

118

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY

z dnia 7 lutego 2002 r.

w sprawie programu szkolenia, wzoru zaświadczenia oraz wysokości opłat za szkolenie i egzaminowanie w zakresie transportu drogowego taksówką.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) program szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką, zwanego dalej „szkoleniem”,
- 2) składniki kosztów szkolenia i egzaminowania oraz wysokość opłat z tego tytułu wynikających,
- 3) wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i zdanie egzaminu w zakresie transportu drogowego taksówką.

§ 2. Ustala się program szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką, określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Opłata za uczestnictwo w szkoleniu nie może być wyższa niż 800 zł od osoby.

2. Opłata za uczestnictwo w szkoleniu obejmuje wszystkie koszty szkolenia, w tym w szczególności: wynagrodzenie wykładowców oraz koszty użytkowania lokalu i pomocy dydaktycznych.

§ 4. 1. Opłatę za egzamin ustala się w wysokości 200 zł od osoby.

2. Opłata za egzamin obejmuje wszystkie koszty egzaminu, w tym w szczególności: wynagrodzenie egzaminatorów oraz materiały egzaminacyjne.

§ 5. Stawki opłat za uczestnictwo w szkoleniu i egzamin, określone w § 3 ust. 1 i § 4 ust. 1, podlegają zmianom w stopniu odpowiadającym średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych, licząc od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wskaźnik ten został ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 6. Wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i zdanie egzaminu w zakresie transportu drogowego taksówką określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Infrastruktury: *M. Pol*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 lutego 2002 r. (poz. 118)

Załącznik nr 1**PROGRAM SZKOLENIA W ZAKRESIE TRANSPORTU DROGOWEGO TAKSÓWKĄ**

- | | |
|---|----------------|
| I. Przepisy prawne obowiązujące przy wykonywaniu działalności związanej z zarobkowym przewozem osób taksówką | 9 godz. |
| 1. Przepisy o transporcie drogowym (krajowy transport drogowy, licencjonowanie transportu drogowego taksówką) | 3 godz. |
| 2. Przepisy prawa przewozowego | 1 godz. |
| 3. Przepisy o ruchu drogowym (znaki i sygnały drogowe, wyposażenie pojazdu używanego jako taksówka osobowa) | 4 godz. |
| 4. Przepisy metrologiczne o taksometrach | 1 godz. |
| II. Przepisy prawa miejscowego | 5 godz. |
| 1. Przepisy porządkowe obowiązujące przy przewozie osób i bagażu taksówkami | 2 godz. |
| 2. Ceny, w tym ceny urzędowe, strefy cen (stawki taryfowe) | 2 godz. |
| 3. Zewnętrzne i wewnętrzne oznakowanie taksówek, dodatkowe wyposażenie | 1 godz. |
| III. Zagadnienia z topografii miejsca prowadzenia działalności przewozowej, w szczególności usytuowanie zabytków, bazy noclegowo-gastronomicznej oraz wypoczynkowo-rekreacyjnej | 6 godz. |
| IV. Wybrane zagadnienia podatkowe | 2 godz. |
| 1. Ordynacja podatkowa — obowiązujące formy opodatkowania | |
| 2. Cennik usług | |
| 3. Rachunki | |

V. Wybrane zagadnienia z Kodeksu pracy	3 godz.
VI. Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz kultura obsługi pasażera	2 godz.
VII. Organy kontroli, zasady postępowania (Policja, Inspekcja Transportu Drogowego, Straż Miejska, organy celne, Straż Graniczna, zarządy dróg, Państwowa Inspekcja Pracy, Inspekcja Handlowa)	1 godz.
Razem	28 godz.

Załącznik nr 2

WZÓR ZAŚWIADCZENIA
(papier twardy — format: DIN A4)

Oznaczenie jednostki
przeprowadzającej szkolenie

ZAŚWIADCZENIE Nr

Niniejszym stwierdza się, że:

Pan/i urodzony(a) dnia
(imię, nazwisko)
w ukończył(a) szkolenie i zdał(a) egzamin dnia
..... z zakresu wykonywania transportu drogowego taksówką, zgodnie z art. 6 ust. 3
ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371)

..... dnia

Przewodniczący komisji egzaminacyjnej:

.....
(podpis)

(pieczęć jednostki przeprowadzającej szkolenie
i podpis upoważnionej osoby)