

**404****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW**

z dnia 14 kwietnia 2000 r.

**w sprawie wysokości zobowiązania Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa wobec budżetu państwa, terminów wpłat oraz organu właściwego do ich poboru.**

Na podstawie art. 20a ust. 6 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 1995 r. Nr 57, poz. 299 i Nr 101, poz. 504, z 1996 r. Nr 59, poz. 268, Nr 106, poz. 496 i Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 54, poz. 349 i Nr 79, poz. 484, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 49, poz. 484 oraz z 2000 r. Nr 6, poz. 70 i Nr 12, poz. 136) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wysokość zobowiązania Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, zwanej dalej „Agencją”, wobec budżetu państwa, stanowiącego równowartość części sumy kwot odsetek i rat kapitałowych obligacji restrukturyzacyjnych, wyemitowanych przez Ministra Finansów na podstawie ustawy budżetowej na rok 1996 w celu zwiększenia funduszy własnych i rezerw Banku Gospodarki Żywnościowej Spółka Akcyjna, z przeznaczeniem na restrukturyzację zadłużenia Agencji,
- 2) terminy dokonywania wpłat z tytułu zobowiązania, o którym mowa w pkt 1, zwanych dalej „wpłatami”, pokrywanych z przychodów określonych w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 1995 r. Nr 57, poz. 299 i Nr 101, poz. 504, z 1996 r. Nr 59, poz. 268, Nr 106, poz. 496 i Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 54, poz. 349 i Nr 79, poz. 484, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 49, poz. 484 oraz z 2000 r. Nr 6, poz. 70 i Nr 12, poz. 136), zwanej dalej „ustawą”,
- 3) organ właściwy do poboru wpłat, o których mowa w pkt 2.

§ 2. 1. Ustala się wysokość zobowiązania Agencji wobec budżetu państwa z tytułu, o którym mowa w § 1 pkt 1, w kwocie 965.810.000 zł, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W roku, w którym zostanie zakończony wykup całości emisji obligacji restrukturyzacyjnych, o których mowa w § 1 pkt 1, kwota określona w ust. 1 może ulec obniżeniu lub podwyższeniu do kwoty odpowiadającej faktycznie poniesionym wydatkom z budżetu państwa na wykup tych obligacji.

3. Od dnia 1 stycznia 2002 r. Agencja jest obowiązana dokonywać rocznych wpłat na pokrycie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, w wysokości 30% wpływów pieniężnych uzyskiwanych z tytułu przychodów określonych w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W roku, w którym pozostała do uiszczenia z tytułu zobowiązania kwota jest niższa od 30% wpływów pieniężnych Agencji z tytułów określonych w art. 20 ust. 2 ustawy, wpłata stanowi różnicę pomiędzy kwotą zobowiązania a sumą wpłat dokonanych na jego poczet.

§ 3. 1. Agencja dokonuje wpłat, o których mowa w § 2 ust. 3, do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który należy dokonać wpłaty.

2. Organem właściwym dla poboru należności, o której mowa w § 2 ust. 1, jest minister właściwy do spraw finansów publicznych.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. *J. Bauc*

**405****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW**

z dnia 17 kwietnia 2000 r.

**w sprawie trybu przeprowadzania postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego oraz sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych w stosunku do funkcjonariuszy celnych.**

Na podstawie art. 80 ustawy z dnia 24 lipca 1999 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 72, poz. 802 i Nr 110, poz. 1255) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rzecznik dyscyplinarny niezwłocznie po otrzymaniu polecenia kierownika urzędu wydaje postanowienie o wszczęciu postępowania wyjaśniającego.

2. Postanowienie o wszczęciu postępowania wyjaśniającego rzecznik dyscyplinarny niezwłocznie doręcza funkcjonariuszowi celnemu, którego ono dotyczy.

3. Postanowienie o wszczęciu postępowania wyjaśniającego powinno zawierać w szczególności:

- 1) stopień, imię, nazwisko i stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego,
- 2) stopień, imię, nazwisko i stanowisko służbowe funkcjonariusza celnego, którego postępowanie wyjaśniające dotyczy,
- 3) zwięzły opis okoliczności mogących świadczyć o naruszeniu przez funkcjonariusza celnego obowiązku służbowego,
- 4) informację o przysługujących funkcjonariuszowi celnemu uprawnieniach związanych z wszczęciem postępowania wyjaśniającego.

§ 2. 1. Rzecznik dyscyplinarny w toku postępowania wyjaśniającego może przesłuchiwać świadków oraz przeprowadzać dowody z dokumentów oraz opinii biegłych konieczne do wyjaśnienia sprawy.

