

408

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 4 kwietnia 2001 r.

w sprawie trybu postępowania w sprawie rejestracji układów zbiorowych pracy, prowadzenia rejestru układów i akt rejestrowych oraz wzorów klauzul rejestracyjnych i kart rejestrowych.

Na podstawie art. 241¹¹ § 6 Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przepisy rozporządzenia odnoszące się do układu zbiorowego pracy, zwanego dalej „układem”, stosuje się odpowiednio do:

- 1) protokołów dodatkowych do układów,
- 2) porozumień o stosowaniu układu oraz protokołów dodatkowych do tych porozumień, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2, § 8 ust. 2 i § 11 ust. 1.

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o pracodawcy lub zakładowej organizacji związkowej jako o stronach zakładowego układu zbiorowego pracy, należy przez to rozumieć również podmioty, które zawarły układ zakładowy na podstawie przepisów art. 241²⁸ Kodeksu pracy.

§ 2. 1. Rejestracji układu dokonuje się na wniosek jednej ze stron układu.

2. Wniosek o rejestrację układu powinien zawierać informacje dotyczące:

- 1) daty i miejsca zawarcia układu oraz daty jego wejścia w życie,
- 2) stron układu i ich siedzib oraz adresów do korespondencji,
- 3) spełnienia przez strony układu warunków wymaganych do zawarcia układu,
- 4) terminu mocy obowiązującej układu,
- 5) zakresu obowiązywania układu, w szczególności terytorialnego i podmiotowego, oraz liczby pracowników, którzy tym układem zostali objęci.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) zsyte lub oprawione egzemplarze układu, w ilości odpowiadającej liczbie podmiotów, które zawarły układ, powiększonej o 2 egzemplarze; egzemplarze układu powinny zawierać oryginalne podpisy osób reprezentujących strony, które go zawarły,
- 2) pełnomocnictwa osób zawierających układ w imieniu organów do tego uprawnionych,
- 3) odpis orzeczenia sądu stwierdzającego reprezentatywność organizacji związkowej,

4) pismo ogólnokrajowej organizacji międzyzwiązkowej (konfederacji) potwierdzające wchodzenie w jej skład ogólnokrajowego związku zawodowego lub zrzeszenia (federacji) związków zawodowych,

5) wyciąg z rejestru organizacji związkowych lub organizacji pracodawców stwierdzający zarejestrowanie danej organizacji,

6) wyciąg ze statutu organizacji związkowej lub organizacji pracodawców wskazujący organ właściwy do zawarcia układu.

4. W razie gdy dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2—6, są w posiadaniu organu rejestrującego i zachowały swą aktualność, nie zachodzi potrzeba ponownego ich dołączania do wniosku o rejestrację układu.

5. W przypadku wniosku o rejestrację układu zakładowego, wnioskodawca powinien udostępnić tekst układu ponadzakładowego obowiązującego u pracodawcy.

§ 3. Organ rejestrujący może zażądać uzupełnienia wniosku o rejestrację układu o informacje i dokumenty niezbędne do:

- 1) ustalenia, czy układ został zawarty zgodnie z przepisami o zawieraniu układów zbiorowych pracy,
- 2) sprawdzenia, czy układ nie zawiera postanowień niezgodnych z prawem.

§ 4. Wniosek o rejestrację układu, niespełniający wymogów przewidzianych w § 2 i 3, nie podlega rozpatrzeniu. Wniosek ten, łącznie z dołączonymi do niego dokumentami, podlega zwrotowi wraz z pisemnym uzasadnieniem odmowy jego rozpatrzenia.

§ 5. Wezwanie do dokonania zmian w treści układu oraz powiadomienie o możliwości rejestracji układu bez niektórych jego postanowień przekazuje się stronom układu na piśmie, ze wskazaniem postanowień układu niezgodnych z prawem.

§ 6. 1. Powiadomienie o odmowie rejestracji układu w rejestrze układów, zwanym dalej „rejestrem”, przekazuje się stronom układu na piśmie. Pismo powinno zawierać uzasadnienie odmowy i pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku wykreślenia układu z rejestru na podstawie przepisu art. 241¹¹ § 5⁴ Kodeksu pracy.

