywana wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej <input type="text"/></p>	

08 / A

Nr str.

VI. OPIS BUDYNKU

Wypełnić dla budynku, w którym spisano co najmniej jedno mieszkanie. Odpowiedzi ustalić tylko raz - w pierwszym spisywanym mieszkaniu, znajdującym się w tym budynku; dla pozostałych mieszkań tę część formularza pozostawić nie wypełnioną.

1. Rodzaj budynku

- » mieszkalny 1
- » o liczbie mieszkań
- » mieszkalno-inwentarski lub mieszkalno-gospodarski 2
- » zbiorowego zakwaterowania (więcej niż w połowie zajęty na hotel, dom studencki, internat, klasztor itp.) 3
- » niemieszkalny (więcej niż w połowie zajęty na cele niemieszkalne np. na biura, przychodnię, szkołę, sklep itp.) 4
- » rekreacyjny (przeznaczony do czasowego zamieszkania) 5

2. Kto jest właścicielem budynku?

- » osoba fizyczna 1
- » spółdzielnia mieszkaniowa 2
- » gmina 3
- » Skarb Państwa 4
- » zakład pracy sektora publicznego 5
- » zakład pracy sektora prywatnego 6
- » towarzystwo budownictwa społecznego 7
- » inny podmiot (instytucja wyznaniowa, fundacja, stowarzyszenie, organizacja prywatna budująca dla zysku itp.) 8
- » tylko osoby fizyczne 9
- » budynek stanowi współwłasność z wyodrębnionymi
własnościami lokali mieszkalnych (ze wspólnotą mieszkaniową),
a właścicielami tych lokali są: » osoby fizyczne i gmina 10
- » osoby fizyczne i zakład pracy 11
- » inne 12
- » budynek stanowi współwłasność bez wyodrębnionych własności lokali mieszkalnych 13

3. a) W jakim okresie wzniesiono budynek?
(zakończono jego budowę)

Przed 1918 r.	1918- -1944	1945- -1970	1971- -1978	1979- -1988	1989- -....	w budowie
1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>

b) Jeśli budynek wzniesiono w latach
1989-.... (zakreślono symbol "6"),
podać rok zakończenia budowy

4-5. Czy w budynku jest:

- » tak - z sieci 1
4. wodociąg? » tak - lokalny 2
- » nie 3
- » tak - z odprowadzeniem do sieci 1
5. kanalizacja? » tak - lokalna 2
- » nie 3



RZECZPOSPOLITA POLSKA
GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

1 / M

Formularz M

NARODOWY SPIS Powszechny
LUDNOŚCI I MIESZKAŃ 2001 R.
z dnia

MIGRACJE DŁUGOOKRESOWE

Należy wypełnić dla osób, które w latach 1989 - przebywały poza obecnym miejscem zamieszkania przez okres co najmniej 12 miesięcy

1. Województwo	<input type="text"/>	5. Numer formularza A	<input type="text"/>
2. Powiat	<input type="text"/>	6. Numer osoby na formularzu A	<input type="text"/>
3. Miasto / Gmina	<input type="text"/>	7. Numer formularza M	<input type="text"/>
<i>(właściwe zakreślić)</i>			
4. Numer obwodu do spisu	<input type="text"/>		

1. Czy obecne miejsce zamieszkania (przebywania) jest Pana(i) stałym miejscem zamieszkania?
Jeśli tak, przejść do pyt. 5, jeśli nie - do pyt. 2

• tak 1

• nie 2

2. Czy stałym miejscem zamieszkania Pana(i) jest kraj czy zagranica?
Jeśli kraj, przejść do pyt. 3, jeśli zagranica - do pyt. 4

• kraj 1

• zagranica 2

3. Proszę podać, jakie jest Pana(i) stałe miejsce zamieszkania w kraju
i przejść do pyt. 8

a) województwo

b) powiat

c) gmina

d) charakter miejscowości

• miasto 1

• wieś 2

symbol gminy →

4. Proszę podać aktualną nazwę kraju stałego zamieszkania
i przejść do pyt. 8

symbol kraju →

5. Czy poprzednim (ostatnim) miejscem zamieszkania Pana(i) był kraj czy zagranica?
Jeśli kraj, przejść do pyt. 6, jeśli zagranica - do pyt. 7

• kraj 1

• zagranica 2

6. Proszę podać, jakie było Pana(i) poprzednie (ostatnie) miejsce zamieszkania (przebywania) w kraju

a) województwo

b) gmina

c) charakter miejscowości

• miasto 1

• wieś 2

symbol gminy →

d) okres zamieszkania

od : m-c rok

do : m-c rok

7. a) Proszę podać aktualną nazwę kraju poprzedniego zamieszkania

symbol kraju →

b) okres zamieszkania

od : m-c rok

do : m-c rok

8. Czy wszystkie osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego zmieniły miejsce zamieszkania?

• tak 1

• nie 2

2 / M

9. Jaka była przyczyna zmiany (ostatniego) miejsca Pana(i) zamieszkania?

sprawy rodzinne

- zawarcie małżeństwa 11
- rozpad małżeństwa 12
- łączenie rodzin 13
- inne 14

praca

- oferta bardziej atrakcyjnej pracy 21
- utrata pracy 22
- zagrożenie bezrobociem 23
- uciążliwe dojazdy do pracy 24
- inne 25

warunki mieszkaniowe

- trudne warunki lokalowe 31
- zbyt wysokie koszty utrzymania mieszkania 32
- eksmisja 33
- inne 34

zdrowie

- leczenie, rehabilitacja 41
- lepszy dostęp do służby zdrowia 42
- środowisko naturalne 43
- inne 44

