

790

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 4 lipca 2001 r.

w sprawie sposobu postępowania wierzycieli należności pieniężnych przy podejmowaniu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych.

Na podstawie art. 6 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161, z 1992 r. Nr 20, poz. 78, z 1993 r. Nr 28, poz. 127, z 1995 r. Nr 85, poz. 426, z 1996 r. Nr 43, poz. 189 i Nr 146, poz. 680, z 1997 r. Nr 137, poz. 926 i Nr 141, poz. 943 i 944, z 1998 r. Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 114, poz. 1193, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1315) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wierzyciel jest obowiązany do systematycznej kontroli terminowości zapłaty zobowiązań pieniężnych.

§ 2. 1. Jeżeli należność nie zostanie zapłacona w terminie określonym w decyzji albo wynikającym z przepisu prawa, wierzyciel, z zastrzeżeniem ust. 2, wysyła do zobowiązanego upomnienie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia, z zagrożeniem wszczęcia egzekucji po upływie siedmiu dni od dnia doręczenia upomnienia.

2. Wierzyciel może wszcząć postępowanie egzekucyjne bez uprzedniego doręczenia upomnienia w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3. 1. Upomnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla zobowiązanego, a drugi pozostaje w aktach sprawy.

2. Upomnienie oznacza się kolejnym numerem ewidencji upomnień, prowadzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Wierzyciel wysyła upomnienie za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą, z tym że na potwierdzeniu odbioru umieszcza numer, o którym mowa w ust. 2, poprzedzony symbolem „Up”. Upomnienie może być również doręczone bezpośrednio przez wierzyciela w sposób określony w Kodeksie postępowania administracyjnego.

4. W razie nieotrzymania potwierdzenia odbioru upomnienia w ciągu dziesięciu dni od daty nadania, wierzyciel składa reklamację w jednostce organizacyjnej Poczty Polskiej, w której nadano upomnienie. W przypadku zaginięcia upomnienia lub braku dowodu doręczenia zobowiązanemu upomnienia, wysyła się je ponownie.

§ 4. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w upomnieniu wierzyciel wystawia tytuł wykonawczy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia, z zastrzeżeniem § 11.

§ 5. 1. Jeżeli wierzyciel jest upoważniony do zastosowania środka egzekucyjnego we własnym zakresie i zastosowanie tego środka jest możliwe, bezzwłocznie dokonuje czynności egzekucyjnych.

2. Jeżeli wierzyciel nie posiada uprawnień do prowadzenia egzekucji we własnym zakresie albo posiada te uprawnienia w ograniczonym zakresie, ale prowadzona przez niego egzekucja okazała się bezskuteczna, niezwłocznie kieruje tytuł wykonawczy do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania (siedziby) zobowiązanego lub miejsca położenia mienia zobowiązanego.

3. Wierzyciel przekazuje organowi egzekucyjnemu posiadane informacje o majątku i źródłach dochodu zobowiązanego.

4. Jeżeli zobowiązany zalega z uiszczeniem należności, od których ustalenia lub określenia przysługuje mu powództwo do sądu lub środek zaskarżenia, i wniósł takie powództwo lub środek, wierzyciel stosuje środki egzekucyjne we własnym zakresie bądź przesyła tytuł wykonawczy do naczelnika urzędu skarbowego tylko wówczas, gdy wniesienie środka prawnego nie wstrzymuje obowiązku zapłaty. Jeżeli jednak wierzyciel uzna, że okoliczności sprawy uzasadniają zaniechanie wszczęcia egzekucji — zawiesza postępowanie.

5. Przed zastosowaniem środków egzekucyjnych we własnym zakresie bądź wysłaniem tytułu egzekucyjnego do naczelnika urzędu skarbowego wierzyciel sprawdza, czy należność nie wpłynęła na jego rachunek bankowy lub za pośrednictwem Poczty Polskiej albo nie została wpłacona bezpośrednio gotówką do kasy.

§ 6. 1. Do tytułów wykonawczych przesyłanych do organu egzekucyjnego wierzyciel załącza ewidencję, której wzór stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia, z zastrzeżeniem § 11.

2. Ewidencję, o której mowa w ust. 1, załącza się w dwóch egzemplarzach, z których pierwszy przeznaczony jest dla organu egzekucyjnego, a drugi, po potwierdzeniu przyjęcia tytułów do egzekucji, organ ten zwraca wierzycielowi.

3. Wierzyciel jest obowiązany przesyłać tytuły wykonawcze do organu egzekucyjnego systematycznie i bez zwłoki.

§ 7. Wierzyciel jest uprawniony do uzyskania w organie egzekucyjnym informacji o sposobie załatwienia wniosku egzekucyjnego.

