

1025**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY**

z dnia 16 maja 2002 r.

w sprawie warunków i sposobu wykonywania kontroli dokumentów związanych z wykonywaniem transportu drogowego i przewozu na potrzeby własne oraz dokumentów stosowanych przez uprawnionych do kontroli, a także wzorów tych dokumentów.

Na podstawie art. 89 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253 i Nr 89, poz. 804) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa warunki i sposób wykonywania przez Policję, inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego, organy celne, funkcjonariuszy Straży Granicznej oraz zarządców dróg — kontroli dokumentów związanych z wykonywaniem krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego oraz przewozu na potrzeby własne, a także stosowane przez uprawnionych do tej kontroli dokumenty i ich wzory.

2. Organy udzielające licencji lub zezwoleń dokonują kontroli dokumentów, o których mowa w ust. 1, na warunkach i w sposób określonych w art. 84—86 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. 1. Inspektorzy Inspekcji Transportu Drogowego dokonują kontroli dokumentów na warunkach i w sposób określonych w ustawie, z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w ust. 2.

2. Policja, funkcjonariusze celni, funkcjonariusze Straży Granicznej oraz uprawnieni pracownicy zarządców dróg dokonują kontroli na warunkach i w sposób określonych w przepisach o kontroli ruchu drogowego, z uwzględnieniem przepisów niniejszego rozporządzenia.

§ 3. Kontrolowany jest obowiązany umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie czynności kontrolnych, a w szczególności:

- 1) udzielać wyjaśnień,
- 2) okazać dokumenty lub inne nośniki informacji objęte zakresem kontroli,
- 3) udostępnić dane mające związek z przedmiotem kontroli,
- 4) udostępnić pojazd w zakresie objętym kontrolą,
- 5) umożliwić sporządzenie kopii dokumentów wskazanych przez kontrolującego,
- 6) umożliwić sporządzenie dokumentacji filmowej lub fotograficznej, jeżeli może ona stanowić dowód lub przyczynić się do utrwalenia dowodu w sprawie będącej przedmiotem kontroli.

§ 4. 1. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie zebranych w toku kontroli dowodów.

2. Dowodem, o którym mowa w ust. 1, są w szczególności dokumenty, pisemne wyjaśnienia kontrolowanego, wyniki oględzin.

§ 5. 1. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, zwany dalej „protokołem kontroli”.

2. Wzór protokołu kontroli określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i kontrolowany.

2. Jeżeli kontrolowany odmówi podpisania protokołu kontroli, kontrolujący czyni o tym wzmiankę w protokole.

3. Oryginał protokołu kontroli zatrzymuje kontrolujący, a kopię przekazuje kontrolowanemu.

§ 7. 1. Jeżeli w czasie kontroli kontrolujący stwierdził nieprawidłowości uzasadniające nałożenie kary pieniężnej, sporządza decyzję o wymierzeniu stosownej kary i przekazuje oryginał decyzji kontrolowanemu, a jej kopię wraz z protokołem kontroli, o którym mowa w § 5 ust. 1, przekazuje, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego.

2. Wzór decyzji, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 8. 1. Nałożoną karę pieniężną:

- 1) uiszcza się w formie gotówkowej bezpośrednio kontrolującemu, za pokwitowaniem zapłaty, albo
- 2) przekazuje się na rachunek bieżący — subkonto dochodów właściwego, ze względu na miejsce przeprowadzenia kontroli, wojewódzkiego inspektora-

tu transportu drogowego; numer rachunku wskazuje się w decyzji, o której mowa w § 7 ust. 1.

2. Wzór pokwitowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Kwoty pieniężne uzyskane z kar uiszczonych w formie gotówkowej organ, którego funkcjonariusz lub pracownik nałożył karę, wpłaca niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli, na rachunek bieżący — subkonto dochodów właściwego, ze względu na miejsce przeprowadzenia kontroli, wojewódzkiego inspektoratu transportu drogowego.

2. Opłaty związane z dokonywaniem wpłaty kwot, o których mowa w ust. 1, obciążają rachunek bieżący — subkonto wydatków właściwego, ze względu na miejsce przeprowadzenia kontroli, wojewódzkiego inspektoratu transportu drogowego.

3. Zwrotu uiszczonej kary pieniężnej, w przypadku wydania decyzji o jej zwrocie, dokonuje się z rachunku bieżącego — subkonta wydatków właściwego, ze względu na miejsce przeprowadzenia kontroli, wojewódzkiego inspektoratu transportu drogowego.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Infrastruktury: w z. *A. Piłat*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Infrastruktury
z dnia 16 maja 2002 r. (poz. 1025)

