



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 20 maja 2000 r.

Nr 41

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

477 — z dnia 17 kwietnia 2000 r. w sprawie odznaki honorowej „Zastużony dla Służby Celnej” . 2613

ROZPORZĄDZENIA:

478 — Ministra Finansów z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia dokumentacji przebiegu służby funkcjonariuszy celnych w aktach osobowych oraz wzoru legitymacji służbowej 2619

479 — Ministra Finansów z dnia 18 kwietnia 2000 r. w sprawie umundurowania funkcjonariuszy celnych 2622

477

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 17 kwietnia 2000 r.

w sprawie odznaki honorowej „Zastużony dla Służby Celnej”.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 lipca 1999 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 72, poz. 802 i Nr 110, poz. 1255) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wzór odznaki honorowej „Zastużony dla Służby Celnej”, szczegółowe zasady i tryb jej nadawania, a także sposób jej noszenia oraz wzór wniosku o nadanie odznaki i legitymacji.

§ 2. 1. Odznakę honorową „Zastużony dla Służby Celnej”, zwaną dalej „odznaką”, nadaje minister właściwy do spraw finansów publicznych z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) ministra,
- 2) kierownika urzędu centralnego,
- 3) organu administracji rządowej w województwie,
- 4) organu samorządu terytorialnego,
- 5) kierownika przedstawicielstwa dyplomatycznego lub urzędu konsularnego Rzeczypospolitej Polskiej.

2. W przypadku gdy z wnioskiem o nadanie odznaki nie występuje Prezes Głównego Urzędu Cei, nadanie odznaki powinno być poprzedzone jego opinią.

3. Nadanie odznaki osobie nie posiadającej obywatelstwa polskiego następuje w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw zagranicznych.

4. Odznaka może być nadana tej samej osobie tylko raz.

§ 3. 1. Wniosek o nadanie odznaki powinien zawierać dane personalne osoby przedstawionej do wyróżnienia oraz informację o osiągnięciach uzasadniających nadanie odznaki.

2. Wniosek o nadanie odznaki powinien być przedstawiony ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych co najmniej na trzy miesiące przed przewidywanym przez wnioskodawcę terminem jej wręczenia.

3. Wzór wniosku o nadanie odznaki stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Odznaka jest wykonana z metalu koloru szarego i ma kształt okrągły. Podstawą odznaki jest krzyż równoramienny o stylizowanych zakończeniach ramion. Ramiona te są pokryte emalią w kolorze ciemnozielonym, a pomiędzy nimi, na czterech występach, są wygrawerowane ornamenty liści laurowych i dębowych. Skrajna odległość naprzeciwległych występów wynosi 35 mm. Na przedniej stronie odznaki znajduje się stylizowany kontur Polski, w kolorze ciemnozielonym, na którego tle jest umieszczona laska Merkurego w otoczeniu, z jednej strony — liści laurowych, z drugiej zaś — liści dębowych. Wokół konturu Polski, w kolistym pasku koloru białego, znajduje się napis koloru szarego „Zasłużony dla Służby Celnej”. Przednia strona odznaki jest emaliowana. Na odwrotnej stronie odznaki jest umocowane zapięcie.

2. Wzór odznaki stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Minister właściwy do spraw finansów publicznych lub osoba przez niego upoważniona dokonuje uroczystego wręczenia odznaki wraz z legitymacją stwierdzającą jej nadanie.

2. Wzór legitymacji stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

3. Odznakę nosi się na prawej stronie piersi.

§ 6. 1. Minister właściwy do spraw finansów publicznych przekazuje Prezesowi Głównego Urzędu Cef informację o osobach wyróżnionych odznaką.

2. Ewidencję osób wyróżnionych odznaką prowadzi Główny Urząd Cef.

§ 7. Koszty związane z nadawaniem odznaki są pokrywane z budżetu państwa w części dotyczącej Głównego Urzędu Cef.

§ 8. Traci moc uchwała nr 96 Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1974 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Za zasługi dla celnictwa PRL” (Monitor Polski Nr 17, poz. 105) i zarządzenie Ministra Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 1974 r. w sprawie ustanowienia wzoru odznaki „Za zasługi dla celnictwa PRL” oraz zasad i trybu jej nadawania (Monitor Polski Nr 17, poz. 107).

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 17 kwietnia 2000 r. (poz. 477)

Załącznik nr 1

WZÓR

Strona pierwsza

| WNIOSEK | | Nr |
|---|-------------------------------|----------------------------------|
| O NADANIE ODZNAKI HONOROWEJ „ZASŁUŻONY DLA SŁUŻBY CELNEJ” | | |
| 1. Imiona | 2. Nazwisko | 3. Nr ewidencyjny PESEL |
| 4. Data urodzenia | 5. Imię ojca | |
| 6. Miejsce zamieszkania | 7. Obywatelstwo | |
| 8. Dokument tożsamości (seria) (numer) (wydany przez) | | |
| 9. Miejsce zameldowania na pobyt stały (kod pocztowy, miejscowość) (ulica) | | |
| 10. Wykształcenie | 11. Zawód | |
| 12. Miejsce pracy lub służby | | |
| 13. Stanowisko służbowe | 14. Stopień | |
| 15. Staż pracy (służby) ogółem w tym w Służbie Celnej | | |

strona druga

| | | |
|---|----------------------|-------------------|
| 16. Uzasadnienie wniosku | | |
| 17. Stanowisko ministra właściwego do spraw zagranicznych*) | | |
| 18. Jednostka sporządzająca wniosek | | |
| (nazwa jednostki) | (kierownik) | (data) |
| 19. Wnoszę o nadanie odznaki | | |
| (nazwa jednostki) | (kierownik) | (data) |
| 20. Decyzja ministra właściwego do spraw finansów publicznych | | |
| (data) | (pieczęć) | (podpis) |

*) W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego.

WZÓR ODZNAKI HONOROWEJ „ZASŁUŻONY DLA SŁUŻBY CELNEJ”



Odnaka honorowa „Zasłużony dla Służby Celnej”
skala 1:1 (35 mm x 35 mm)



Odnaka honorowa „Zasłużony dla Służby Celnej”
skala 2:1 (70 mm x 70 mm)

WZÓR LEGITYMACJI ODZNAKI HONOROWEJ „ZASŁUŻONY DLA SŁUŻBY CELNEJ”

| | |
|---|--|
| <p>RZECZPOSPOLITA POLSKA</p> <p>LEGITYMACJA</p> <p>Nr</p> | <p>Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 24 lipca 1999 r. o Służbie Celnej</p> <p>nadaję</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ODZNAKĘ HONOROWĄ ZASŁUŻONY DLA SŁUŻBY CELNEJ</p> <p>..... minister właściwy do spraw finansów publicznych</p> <p>mp.</p> <p>Warszawa, dnia</p> |
|---|--|

15 cm

11 cm