§ 8. 1. Wierzyciel niezwłocznie zawiadamia organ egzekucyjny o każdej zmianie wysokości egzekwowanej należności, jej odroczeniu, rozłożeniu na raty, umorzeniu albo zapłaceniu.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wierzycieli prowadzących egzekucję we własnym zakresie.

§ 9. Wniosek wierzyciela do organu egzekucyjnego o zabezpieczenie należności pieniężnej sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 10. 1. Jeżeli przy dochodzeniu należności pieniężnej określonej w art. 2 § 1 pkt 2a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, zwanej dalej „ustawą”, zachodzi potrzeba skorzystania z pomocy obcego państwa stosownie do przepisów rozdziału 7 w dziale I ustawy, wierzyciel kieruje wniosek o udzielenie pomocy do ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

2. Wniosek o udzielenie pomocy sporządza się:

- 1) w zakresie udzielenia informacji — według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia,
- 2) w zakresie powiadomienia o pismach lub orzeczeniach — według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia,
- 3) w zakresie wszczęcia egzekucji lub dokonania zabezpieczenia — według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia.

3. Do wniosku o powiadomienie dołącza się oryginał i odpis dokumentu lub pisma, którego dotyczy ten wniosek.

4. Do wniosku o wszczęcie egzekucji dołącza się:

- 1) 2 odpisy tytułu wykonawczego,
- 2) odpis prawomocnego, ostatecznego orzeczenia lub innego aktu prawnego stanowiącego podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego,
- 3) oświadczenie wierzyciela, od jakiej daty możliwe jest wszczęcie egzekucji oraz że spełnione zostały warunki, o których mowa w art. 66n § 1 ustawy,
- 4) odpis informacji właściwego organu egzekucyjnego o bezskuteczności całości lub części egzekucji prowadzonej w Rzeczypospolitej Polskiej w celu ściągnięcia należności objętych wnioskiem.

5. Do wniosku o dokonanie zabezpieczenia dołącza się:

- 1) odpis wniosku o dokonanie zabezpieczenia, o którym mowa w art. 156 ustawy,
- 2) odpis informacji właściwego organu egzekucyjnego o niemożności zabezpieczenia w całości lub w części należności objętych wnioskiem o dokonanie zabezpieczenia,
- 3) odpis decyzji o zabezpieczeniu, jeżeli wniosek dotyczy zabezpieczenia zobowiązania podatkowego przed wydaniem decyzji ustalającej wysokość zobowiązania podatkowego lub określającej wysokość zaległości podatkowej.

6. Wierzyciel jest obowiązany niezwłocznie powiadamiać ministra właściwego do spraw finansów publicznych o okolicznościach mających znaczenie dla pomocy świadczonej przez obce państwo, a w szczególności o zmianie wysokości zobowiązania objętego wnioskiem o wszczęcie egzekucji.

7. W razie otrzymania informacji o niemożności wyegzekwowania zobowiązania objętego wnioskiem o wszczęcie egzekucji, wierzyciel może wystąpić do ministra właściwego do spraw finansów publicznych, w terminie miesiąca od dnia otrzymania takiej informacji, z wnioskiem o kontynuowanie postępowania egzekucyjnego, jeżeli z otrzymanej informacji wynika możliwość kontynuowania postępowania egzekucyjnego.

§ 11. Traci moc rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 maja 1999 r. w sprawie sposobu postępowania wierzycieli należności pieniężnych przy podejmowaniu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych (Dz. U. Nr 50, poz. 510), z wyjątkiem załączników nr 4 i 5, które mogą być stosowane do dnia 31 grudnia 2001 r.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Strona 1

..... (nazwa i adres wierzyciela) UPOMNIENIE Nr Up..... z dnia Zgodnie z przepisami art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 z późn. zm.) przypomina się o obowiązku wpłacenia należności wymienionych na odwrocie.	Za potwierdzeniem odbioru
---	----------------------------------

Adresat:

Strona 2

Lp.	Rodzaj należności	Miesiąc, rok	Kwota zł gr	Odsetki za zwłokę liczy się od dnia
1			,	
2			,	
3			,	
4			,	
5	Koszty upomnienia		,	
6	Razem		,	

Należności te należy wpłacić w ciągu 7 dni, licząc od dnia doręczenia niniejszego upomnienia, do kasy, za pośrednictwem Poczty Polskiej lub na rachunek bankowy w nr

W razie niewpłacenia należności we wskazanym terminie, zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w celu przymusowego ściągnięcia tych należności w trybie egzekucji administracyjnej, co spowoduje dodatkowe obciążenie kosztami egzekucji.

