

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, powinny zawierać rozliczenia wypłaconych kwot dotacji na cele określone we wniosku.

§ 11. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa na zasadach

i w trybie określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Gospodarki: *J. Steinhoff*

894

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 2 sierpnia 2001 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach sfery budżetowej działających w zakresie ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa.

Na podstawie art. 77³ Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 lipca 1996 r. w sprawie zasad wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach sfery budżetowej działających w zakresie ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa (Dz. U. Nr 96, poz. 447, z 1997 r. Nr 39, poz. 243, z 1998 r. Nr 42, poz. 250, z 1999 r. Nr 30, poz. 294 i Nr 36, poz. 347, z 2000 r. Nr 27, poz. 338 oraz z 2001 r. Nr 52, poz. 549) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Centrum Informacji o Środowisku,”;

2) załącznik nr 3 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Przepisy rozporządzenia mają zastosowanie przy ustalaniu wynagrodzeń, wymaganych kwalifikacji, a także świadczeń należnych pracownikom Centrum Informacji o Środowisku od dnia 30 maja 2001 r.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Społecznej: *L. Komołowski*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 sierpnia 2001 r. (poz. 894)

I. Tabela stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników zatrudnionych w Biurze Gospodarki Wodnej i Centrum Informacji o Środowisku

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor	XX - XXI	10	wyższe	10
2	Zastępca dyrektora, Główny księgowy	XIX - XX	9	wyższe	8
3	Główny specjalista	XIV - XVII	7	wyższe	7
	Radca prawny			według odrębnych przepisów	
4	Kierownik działu, wydziału	XII - XIV	6	wyższe	6
5	Kierownik sekcji, zespołu	XI - XIII	4	wyższe	4
6	Zastępca kierownika działu, wydziału	XI - XIII	4	wyższe	2
7	Starszy specjalista	X - XII	-	wyższe	4
8	Specjalista	IX - XI	-	wyższe	1
				średnie	6
9	Starszy inspektor, starszy księgowy, kasjer	VIII - X	-	wyższe	-
				średnie	4
10	Inspektor, księgowy	VII - IX	-	średnie	2
11	Starszy referent, sekretarka, maszynistka	VI - VIII	-	średnie	1
12	Referent	III - V	-	średnie	-
13	Telefonistka	III - V	-	zasadnicze zawodowe	-
14	Pomoc biurowa	I - II	-	zasadnicze zawodowe	-

II. Tabela stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników parków krajobrazowych

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor zespołu parków krajobrazowych (co najmniej trzech parków)	XVII–XVIII	10	wyższe	8
2	Dyrektor parku krajobrazowego	XVI–XVII	9	wyższe	8
3	Zastępca dyrektora zespołu parków krajobrazowych (co najmniej trzech parków)	XV - XVI	8	wyższe	7
4	Główny księgowy	XV - XVI	8	wyższe	3
				średnie	8
5	Kierownik ośrodka dydaktyczno-muzealnego Kustosz muzeum	XII–XIV	4	wyższe	4
6	Główny specjalista	XII–XIV	4	wyższe	7
	Radca prawny			według odrębnych przepisów	
7	Kierownik sekcji	XII - XIII	4	wyższe	1
8	Starszy specjalista	XII - XIII	-	wyższe	4
9	Specjalista	X - XI	-	średnie	5
10	Starszy strażnik	IX - XI	2	średnie	4
				zasadnicze zawodowe	6
11	Adiunkt	VIII–IX	-	wyższe	1
12	Samodzielny referent	VIII–IX	-	średnie	4
13	Starszy referent, księgowy	VII–VIII	-	średnie	2
14	Strażnik	VII - VIII	-	średnie	1
				zasadnicze zawodowe	2
15	Referent, sekretarka	III - VI	-	średnie	-

**III. Tabela stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych
pracowników zatrudnionych na stanowiskach rzemieślniczych, transportu,
obsługi**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagane kwalifikacje	
			wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5
1	Kierowca autobusu	IX-XI	według odrębnych przepisów	
2	Kierowca samochodu ciężarowego	VIII-X		
3	Kierowca samochodu dostawczego	VII-IX		
4	Kierowca samochodu osobowego	VI-VIII		
5	Starszy rzemieślnik (np. betoniarz, cieśla, elektryk, konserwator, konserwator, frezer, kowal, malarz, mechanik konserwator, murarz, radiomechanik, spawacz, stolarz, ślusarz, tamiarz, tokarz, zbrojarz)	VII-XI	zasadnicze zawodowe	4
6	Skalnik, wiertacz strzałowy	VII-X	podstawowe + kurs górników strzałowych	2
7	Maszynista, operator	VI-X	podstawowe +kurs przysposobienia zawodowego	2
8	Rybak, rzemieślnik (np. betoniarz, cieśla, frezer, konserwator, tamiarz, elektryk, monter mechaniczny, kowal, malarz, murarz, spawacz, radiomechanik, stolarz, ślusarz, tokarz, zbrojarz)	V-IX	zasadnicze zawodowe	1
9	Strzałowy, wydawca materiałów wybuchowych	IV-VIII	podstawowe + kurs górników strzałowych	1
10	Robotnik budowlany	IV - VII	podstawowe	-
11	Pomocnik: maszynisty, operatora, palacza c.o.	III - VI	podstawowe +kurs przysposobienia zawodowego	-
12	Portier, dozorca, sprzątaczk	II - IV	podstawowe	-
13	Robotnik gospodarczy	I - III	podstawowe	-