§ 7. 1. Układ rejestruje się po uprzednim zamieszczeniu przez organ rejestrujący klauzuli rejestracyjnej oraz pieczęci suchej na egzemplarzach układu. Jeden egzemplarz układu pozostaje w zbiorze układów.

2. Wzory klauzul rejestracyjnych układu oraz porozumienia o stosowaniu układu określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 8. 1. O wpisaniu układu do rejestru organ rejestrujący powiadamia na piśmie strony układu i przesyła po jednym egzemplarzu układu podmiotom, które zawarły układ. W piśmie podaje się datę dokonania wpisu.

2. W przypadku wpisania do rejestru porozumienia o stosowaniu układu, organ rejestrujący powiadamia o tym na piśmie również strony tego układu.

§ 9. 1. Na wniosek jednej ze stron układu wpisuje się do rejestru informacje dotyczące:

- 1) wypowiedzenia układu,
- 2) rozwiązania układu,
- 3) daty ustania stosowania postanowień rozwiązane-go układu, w razie gdy w układzie tym ustalono inny termin niż dzień wejścia w życie nowego układu,
- 4) zawarcia przez strony układu porozumienia ustalającego termin stosowania postanowień rozwiązane-go układu (z podaniem daty ustania stosowania tych postanowień),
- 5) podziału, połączenia, rozwiązania się lub likwidacji organizacji albo innych podmiotów, które układ zawarły,
- 6) wstąpienia innego pracodawcy lub podmiotu w prawa i obowiązki strony układu,
- 7) wstąpienia organizacji związkowej w prawa i obowiązki strony zawartego układu,
- 8) przejścia praw i obowiązków strony zawartego układu ponadzakładowego na innego ministra lub centralny organ administracji rządowej,
- 9) zawieszenia stosowania układu,
- 10) odstąpienia od stosowania układu przez pracodawcę, w przypadku rozwiązania organizacji pracodawców lub wszystkich organizacji związkowych będących stroną tego układu,
- 11) zmiany nazwy lub siedziby podmiotu, który zawarł układ.

2. W razie gdy wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy okoliczności wymagających stwierdzenia w formie pisemnej, do wniosku tego powinien być dołączony odpowiedni dokument.

3. Wniosek o wpis informacji do rejestru niespełniający wymogów przewidzianych w ust. 1 i 2 nie podlega rozpatrzeniu. Wniosek ten łącznie z dołączonymi do niego dokumentami podlega zwrotowi wraz z pisemnym uzasadnieniem odmowy jego rozpatrzenia.

4. O dokonaniu wpisu do rejestru informacji, o których mowa w ust. 1, organ rejestrujący powiadamia strony układu.

§ 10. Z urzędu podlegają wpisaniu do rejestru informacje dotyczące:

- 1) rozszerzenia przez ministra właściwego do spraw pracy, na podstawie art. 241¹⁸ Kodeksu pracy, stosowania układu ponadzakładowego,
- 2) uchylecia rozszerzenia stosowania układu na podstawie wymienionej w pkt 1,
- 3) wykreślenia układu z rejestru na podstawie art. 241¹¹ § 5⁴ Kodeksu pracy.

§ 11. 1. Wpisu do rejestru dokonuje się w karcie rejestrowej. Wzory kart rejestrowych układu i porozumienia o stosowaniu układu określają załączniki nr 2—5 do rozporządzenia.

2. Dla każdego układu prowadzi się odrębną kartę rejestrową.

3. Oprócz karty rejestrowej prowadzi się zbiór układów oraz akta rejestrowe.

4. Dla każdego układu prowadzi się oddzielne akta rejestrowe. Obejmują one dokumenty stanowiące podstawę wpisu do rejestru i dokumenty w sprawie postępowania rejestracyjnego oraz wszelkie pisma dotyczące danego układu.

§ 12. Karty rejestrowe, zbiór układów oraz akta rejestrowe nie mogą być wynoszone poza miejsce ich przechowywania i przeglądane bez nadzoru upoważnionego pracownika.

§ 13. 1. Karty rejestrowe, założone dla układów zarejestrowanych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, zachowują ważność.