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

POLTAX

WYPEŁNIAĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer Identyfikacji Podatkowej wierzyciela	2. Nr teczki	3. Nr dokumentu	4. Status
---	--------------	-----------------	-----------

TYT-1

TYTUŁ WYKONAWCZY

5. Numer tytułu wykonawczego	6. Data (dzień-miesiąc-rok)
------------------------------	-----------------------------

oznaczenie wierzyciela (pieczęć)

A. MIEJSCE SKŁADANIA

7. Organ egzekucyjny, do którego kierowany jest niniejszy tytuł wykonawczy

B. DANE IDENTYFIKACYJNE * / DANE PERSONALNE ** ZOBOWIĄZANEGO

* - dotyczy zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy zobowiązanego będącego osobą fizyczną

8. Rodzaj zobowiązanego (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. zobowiązany niebędący osobą fizyczną

2. osoba fizyczna

9. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię **

10. Nazwa skrócona * / Imię ojca, imię matki **

11. Numer Identyfikacji Podatkowej

12. REGON * / PESEL **

13. Telefon

14. Przedsiębiorstwo, zajęcie, zawód lub pracodawca zobowiązanego (niepotrzebne skreślić oraz wpisać nazwę lub adres)

15. Zobowiązany wskazany w poz.9 jest (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. podmiotem, u którego powstało zobowiązanie

2. następcą prawnym

3. osobą trzecią

16. Nazwa podmiotu, u którego powstało zobowiązanie, lub następcy prawnego tego podmiotu¹⁾

C. ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA** ZOBOWIĄZANEGO

* - dotyczy zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy zobowiązanego będącego osobą fizyczną

17. Kraj

18. Województwo

19. Powiat

20. Gmina

21. Ulica

22. Nr domu

23. Nr lokalu

24. Miejscowość

25. Kod pocztowy

26. Poczta

D. DANE DOTYCZĄCE NALEŻNOŚCI I ODSETEK

27. Akt normatywny (stanowiący podstawę do wydania aktu administracyjnego lub sporządzenia deklaracji)

28. Podstawa prawna należności (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. orzeczenie (inny akt administracyjny) z dnia....., nr

2. deklaracja z dnia.....

29. Rodzaj należności

30. Rok / okres

31. Kwota należności głównej

zł, gr

32. Kwota, od której nalicza się odsetki²⁾

zł gr

33. Odsetki (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. odsetek nie pobiera się

2. pobiera się odsetki za zwłokę

3. pobiera się odsetki ustawowe

34. O setki nalicza się od dnia (dzień-miesiąc-rok)

35. Data przerwy w naliczaniu odsetek (dzień-miesiąc-rok)

36. Data przerwy w naliczaniu odsetek (dzień-miesiąc-rok)

37. Data przerwy w naliczaniu odsetek (dzień-miesiąc-rok)

Wykazane w niniejszym tytule wykonawczym zobowiązanie pieniężne jest wymagalne i podlega egzekucji w trybie administracyjnym na podstawie art.2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 1991 r. Nr 36, poz.161 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą", lub:

38. Inna podstawa prawna egzekucji administracyjnej

E. DANE DOTYCZĄCE RACHUNKU BANKOWEGO WIERZYCIELA

(rachunek bankowy, na który należy wpłacić ściągniętą należność z kosztami upomnienia)

39. Nazwa banku (oddziału)

40. Pełny numer rachunku

¹⁾ Nazwę podmiotu, u którego powstało zobowiązanie, wpisuje wierzyciel, jeżeli w poz.15 zaznaczył kwadrat nr 2 lub 3. Nazwę następcy prawnego wpisuje organ egzekucyjny po zawiadomieniu go przez wierzyciela o powstaniu takiego następcy.

²⁾ Wypełnia się w przypadku zaliczek na podatek.

Uwaga! Część A-H wypełnia wierzyciel, część I-P wypełnia organ egzekucyjny. Poz.16 w części B wypełnia organ wskazany w przypisie 1). Tytuł wykonawczy powinien zawierać dane określone w art.27 ustawy. W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu.

Strona 2

POLTAX

WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

F. WNIOSEK

Na podstawie art.26 ustawy wnoszę o wszczęcie egzekucji należności wymienionej w niniejszym tytule wykonawczym.