Załącznik nr 1

WZÓR

PROTOKÓŁ KONTROLI					
Na podstawie art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253 i Nr 89, poz. 804) i § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 16 maja 2002 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania kontroli dokumentów związanych z wykonywaniem transportu drogowego i przewozu na potrzeby własne oraz dokumentów stosowanych przez uprawnionych do kontroli, a także wzorów tych dokumentów (Dz. U. Nr 120, poz. 1025)					
nr protokołu :		data kontroli : / /			
miejsce kontroli:		kontrola drogowa			
nazwa przedsiębiorstwa :		adres przedsiębiorstwa :			
REGON :	NIP :	kraj :			
imię i nazwisko osoby kontrolowanej :		adres:			
data ur.:	PESEL:	obywatelstwo:			
imię i nazwisko osoby kontrolowanej :		adres:			
data ur.:	PESEL:	obywatelstwo:			
	pojazd silnikowy	przyczepa 1	przyczepa 2	przyczepa 3	
nr rejestracyjny					
marka					
typ					
dopuszczalna ładowność					
dopuszczalna masa całkowita					
masa bez ładunku					
liczba miejsc					
imię i nazwisko właściciela pojazdu:		adres :			
miejsce pochodzenia ładunku :		miejsce przeznaczenia ładunku :			
rodzaj przewozu : *		masa ładunku:			
imię i nazwisko załadowcy:		adres załadowcy (odbiorcy):			
skontrolowane dokumenty:	licencja/wypis	☐	skontrolowane regulacje:	transport drogowy	☐
	zezwolenie	☐		przewóz materiałów niebezpiecznych	☐
	zaświadczenie na przewozy własne/wypis	☐		przewóz żywych zwierząt	☐
	formularz jazdy	☐		przewóz szybko psujących się art. żywnościowych	☐
	karta opłaty za przejazd po drogach krajowych	☐		przewóz odpadów	☐
	zapis urzędnika rejestrującego samoczynnie prędkość jazdy, czas jazdy i czas postoju	☐		czas pracy kierowców	☐
				drogi publiczne	☐
				ruch drogowy	☐
liczba stwierdzonych naruszeń: [][]		naruszenia w załączeniu : tak ☐ nie ☐			
oświadczenie osoby kontrolowanej:					
uwagi kontrolującego:	nałożona kara pieniężna:	została uiszczona w formie gotówkowej bezpośrednio kontrolującemu za pokwitowaniem		☐	
		zostanie przekazana na rachunek bankowy		☐	
		Do czasu uiszczenia kary pieniężnej pojazd kieruje się na parking strzeżony do (miejscowość) na koszt przedsiębiorcy **			
podpis osoby kontrolowanej		podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego kontrolującego			

- * Przewóz osób / rzeczy.
 ** Wypełnić w przypadku skierowania pojazdu na parking strzeżony.
 *** Zgodnie z listą naruszeń określoną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2002 r. w sprawie wysokości kar pieniężnych w transporcie drogowym (Dz. U. Nr 115, poz. 999).

WZÓR

Nazwa organu wydającego decyzję:		data decyzji:	
Nr decyzji:		adres przedsiębiorstwa:	
Nazwa przedsiębiorstwa:			
REGON:	NIP:	kraj:	
Decyzja			
Na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253 i Nr 89, poz. 804) oraz zgodnie z ustaleniami protokołu kontroli nr z dnia nakłada się karę pieniężną w kwocie : (słownie złotych) 			
Uzasadnienie:			
przepis naruszony ¹	podstawa prawna, opis naruszenia		kara pieniężna w zł

1. Decyzji niniejszej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.²
2. Nałożoną karę pieniężną należy³:
 - 1) uiścić w formie gotówkowej bezpośrednio kontrolującemu za pokwitowaniem lub
 - 2) przekazać na rachunek bankowy nr
3. Jeżeli kara pieniężna nie zostanie uiszczona i pojazd nie zostanie odebrany z parkingu w ciągu 30 dni od dnia nałożenia kary pieniężnej, stosuje się odpowiednio przepisy działu II rozdziału 6 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.) dotyczące egzekucji należności pieniężnych z ruchomości.

Pouczenie:

Od decyzji niniejszej służy stronie odwołanie do.....
(nazwa organu nadrzędnego nad organem, który nałożył karę)⁴

.....
w terminie 14 dni od dnia wręczenia kontrolowanemu decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

W imieniu
organu dokonującego kontroli

.....
(podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego kontrolującego)

Objaśnienia:

¹ Zgodnie z listą naruszeń określoną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2002 r. w sprawie wysokości kar pieniężnych w transporcie drogowym (Dz. U. Nr 115, poz. 999).

² Dopuszcza się uiszczenie kary pieniężnej przez krajowego przedsiębiorcę w terminie 21 dni od dnia nałożenia kary (art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym).

³ Niepotrzebne skreślić (pkt 1 lub 2).

⁴ Dotyczy właściwego organu Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, organu celnego, Straży Granicznej, zarządcy dróg.

WZÓR

.....
(stempel nagłówek jednostki)

Dnia

POKWITOWANIE**Seria AA Nr 000000***

Pan /i/
(imię, nazwisko i adres)

wpłacił/a/ zł /słownie złotych
tytułem kary pieniężnej, stosownie do decyzji nr
z dnia

.....
(imię, nazwisko i stanowisko kontrolującego)

*Druk ścisłego zarachowania

Uwagi:

- 1) bloczek formatu A-6, okładka usztywniona,
- 2) druk pokwitowania jednostronny, wykonany na papierze samokopiującym,
- 3) kolorystyka:
 - a) oryginał: tło koloru białego, tekst w kolorze czarnym,
 - b) kopia: tło koloru żółtego, tekst w kolorze czarnym,
 - c) seria i numer kolejny: koloru czerwonego,
- 4) bloczek zawiera 25 pokwitowań.