2. Dla dokonania rejestracji protokołu dodatkowego do układu oraz wpisu informacji, o których mowa w § 9 ust. 1, do kart rejestrowych określonych w ust. 1 dołącza się karty rejestrowe sporządzone według wzorów określonych w rozporządzeniu.

§ 14. Traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 listopada 1994 r. w sprawie szczególnego trybu postępowania w sprawie rejestracji układów zbiorowych pracy oraz rejestru tych układów (Dz. U. Nr 123, poz. 606).

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Społecznej: *L. Komolowski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2001 r. (poz. 408)

Załącznik nr 1

Wzory klauzul rejestracyjnych układu oraz porozumienia o stosowaniu układu

MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

**Wpisano do Rejestru
Ponadzakładowych Układów Zbiorowych Pracy**

KARTA REJESTROWA UKŁADU

W dniu..... Nr: U.....

.....
.....¹⁾

zawarty w dniu

obowiązujący od dnia

.....
(podpis osoby rejestrującej)

¹⁾ Nazwa ponadzakładowego układu zbiorowego pracy lub nazwa protokołu dodatkowego do tego układu (np. protokół dodatkowy nr 2).

MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

**Wpisano do Rejestru Porozumień o Stosowaniu
Układu Zbiorowego Pracy**

KARTA REJESTROWA POROZUMIENIA

W dniu..... Nr: P -...../U -.....¹⁾

.....
.....²⁾

zawarte w dniu

obowiązujące od dnia.....

.....
(podpis osoby rejestrującej)

Uwaga – dotyczy porozumienia zawartego przez **strony uprawnione do zawarcia układu ponadzakładowego** o stosowaniu (w całości lub w części) innego układu.

- ¹⁾ Numer rejestrowy porozumienia z uwzględnieniem numeru rejestrowego układu, który ma być stosowany (np. P – III/U-XII),
- ²⁾ Nazwa porozumienia o stosowaniu układu zbiorowego pracy lub nazwa protokołu dodatkowego do tego porozumienia (np. protokół dodatkowy nr 2).

OKRĘGOWY INSPEKTOR PRACY¹⁾

**Wpisano do Rejestru
Zakładowych Układów Zbiorowych Pracy**

KARTA REJESTROWA UKŁADU

W dniu..... Nr: U.....

.....²⁾

zawarty w dniu

obowiązujący od dnia

.....
(podpis osoby rejestrującej)

¹⁾ Siedziba okręgowego inspektora pracy według właściwości miejscowej.

²⁾ Nazwa zakładowego układu zbiorowego pracy lub nazwa protokołu dodatkowego do tego układu (np. protokół dodatkowy nr 3).

OKRĘGOWY INSPEKTOR PRACY¹⁾

**Wpisano do Rejestru Porozumień o Stosowaniu
Układu Zbiorowego Pracy**

KARTA REJESTROWA POROZUMIENIA

W dniu..... Nr: P²⁾

.....³⁾

zawarte w dniu

obowiązujące od dnia.....

.....
(podpis osoby rejestrującej)

Uwaga – dotyczy porozumienia zawartego przez strony uprawnione do zawarcia układu zakładowego o stosowaniu (w całości lub w części) układu ponadzakładowego lub zakładowego.

¹⁾ Siedziba okręgowego inspektora pracy według właściwości miejscowej.

²⁾ Można, podobnie jak w przypadku porozumienia rejestrowanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, określić numer rejestrowy porozumienia uwzględniający numer rejestrowy układu, który ma być stosowany.

³⁾ Nazwa porozumienia o stosowaniu układu zbiorowego pracy lub nazwa protokołu dodatkowego do tego porozumienia (np. protokół dodatkowy nr 3).

Załącznik nr 2

WZÓR

MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Nr rejestru: U-.....¹⁾KARTA REJESTROWA PONADZAKŁADOWEGO UKŁADU ZBIOROWEGO PRACY
Nazwa układu.....