2. W postępowaniu wyjaśniającym należy umożliwić funkcjonariuszowi celnemu złożenie wyjaśnień oraz zgłoszenie innych wniosków dowodowych.

§ 3. 1. Rzecznik dyscyplinarny, w terminie 30 dni od dnia wszczęcia postępowania wyjaśniającego, składa kierownikowi urzędu wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego albo o umorzenie postępowania wyjaśniającego, o czym niezwłocznie zawiadamia funkcjonariusza celnego, którego wniosek dotyczy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się sprawozdanie z wyników postępowania wyjaśniającego, dowody zebrane w toku postępowania wyjaśniającego oraz wnioski przedłożone przez funkcjonariusza celnego, którego postępowanie dotyczy.

§ 4. 1. Postępowanie dyscyplinarne prowadzi kierownik urzędu lub wyznaczony przez niego funkcjonariusz celny, zwani dalej „prowadzącym postępowanie”.

2. Postanowienie o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego powinno zawierać:

- 1) stopień, imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby, która wydaje postanowienie,
- 2) datę i miejsce wydania,
- 3) stopień, imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego,
- 4) stopień, imię, nazwisko i stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego,
- 5) stopień, imię, nazwisko i stanowisko służbowe prowadzącego postępowanie,
- 6) określenie czynu zarzucanego obwinionemu, ze wskazaniem czasu i miejsca jego popełnienia,
- 7) datę powzięcia przez kierownika urzędu wiadomości o naruszeniu przez obwinionego obowiązku służbowego,
- 8) podpis osoby wydającej postanowienie,
- 9) uzasadnienie.

3. Postanowienie o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego doręcza się niezwłocznie obwinionemu oraz rzecznikowi dyscyplinarnemu.

§ 5. 1. W toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony funkcjonariusz celny, zwany dalej „obwinionym”, ma prawo do:

- 1) zgłaszania wniosków dowodowych,
- 2) ustanowienia obrońcy,
- 3) odmowy składania wyjaśnień,
- 4) przeglądania akt i sporządzania notatek.

2. Obrońcą obwinionego może być wskazany przez niego funkcjonariusz celny, który uprawniony jest do reprezentowania obwinionego w granicach udzielonego na piśmie pełnomocnictwa.

§ 6. 1. Wnioski dowodowe obwiniony zgłasza na piśmie prowadzącemu postępowanie, który rozstrzyga o uwzględnieniu wniosku.

2. Prowadzący postępowanie może odmówić, w drodze postanowienia, uwzględnienia wniosku, jeżeli:

- 1) okoliczność, która ma być udowodniona, nie ma znaczenia dla rozstrzygnięcia sprawy albo jest już udowodniona zgodnie z twierdzeniem wnioskodawcy,
- 2) dowód jest nieprzydatny do stwierdzenia danej okoliczności lub nie da się przeprowadzić,
- 3) przeprowadzenie dowodu jest sprzeczne z prawem.

§ 7. 1. Prowadzący postępowanie zbiera materiał dowodowy i podejmuje czynności niezbędne do wyjaśnienia sprawy, a w szczególności przyjmuje wyjaśnienia od obwinionego, przesłuchuje świadków, zleca przeprowadzenie badań lub ekspertyz oraz zasięga niezbędnych opinii. Wyniki badań lub ekspertyz są przedstawiane w formie pisemnej.

2. Z przesłuchania obwinionego, świadków i biegłych sporządza się protokół.

3. Na wniosek obwinionego lub jego obrońcy prowadzący postępowanie może przeprowadzić przesłuchanie świadków z udziałem obwinionego i jego obrońcy oraz rzecznika dyscyplinarnego.

§ 8. 1. Postępowanie dyscyplinarne powinno być ukończone w terminie 30 dni od dnia jego wszczęcia.

2. Osoba, która wszczęła postępowanie dyscyplinarne, może, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia postępowania dowodowego, przedłużyć postępowanie na czas określony, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Prowadzący postępowanie, po zakończeniu postępowania dowodowego, zapoznaje obwinionego i jego obrońcę, jeżeli został ustanowiony, oraz rzecznika dyscyplinarnego z aktami postępowania i poucza o prawie zgłoszenia wniosku o ich uzupełnienie w terminie 3 dni, a także umożliwia przedstawienie wniosków dotyczących orzeczenia kończącego postępowanie dyscyplinarne, w terminie 7 dni. Przepis § 7 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Obwiniony, po zapoznaniu się z aktami postępowania, podpisuje protokół sporządzony z tej czynności.