Pieczęć urzędowa

41. Należność została zabezpieczona (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 1. nie 2. tak, w formie

(wpisać rodzaj hipoteki lub zastawu)

42. Kwota należnych kosztów upomnienia

zł. gr

43. Upomnienie doręczono w dniu(dzień - miesiąc - rok):

44. Upomnienia nie doręczono wobec braku obowiązku doręczenia (podać podstawę prawną braku obowiązku):

45. Wnoszę o przekazanie egzekwowanej należności wraz z kosztami upomnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 1. za pośrednictwem rachunku bankowego wskazanego w części E 2. za pośrednictwem poczty 3. w inny sposób

46. Data (dzień - miesiąc - rok)

47. Podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

G. DANE DOTYCZĄCE RACHUNKU BANKOWEGO ZOBOWIĄZANEGO

48. Nazwa banku (oddziału)

49. Pełny numer rachunku

H. ADRES, POD KTÓRYM ZNAJDUJE SIĘ MIENIE ZOBOWIĄZANEGO

50. Kraj

51. Województwo

52. Powiat

53. Gmina

54. Ulica

55. Nr domu

56. Nr lokalu

57. Miejscowość

58. Kod pocztowy

59. Poczta

I. KLAUZULA O SKIEROWANIU TYTUŁU WYKONAWCZEGO DO EGZEKUCJI

60. Pieczęć nagłówkowa

Na podstawie art.32 ustawy niniejszy tytuł wykonawczy zostaje skierowany do przymusowego ściągnięcia wymienionych w nim należności wraz z kosztami egzekucyjnymi, przez zastosowanie egzekucji z pieniędzy, z ruchomości, z wynagrodzenia za pracę, ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz z ubezpieczenia społecznego, z rachunku bankowego, z wierzytelności i innych praw majątkowych zobowiązanego, wymienionego w tytule wykonawczym. W sprawie prowadzenia egzekucji przysługuje zobowiązanemu, zgodnie z art.33 ustawy, prawo wniesienia zarzutu do organu egzekucyjnego w terminie 7 dni.

61. Data (dzień - miesiąc - rok)

Podstawą zarzutu może być tylko:

- 1) wykonanie, umorzenie, przedawnienie, wygaśnięcie albo nieistnienie obowiązku,
- 2) odroczenie terminu wykonania obowiązku albo brak wymagalności obowiązku z innego powodu, a także rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej,
- 3) określenie egzekwowanego obowiązku niezgodnie z treścią obowiązku, wynikającego z decyzji organu administracyjnego lub bezpośrednio z przepisu prawa, a w przypadku określonym w art.26 § 3 ustawy - z orzeczenia sądowego,
- 4) błąd co do osoby zobowiązanego,
- 5) niedopuszczalność egzekucji administracyjnej lub zastosowanego środka egzekucyjnego, brak uprzedniego doręczenia zobowiązanemu upomnienia, wymaganego w myśl art.15 ustawy.

Jednocześnie informuje się, że zgodnie z art.36 § 3 ustawy zobowiązany, przeciwko któremu wszczęto postępowanie egzekucyjne, jest obowiązany do powiadomienia, w ciągu 7 dni, organu egzekucyjnego o każdej zmianie miejsca swojego pobytu, trwającej dłużej niż jeden miesiąc. W razie zaniedbania tego powiadomienia na zobowiązanego może być nałożona grzywna (art.37 § 1 ustawy).

62. Podpis

63. Pieczęć z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

J. POTWIERDZENIE ODBIORU

Odpis niniejszego tytułu wykonawczego z klauzulą o skierowaniu do egzekucji i pouczeniem o prawie wniesienia zarzutu w sprawie prowadzenia egzekucji otrzymałem(am).

64. Data (dzień - miesiąc - rok)

65. Czytelny podpis otrzymującego

66. Doręczył

K. ZAKOŃCZENIE EGZEKUCJI

Należy wypełnić jedną z części K.1 lub K.2

K.1. ZAKOŃCZENIE EGZEKUCJI WSKUTEK WYGAŚNIĘCIA NALEŻNOŚCI LUB WYCOFANIA TYTUŁU

Stwierdzam na podstawie zawiadomienia wierzyciela, że wykazane w tytule zobowiązanie pieniężne wygasło. Koszty egzekucyjne uiszczono, umorzono, obciążają wierzyciela lub organ egzekucyjny (niepotrzebne skreślić)

67. Data zawiadomienia (dzień - miesiąc - rok)

68. Numer zawiadomienia

Stwierdzam, że wykazane w niniejszym tytule zobowiązanie wygasło wskutek wyegzekwowania

69. Data zakończenia egzekucji (dzień - miesiąc - rok)

70. Podpis księgowego

K.2. ZAKOŃCZENIE EGZEKUCJI WSKUTEK UMORZENIA POSTĘPOWANIA EGZEKUCYJNEGO

Stwierdzam, że postępowanie egzekucyjne zostało umorzono

71. Data umorzenia egzekucji (dzień - miesiąc - rok)

72. Podpis komornika skarbowego

TYT-1⁽⁴⁾

2/4