

**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 8 lutego 2001 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie nadania statutu Krajowej Szkole Administracji Publicznej.**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1991 r. o Krajowej Szkole Administracji Publicznej (Dz. U. Nr 63, poz. 266 i Nr 104, poz. 450, z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, z 1999 r. Nr 49, poz. 483 oraz z 2000 r. Nr 120, poz. 1268) zarządza się, co następuje:

§ 1. W statucie Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 października 1999 r.

w sprawie nadania statutu Krajowej Szkole Administracji Publicznej (Dz. U. Nr 82, poz. 920 i z 2000 r. Nr 5, poz. 68), załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
z dnia 8 lutego 2001 r. (poz. 108)

Wzór



R z e c z p o s p o l i t a P o l s k a

K r a j o w a S z k o l a A d m i n i s t r a c j i P u b l i c z n e j  
p r z y P r e z e s i e R a d y M i n i s t r ó w

D Y P L O M

*promocja: .... (nazwa promocji) ....*

Pan(i) .... (imiona i nazwisko) ....

urodzony(a) dnia .... (data urodzenia) .... W .... (miejsce urodzenia) ....

w latach .... (lata cyframi) .... był(a) słuchaczem Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.

Po złożeniu egzaminów, zaliczeniu stażu administracyjnego oraz wykazaniu się znajomością języka .... (określenie języka) ....

ukończył(a) Szkołę dnia .... (dzień, miesiąc słownie, rok) .... roku



NR numer tezeki słuchacza/ rok wpisu na listę słuchaczy  
Warszawa, .... (dzień, miesiąc, rok) .... I.

*imię, nazwisko*  
DYREKTOR

*pieczęć sucha Szkoły*

*Uwagi:*

- 1) *Dyplom ukończenia Szkoły na kartonie koloru szarego, formatu A-4.*
- 2) *Godło Państwa w kolorze złotym.*
- 3) *Emblemat Szkoły w kolorze granatowym.*
- 4) *Na dyplomie wpisy w rodzaju odpowiednim do płci absolwenta.*
- 5) *W przypadku wykazania się znajomością więcej niż jednego języka obcego, wpisy w liczbie mnogiej.*
- 6) *W nawiasach podane wskazówki do wpisów na dyplomie i odpisie.*
- 7) *Odpis dyplomu:*
  - a) *papier w kolorze białym, formatu A-4, pozostałe elementy w kolorze czarnym,*
  - b) *napis „odpis” umieszczony na górze z lewej strony godła Państwa,*
  - c) *na odwrotnej stronie odpisu:*

*„Zgodność niniejszego odpisu z oryginałem stwierdzam:  
z up. dyrektora*

.....

*(podpis)*

*(mata pieczęć Szkoły)*

*Warszawa, dnia .... (dzień, miesiąc słownie, rok) .... ”*

*d) pod podpisem na odwrotnej stronie odpisu - czytelnie imię, nazwisko i stanowisko osoby podpisującej.*