

§ 2. Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) opracowanie i koordynacja realizacji strategicznego Programu Rządowego „Wisła — 2020”, zwanego dalej „Programem”, którego zadaniem jest zbudowanie systemu biernego i czynnego zabezpieczenia przeciwpowodziowego w zlewni Wisły,
- 2) przygotowanie planów finansowo-rzeczowych oraz harmonogramu działań podejmowanych w ramach Programu,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do pozyskania na realizację Programu pozabudżetowych środków finansowych ze źródeł krajowych i zagranicznych,
- 4) przygotowanie projektów aktów prawnych związanych z ustanowieniem Programu, jako programu wieloletniego, w rozumieniu art. 80 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499 i Nr 88, poz. 961).

§ 3. 1. Pełnomocnik może powołać Radę Programu jako organ opiniodawczo-doradczy w sprawach, o których mowa w § 2.

2. Pełnomocnik powołuje i odwołuje członków Rady Programu.

3. Pełnomocnik przewodniczy Radzie Programu i kieruje jej pracami.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością Pełnomocnika sprawuje Prezes Rady Ministrów.

2. W zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 2, Pełnomocnik podlega Prezesowi Rady Ministrów.

§ 5. 1. W toku wykonywania zadań Pełnomocnik współdziała z właściwymi ministrami, kierownikami

urzędów centralnych, wojewodami i innymi organami administracji rządowej oraz z organami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi.

2. Organy administracji rządowej są obowiązane do współdziałania i udzielania pomocy Pełnomocnikowi w realizacji jego zadań, w szczególności przez udostępnianie mu wszelkich niezbędnych informacji.

§ 6. 1. Pełnomocnik przedstawia Radzie Ministrów analizy, oceny i wnioski związane z zakresem jego działania oraz okresowe sprawozdania ze swojej działalności.

2. Pełnomocnik może, za zgodą Prezesa Rady Ministrów, wносить opracowane przez siebie projekty dokumentów rządowych, w tym aktów prawnych, wynikających z zakresu jego działania, do rozpatrzenia przez Radę Ministrów.

§ 7. W zakresie niezbędnym do realizacji jego zadań Pełnomocnik może:

- 1) powoływać zespoły do opracowania określonych zagadnień,
- 2) zlecać przeprowadzanie ekspertyz oraz innych opracowań.

§ 8. Obsługę organizacyjno-prawną, techniczną i kancelaryjno-biurową zapewnia Pełnomocnikowi Ministerstwo Środowiska.

§ 9. Wydatki związane z działalnością Pełnomocnika są pokrywane z budżetu państwa z części — Gospodarka wodna.

§ 10. Pełnomocnik działa do czasu utworzenia, na mocy odrębnych przepisów, Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

## 1018

### ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 30 sierpnia 2001 r.

#### w sprawie postępowania spornego przed Urzędem Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej.

Na podstawie art. 256 ust. 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. — Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 508) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe zasady i tryb postępowania spornego przed Urzędem Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie — rozumie się przez to ustawę z dnia 30 czerwca 2000 r. — Prawo własności przemysłowej,
- 2) Urzędzie Patentowym — rozumie się przez to Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej,

3) kolegium orzekającym — rozumie się przez to kolegium, o którym mowa w art. 279 ust. 1 ustawy.

§ 3. 1. Postępowanie sporne w sprawach, o których mowa w art. 255 pkt 1—8 ustawy, wszczyna się na wniosek.

2. Wniosek o wszczęcie postępowania spornego składa się na piśmie.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) oznaczenie stron i ich adresy,
- 2) zwięzłe przedstawienie sprawy,

- 3) wyraźnie określone żądanie,
- 4) wskazanie środków dowodowych,
- 5) podpis wnioskodawcy i datę.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pełnomocnictwo, jeżeli wniosek składa pełnomocnik,
- 2) odpisy wniosku w ilości odpowiadającej ilości stron postępowania spornego,
- 3) dowód uiszczenia opłaty za wniosek.