edukacja

- nauka, studia 51
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych (w formach pozaszkolnych) 52
- inne 53

repatriacja 60

uchodźstwo (w przypadku cudzoziemców) 70

inne, jakie?..... 80

10. Jakie było Pana(i) źródło utrzymania w poprzednim (ostatnim) miejscu zamieszkania?

praca w rolnictwie

- we własnym gospodarstwie rolnym 1
- najemna 2

praca poza rolnictwem

- na własny rachunek 3
- najemna 4

niezarobkowe

- emerytura 5
- renta (inwalidzka, rodzinna itp.) ... 6
- zasiłek dla bezrobotnych 7
- inne 8

inne dochody (np. z wynajmu, własności) 9

na utrzymaniu (po cyfrze "1" podać symbol źródła utrzymania osoby utrzymywanej z zakresu 1 - 9)

11. Czy obecne miejsce Pana(i) zamieszkania jest docelowym?

- tak 1
- nie 2
- nie wiem. ... 3

*Jeśli "nie" - proszę wpisać w poniższe kratki symbol(e) przyczyny (przyczyn) z pyt. 9 - według stopnia ich ważności i zakończyć wywiad.
W pozostałych przypadkach przejść do pyt. 12.*

I II III

12. Jakie czynniki mogą spowodować zmianę Pana(i) miejsca zamieszkania?
(wpisać symbol(e) przyczyny (przyczyn) z pyt. 9 według stopnia ich ważności)

I II III

UDZIAŁ W BADANIU ODBYWA SIĘ NA ZASADZIE DOBROWOLNOŚCI

1 / D

RZECZPOSPOLITA POLSKA
GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

Formularz D

NARODOWY SPIS Powszechny
LUDNOŚCI I MIESZKAŃ 2001 R.
z dnia

DZIETNOŚĆ KOBIET

Dotyczy kobiety w wieku 16 i więcej lat, obecnej w wylosowanym mieszkaniu

Pozycje 1 - 6 wypełnia rachmistrz na podstawie formularza A

1. Województwo	<input type="text"/>	5. Numer formularza A	<input type="text"/>
2. Powiat	<input type="text"/>	6. Numer osoby na formularzu A	<input type="text"/>
3. Miasto / Gmina	<input type="text"/>	7. Numer formularza D	<input type="text"/>
(właściwe zakreślić)		7a. Liczba dodatkowych formularzy D	<input type="text"/>
4. Numer obwodu do spisu	<input type="text"/>		

Udzielenie odpowiedzi na pytania 8-14 jest dobrowolne. Udział Pani w badaniu jest bardzo ważny dla poznania uwarunkowań stale zmniejszającej się dzietności kobiet w naszym kraju. Każda kobieta wylosowana do badania reprezentuje około 50 kobiet i dlatego rezygnacja z odpowiedzi spowoduje, że uzyskane wyniki mogą nie być reprezentatywne.

Odpowiedzi na pytania 8-13 może udzielić tylko Pani osobiście, wpisując znak X w kratki poprzedzone cyframi, pozostałe kratki proszę wypełnić cyframi arabskimi, np. luty . W jedną kratkę należy wpisać jedną cyfrę.

8. Data urodzenia	<input type="text"/>	9. Miejsce urodzenia	• miasto 1 <input type="checkbox"/>
dzień m-c rok		• wieś 2 <input type="checkbox"/>	
10. Czy pozostaje Pani lub pozostawała kiedykolwiek w związku małżeńskim lub partnerskim?	• tak ... 1 <input type="checkbox"/>	→ przejdź do pyt. 11	
	• nie ... 2 <input type="checkbox"/>	→ przejdź do pyt. 12	

11. Proszę wymienić małżeństwa i związki partnerskie w kolejności ich powstania

Numer kolejny małżeństwa (związku)	Czy zostało zawarte małżeństwo (w urzędzie stanu cywilnego lub w instytucji wyznaniowej)?		Data zawarcia małżeństwa (powstania związku partnerskiego)		Data ustania małżeństwa (związku partnerskiego) ^{a)}	
	1 - tak	2 - nie	m-c	rok	m-c	rok
1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

^{a)} Jeżeli związek partnerski przekształcił się w związek małżeński, nie należy wpisywać daty ustania związku partnerskiego.

2 / D

12. Ile żywych dzieci Pani urodziła?.....

Jeżeli nie urodziła Pani dziecka, proszę wpisać w kratki 0 0 → przejść do pyt. 14

Żywo urodzone dziecko, to takie dziecko, które po urodzeniu wykazuje jakiegokolwiek oznaki życia, np. oddychanie, bicie serca, wyraźne skurcze mięśni, płacz.

13. Proszę podać informacje o wszystkich żywo urodzonych dzieciach

Nr kolejny dziecka	Imię dziecka	Płeć		Data urodzenia	
		1 - męska	2 - żeńska	m-c	rok
1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
7 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
8 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
9 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
10 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

tak 1 proszę podać ile
 nie 2
 nie wiem 3
 odmowa odpowiedzi . 4

Dla kobiety w wieku 16 - 49 lat

14. Czy zamierza Pani (jeszcze) rodzić dzieci?

SERDECZNIE DZIĘKUJEMY ZA UDZIAŁ W BADANIU

Wypełnia rachmistrz spisowy

Przyczyna niewypełnienia formularza D (pyt. 8-14)

- brak kobiet w wylosowanym mieszkaniu 1
- nieobecność kobiety w czasie spisu 2
- brak zainteresowania udziałem w badaniu 3