Liczba porządkowa wpisu	A/ Data wpływu o rejestrację układu	A/ Strony układu :		A/ Termin mocy obowiązującej układu	A/Zakres obowiązywania układu	A/Data zarejestrowania układu i data jego wejścia w życie	Informacje o zawartych porozumieniach o stosowaniu w całości lub w części danego układu (nazwy porozumień oraz numery rejestrowe)	UWAGI (ewentualne wpisy innych dodatkowych informacji oraz wpis o wykreśleniu układu z rejestru z podaniem podstawy tej decyzji)	
		W imieniu pracodawców (nazwa i siedziba)	W imieniu pracowników (nazwy ponadzakładowych organizacji związkowych i ich siedziby)						
	B/ Data wpływu o rejestrację dodatkowego, dodatkowego, -wpisanie informacji, o których mowa w rubr. 4-7 lit. B	B/ Data zawarcia protokołu dodatkowego do układu	B/ Informacje dotyczące: -zmiany nazwy lub adresu, a także podziału, połączenia i rozwiązania się organizacji pracodawców (innego podmiotu reprezentującego pracodawców) lub ponadzakładowej organizacji związkowej, które zawarły układ, -wejścia w prawa i obowiązki stron układu nowej ponadzakładowej organizacji związkowej (nazwa, adres)	B/ Informacje dotyczące: -przedłużenia mocy obowiązującej układu, -rozwiazania się układu, -odstąpienia przez pracodawcę od stosowania układu w związku z rozwiązaniem się organizacji pracodawców lub wszystkich organizacji związkowych, - daty ustania stosowania układu, z podaniem podstawy prawnej, zgodnie z którą to nastąpiło	B/ Informacje dotyczące: -zmiany zakresu obowiązywania układu, -rozszerzenia stosowania układu na podstawie rozporządzenia MPiPS oraz uchylecia rozszerzenia stosowania układu na tej podstawie	B/Data zarejestrowania protokołu dodatkowego oraz data jego wejścia w życie i jego numer rejestrowy. Data wpisu do rejestru informacji, o których mowa w rubr. 4-7 lit. B			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2	Miejsce na rejestrację protokołów dodatkowych do układu oraz informacji wymienionych w rubr. 2-8 lit. B oraz w rubr. 9 i 10								

¹⁾ Numer rejestru układu oznacza się cyframi rzymskimi (np. U-III)²⁾ Numer rejestru protokołu dodatkowego oznacza się cyframi arabskimi, podając na początku numer rejestru układu (np. U-III/2)

Załącznik nr 3

WZÓR

MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Nr rejestru: P-...../U-.....¹⁾

KARTA REJESTROWA POROZUMIENIA O STOSOWANIU UKŁADU ZBIOROWEGO PRACY

Nazwa porozumienia

Liczba porządkowa wpisu	A/ Data wpływu wniosku o rejestrację porozumienia	A) Strony porozumienia :		A/ Termin mocy obowiązującej porozumienia	A / Zakres obowiązywania porozumienia	A / Data zarejestrowania i data jego wejścia w życie	Informacje o układzie stosowanym na mocy porozumienia (nazwa układu oraz jego numer rejestrowy)	UWAGI (ewentualne wpisy innych dodatkowych informacji oraz wpis o wykreśleniu porozumienia z rejestru z podaniem podstawy tej decyzji)	
		W imieniu pracodawców (nazwa i siedziba)	W imieniu pracowników (nazwy ponadzakładowych organizacji związkowych i ich siedziby)						
1	B/ Data wpływu wniosku o rejestrację dodatkowego, wpisanie informacji, o których mowa w rubr. 4-7 lit. B	B/ Informacje dotyczące: -zmiany nazwy lub adresu, a także podziału, połączenia i rozwiązania się organizacji pracodawców (innego podmiotu reprezentującego pracodawców) lub ponadzakładowej organizacji związkowej, które zawarły porozumienie, -wejścia w prawa i obowiązki stron porozumienia nowej ponadzakładowej organizacji związkowej (nazwa, adres)		B/ Informacje dotyczące: -przedłużenia mocy obowiązującej porozumienia, -wypowiedzenia porozumienia -rozwązania porozumienia, -odstąpienia przez pracodawcę od stosowania porozumienia w związku z rozwiązaniem się organizacji pracodawców lub wszystkich organizacji związkowych, -daty ustania stosowania porozumienia, z podaniem podstawy prawnej, zgodnie z którą to nastąpiło	B/ Data zarejestrowania protokołu dodatkowego oraz życia i jego numer rejestrowy ²⁾ .	B/ Data zarejestrowania protokołu dodatkowego oraz życia i jego numer rejestru informacji, o których mowa w rubr. 4-7 lit. B	8	9	10
1		4	5	6	7				
2	Miejsce na rejestrację protokołów dodatkowych do porozumienia oraz informacji wymienionych w rubr. 2-8 lit. B oraz w rubr. 9 i 10								