5. Urząd Patentowy bada, czy wniosek o wszczęcie postępowania spornego spełnia wymogi formalne, o których mowa w ust. 3 i 4.

6. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych, Urząd Patentowy wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 4. 1. Urząd Patentowy doręcza stronom postępowania spornego wniosek, wyznaczając jednocześnie termin do nadesłania pisemnej odpowiedzi na wniosek.

2. Strona wezwana do udzielenia odpowiedzi na wniosek dołącza do odpowiedzi tyle jej odpisów, ile jest stron postępowania spornego.

3. Po upływie terminu wyznaczonego stronie do udzielenia odpowiedzi na wniosek Urząd Patentowy, w przypadku gdy sprawa ma być rozpoznana po przeprowadzeniu rozprawy, wyznacza termin rozprawy i wzywa strony i ich pełnomocników do stawienia się na rozprawie, doręczając im jednocześnie odpis odpowiedzi na wniosek, jeżeli została udzielona.

4. W wezwaniu na rozprawę określa się termin, miejsce i przedmiot rozprawy.

5. Wezwanie na rozprawę powinno być doręczone stronom nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem rozprawy.

§ 5. 1. Rozprawy przed kolegium orzekającym są jawne, chyba że mają zastosowanie przepisy tytułu II działu II rozdział 4 ustawy.

2. Zasady postępowania w stosunku do informacji niejawnych, a także innych informacji prawnie chronionych określają odrębne przepisy.

3. O wyłączeniu jawności rozprawy rozstrzyga kolegium orzekające postanowieniem.

§ 6. Urząd Patentowy w toku postępowania może wezwać i przesłuchać świadków oraz zasięgnąć opinii biegłych.

§ 7. 1. Po przeprowadzeniu postępowania Urząd Patentowy wydaje decyzję.

2. Decyzję podejmuje się zwykłą większością głosów.

3. Członek kolegium orzekającego, który nie godzi się z decyzją rozstrzygającą sprawę, może złożyć do protokołu zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem.

4. Decyzja powinna zawierać:

- 1) oznaczenie organu orzekającego,
- 2) datę wydania decyzji,
- 3) nazwiska członków kolegium orzekającego i protokolanta,
- 4) oznaczenie stron,
- 5) oznaczenie przedmiotu sprawy i jej rozstrzygnięcie,
- 6) powołanie podstawy prawnej rozstrzygnięcia,
- 7) rozstrzygnięcie co do kosztów postępowania,
- 8) uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 9) pouczenie o trybie odwołania,
- 10) podpisy członków kolegium orzekającego.

§ 8. 1. Decyzje Urzędu Patentowego są ogłaszane publicznie.

2. W przypadku gdy decyzja została wydana po przeprowadzeniu rozprawy, przewodniczący kolegium orzekającego ogłasza decyzję bezpośrednio po rozprawie.

3. Kolegium orzekające może odroczyć ogłoszenie decyzji na czas do dwóch tygodni, co przewodniczący kolegium orzekającego ogłasza, podając termin i miejsce ogłoszenia decyzji.

4. Jeżeli decyzja została wydana bez przeprowadzenia rozprawy, przewodniczący kolegium orzekającego wyznacza termin i miejsce ogłoszenia decyzji, o czym zawiadamia strony i ich pełnomocników.

§ 9. Przepisy rozporządzenia stosuje się odpowiednio do spraw, o których mowa w art. 255 pkt 9 ustawy, z wyłączeniem przepisów dotyczących wniosku o wszczęcie postępowania spornego.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

## 1019

### ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 30 sierpnia 2001 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie wielokrotności prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad wynagradzania prezesa, wiceprezesa, pozostałych członków samorządowego kolegium odwoławczego i pracowników biura tego kolegium.**

Na podstawie art. 15 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 12 października 1994 r. o samorządowych kolegiach odwoławczych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 856) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie wielokrotności prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad wynagradzania prezesa, wice-