3. Odmowa obwinionego zapoznania się z aktami postępowania dyscyplinarnego lub złożenia podpisu stwierdzającego tę okoliczność nie wstrzymuje postępowania.

4. Jeżeli rzecznik dyscyplinarny wnioskuje o orzeczenie jednej z kar określonych w art. 63 ust. 1 pkt 4—7 ustawy z dnia 24 lipca 1999 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 72, poz. 802 i Nr 110, poz. 1255), a osobą, która wszczęła postępowanie dyscyplinarne, nie jest kierownik urzędu, to akta sprawy przekazywane są kierownikowi urzędu w celu orzeczenia kary dyscyplinarnej.

§ 10. 1. Orzeczenie dyscyplinarne powinno być sporządzone na piśmie i zawierać:

- 1) stopień, imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby, która wydaje orzeczenie,
- 2) stopień, imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego,

- 3) określenie czynu zarzucanego obwinionemu,
- 4) rozstrzygnięcie co do winy i kary,
- 5) uzasadnienie prawne i faktyczne orzeczenia,
- 6) pouczenie o prawie do wniesienia odwołania lub złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz o terminie i trybie wniesienia odwołania,
- 7) podpis osoby, która wydała orzeczenie, miejsce i datę wydania.

2. W uzasadnieniu prawnym należy wyjaśnić w szczególności podstawy prawne orzeczenia, z przytoczeniem przepisów prawa.

3. Uzasadnienie faktyczne orzeczenia powinno zawierać w szczególności wskazanie faktów, które zostały uznane za udowodnione, dowodów, na których się oparto, oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówiono wiarygodności i mocy dowodowej. W uzasadnieniu należy wskazać okoliczności, które zostały wzięte pod uwagę przy wymiarze kary.

§ 11. Odpis prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego dołącza się do akt osobowych funkcjonariusza

celnego, przeciwko któremu toczyło się postępowanie dyscyplinarne.

§ 12. Wykonanie kar dyscyplinarnych:

- 1) upomnienia, nagany, nagany z ostrzeżeniem, zakazu podwyższania stopnia służbowego przez 2 lata i zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych przez 2 lata polega na doręczeniu orzeczenia ukaranemu oraz powiadomieniu o ukaraniu bezpośredniego przełożonego,
- 2) przeniesienia na niższe stanowisko służbowe polega na mianowaniu na niższe stanowisko służbowe,
- 3) obniżenia stopnia służbowego polega na wydaniu decyzji o utracie stopnia i przyznaniu stopnia bezpośrednio niższego,
- 4) wydalenia ze Służby Celnej polega na pisemnym zawiadomieniu ukaranego o zwolnieniu ze służby z dniem uprawomocnienia się orzeczenia.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. *J. Bauc*

## 406

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 18 kwietnia 2000 r.

#### w sprawie sposobu obliczania i wypłacania nagrody jubileuszowej funkcjonariuszom celnym.

Na podstawie art. 54 ust. 4 ustawy z dnia 24 lipca 1999 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 72, poz. 802 i Nr 110, poz. 1255) zarządza się, co następuje:

§ 1. Jeżeli funkcjonariusz celny był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.

§ 2. Funkcjonariusz celny jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody jubileuszowej, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest dokumentów uzasadniających nabycie tego prawa.

§ 3. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez funkcjonariusza celnego prawa do tej nagrody.

§ 4. 1. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi miesięczne uposażenie, przysługujące funkcjonariuszowi celnemu w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli jest to dla niego korzystniejsze — uposażenie przysługujące w dniu jej wypłaty.

2. Nagrodę jubileuszową oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

§ 5. W przypadku ustania stosunku służbowego w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, funkcjonariusz celny, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje

mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku służbowego, nabywa do niej prawo w dniu zwolnienia ze służby.

§ 6. 1. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów nie podlegających wcześniej zaliczeniu, funkcjonariuszowi celnemu upływa okres uprawniający go do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca się tylko jedną nagrodę — najwyższą.

2. Funkcjonariuszowi celnemu, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 1, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, zaś w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej — różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

§ 7. Przepis § 6 stosuje się odpowiednio, jeżeli w dniu, w którym funkcjonariusz celny udokumentował swoje prawo do nagrody, był on uprawniony do nagrody wyższego stopnia, oraz w przypadku, gdy funkcjonariusz celny prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. *J. Bauc*