UWAGA – dotyczy porozumienia zawartego przez strony uprawnione do zawarcia układu ponadzakładowego.

¹⁾ Numer rejestru porozumienia oznacza się cyframi rzymskimi i składa się z dwóch elementów: pierwszy element określa numer samego porozumienia, drugi informuje o numerze rejestracyjnym układu, który ma być stosowany w wyniku zawarcia tego porozumienia (np. P-III/ U-VII).

²⁾ Numer rejestru protokołu dodatkowego oznacza się cyframi arabskimi, podając na początku numer rejestru porozumienia (np. P-III/U-VII(2)).

Załącznik nr 4

WZÓR

OKRĘGOWY INSPEKTOR PRACY W

Nr rejestru: U-.....¹⁾

KARTA REJESTROWA ZAKŁADOWEGO UKŁADU ZBIOROWEGO PRACY

Nazwa układu.....

Liczba porządkowa wpisu	A/ Data wpływu wniosku o rejestrację układu	A/ Data i miejsce zawarcia układu	A/ Strony układu :		A/ Termin mocy obowiązującej układu	A / Zakres obowiązywania układu	A / Data zarejestrowania układu i data jego wejścia w życie	Informacje o zawartych porozumieniach o stosowaniu w całości lub w części danego układu (nazwy porozumień i ich numery rejestrowe)	Informacja o układzie ponadzakładowym lub porozumieniu, jakim są objęci pracownicy, których dotyczy układ zakładowy	UWAGI (ewentualne wpisy Innych dodatkowych informacji oraz wpis o wykreśleniu układu z rejestru z podaniem tej podstawy tej decyzji)
			Nazwa i siedziba pracodawcy lub podmiotu, o którym mowa w art.241 ^{2a} Kodeksu pracy	W imieniu pracowników (nazwy zakładowych organizacji związkowych lub organów, o których mowa w art. 241 ^{2a} § 3 Kodeksu pracy, i ich siedziby)						
	B/ Data wpływu wniosku o:-rejestrację protokołu dodatkowego -wpisanie informacji, o których mowa w rubr. 4-7 lit. B	B/ Data zawarcia protokołu dodatkowego do układu	B / Informacje dotyczące : -połączenia lub rozwiązania się zakładowej organizacji związkowej, która zawarła układ, bądź zmiany jej nazwy lub adresu, -wejścia w prawa i obowiązki strony układu nowej zakładowej organizacji związkowej, -zmiany dot. organu, o którym mowa w art. 241 ^{2a} § 3 Kodeksu pracy, -zmiany nazwy pracodawcy lub jego adresu (lub podmiotu, o którym mowa w art. 241 ^{2a} Kodeksu pracy) - wejścia innego pracodawcy (podmiotu) w prawa i obowiązki strony układu z podaniem jego nazwy i adresu	B/ Informacje dotyczące: -wypowiedzenia układu, -rozwiązania układu, - przedłużenia mocy obowiązującej układu, -daty ustania stosowania układu, z podaniem podstawy prawnej, zgodnie z którą to nastąpiło	B/ Informacje dotyczące: -zmiany zakresu obowiązywania układu, - czasowego zawieszenia stosowania układu zakładowego (i ewentualnie stosowania ponadzakładowego ze wskazaniem jego nazwy), z podaniem zakresu tego zawieszenia oraz okresu, w jakim zawieszenie będzie obowiązywać	B/ Data zarejestrowania protokołu dodatkowego oraz data jego wejścia w życie i jego numer rejestrowy ²⁾ . Data wpisu do rejestru informacji, o których mowa w rubr. 4-7 lit.B	9	10	11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2	Miejsce na rejestrację protokołów dodatkowych do układu oraz informacji wymienionych w rubr. 2-8 lit. B oraz w rubr. 9 i 10									

UWAGA - karta rejestrowa dotyczy również zakładowego układu zbiorowego pracy zawartego na podstawie art. 241^{2a} Kodeksu pracy¹⁾ Numer rejestru układu oznacza się cyframi rzymskimi (np. U-III),²⁾ Numer rejestru protokołu dodatkowego oznacza się cyframi arabskimi, podając na początku numer rejestru układu (np. U-III/2).

Załącznik nr 5

WZÓR

OKRĘGOWY INSPEKTOR PRACY W¹⁾ Nr rejestru: P-.....¹⁾

KARTA REJESTROWA POROZUMIENIA O STOSOWANIU UKŁADU ZBIOROWEGO PRACY

Nazwa porozumienia

Liczba porządkowa wpisu	A/ Data wpływu wniosku o rejestrację porozumienia	A) Strony porozumienia:		A/ Termin mocy obowiązującej porozumienia	A/ Zakres obowiązywania porozumienia	A / Data zarejestrowania porozumienia i data jego wejścia w życie	Informacje o układzie stosowanym na podstawie porozumienia (nazwa układu oraz jego numer rejestrowy)	Informacje o układzie ponadzakładowym (lub innym porozumieniu zawartym przez strony uprawnione do zawarcia układu go), jakim są objęci pracownicy, których dotyczy porozumienie	UWAGI (ewentualne wpisy innych dodatkowych informacji oraz wpis o wykreśleniu porozumienia z rejestru z podaniem podstawy tej decyzji)
		Nazwa i siedziba pracodawcy lub podmiotu, o którym mowa w art. 241 ^a Kodeksu pracy	W imieniu pracowników (nazwy zakładowych organizacji związkowych lub organów, o których mowa w art. 241 ^a § 3 Kodeksu pracy, i ich siedziby)						
1	B/ Data zawarcia protokołu dodatkowego do porozumienia	B/ Informacje dotyczące: -połączenia lub rozwiązania się zakładowej organizacji związkowej, która zawarta porozumienie, bądź zmiany jej nazwy lub adresu, o którym mowa w art. 241 ^a § 3 Kodeksu pracy, -zmiany nazwy pracodawcy (podmiotu, o którym mowa w art. 241 ^a K.p.) lub jego adresu - wejścia innego pracodawcy w prawa i obowiązki strony porozumienia (nazwa, adres)		B/ Informacje dotyczące: -zmiany zakresu obowiązywania porozumienia - czasowego zawieszenia stosowania porozumienia (i ewentualnie układu ponadzakładowego ze wskazaniem jego nazwy), z podaniem zakresu tego zawieszenia oraz okresu, w jakim zawieszenie będzie obowiązywać	B/ Data zarejestrowania protokołu dodatkowego wejścia w życie i jego numer rejestrowy ²⁾ Data wpisu do rejestru informacji, o których mowa w rubr. 4-7 lit. B	8	9	10	11
1		4	5	6	7				
2	Miejsce na rejestrację protokołów dodatkowych do porozumienia oraz informacji wymienionych w rubr. 2-8 lit. B oraz w rubr. 9 i 10								

UWAGA – dotyczy porozumienia zawartego przez strony uprawnione do zawarcia układu zakładowego

¹⁾ Numer rejestru porozumienia oznacza się cyframi rzymskimi (np. P-III). Można też, podobnie jak w przypadku porozumienia rejestrowanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, określić numer rejestrowy porozumienia uwzględniający numer rejestrowy układu, który ma być stosowany.

²⁾ Numer rejestru protokołu dodatkowego oznacza się cyframi arabskimi, podając na początku numer rejestru porozumienia (np. P-III/2). Można też, podobnie jak w przypadku porozumienia rejestrowanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, określić numer rejestrowy porozumienia uwzględniający numer rejestrowy układu, który ma być stosowany.